



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Сеть ресурсных учебно-методических центров по обучению инвалидов
и лиц с ограниченными возможностями здоровья
на базе образовательных организаций высшего образования
Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов
в образовательных организациях Северо-Западного федерального округа
(РУМЦ СЗФО ЧГУ)

ИНФОРМАЦИОННОЕ ПИСЬМО

Приглашаем принять участие
во 2-й **ОБЩЕРОССИЙСКОЙ СТУДЕНЧЕСКОЙ СМЕНЕ**
ПО ИНКЛЮЗИВНОМУ ВОЛОНТЕРСТВУ
И ИНКЛЮЗИВНОМУ ТУРИЗМУ

В целях подготовки авангардного инклюзивного волонтерского корпуса из числа обучающихся в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, нацеленного на активизацию деятельности волонтерских центров/объединений и развитие молодежных инициатив в сфере инклюзии и развитие инклюзивного туризма на территории РФ и вновь присоединившихся территорий в 2023 г. проводится **2-ая Общероссийская студенческая смена по инклюзивному волонтерству и инклюзивному туризму** (далее – Смена).

Задачами проведения Смены являются:

- выявление социально активных, мотивированных к волонтерской деятельности в сфере инклюзии обучающихся в образовательных организациях высшего образования;
- развитие интереса и социальных инициатив в области инклюзивного туризма;
- формирование социально-психологической готовности к организации и осуществлению волонтерской деятельности в сфере инклюзии;
- формирование коммуникативных, организационных, информационных, экспертных компетенций в сфере инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма;
- продвижение и популяризация идей социальной инклюзии, инклюзивного волонтерства, повышения доступности туристических объектов и маршрутов;
- формирование навыков проектной деятельности в сфере инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма;
- содействие развитию деятельности волонтерских центров/объединений в образовательных организациях высшего образования, реализующих инициативы в сфере инклюзии.

Организация Смены предполагает 2 этапа:

1) *Заочный этап Смены (дистанционный)* - с 10 апреля по 20 мая 2023 г. В этот период пройдет обучение по дополнительной образовательной программе «Инклюзивное волонтерство и инклюзивный туризм» в объеме 76 часов в дистанционном формате. Принять участие в Смене могут студенты не выпускаемых курсов. Для регистрации на 1 этап студенческой смены претендентам из числа студентов не выпускаемых курсов необходимо заполнить форму: <https://forms.yandex.ru/u/63e4adf9068ff02d612769e8/> (заполняя регистрационную форму, студенты принимают на себя обязательство по освоению дополнительной образовательной программы «Инклюзивное волонтерство и инклюзивный туризм»).

Регистрация на обучение студентов принимается от вузов до 30 марта 2023 г. с обязательным информированием территориальных/отраслевых РУМЦ о зарегистрированных участниках (контакты - см. <https://инклюзивноеобразование.рф/румц>).

Справочно: Программа ДПО будет включать 16 тем с обучающим видеоконтентом и пакетом методических материалов, разбитых на 3 модуля (Модуль 1. Интегративный: Научно-теоретические и организационные основы волонтерства в инклюзии. Модуль 2. Инклюзивное волонтерство. Модуль 3. Инклюзивный туризм). Для прохождения итоговой аттестации по программе ДПО студентам будет необходимо представить: 1) эссе на тему «Почему Я хочу быть участником смены инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма?» (до 1 стр.); 2) видеопрезентацию/видеоролик на выбор: «Инклюзивные маршруты моей Родины» (до 3 мин.). Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу, получают сертификат установленного образца.

По результатам итоговой аттестации пройдет конкурсный отбор претендентов для очного участия в Смене и будет сформирована рейтинговая таблица претендентов. К очному участию в Смене по итогам конкурсного отбора будут приглашены 100 человек.

Претендентам на участие в очном этапе Смены необходимо заручиться письмом-поддержки от своего вуза, гарантирующим оплату проезда и проживания участника Смены. **Очное участие в смене претендентам необходимо будет письменно подтвердить до 20 июня 2023 г.** посредством заполнения регистрационной формы с прикреплением гарантийного письма и указанием ориентировочной даты, времени и места (ж/д вокзал, автовокзал, аэропорт г. Череповца) прибытия (форма будет направлена претендентам на очное участие, руководству вузов и ответственным лицам из РУМЦ ВО).

2) *Основной этап Смены (очный)* - с 18 сентября по 22 сентября 2023 г. Место проведения смены - база отдыха «Сосновка» (Вологодская область, Кадуйский район, БО Сосновка).

Операторы Смены гарантируют очным участникам оплату расходов на: трансфер до места проведения смены от вокзалов/ аэропорта г. Череповца, питание, передвижение по маршрутам Смены (6 видов туризма), посещение туристических объектов (6 видов объектов), участие в образовательных и социокультурных мероприятиях Смены, полиграфическую продукцию, мерч для участников Смены (футболка, нашейный платок, шоппер, толстовка, бейсболка).

