

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

ПРИКАЗ

02.03.2026

№ 45

Горно-Алтайск

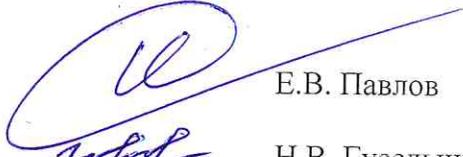
Об утверждении Регламента организации пребывания иностранных граждан в Горно-Алтайском государственном университете

В целях регулирования порядка организации пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Регламент организации пребывания иностранных граждан в Горно-Алтайском государственном университете (далее – Регламент).
2. Центру цифрового развития (Сафронов Д.В.) обеспечить размещение Регламента на официальном сайте ГАГУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Руководителям структурных подразделений ГАГУ ознакомить подчиненных им работников с Регламентом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по международной деятельности Полетаеву З.В.

И.о. ректора

Первый проректор по МПВД  
Проректор по УР  
Проректор по МД  
Отв. секретарь приемной комиссии  
Нач. УЖК  
Нач. УПКР

  
Е.В. Павлов

Н.В. Гусельникова  
Т.К. Куриленко  
З.В. Полетаева  
Е.Н. Крупенкин  
К.А. Касейнов  
И.Е. Осипова



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный  
университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-  
Алтайский государственный университет)

УТВЕРЖДЕН  
приказом ГАГУ  
от 02.03.2026 № 45

**РЕГЛАМЕНТ**  
**02.03.2026 № 01-05-24**  
**организации пребывания**  
**иностранных граждан в**  
**Горно-Алтайском государственном**  
**университете**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент организации пребывания иностранных граждан в Горно-Алтайском государственном университете (далее – Регламент) определяет порядок осуществления структурными подразделениями федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – ГАГУ) функций по организации пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства в ГАГУ, а также обязанности иностранных граждан и лиц без гражданства, связанные с пребыванием иностранных граждан и лиц без гражданства в ГАГУ.

1.2. Настоящий Регламент разработан на основании:

- Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 115-ФЗ);
- Федерального закона от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 109-ФЗ);
- Федерального закона от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» (далее – Федеральный закон № 114-ФЗ);
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 9 июня 2003 г. № 335 «Об утверждении Положения об установлении формы визы, порядка и условий ее оформления и выдачи, продления срока ее действия, восстановления ее в случае утраты, а также порядка аннулирования визы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 24 марта 2003 г. № 167 «О порядке представления гарантий материального, медицинского и

жилищного обеспечения иностранных граждан и лиц без гражданства на период их пребывания в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 16 августа 2004 г. № 413 «О миграционной карте»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1428 «О принимаемых приглашающей стороной мерах по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 22 ноября 2021 г. № 926 «Об утверждении Порядка принятия решения о продлении либо сокращении срока временного пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации»;

- Приказ МВД России от 24 ноября 2023 г. № 904 "Об установлении порядка подачи образовательной или научной организацией уведомления о предоставлении иностранному гражданину (лицу без гражданства) академического отпуска, о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина (лица без гражданства), указанного в абзацах первом, втором, третьем или пятом пункта 7 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", и формы указанного уведомления";

- Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 04 декабря 2019 г. № 907 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановлению виз иностранным гражданам и лицам без гражданства»;

- Приказа Министерства иностранных дел Российской Федерации от 21 декабря 2020 г. № 23235 «Об утверждении Перечня целей поездок, используемого при оформлении и выдаче виз иностранным гражданам»;

- Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10 декабря 2020 г. № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 29 сентября 2020 г. № 677 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению

государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства»;

- Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства иностранных дел Российской Федерации от 27 апреля 2017 г. № 233/235/7018 «Об утверждении формы визовой анкеты, представляемой иностранным гражданином или лицом без гражданства в Министерство внутренних дел Российской Федерации для получения государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия либо восстановлению визы»;

- Приказ МВД России от 24 мая 2024 г. N 288 "Об утверждении Порядка проведения обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, желающих въехать в Российскую Федерацию в указанных целях";

- Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 21 октября 2022 г. № 775 «Об организации работы по представлению иностранными гражданами и лицами без гражданства, прибывшими в Российскую Федерацию в целях, не связанных с осуществлением трудовой деятельности, на срок, превышающий девяносто календарных дней, либо в целях осуществления трудовой деятельности, в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации медицинских документов, подтверждающих прохождение медицинского освидетельствования, предусмотренного пунктом 18 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- устава ГАГУ;

- локальных нормативных актов ГАГУ, регулирующих вопросы образовательной деятельности и международного сотрудничества.

## 2. Понятия и сокращения

2.1. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

- **иностраный гражданин** – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- **лицо без гражданства** – физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательств наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- **иностраный обучающийся** – иностранный гражданин или лицо без гражданства, поступающий в ГАГУ или зачисленный в ГАГУ на обучение в качестве студента, аспиранта, ординатора, слушателя, стажера или учащегося;

- **иностраный работник** – иностранный гражданин или лицо без гражданства, заключивший трудовой договор с ГАГУ, и выполняющий трудовые обязанности в должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-

технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала;

- **виза** – выданное уполномоченным государственным органом разрешение на въезд в Российскую Федерацию и пребывание в Российской Федерации или транзитный проезд через территорию Российской Федерации по действительному документу, удостоверяющему личность иностранного гражданина или лица без гражданства и признаваемому Российской Федерацией в этом качестве;

- **временно пребывающий в Российской Федерации иностранный гражданин** – лицо, находящееся в Российской Федерации на основании визы или прибывшее в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и получившее миграционную карту, за исключением случаев, предусмотренных международным договором Российской Федерации, либо временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, либо свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, либо удостоверение беженца, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, но не имеющее вида на жительство, разрешения на временное проживание или разрешения на временное проживание в целях получения образования;

- **временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин** – лицо, получившее разрешение на временное проживание или разрешение на временное проживание в целях получения образования;

- **постоянно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин** – лицо, получившее вид на жительство;

- **законно находящийся в Российской Федерации иностранный гражданин** – лицо, имеющее действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации;

- **приглашение на въезд в Российскую Федерацию** – документ, в том числе электронный документ, являющийся основанием для выдачи иностранному гражданину визы либо въезда в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

- **приглашающая сторона** – федеральный орган государственной власти, дипломатическое представительство и консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, международная организация и ее представительство в Российской Федерации, представительство иностранного государства при международной организации, находящейся в Российской Федерации, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо, гражданин Российской Федерации и постоянно проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин и лицо без гражданства, а также иные имеющие в соответствии с федеральным законом право обращаться с ходатайством об оформлении приглашения на въезд в Российскую Федерацию органы, организации и физические лица, по ходатайству которых выдано приглашение на въезд в Российскую Федерацию иностранному

гражданину или лицу без гражданства, въехавшим в Российскую Федерацию по визе, выданной на основании такого приглашения, либо непосредственно по указанному приглашению в случаях, предусмотренных федеральным законом или международным договором Российской Федерации;

- **разрешение на временное проживание в целях получения образования** – подтверждение права на временное проживание в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, которые проходят обучение по очной форме по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, программе ассистентуры-стажировки, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в государственной образовательной организации или государственной научной организации, расположенных на территории Российской Федерации;

- **миграционный учёт иностранных граждан и лиц без гражданства** (далее – **миграционный учёт**) – государственная деятельность по фиксации и обобщению предусмотренных Федеральным законом № 109-ФЗ сведений об иностранных гражданах и о лицах без гражданства и о перемещениях иностранных граждан и лиц без гражданства;

- **место пребывания иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации** (далее – **место пребывания**) – жилое помещение, не являющееся местом жительства, или иное помещение, в котором иностранный гражданин или лицо без гражданства фактически проживает (регулярно использует для сна и отдыха), либо организация, по адресу которой иностранный гражданин или лицо без гражданства подлежит постановке на учет по месту пребывания в случае, предусмотренном Федеральным законом № 109-ФЗ;

