

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТАХ ДЛЯ МОЛОДЫХ УЧЕНЫХ
В СФЕРЕ ИЗУЧЕНИЯ БИОРАЗНООБРАЗИЯ И ЛАНДШАФТОВ
КАТУНСКОГО БИОСФЕРНОГО ЗАПОВЕДНИКА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа грантов для молодых ученых в сфере изучения биоразнообразия и ландшафтов Катунского заповедника реализуется в целях:

1.1.1. Содействия реализации задач Катунского заповедника по изучению и мониторингу природной среды заповедной территории;

1.1.2. Развития полевых методов исследований природной среды и привлечения молодых ученых к полевой биологии и географии;

1.1.3. Привлечения внимания исследователей к заповедным территориям как лабораториям по изучению естественного хода развития природных экосистем.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок предоставления грантов для молодых ученых.

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

1.3.1. Грант – это целевые денежные средства, предоставляемые физическим лицам для проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области изучения биологического и ландшафтного разнообразия территории Государственного природного биосферного заповедника «Катунский» (далее – грантовые проекты).

1.3.2. Соискатели грантов – это физические лица, подавшие заявку на предоставление гранта (далее - заявка) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.3.3. Грантополучатель – это физическое лицо, в отношении которого по итогам открытого конкурса по отбору заявок (далее – Конкурс) принято решение о предоставлении гранта.

1.4. Предоставление гранта осуществляется по итогам проведения Конкурса.

1.5. Основными принципами проведения Конкурса являются:

1.5.1. Открытость информации о Конкурсе.

1.5.2. Равнодоступность в получении гранта соискателями грантов.

1.5.3. Прозрачность процедуры рассмотрения заявок.

1.6. Финансирование грантов осуществляется сроком на 1 (один) год.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Научно-техническим советом ФГБУ «Государственный природный биосферный заповедник «Катунский» при участии жертвователя, осуществляющего целевое финансирование программы грантов, утверждаются:

2.1.1. Тематика Конкурса.

2.1.2. Сроки и этапы проведения Конкурса.

2.2. В течение 1 (одного) месяца с момента утверждения условий Конкурса, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, администрация ФГБУ «Государственный заповедник «Катунский» размещает извещение о проведении Конкурса на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.katunskiy.ru (далее – сайт заповедника), а также осуществляет рассылку извещения с помощью электронной почты.

2.3. Извещение о проведении Конкурса должно содержать:

2.3.1. Примерную тематику грантовых проектов.

2.3.2. Информацию об условиях Конкурса, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения.

2.3.3. Требования, предъявляемые к соискателям грантов.

2.3.4. Перечень документов, которые должны быть представлены соискателями грантов для участия в Конкурсе.

2.4. Прием заявок осуществляется в сроки, указанные в размещенном на сайте заповедника извещении о проведении Конкурса.

2.5. Соискатель гранта вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания установленного срока подачи заявок.

2.6. Заявки подаются в электронной форме на адрес электронной почты Katunskiy@mail.ru.

2.7. Заявки, поданные лицами, отчеты которых в соответствии с условиями ранее заключенных договоров о предоставлении грантов не утверждены Научно-техническим советом Катунского заповедника, не рассматриваются.

2.8. Для участия в Конкурсе допускаются заявки, предусматривающие реализацию проектов, направленных на изучение биологического разнообразия и ландшафтов Катунского заповедника, и соответствующие условиям Конкурса.

2.9. Заявка должна содержать:

2.9.1. Наименование грантового проекта, его цель и задачи, ожидаемые результаты, срок и этапы реализации грантового проекта.

2.9.2. Сумму финансирования, необходимую для реализации грантового проекта, и смету расходов на его реализацию.

2.9.3. Сведения о соискателе гранта: - фамилия, имя, отчество, гражданство, образование, место работы и должность, телефон, адрес электронной почты, почтовый адрес, по которым осуществляется связь с соискателем гранта.

2.10. Заявки должны быть составлены на русском языке и быть удостоверены личной подписью соискателя гранта.