Участникам очного этапа Смены будет предложена интерактивная программа от профессиональных тренеров и экспертов в области мотивационных и социально-психологических тренингов, тренингов по инклюзивной культуре и инклюзивному

**Перечень необходимых документов для зачисления на обучение по дополнительной образовательной программе
«Инклюзивное волонтерство и инклюзивный туризм»**

- 1) Для регистрации на 1 этап студенческой смены студентам невыездных курсов необходимо заполнение формы:
<https://forms.yandex.ru/u/63e4adf9068ff02d612769e8/>

- 2) В регистрационной форме указывается:
 - Фамилия, имя, отчество;
 - Дата рождения;
 - Регион проживания;
 - Название вуза;
 - Принадлежность к РУМЦ;
 - Адрес электронной почты;
 - Телефон;
 - Уровень образования;
 - Номер студенческого билета;
 - Место учёбы/ работы;
 - СНИЛС;
 - Сведения о наличии инвалидности

- 3) К регистрационной форме прикрепляются:
 - Справка, подтверждающая статус студента или сканкопия студенческого билета;
 - Согласие на обработку персональных данных (форма прилагается).
 - Справка об инвалидности (при наличии)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Череповецкий государственный университет»

Согласие обучающегося (абитуриента) на обработку персональных данных

Я,

_____ фамилия, имя, отчество полностью

паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

код подразделения _____

_____ проживающий(ая) по адресу: _____

_____ именуемый в дальнейшем Субъект, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю добровольное согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее Университет), расположенному по адресу: 162602, Вологодская область, г. Череповец, пр. Луначарского, д. 5 (ИНН 3528051834, ОГРН 1023501255348) на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, на следующих условиях:

1. Университет обязуется обрабатывать данные Субъекта только с целью защиты конституционных прав и законных интересов субъектов персональных данных; обеспечения права на образование; создания благоприятных условий системы образования; удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования; взаимодействия с федеральными органами (правоохранительные органы, налоговые инспекции и другие); предоставления персональных данных обучающихся в банки для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт (далее - карточные счета), выпуска и перевыпуска банковских карт, содействия в обучении и трудоустройстве; трансграничной передачи персональных данных (при выполнении возложенных законодательством РФ на Университет функций, полномочий и обязанностей); обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Университета, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

2. В перечень персональных данных Субъекта, обрабатываемых Университетом как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных

работника, так и без использования средств автоматизации входят: фамилия, имя, отчество; место, год и дата рождения; пол; гражданство; факультет/институт (кафедра); группа; анкетные и биографические данные; сведения об имеющемся образовании; паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, код подразделения); номер регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС); адрес по месту фактического проживания и адрес по прописке; номер контактного телефона; адрес электронной почты; содержание договора на обучение; данные из личного дела (приказы); перечень изученных и изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин; сведения об ученых степенях и званиях; успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации; данные: о профессии, о местах работы и должностях, о местах прохождения практик, сведения о владении иностранными языками; фотографическое изображение; сведения о поступлении (основа обучения, форма обучения, категория набора, год поступления, специальность, направление подготовки, номер зачетной книжки); социальные льготы; номер студенческого билета, сведения о договорах; ИНН; информация об индивидуальных достижениях (научных, культурных, спортивных); сведения о воинском учете; сведения о выплачиваемой стипендии, материальной помощи и иных поощрительных выплатах; данные: о публикациях и участии в грантах (конкурсах), о семейном положении, о материальном положении данные о наградах и поощрениях (олимпиадах); банковские реквизиты обучающегося; сведения по академическим отпускам; сведения о состоянии здоровья.

3. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных») следующих сведений: фамилия, имя, отчество; пол; специальность, направление подготовки; факультет/институт (кафедра); форма обучения; группа; контактный телефон; сведения об ученых степенях и званиях; сведения о результатах вступительных испытаний; биометрические персональные данные, информация об индивидуальных достижениях (научных, культурных, спортивных); СНИЛС; перечень изученных, изучаемых дисциплин; успеваемость; данные о публикациях и участии в грантах (конкурсах). Эти данные могут публиковаться в общедоступных источниках: стенды, справочники, каталоги, объявления, официальный сайт Университета, публикации в СМИ и т.п.

4. Субъект дает согласие на передачу персональных данных в следующие организации: банк ВТБ 24 (г. Москва, ул. Мясницкая, д. 35) ,СберБанк России (Москва, 115035, ул. Балчуг, д. 2) в целях перечисления стипендии или иных выплат на его счет и обновления информации о нем; БУЗ ВО «Череповецкая городская поликлиника № 1» (г. Череповец, ул. Милютина, д.6) для организации Университетом медицинского обслуживания и медицинских (профилактических и т.д.) осмотров; органы пенсионного фонда и фонда социального страхования (Социального фонда России); страховые компании, выбранные в результате конкурса; а также другие организации, в том числе государственные и муниципальные органы, имеющие необходимость осуществлять обработку персональных данных на законном основании, в том числе в чрезвычайных ситуациях (ЧС) в области общественного здравоохранения санитарно-эпидемиологического характера, в других случаях ЧС, и иные организации, связанные с Университетом договорными обязательствами (полный список организаций, в которые осуществляется передача персональных данных, и их адреса указаны на официальном сайте университета www.chsu.ru/isp).