- **сторона, принимающая иностранного гражданина или лицо без гражданства в Российской Федерации** (далее – **принимающая сторона**), – гражданин Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства, юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, дипломатическое представительство либо консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, международная организация или ее представительство в Российской Федерации либо представительство иностранного государства при международной организации, находящейся в Российской Федерации, предоставившие в соответствии с законодательством Российской Федерации для фактического проживания иностранному гражданину или лицу без гражданства жилое или иное помещение, либо организация, в которой иностранный гражданин в установленном порядке осуществляет трудовую или иную не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность, в случае, предусмотренном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 109-ФЗ. В качестве принимающей стороны могут выступать иностранный гражданин или лицо без гражданства, имеющие в собственности жилое помещение на территории Российской Федерации и предоставившие в соответствии с законодательством Российской Федерации это жилое помещение в пользование для фактического проживания иностранному гражданину или лицу без гражданства;

- **срок временного пребывания** иностранного гражданина в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ. Срок временного пребывания в Российской Федерации иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток суммарно в течение каждого периода в сто восемьдесят суток, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ, а также в случае, если такой срок не продлен в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ. При этом непрерывный срок временного пребывания в Российской Федерации указанного иностранного гражданина не может превышать девяносто суток;

- **документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации** – паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

- **документ, удостоверяющий личность лица без гражданства в Российской Федерации** – документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;

- временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации;

- вид на жительство;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

- **иное жилое помещение** – жилое помещение, не являющееся студенческим общежитием ГАГУ.

2.2. В настоящем Регламенте понятие «иностраный гражданин» включает в себя понятие «лицо без гражданства», за исключением случаев, когда настоящим Регламентом для лиц без гражданства устанавливаются специальные правила, отличающиеся от правил, установленных для иностранных граждан.

2.3. В настоящем Регламенте используются следующие сокращения:

- УМУ – учебно-методическое управление;

- ОРСАМИС – отдел по рекрутингу, сопровождению и академической мобильности иностранных студентов;

- УВМ МВД по Республике Алтай - Управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел по Республике Алтай;

- ОВМ ОМВД России по г. Горно-Алтайску - Отдел по вопросам миграции Отдела Министерства внутренних дел России по г. Горно-Алтайску;

### **3. Порядок въезда в Российскую Федерацию, порядок выезда из Российской Федерации, оформления приглашения на въезд в Российскую Федерацию, оформления учебной визы, постановки и снятия с миграционного учета по**

## **месту пребывания в Российской Федерации иностранных обучающихся и иностранных работников**

### **3.1. Порядок въезда в Российскую Федерацию, пребывания на ее территории иностранных обучающихся и иностранных работников в безвизовом порядке.**

3.1.1. Без визы въезжать на территорию Российской Федерации могут только граждане тех государств, с которыми заключены межправительственные соглашения о взаимных безвизовых поездках, предусматривающие въезд, выезд, передвижение, транзитный проезд и пребывание в Российской Федерации без визы.

3.1.2. В целях обучения на территорию Российской Федерации в безвизовом режиме вправе въезжать граждане следующих государств: Азербайджанская Республика, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Молдова, Республика Казахстан, Кыргызская Республика, Республика Таджикистан, Республика Узбекистан и Украина.

3.1.3. Граждане государств, указанных в п. 3.1.2, могут въезжать в Российскую Федерацию при наличии документа, удостоверяющего их личность. Первоначальный срок их пребывания в Российской Федерации не может превышать девяносто суток, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации. После заключения договора об образовании либо при обучении на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, в соответствии с миграционным законодательством Российской Федерации срок временного пребывания иностранного обучающегося, поступившего в ГАГУ для получения образования по очной или очно-заочной форме по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок временного пребывания иностранного гражданина на территории Российской Федерации продлевается до завершения обучения данного иностранного гражданина по очной или очно-заочной форме обучения в ГАГУ.