- 2.11. Оценка заявки осуществляется по следующим критериям:
- 2.11.1. Соответствие грантового проекта утвержденной тематике Конкурса.
 - 2.11.2. Актуальность грантового проекта.
 - 2.11.3. Научная новизна грантового проекта;
 - 2.11.4. Медийная привлекательность грантового проекта.
 - 2.11.5. Качество грантового проекта (новизна проекта, степень проработанности заявки, четкость постановки задач грантового проекта, описание механизмов его реализации, ориентированность на конечный вариант и пр.).
 - 2.11.6. Квалификация соискателя гранта (в т.ч. опыт реализации аналогичных проектов).
 - 2.11.7. Обоснованность представленной сметы расходов на реализацию грантового проекта.
 - 2.11.8. Возможность привлечения софинансирования.
 - 2.11.9. Перспективы дальнейшей поддержки и (или) реализации грантового проекта после окончания финансирования грантового проекта.
- 2.12. Оценка заявок проводится по следующей процедуре:
- 2.12.1. По истечении срока приема заявок заместитель директора Катунского заповедника по научной работе готовит заключения на заявки, представленные на Конкурс в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.11 настоящего Положения.
 - 2.12.2. Научно-технический совет Катунского заповедника в расширенном составе с привлечением жертвователя, осуществляющего целевое финансирование программы грантов, рассматривает поступившие заявки и выработывает рекомендации о предоставлении грантов соискателям грантов.
- 2.13. При рассмотрении заявок предпочтение, при прочих равных условиях, отдается заявкам, в которых предусмотрено софинансирование со стороны заинтересованных лиц.
- 2.15. При рассмотрении заявки Научно-технический совет вправе запросить у соискателя гранта дополнительные сведения о реализации грантового проекта. Отказ соискателя гранта от предоставления указанных сведений, а также предоставление недостоверных сведений о грантовом проекте или о соискателе гранта является основанием для отказа в предоставлении гранта.
- 2.16. Жертвователь, осуществляющий целевое финансирование Программы грантов, рассматривает рекомендации Научно-технического совета Катунского заповедника и принимает решение о предоставлении грантов.
- 2.17. ФГБУ «Государственный заповедник «Катунский» не дает письменных или устных пояснений о мотивах принятия решений по результатам рассмотрения заявок.

3. ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА

- 3.1. Договор о предоставлении гранта – это смешанный гражданско-правовой договор, основными условиями которого являются целевое расходование предоставляемых

денежных средств (грантов), возможность использования полученных результатов для достижения выполнения уставных задач ФГБУ «Государственный природный биосферных заповедник «Катунский», а также обязанность представления Заповеднику и жертвователю, осуществляющему финансирование программы грантов, грантополучателем информационного и финансового отчетов и презентации результатов реализации грантового проекта.

3.2. Договор о предоставлении гранта заключается между жертвователем, финансирующим программу грантов, ФГБУ «Государственный заповедник «Катунский» и грантополучателем на основании решения Научно-технического совета Катунского заповедника о предоставлении гранта.

3.3. В договоре о предоставлении гранта должны содержаться следующие существенные условия:

3.3.1. Наименование грантового проекта, срок и этапы его реализации.

3.3.2. Предмет договора и условия предоставления гранта.

3.3.3. Сроки и порядок финансирования гранта.

3.3.4. Требования к реализации грантового проекта (техническое задание, календарный план и смета расходов).

3.3.5. Права и обязанности сторон.

3.3.6. Ответственность сторон.

3.3.7. Порядок взаимодействия сторон в случае установления факта нецелевого расходования предоставленных на реализацию грантового проекта денежных средств.

3.3.8. Порядок расторжения договора.

3.3.9. Порядок представления отчетности.

3.3.10. Иные условия, по которым стороны достигли соглашения.

3.4. В целях заключения договора Грантодатель направляет Грантополучателю для заполнения утвержденную форму договора.

3.5. Договор считается заключенным после его подписания Грантодателем и Грантополучателем.

3.6. Предоставление гранта осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в рублях Российской Федерации и в размере, определенном договором о предоставлении гранта.

3.7. Обязательства грантодателя по договору о предоставлении гранта считаются исполненными с момента поступления денежных средств на банковский счет грантополучателя.