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»).
6. Обработка персональных данных прекращается при достижении целей обработки.
7. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Университет обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных Субъекта с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации. В случае утечки персональных данных и при трансграничной передаче персональных данных Оператор обязуется совершить все действия, предусмотренные ФЗ от 27.07.2006 г. №152-ФЗ (с изменениями и дополнениями) в установленные сроки.
8. Настоящее согласие действует на период приема и обучения Субъекта, а также по истечению срока приема и обучения на больший срок, если таковой предусмотрен законодательством РФ.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями), настоящее согласие является конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г.

_____/_____ /

ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации 2-й Общероссийской студенческой смены по инклюзивному волонтерству и инклюзивному туризму

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации 2-й Общероссийской студенческой смены по инклюзивному волонтерству и инклюзивному туризму (далее – Положение, Смена) определяет порядок организации и проведения Смены для обучающихся образовательных организаций высшего образования, занимающихся волонтерской деятельностью.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Студенческая смена – организованное мероприятие в очном формате, направленное на формирование компетенций и практического опыта в сфере инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма.

Инклюзивное волонтерство (инклюзивное добровольчество) – это особое направление волонтерской деятельности, которое, с одной стороны, направлено на помощь людям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), а с другой — на их интеграцию в добровольческую деятельность.

Инклюзивный туризм – это форма туризма, которая позволяет людям с ОВЗ функционировать независимо, на равных условиях через предоставление универсальных туристических продуктов, услуг и среды.

Участники Смены – обучающиеся образовательных организаций высшего образования, прошедшие отбор и приглашенные к очному участию в Смене.

Эксперты Смены – лица, обладающие специальными знаниями и опытом в области инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма, реализующие образовательную деятельность в рамках практикоориентированной программы.

1.3. Организатором Смены (далее – Организатор) является Ресурсный учебно-методический центр по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Череповецкий государственный университет» (далее – РУМЦ СЗФО ЧГУ) при поддержке Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Министерства спорта Российской Федерации (далее – Минспорта России), Министерства сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России), Министерства культуры Российской Федерации (далее – Минкультуры России), Министерства транспорта Российской Федерации (Минтранс России), сети Ресурсных учебно-методических центров по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на базе образовательных организаций высшего образования.

1.4. Необходимое количество Участников Смены обеспечивается усилиями РУМЦ ВО федеральной сети в соответствии с утверждённым на 2023 г. государственным заданием.

1.5. Положение устанавливает цели, задачи, сроки и место проведения Смены, полномочия организаторов Смены, порядок и критерии отбора участников.

1.6. Смена проводится на территории Российской Федерации.

1.7. Информация о Смене, в том числе настоящее Положение, размещаются Организаторами на сайте Смены.

1.8. Организационная коммуникация и обмен информацией между Участниками Смены и Организаторами осуществляется через Сайт, электронную почту и «горячую линию» РУМЦ СЗФО ЧГУ – rumts_szfo_chgu@mail.ru CALL-центр: 8-800-550-19-35.

1.9. Все действия, предусмотренные настоящим Положением, считаются совершенными и фиксируются Организатором образовательных организаций высшего образования, обучающиеся на по московскому времени. Любое время, указанное в настоящем Положении, необходимо рассматривать как московское.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СМЕНЫ

2.1. Цель Смены – подготовка авангардного инклюзивного волонтерского корпуса из числа обучающихся в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, нацеленного на активизацию деятельности волонтерских центров/объединений и развитие молодежных инициатив в сфере инклюзии и развития инклюзивного туризма на территории РФ и вновь присоединившихся территорий.

2.2. Задачи Смены:

- выявление социально активных, мотивированных к волонтерской деятельности в сфере инклюзии обучающихся в образовательных организациях высшего образования;
- развитие интереса и социальных инициатив в области инклюзивного туризма;
- формирование социально-психологической готовности к организации и осуществлению волонтерской деятельности в сфере инклюзии;
- формирование коммуникативных, организационных, информационных, экспертных компетенций в сфере инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма;
- продвижение и популяризация идей социальной инклюзии, инклюзивного волонтерства, повышения доступности туристических объектов и маршрутов;
- формирование навыков проектной деятельности в сфере инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма;
- содействие развитию деятельности волонтерских центров/объединений в образовательных организациях высшего образования, реализующих инициативы в сфере инклюзии.

III. СРОКИ И ФОРМАТ ПРОВЕДЕНИЯ СМЕНЫ

3.1. Смена проводится в два этапа: заочный (первый этап) и очный (второй этап). Принять участие в Смене могут студенты, обучающиеся на не выпускных курсах образовательных организаций высшего образования Российской Федерации и вновь присоединённых территорий.