3.1.4. При проживании иностранных обучающихся и иностранных работников в общежитиях ГАГУ, расположенных на территории г. Горно-Алтайска, решение о продлении срока временного пребывания принимается ОВМ Отдела МВД России по г. Горно-Алтайска.

3.1.5. Обеспечение продления срока временного пребывания при проживании иностранных обучающихся и иностранных работников в общежитиях ГАГУ осуществляет ОРСАМИС.

3.1.6. Обеспечение продления срока временного пребывания при проживании иностранных обучающихся и иностранных работников в ином жилом помещении осуществляет принимающая сторона. Для этого на основании поступившего от иностранного обучающегося или иностранного работника обращения ОРСАМИС представляет ему ходатайство о продлении срока временного пребывания в Российской Федерации.

В этом случае решение о продлении срока временного пребывания принимается ОВМ ОМВД России по г. Горно-Алтайску (территориальными подразделениями полиции по Республике Алтай) по месту нахождения жилого

помещения (выдается отрывная часть бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания на новый срок).

3.1.7. Для продления срока временного пребывания иностранный обучающийся или иностранный работник обязан обратиться не позднее, чем за 30 дней до окончания срока временного пребывания в ОРСАМИС, представив:

1. документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
2. миграционную карту;
3. отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
4. копию договора об образовании либо персональное направление на обучение, выданное Минобрнауки России.

3.1.8. Иностраный обучающийся или иностранный работник обязан представить в ОРСАМИС копию отрывной части бланка уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания на следующий день после получения её в ОВМ ОМВД России по г. Горно-Алтайску (либо территориальных подразделений полиции по Республике Алтай).

## **3.2. Оформление приглашения на въезд в Российскую Федерацию в целях обучения или работы в ГАГУ.**

3.2.3. Процедура оформления документов для подачи в УВМ МВД по Республике Алтай в целях получения приглашения для иностранного поступающего либо обучающегося, и для иностранного работника осуществляется ОРСАМИС.

3.2.4. ОРСАМИС готовит заявку для оформления приглашения иностранному поступающему на основании:

- 1) результатов прохождения вступительных испытаний;
- 2) подписанного сторонами договора об образовании на обучение по образовательным программам ГАГУ иностранного гражданина (лица без гражданства) (далее - Договор об обучении);
- 3) поступления денежных средств в ГАГУ в соответствии с Договором на обучение.

3.2.5. ОРСАМИС готовит заявку для оформления приглашения иностранному обучающемуся для продолжения обучения в ГАГУ в случае восстановления, выхода из академического отпуска на основании:

- 1) представленных УМУ результатов рассмотрения заявления на восстановление или выхода из академического отпуска;
- 2) подписанного сторонами Договора об обучении;
- 3) поступления денежных средств в ГАГУ в соответствии с Договором об обучении.

3.2.6. Для оформления приглашения с целью получения однократной въездной учебной или рабочей визы сроком до 3-х месяцев для продолжения обучения либо работы в ГАГУ в случае восстановления, выхода из академического отпуска иностранный обучающийся или иностранный работник обязан предоставить в ОРСАМИС по электронной почте следующие сведения и документы:

- 1) заявление на оформление приглашения по форме (Приложение №1);
- 2) копия заграничного паспорта приглашаемого лица (все страницы), срок

действия которого не должен истекать ранее чем через **шесть месяцев** с даты окончания предполагаемого срока пребывания. В случае если приглашение оформляется в целях обучения в образовательных ... организациях ..., срок действия документа, удостоверяющего личность приглашаемого иностранного гражданина, не должен истекать ранее чем через **1,5 года** с даты начала предполагаемого срока пребывания.

