

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора ГАГУ
Е.В. Павлов

«11»
2026 г.



ГРАФИК
сдачи документов подразделений в архив ГАГУ в 2026 году

Подразделения	Срок сдачи
1. Учебно-методическое управление	20.10.2026
2. Ректор. Отдел делопроизводства	06.10.2026
3. Приемная комиссия	01.10.2026
4. Отдел подготовки научно-педагогических кадров	13.05.2026
5. Управление научных исследований (Центр развития науки и инноваций)	27.05.2026
6. Отдел практической подготовки студентов	14.10.2026
7. Центр карьеры	04.10.2026
8. Управление дополнительного образования (Центр дополнительного образования)	16.11.2026
9. Управление молодежной политики и воспитательной деятельности (Центр воспитательной и внеучебной работы)	12.10.2026
10. Управление по правовой и кадровой работе (Управление кадров)	07.10.2026
11. Ученый совет	20.05.2026
12. Отдел кадров (по работе со студентами)	17.08.2026
13. Отдел кадров (по работе с сотрудниками)	12.10.2026
14. Планово-финансовое управление	07.10.2026
15. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	18.05.2026
16. Управление по административно-хозяйственной работе	07.10.2026
17. Контрактный управляющий	16.09.2026
18. Специалист по охране труда	16.09.2026
19. Центр цифрового развития	07.10.2026
20. Библиотечно-издательский центр	07.10.2026
21. Первичная профсоюзная организация студентов и аспирантов ГАГУ Общероссийского профсоюза образования	07.10.2026
Факультеты (деканаты). Институты (дирекции). Аграрный колледж.	
1. Естественно-географический факультет	14.05.2026
2. Историко-филологический факультет	14.05.2026
3. Экономика-юридический факультет	14.05.2026
4. Психолого-педагогический факультет.	14.05.2026
5. Аграрный колледж (все подразделения).	20.05.2026
6. Институт алтаистики и тюркологии (факультет алтаистики и тюркологии)	14.05.2026
7. Агротехнологический факультет и физико-математический факультет (Физико-математический и	14.05.2026

инженерно-технологический институт)	
Кафедры	
1. Кафедра истории и археологии	17.09.2026
2. Кафедра русского языка и литературы	17.09.2026
3. Кафедра иностранных языков и МП	17.09.2026
4. Кафедра алтайской филологии и востоковедения	17.09.2026
5. Кафедра биологии и химии	17.09.2026
6. Кафедра математики, физики и информатики	23.09.2026
7. Кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины	23.09.2026
8. Кафедра права, философии и социологии	23.09.2026
9. Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики	23.09.2026
10. Кафедра физвоспитания и спорта, физиологии и БЖ	23.09.2026
11. Кафедра педагогики, психологии и социальной работы	23.09.2026
Факультеты. Специалисты по УМП по заочной форме обучения	
1. ППФ, ФАТ, ФМФ (ФМИТИ), АТФ (ФМИТИ)	27.05.2026
2. ИФФ, ЕГФ, ЭЮФ	27.05.2026

- В соответствии с решением ЭК университета от 23.12.2024, протокол №1, ст. 47 Приказа Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. N 77 об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях подразделения, не связанные с учебным процессом, сдают документы за 2023 календарный год. Подразделения, связанные с учебным процессом, сдают документы за 2022-2023 учебный год.

Согласовано:

нач. ОДП О.С. Шматова

Исп. зав. архивом О.А. Табышкина

Тел. 8-913-999-7221