3.2. Обучающиеся, претендующие на участие в Смене, по согласованию с руководством направляющей на Смену образовательной организации высшего образования и территориальным / отраслевым РУМЦ ВО, заполняют регистрационную форму претендента на участие в смене не позднее 30.03.2023 г. Для регистрации на 1 этап студенческой смены территориальные и отраслевые РУМЦ ВО курируют заполнение претендентами регистрационной формы:
<https://forms.yandex.ru/u/63e4adf9068ff02d612769e8/>

В регистрационной форме указывается:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата рождения;
- Регион проживания;
- Название вуза;
- Принадлежность к РУМЦ;
- Адрес электронной почты;
- Телефон;
- Уровень образования;
- Номер студенческого билета;
- Место учёбы/ работы;
- СНИЛС;
- Сведения о наличии инвалидности

К регистрационной форме прикрепляются:

- Справка, подтверждающая статус студента или сканкопия студенческого билета;
- Согласие на обработку персональных данных (форма прилагается).
- Справка об инвалидности (при наличии).

3.4. *Заочный этап Смены (дистанционный)* пройдет с 10 апреля по 20 мая 2023 г. В этот период пройдет обучение по дополнительной образовательной программе «Инклюзивное волонтерство и инклюзивный туризм» в объеме 76 часов в дистанционном формате. Программа ДПО включает 16 тем с обучающим видеоконтентом и пакетом методических материалов, разбитых на 3 модуля (Модуль 1. Интегративный: Научно-теоретические и организационные основы волонтерства в инклюзии. Модуль 2. Инклюзивное волонтерство. Модуль 3. Инклюзивный туризм). Для прохождения итоговой аттестации по программе ДПО студентам будет необходимо представить: 1) эссе на тему «Почему Я хочу быть участником смены инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма?» (до 1 стр.); 2) видеопрезентацию/видеоролик на выбор: «Инклюзивные маршруты моей Родины» (до 3 мин.). Обучающиеся, успешно освоившие образовательную программу, получают сертификат установленного образца.

По результатам итоговой аттестации пройдет конкурсный отбор претендентов для очного участия в Смене и будет сформирована рейтинговая таблица претендентов. К очному участию в Смене по итогам конкурсного отбора будут приглашены 100 человек.

3.6. По итогам обучения по ДОП осуществляется конкурсный отбор участников Смены в количестве 100 человек с учетом обязательного охвата территориальной/отраслевой принадлежности РУМЦ федеральной сети.

3.7. Не позднее 10.06.2023 г. формируется предварительный список участников Смены и рассылаются приглашения студентам, руководству образовательных организаций высшего образования, направившим обучающихся, а также в отраслевые / территориальные РУМЦ ВО.

3.8. Претендентам на участие в очном этапе Смены необходимо заручиться письмом-поддержки от своего вуза, гарантирующим оплату проезда и проживания участника Смены. Место проведения смены - база отдыха «Сосновка» (Вологодская область, Кадуйский район, БО Сосновка). **Очное участие в смене претендентам необходимо будет письменно подтвердить до 20 июня 2023 г.** посредством заполнения регистрационной формы с прикреплением гарантийного письма и указанием ориентировочной даты, времени и места (жд/вокзал, автовокзал, аэропорт г. Череповца)

прибытия (форма будет направлена претендентам на очное участие и ответственным лицам из РУМЦ ВО). За две недели до начала очного этапа Смены (до 04.09.2023 г.) претендентам на очное участие в Смене необходимо будет подтвердить свой приезд, уточнить сведения о точном месте, дате, времени прибытия в г. Череповец. Форма для уточнения данных будет направлена претендентам на указанные при первичной регистрации электронные адреса в период 25-30.08.2023 г.

Организаторы гарантируют претендентам на очное участие в Смене оплату расходов на: трансфер до места проведения смены от вокзалов/ аэропорта г. Череповца, питание, передвижение по маршрутам Смены (6 видов туризма), посещение туристических объектов (6 видов объектов), участие в образовательных и социокультурных мероприятиях Смены, полиграфическую продукцию, мерч для участников Смены (футболка, нашейный платок, шопер, толстовка, бейсболка).

IV. УЧАСТНИКИ СМЕНЫ

4.1. Участниками очного этапа Смены становятся обучающиеся, успешно освоившие ДОП и прошедшие конкурсный отбор.

4.2. Участниками Смены могут являться обучающиеся в образовательных организациях высшего образования, обучающиеся на не выпускных курсах.

4.3. В число участников Смены могут входить обучающиеся, как с инвалидностью и ОВЗ, так и без ограничений в состоянии здоровья.

4.4. Участники Смены принимают на себя обязательство реализовать приобретенный опыт в сфере инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма в направивших их образовательных организациях высшего образования.

V. ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА УЧАСТНИКОВ СМЕНЫ

5.1. Для зачисления на ДОП обучающийся дает согласие на обработку персональных данных, заполняет регистрационную форму, прилагает необходимые документы.

5.2. Обучающийся должен освоить ДОП в полном объеме и получить сертификат установленного образца.