3.2.7. ГАГУ, пригласивший иностранного гражданина в Российскую Федерацию в целях обучения:

1. гарантирует иностранному гражданину возможность получения образования в ГАГУ;

2. обеспечивает постановку на миграционный учет иностранных граждан;

3. обеспечивает обращение с ходатайством о продлении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации на период обучения в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ, и выезд иностранного гражданина из Российской Федерации по завершении обучения или в случае досрочного прекращения обучения, за исключением случая продолжения обучения иностранным гражданином;

4. в течение трех рабочих дней со дня прибытия иностранного гражданина в ГАГУ направляет информацию об этом в Министерство образования и науки Республики Алтай;

5. в течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия иностранного гражданина из ГАГУ направляет информацию об этом в Министерство образования и науки Республики Алтай, УВМ МВД по республике Алтай и УФСБ России по Республике Алтай;

6. уведомляет УВМ МВД России по Республике Алтай и Министерство образования и науки Республики Алтай о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска и досрочном прекращении обучения иностранного гражданина в ГАГУ в течение трех рабочих дней с даты, указанной в соответствующем приказе.

3.2.8. ГАГУ, пригласивший иностранного гражданина в Российскую Федерацию в целях работы:

1. гарантирует предоставить место для его проживания, денежные средства, необходимые для выезда из Российской Федерации по окончании срока его пребывания в Российской Федерации, обеспечить иностранного гражданина, пребывающего в Российскую Федерацию в целях трудовой деятельности, заработной платой не ниже уровня МРОТ, установленного федеральным законом, заключить трудовой договор в срок не более 14-ти календарных дней с даты въезда.

2. обеспечивает постановку на миграционный учет иностранных граждан;

3. обеспечивает обращение с ходатайством о продлении срока временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации на период обучения в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ, и выезд иностранного гражданина из Российской Федерации по завершению срок действия трудового договора;

4. в течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия иностранного гражданина из ГАГУ направляет информацию об этом в

Министерство образования и науки Республики Алтай, УВМ МВД по Республике Алтай и УФСБ России по Республике Алтай;

5. уведомляет УВМ МВД по Республике Алтай о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным обучающимся в случае его трудоустройства в ГАГУ в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора;

Обеспечение исполнения обязанностей, указанных в пунктах 3.2.7 и 3.2.8 настоящего Регламента, осуществляется структурными подразделениями ГАГУ в соответствии с компетенцией, изложенной в разделе 7 настоящего Регламента.

### **3.3. Порядок въезда в Российскую Федерацию, пребывания на ее территории иностранных обучающихся и иностранных работников на основании визы.**

3.3.1. Иностранные граждане могут въезжать в Российскую Федерацию и выезжать из Российской Федерации при наличии визы по действительным документам, удостоверяющим их личность и признаваемым Российской Федерацией в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 114-ФЗ или указами Президента Российской Федерации.

В целях обучения или работы иностранные граждане государств с визовым режимом пребывания на территории Российской Федерации въезжают при наличии учебной или рабочей визы. Для получения учебной или рабочей визы иностранному гражданину необходимо обратиться в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в стране проживания. Основанием для выдачи иностранному гражданину визы является приглашение на въезд в Российскую Федерацию, оформленное УВМ МВД по Республике Алтай в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ по ходатайству ГАГУ или решение Министерства иностранных дел Российской Федерации о выдаче иностранному гражданину визы, направленное в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в случае обучения по направлению, выданному Минобрнауки России.

3.3.2. Лица без гражданства могут въезжать в Российскую Федерацию и выезжать из Российской Федерации при наличии визы по действительным документам, выданным соответствующими органами государства их проживания, удостоверяющим их личность и признаваемым Российской Федерацией в этом качестве, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом № 114-ФЗ или указами Президента Российской Федерации.

В целях обучения или работы лица без гражданства из государств с визовым режимом пребывания на территории Российской Федерации въезжают при наличии учебной или рабочей визы. Для получения учебной или рабочей визы лицу без гражданства необходимо обратиться в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в стране проживания. Основанием для выдачи лицу без гражданства визы является приглашение на въезд в Российскую Федерацию, оформленное УВМ МВД по Республике Алтай в соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ по

ходатайству ГАГУ или решение Министерства иностранных дел Российской Федерации о выдаче лицу без гражданства визы, направленное в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в случае обучения по направлению, выданному Минобрнауки России.