3.8. Не допускается использование предоставленных на реализацию грантового проекта денежных средств на:

3.8.1. Организационно-финансовое сопровождение грантового проекта.

3.8.2. Приобретение грантополучателем недвижимого имущества, строительство или ремонт постоянных полевых станций, организацию и текущее поддержание лабораторий, библиотек и т.п.

3.8.3. Приобретение транспортных средств, оргтехники, вычислительной техники и комплектующих к ней, мобильных телефонов (средств мобильной связи), фото-и видеотехники (за исключением фотоловущек).

3.9. Грантополучатель обязан возвратить грантодателю неизрасходованную часть денежных средств, предоставленных на реализацию грантового проекта.

3.10. Грантополучатель в сроки, установленные договором о предоставлении гранта, обязан представить информационный и финансовый отчеты, подтверждающие целевое расходование денежных средств, предоставленных на реализацию грантового проекта (далее – отчеты), а также презентацию, раскрывающую содержание реализованного грантового проекта, его цели и задачи, полученные результаты, выводы и фотоматериалы.

3.11. Отчеты должны быть составлены на русском языке по форме, предусмотренной договором о предоставлении гранта, и представляются в дирекцию ФГБУ «Государственный заповедник «Катунский» в печатном виде в 2 (двух) экземплярах и в электронном виде.

3.12. В случае наличия замечаний Грантодателя к финансовому и информационному отчетам, их исправление проводится Грантополучателем в течение 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента направления по электронной почте письма Грантодателя с указанием замечаний. Если в указанный срок Грантополучатель не предоставляет Грантодателю исправленные отчёты, Грантодатель выносит на Научно-технический совет Катунского заповедника рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке.

3.13. Возможность устранения замечаний предоставляется Грантополучателю трижды. При наличии замечаний в четвертом экспертном заключении Грантодатель выносит на Научно-технический совет Катунского заповедника рассмотрение вопроса о расторжении договора в одностороннем порядке.

3.14. Требования к финансовому отчету устанавливаются Положением о предоставлении финансовой отчетной документации по грантовым проектам.

3.15. Отчеты рассматриваются и утверждаются Научно-техническим советом Катунского заповедника при условии, что денежные средства, предоставленные на реализацию грантового проекта, израсходованы по целевому назначению, содержание результатов реализации грантового проекта, а также сроки его реализации соответствуют техническому заданию, календарному плану и смете расходов.

3.16. В ходе рассмотрения отчетов Грантодатель вправе запросить у грантополучателя дополнительную информацию, необходимую для получения полного представления о ходе и итогах реализации грантового проекта, а грантополучатель обязан предоставить их Научно-техническому совету Катунского заповедника.

3.17. Научно-технический совет Катунского заповедника уведомляет грантополучателя об утверждении отчетов.

3.18. Обязательства грантополучателя по договору о предоставлении гранта считаются исполненными с момента утверждения отчетов Научно-техническим советом Катунского заповедника.

3.19. Сводный отчет о реализации грантовых проектов готовится научным отделом Катунского заповедника ежегодно, утверждается на заседании Научно-технического совета заповедника и предоставляется жертвователю, осуществляющему финансирование программы грантов.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. ФГБУ «Государственный заповедник «Катунский» осуществляет учет предоставленных грантов и ведет реестр грантовых проектов.

4.2. В случае, если по вине Грантополучателя договор не подписан в течение 3 (Трех) месяцев с момента принятия решения о предоставлении грантов Научно-техническим советом Катунского заповедника или с момента утверждения Грантодателем отчётов Грантополучателя по предыдущему договору (если работы по договору носят продолжающийся характер), Грантополучатель может быть исключен из числа получателей гранта.

4.3. В случае нарушения грантополучателем условий договора о предоставлении гранта грантополучатель может быть исключен из числа потенциальных соискателей грантов решением Научно-технического совета Катунского заповедника.

4.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.

4.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Научно-техническим советом Катунского заповедника по предложению жертвователя, осуществляющего финансирование программы грантов, или дирекции ФГБУ «Государственный заповедник «Катунский».