5.4. В процессе конкурсного отбора оцениваются качественные показатели контрольных мероприятий по модулям ДОП, предусмотренных программой.

5.5. Оценка качественных показателей контрольных мероприятий по модулям ДОП производится коллективом экспертов, реализующих ДОП.

5.6. К участию в Смене приглашаются обучающиеся набравшие наибольшее количество баллов по результатам конкурсного отбора. Отбор производится путем ранжирования.

5.7. При прочих равных условиях предпочтение отдается участникам из регионов, наименее представленных в количественном отношении среди участников Смены.

5.8. Обучающиеся, приглашённые к участию в Смене, самостоятельно добираются до вокзалов/ аэропортов г. Череповца, информируя операторов о месте и времени прибытия для обеспечения трансфера к месту проведения Смены посредством заполнения регистрационной формы участников очного этапа Смены.

5.9. Из числа претендентов, не вошедших в основной список приглашенных к участию в Смене, формируется резерв участников.

VI. КРИТЕРИИ ОТБОРА УЧАСТНИКОВ СМЕНЫ

6.1. К участию в Смене приглашаются обучающиеся, успешно освоившие ДОП и набравшие большее количество баллов по следующим критериям:

- **Оценка эссе на тему «Почему Я хочу быть участником смены инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма?»** – 0-25 баллов;
наличие опыта волонтерской деятельности – 0-5 баллов;
аргументированность участия в Смене – 0-5 баллов;
готовность к внедрению проектов в сфере инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма в своём вузе – 0-5 баллов;
наличие мотивации к волонтерской деятельности – 0-5 баллов;
разделение ценностей инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма – 0-5 баллов.
- **Оценка видеопрезентации/видеоролика (на выбор): «Инклюзивные маршруты моей Родины»** – 0-25 баллов:
доступность туристического объекта / маршрута для лиц с ОВЗ и инвалидностью – 0-5 баллов;
уникальность – 0-5 баллов;
глубина раскрытия темы – 0-5 баллов;
ИКТ навыки – 0-5 баллов;
эстетика оформления - 0-5 баллов.

VII. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СМЕНЫ

7.1. Организаторы обязаны провести Смену в порядке, определенном настоящим Положением.

7.2. Для организации и проведения Смены создается программно-организационный комитет, экспертно-организационный комитет и Рабочая группа.

7.2.1. Состав программно-организационного комитета формируется из числа представителей Минобрнауки России, Проектного офиса, руководителей ЧГУ, руководителей РУМЦ СЗФО ЧГУ.

7.2.2. Функции программно-организационного комитета:

- разработка и утверждение нормативно-регламентирующей документации Смены (Положение, Дорожная карта), в т.ч. с учётом критерия по работе волонтерских центров на базе вузов, реализующих инклюзивные проекты;
- разработка и утверждение сроков и формата проведения Смены;
- организация информирования заинтересованных лиц о проведении Смены по официальным каналам;
- подбор и утверждение базы для проведения Смены с учетом возможности размещения не менее 100 человек и наличия помещения (вместимостью не менее 200 чел.), оборудованного необходимыми техническими и иными средствами;
- разработка ДОП «Инклюзивное волонтерство и инклюзивный туризм»;
- разработка программы проведения очного этапа Смены;
- организация экспертного сопровождения Смены;
- организация размещения информации о Смене в СМИ федерального уровня;
- обеспечение участия в Смене представителей органов исполнительной власти;

- осуществление иных функций и дополнительных полномочий, необходимых для организации и проведения Смены.

7.2.3. Состав экспертно-организационного комитета формируется из числа представителей федеральной сети РУМЦ ВО.

7.2.4. Функции экспертно-организационного комитета:

- согласование ДОП «Инклюзивное волонтерство и инклюзивный туризм»;
- курирование заявочной кампании Смены;
- информационное сопровождение мероприятий Смены;
- организация информирования заинтересованных лиц о проведении Смены;
- организация участия в Смене студентов в количестве, определенном государственным заданием;
- участие в экспертном сопровождении Смены;
- организация размещения информации о Смене в СМИ и социальных сетях.

7.2.5. Состав Рабочей группы формируется из числа сотрудников РУМЦ СЗФО ЧГУ.

7.2.6. Функции Рабочей группы:

- разработка Сайта Смены;
- информирование заинтересованных лиц о проведении Смены посредством размещения информации на Сайте и в социальных сетях;
- организация сбора заявок участников Смены и обеспечение работы «горячей линии» по вопросам участия в Смене;
- обеспечение организационно-технического сопровождения Смены, включая обеспечение оргтехникой;
- подготовку комплекта информационных, презентационных и раздаточных материалов;
- разработка и реализация ДОП «Инклюзивное волонтерство и инклюзивный туризм»;
- осуществление отбора участников смены из числа обучавшихся по ДОП;
- формирование предварительных и резервных списков участников Смены;
- организация логистики встречи и размещения участников Смены;
- организация сопровождения участников очного этапа Смены;
- реализация программы проведения очного этапа Смены;
- организация программы в рамках инклюзивного туризма;
- обеспечение Смены фото- и видеосъемкой;
- систематическое размещение информации о ходе Смены на сайте и в социальных сетях;
- мониторинг исполнения обязательств участниками Смены, размещение информации на Сайте Смены;
- осуществление функций и дополнительных полномочий, необходимых для организации и проведения Смены;
- проектирование туристических маршрутов Смены и заключение договоров на посещение туристических объектов участниками Смены..