3.3.3. Первоначально учебная или рабочая виза выдается на срок до трёх месяцев. Учебная виза с целью поездки «краткосрочное обучение» не подлежит последующему продлению. Учебная виза с целью поездки «учеба» подлежит продлению УВМ МВД по Республике Алтай путем выдачи многократной визы на период обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, но не более чем на один год для каждой последующей визы. Рабочая виза с целью поездки «работа» подлежит продлению УВМ МВД по Республике Алтай путем выдачи многократной визы на период срока действия трудового договора.

3.3.4. Срок временного пребывания иностранного обучающегося в Российской Федерации определяется сроком действия выданной ему визы.

3.3.5. Для продления учебной или рабочей визы иностранный обучающийся или иностранный работник обязан обратиться не позднее, чем за 40 дней до окончания срока действующей визы в ОРСАМИС, представив следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
2. 1 фотографию размером 3 × 4 см;
3. квитанцию об оплате государственной пошлины;
4. миграционную карту;
5. отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания;
6. копию Договора об обучении либо персональное направление на обучение, выданное Минобрнауки России.
7. Документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования;
8. Документы, подтверждающие прохождение иностранным гражданином медицинское освидетельствования.

### **3.4. Постановка на миграционный учет по месту пребывания в Российской Федерации иностранных обучающихся, продление либо получение новых документов, удостоверяющих личность.**

3.4.1. Обязанность по учету иностранных обучающихся с одновременным возложением ответственности за несоблюдение установленных Правительством Российской Федерации правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, возлагается на ГАГУ, в случае проживания их в общежитиях ГАГУ.

В ГАГУ функцию постановки на миграционный учет иностранных обучающихся и иностранных работников осуществляет ОРСАМИС.

3.4.2. При проживании в ином жилом помещении обязанность по миграционному учету иностранных обучающихся и иностранных работников с одновременным возложением ответственности за несоблюдение установленных

Правительством Российской Федерации правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, возлагается на принимающую сторону.

В течение 7 рабочих дней со дня прибытия иностранного обучающегося или иностранного работника в место пребывания принимающая сторона обязана обратиться в ОВМ ОМВД России по г. Горно-Алтайску, или в Автономное учреждение Республики Алтай «Многофункциональный центр обеспечения предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ) по месту нахождения иного жилого помещения, или в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – портал Госуслуг) и оформить постановку на миграционный учет иностранного обучающегося или иностранного работника.

Иностранный обучающийся или иностранный работник обязан предоставить в ОРСАМИС в течение одного рабочего дня после получения от принимающей стороны копию отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания, информацию о принимающей стороне с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), даты рождения, серии и номера документа, удостоверяющего личность, адреса, телефона, адреса электронной почты (при наличии)).

3.4.3. При проживании в общежитии ГАГУ после въезда в Российскую Федерацию иностранный гражданин обязан в **первый рабочий день** обратиться в ОРСАМИС, представив следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
2. миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде в Российскую Федерацию (за исключением граждан Республики Беларусь);
3. оригинал и копию вида на жительство или разрешения на временное проживание или разрешения на временное проживание в целях получения образования (при наличии);
4. направление на проживание в общежитие ГАГУ (получить в приемной комиссии ГАГУ или в деканате факультета, на котором иностранный студент обучается);
5. отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания с предыдущего места пребывания (при наличии).