7.3. Образовательная деятельность участников очного этапа Смены организуется в соответствии с практикоориентированной программой в группах (до 20 человек) в сопровождении организаторов.

7.4. Образовательную деятельность в рамках Смены реализуют эксперты, из числа сотрудников вузов, профильных организаций, общественных организаций, обладающие

опытом и навыками в разных сферах инклюзивного волонтерства и инклюзивного туризма.

VIII. ПРАВА НА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНУЮ СОБСТВЕННОСТЬ И ПУБЛИЧНОЕ ОСВЕЩЕНИЕ

8.1. Участвуя в Смене, участники подтверждают и соглашаются с тем, что любые материалы или информация, которые они разрабатывают и используют совместно, не являются конфиденциальными или закрытыми, при этом Организаторы и другие лица вправе любым образом использовать, включать или раскрывать их в настоящее время или в будущем, и участники отказываются от всех соответствующих прав требования, которые могут у них быть в отношении Организатора или любых лиц, участвующих в Смене.

8.2. Участники соглашаются на использование Организаторами и их аффилированными лицами, уполномоченными представителями и партнерами имени, образа и биографической информации участников во всех СМИ, известных в настоящее время или созданных в дальнейшем во всем мире, в течение неограниченного срока, в целях рекламы, публичного освещения, продвижения, торговли или в других целях.

**Территориальная принадлежность и ответственные лица РУМЦ ВО,
обеспечивающие организационное сопровождение Смены**

№ п/п	Территориальный/ отраслевой РУМЦ	Контакты, ответственное лицо	Закрепленная территория/отрасль
1.	РУМЦ ФГБОУ ВО «Государственный университет управления»	Телефон: 8-800-234-68-84 Почта: rums@guu.ru	г. Москва, Московская область, Орловская область, Смоленская область
2.	РУМЦ ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарноэконом ический университет»	Телефон: 8 (499) 160 16 72 Почта: rums@mggeu.ru	Белгородская область, Владимирская область, Липецкая область, г. Москва, Тамбовская область, Тверская область, Тульская область
3.	РУМЦ ФГБОУ ВО «Московский государственный Технический университет им. Н.Э. Баумана»	Телефон: 8 800 100-01-88 Почта: rums@bmstu.ru	Воронежская область, Ивановская область, Калужская область, г. Москва
4.	РУМЦ ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный технический университет»	Телефон: 8 (383) 315-38-30 Почта: rums@corp.nstu.ru Жданова Инна Валерьевна зам.директора РУМЦ НГТУ	Алтайский край, Забайкальский край, Иркутская область, Кемеровская область, Новосибирская область, Республика Алтай, Республика Бурятия, Республика Тыва, Республика Хакасия
5.	РУМЦ ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена »	Телефон: 8 (812) 643-77-64 Почта: rums@herzen.spb.ru	Ленинградская область, г. Санкт-Петербург
6.	РУМЦ ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»	Телефон: 8 800 301-67-46; 8-495-255-67-46 Почта: Rumts.rgsu@gmail.com	Брянская область, Курская область, г. Москва, Рязанская область, Ярославская область

7.	РУМЦ ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»	Телефон: 8-800-707-84-67 Почта: runc_skfo@ncfu.ru	Кабардино-Балкарская республика, Карачаево-Черкесская республика, Республика Дагестан, Республика Ингушетия, Республика Северная Осетия-Алания, Ставропольский край, Чеченская республика
8.	РУМЦ ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет»	Телефон: 8 800 550-19-35, +7 921 732-09-11, +7 921 135-38-97 Почта: rums_szfo_chgu@mail.ru	Архангельская область, Вологодская область, Калининградская область, Мурманская область, Новгородская область, Псковская область, Республика Карелия, Республика Коми
9.	РУМЦ ФГБОУ ВО «Российский университет транспорта (МИИТ)»	Телефон: 7 (985) 765-47-79 Почта: info.imo.miit@gmail.com	Вузы Минтранспорта РФ
10.	РУМЦ ФГБОУ ВО «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма»	Телефон: +7 (499) 7482008, +7 908 799-72-29 Почта: runc@gtsolifk.ru	Вузы Минспорта РФ
11.	РУМЦ ФГБОУ ВО «Российская государственная специализированная академия искусств»	Телефон: +7-499-249-67-83 Почта: rgsai@post.mkrf.ru	Вузы Минкультуры РФ
12.	РУМЦ ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»	Телефон: +7 (8332) 742-800 Почта: runc@vyatsu.ru	Кировская область, Костромская область, Оренбургская область, Республика Башкортостан, Республика Марий Эл, Республика Татарстан, Удмуртская республика, Чувашская республика

13.	РУМЦ ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет им. К. Минина»	Телефон: 8 800 550-61-15 Почта: rumc@mininuniver.ru и Краснопевцева Татьяна Федоровна, директор РУМЦ Мининского университета Винокурова Ирина Викторовна, заместитель директора РУМЦ Мининского университета	Нижегородская область, Пензенская область, Пермский край, Республика Мордовия, Самарская область, Саратовская область, Ульяновская область
14.	РУМЦ ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет»	Телефон: 8 800 250-19-52 Почта: rumc@pnu.edu.ru Луковенко Татьяна Геннадьевна, директор РУМЦ ТОГУ	Амурская область, Еврейская автономная область, Камчатский край, Магаданская область, Приморский край, Республика Саха (Якутия), Сахалинская область, Хабаровский край
15.	РУМЦ ФГБОУ ВО «Тюменский государственный университет»	Телефон: 8 800 700-76-62 Почта: rumts@utmn.ru	Красноярский край, Омская область, Томская область, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра
16.	РУМЦ ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»	Телефон: 8 800 302-71-55, : 8 (351) 799-71-55 Почта: rumc@csu.ru Романович Наталья Анатольевна, зам.начальника РУМЦ ЧелГУ	Курганская область, Свердловская область, Челябинская область
17.	РУМЦ ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»	Телефон: 8 800 551-70-77 Почта: rumtskfu@gmail.com	Астраханская область, Волгоградская область, Республика Адыгея, Республика Крым, Севастополь
18.	РУМЦ ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»	Почта: rumz@srfedu.ru Сайт: rumc.srfedu.ru	Краснодарский край, Республика Калмыкия, Ростовская область
19.	РУМЦ ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-	Телефон: 8 800 707-49-29 Почта: rumts.mgppu@gmail.com Сайт: rumts.mgppu.ru Сайт: Галиева Гузель	Вузы Минпросвещения РФ

	педагогический университет»	Газимовна, директор РУМЦ МГППУ	
20.	РУМЦ ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет им. академика И.П. Павлова»	Телефон: +7 (4912) 97-18- 13 Почта: rums@rzgmu.ru	Вузы Минздрав РФ
21.	РУМЦ ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»	Телефон: +7 (499) 261-58- 05 Почта: rums@guz.ru	Вузы Минсельхоз РФ

Состав Оргкомитетов по подготовке и проведению Общероссийской студенческой смены по инклюзивному волонтерству и туризму

1. Программно-организационный комитет Смены (формируется из числа представителей Минобрнауки России, Проектного офиса, Представителей РОИВ территории проведения Смены, руководителей вуза - оператора Смены).

1) Представитель Департамента координации деятельности образовательных организаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (по согласованию)

2) Москалева Светлана Александровна, заместитель начальника отдела анализа, оценки и развития деятельности образовательных организаций Департамента координации деятельности образовательных организаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (по согласованию)

3) Руководитель Проектного офиса РУМЦ Минобрнауки России

4) Представители Проектного офиса РУМЦ Минобрнауки России

5) Целикова Екатерина Викторовна- ректор ЧГУ

6) Стрижов Александр Николаевич- первый проректор ЧГУ

7) Макарова Наталья Вячеславовна- проректор по УВР

8) Денисова Ольга Александровна- директор РУМЦ СЗФО ЧГУ, зав. кафедрой дефектологического образования ЧГУ

9) Чернов Александр Валентинович-зав. кафедрой-связей с общественностью ЧГУ

10) Горбачев Дмитрий Николаевич - первый заместитель губернатора Вологодской области

11) Осиповский Владимир Александрович – начальник Департамента культуры и туризма Вологодской области

12) Германов Вадим Евгеньевич - мэр г. Череповца

13) Гусева Маргарита Павловна - глава города Череповца

14) Стрижова Наталья Владиславовна - заместитель мэра г. Череповца, курирующий социальные вопросы

15) Гильгенберг Александр Александрович - директор АОО АППАТИТ.

16) Болдырева Наталья Владимировна - начальник службы приема и размещения базы отдыха «Сосновка».

17) Морозов Иван Юрьевич - директор базы отдыха «Сосновка».

18) Атомян Оганес Арутюнович - генеральный директор ООО «Атаг».

19) Астахов Сергей Алексеевич - руководитель АНОК "Благовещенская Старина"-

20) Светлова Екатерина Геннадьевна - директор РДЦ "В гости к русской сказке".

21) Бондаренко Юлия - руководитель проекта «Создание центра информирования по вопросам безопасности», ФОСАГРО.