3.4.4. В случае переезда из общежития ГАГУ в иное жилое помещение иностранный гражданин обязан:

1. Обратиться с намерением переезда в иное жилое помещение в ОРСАМИС для разъяснения условий переезда. В течение 7 рабочих дней со дня прибытия иностранного гражданина по месту нахождения иного жилого помещения принимающая сторона обязана обратиться в ОВМ ОМВД России по г. Горно-Алтайску (иные территориальные органы МВД России в Республике Алтай) либо в МФЦ по месту нахождения жилого помещения или в электронной форме через Портал Госуслуг и оформить постановку на миграционный учет иностранного обучающегося или иностранного работника);

2. Предоставить в ОРСАМИС копию отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания, информацию о принимающей стороне с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии),

даты рождения, серии и номера документа, удостоверяющего личность, адреса, телефона, адреса электронной почты (при наличии);

3. Подать заявление об отказе от проживания в общежитии ГАГУ в ОРСАМИС;

4. Расторгнуть договор найма жилого помещения в студенческом общежитии ГАГУ.

3.4.5. Иностранный обучающийся или иностранный работник должен в течение одного рабочего дня уведомить ОРСАМИС либо принимающую сторону (при проживании в ином жилом помещении) об изменении своего гражданства, места пребывания, персональных данных, получении разрешения на временное проживание, получении разрешения на временное проживание в целях получения образования, получении вида на жительство и предоставить копии подтверждающих документов для внесения изменений в учетные документы и своевременного информирования отделов по вопросам миграции отделов полиции.

3.4.6. Иностранный гражданин, у которого в период обучения или работы в ГАГУ истекает срок действия документа, удостоверяющего личность, обязан своевременно продлить или заменить его в посольстве страны своей гражданской принадлежности в Российской Федерации. Иностранный гражданин обязан представить в ОРСАМИС либо принимающей стороне (при проживании в ином жилом помещении) вновь полученный, либо продленный документ, удостоверяющий его личность, в течение одного рабочего дня с момента приезда в г. Горно-Алтайск (населенный пункт, являющийся место пребывания иностранного студента) для внесения изменений в учетные документы и своевременного информирования отделов по вопросам миграции отделов полиции.

3.4.7. При утрате или порче документа, удостоверяющего личность, иностранный гражданин, обучающийся или работающий в ГАГУ, должен немедленно сообщить об этом в ОРСАМИС и в посольство страны своей гражданской принадлежности в Российской Федерации.

Получив новый документ, удостоверяющий личность, в посольстве иностранный гражданин обязан в течение одного рабочего дня предоставить его в ОРСАМИС либо принимающей стороне (при проживании в ином жилом помещении) для заполнения уведомления о прибытии в место пребывания и представления его в соответствующие отделы по вопросам миграции отделов полиции.

3.4.8. В случае получения нового документа, удостоверяющего личность, иностранному гражданину, пребывающему на территории Российской Федерации на основании учебной или рабочей визы, необходимо восстановить учебную или рабочую визу в новом документе, удостоверяющем личность.

Для этого иностранный гражданин обязан обратиться в ОРСАМИС в течение одного рабочего дня после получения отрывной части бланка уведомления о прибытии в место пребывания с указанием реквизитов нового паспорта, представив следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина;
- 2) 1 фотографию размером 3 × 4 см;
- 3) квитанцию об оплате государственной пошлины;
- 4) миграционную карту;

5) отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

3.4.9. В случае утраты или порчи отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания иностранный обучающийся должен обратиться к принимающей стороне. Принимающая сторона заполняет новый бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и представляет его в ОВМ ОМВД России по г. Горно-Алтайску (иной территориальный отдел полиции) для оформления дубликата уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

3.4.10. В случае утраты или порчи миграционной карты иностранный гражданин, обучающийся или работающий в ГАГУ, должен обратиться в ОРСАМИС для оформления заявления в УВМ МВД по Республике Алтай. Заявление предоставляет в УВМ МВД по Республике Алтай сотрудник ОРСАМИС. По результатам рассмотрения заявления дубликат миграционной карты выдается лично иностранному гражданину.

3.4.11. Иностранные граждане, обучающиеся или работающие в ГАГУ, обязаны пройти инструктаж по соблюдению правил пребывания иностранных граждан в Российской Федерации в ОРСАМИС, получить памятку по миграционному законодательству. По результатам инструктажа у иностранного гражданина берется расписка (приложение № 2) о том, что он ознакомлен с указанными правилами и обязуется их не нарушать. Расписка хранится в ОРСАМИС.