22) Белова Надежда Михайловна – руководитель АНО «Информационный центр металлургической промышленности»

2. Экспертно-организационный комитет - формируется числа представителей федеральной сети РУМЦ:

- 1) РУМЦ ФГБОУ ВО «Государственный университет управления»
- 2) РУМЦ ФГБОУ ИВО «Московский государственный гуманитарноэкономический университет»
- 3) РУМЦ ФГБОУ ВО «Московский государственный технический университет им. Н.Э. Баумана»
- 4) РУМЦ ФГБОУ ВО «Новосибирский государственный технический университет»
- 5) РУМЦ ФГБОУ ВО «Российский государственный педагогический университет им. А.И. Герцена»
- 6) РУМЦ ФГБОУ ВО «Российский государственный социальный университет»
- 7) РУМЦ ФГАОУ ВО «Северо-Кавказский федеральный университет»
- 8) РУМЦ ФГБОУ ВО «Череповецкий государственный университет»
- 9) РУМЦ ФГБОУ ВО «Российский университет транспорта (МИИТ)»
- 10) РУМЦ ФГБОУ ВО «Российский государственный университет физической культуры, спорта, молодёжи и туризма»
- 11) РУМЦ ФГБОУ ВО «Российская государственная специализированная академия искусств»
- 12) РУМЦ ФГБОУ ВО «Вятский государственный университет»
- 13) РУМЦ ФГБОУ ВО «Нижегородский государственный педагогический университет им. К. Минина»
- 14) РУМЦ ФГБОУ ВО «Тихоокеанский государственный университет»
- 15) РУМЦ ФГБОУ ВО «Тюменский государственный университет»
- 16) РУМЦ ФГБОУ ВО «Челябинский государственный университет»
- 17) РУМЦ ФГАОУ ВО «Крымский федеральный университет им. В.И. Вернадского»
- 18) РУМЦ ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет»
- 19) РУМЦ ФГБОУ ВО «Московский государственный психолого-педагогический университет»
- 20) РУМЦ ФГБОУ ВО «Рязанский государственный университет им. академика И.П. Павлова»
- 21) РУМЦ ФГБОУ ВО «Государственный университет по землеустройству»

3. Рабочая группа:

- 1) Денисова Ольга Александровна - директор РУМЦ СЗФО ЧГУ, зав. кафедрой дефектологического образования ЧГУ
- 2) Леханова Ольга Леонидовна - зам. директора РУМЦ СЗФО ЧГУ
- 3) Чернов Александр Валентинович-зав. кафедрой-связей с общественностью ЧГУ
- 4) Граф Софья Владимировна - зав. кафедрой туризма ЧГУ
- 5) Колпикова Виктория Сергеевна - нач. управления, нач. контрактной службы, управление закупок, договорной деятельности, имущественных отношений
- 6) Сидорова Оксана Михайловна – гл. бухгалтер, начальник ФЭУ

- 7) Яковлева Надежда Ивановна - начальник управления коммуникациями и PR-сопровождения
- 8) Бондаренко Ольга Михайловна - ведущий специалист кафедры дефектологического образования;
- 9) Букина Ирина Адольфовна - к.п.н., доцент кафедры дефектологического образования;
- 10) Букин Денис Андреевич - специалист РУМЦ СЗФО по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧГУ;
- 11) Борисова Наталья Альбертовна - к.п.н., доцент кафедры дефектологического образования;
- 12) Захарова Татьяна Васильевна - к.п.н., доцент кафедры дефектологического образования;
- 13) Заболтина Вера Витальевна - к.п.н., доцент кафедры дефектологического образования;
- 14) Галактионова Галина Михайловна - к.п.н., доцент кафедры дефектологического образования;
- 15) Глухова Ольга Айваровна - старший преподаватель кафедры дефектологического образования;
- 16) Гудина Татьяна Викторовна - д.п.н., профессор кафедры дефектологического образования;
- 17) Кронштатова Екатерина Андреевна - старший лаборант кафедры дефектологического образования;
- 18) Поникарова Валентина Николаевна - к.п.н., доцент кафедры дефектологического образования;
- 19) Пепик Лариса Александровна - к.п.н., доцент кафедры дефектологического образования;
- 20) Самофал Роман Александрович - к.п.н., доцент кафедры дефектологического образования;
- 21) Михайлова Александра Владиславовна - старший преподаватель кафедры дефектологического образования;
- 22) Дружинина Валентина Владимировна – специалист РУМЦ СЗФО по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ЧГУ.
- 23) Давтян Мариам Вазгеновна - специалист Центра содействия трудоустройству ЧГУ
- 24) Черняева Яна Юрьевна – Начальник Центра содействия трудоустройству ЧГУ
- 25) Горющенко Денис Олегович - специалист Центра развития студенческих инициатив ЧГУ
- 26) Рябкова Елена Васильевна - специалист Центра содействия трудоустройству ЧГУ
- 27) Рескова Наталья Евгеньевна - педагог-психолог ЧГУ
- 28) Осьмук Людмила Алексеевна - директор РУМЦ НГТУ
- 29) Марсавина Анастасия Владимировна - инспектор-специалист Центра инклюзивного сопровождения НГТУ
- 30) Радзиевская Маргарита Васильевна - социальный-педагог Центра инклюзивного сопровождения НГТУ