### **3.5. Выезд иностранных граждан с территории Российской Федерации или за пределы места пребывания, снятие с миграционного учета.**

3.5.1. При осуществлении поездок в посольства или консульства страны своей гражданской принадлежности в Российской Федерации, экскурсионных поездок во время каникул по территории Российской Федерации либо в пределах г. Горно-Алтайска и Республики Алтай, иностранный обучающийся или иностранный работник при заселении в гостиницу или в иную организацию, оказывающую гостиничные услуги, в санаторий, дом отдыха пансионат, кемпинг, туристскую базу, детский оздоровительный лагерь подлежит постановке на миграционный учет по новому месту пребывания. При этом снятие иностранного гражданина с учета по прежнему месту пребывания не осуществляется при постановке его на учет по новому месту пребывания по адресу гостиницы или иной организации, оказывающей гостиничные услуги, санатория, дома отдыха, пансионата, кемпинга, туристской базы, детского оздоровительного лагеря, за исключением случая, если прежняя постановка данного иностранного гражданина на учет по месту пребывания осуществлена по адресу другой организации из числа указанных.

3.5.2. При поступлении в медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях (больницу), иностранный обучающийся или иностранный работник подлежит постановке на миграционный учет по новому месту пребывания. При этом иностранный обучающийся снимается с миграционного учета по месту пребывания в общежитии ГАГУ или в ином жилом помещении.

При выписке из больницы иностранный обучающийся или иностранный работник обязан в течение одного рабочего дня уведомить ОРСАМИС или принимающую сторону (при проживании в ином жилом помещении) о необходимости повторной постановки на миграционный учет по месту пребывания.

3.5.3. Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания осуществляется отделами полиции МВД по Республике Алтай после получения сведений о выезде данного иностранного гражданина из Российской Федерации от органа пограничного контроля в соответствующем пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации либо после получения уведомления об убытии иностранного гражданина из места пребывания, направленного принимающей стороной или ГАГУ (в случае проживания иностранного гражданина в общежитии ГАГУ). Функции по подаче уведомления от имени ГАГУ осуществляет ОРСАМИС.

3.5.4. Иностраный обучающийся и иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации до истечения срока действия его визы или срока временного пребывания, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ.

3.5.5. ГАГУ обязан уведомлять УВМ МВД по Республике Алтай, Министерство образования и науки Республики Алтай о предоставлении иностранному обучающемуся академического отпуска и о завершении или досрочном прекращении обучения иностранного гражданина в ГАГУ в течение трех рабочих дней со дня издания распорядительного акта о предоставлении ему академического отпуска или его отчислении.

3.5.6. Завершение или досрочное прекращение обучения иностранного гражданина в ГАГУ является основанием для сокращения срока временного пребывания данного иностранного гражданина в Российской Федерации, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 115-ФЗ.

3.5.7. Решение о сокращении срока временного пребывания принимают отдел МВД России по г. Горно-Алтайску и территориальные подразделения полиции по Республике Алтай.

3.5.8. В случае, если срок проживания или временного пребывания иностранного гражданина в Российской Федерации сокращен, данный иностранный гражданин обязан выехать из Российской Федерации в течение трех дней со дня принятия решения о сокращении срока временного пребывания.

3.5.9. При необходимости выезда с территории Российской Федерации или за пределы места пребывания на территории Российской Федерации (каникулы, экскурсии, праздничные дни и др.) на срок более 3-х рабочих дней иностранный обучающийся или иностранный работник обязан за два дня до выезда оформить и представить в ОРСАМИС заявление об отъезде с указанием причины выезда и периода отсутствия по форме (приложение № 3).

#### **4. Осуществление трудовой деятельности иностранными обучающимся.**

4.1. Право осуществлять трудовую деятельность без разрешительных документов имеют следующие иностранные граждане:

- обучающиеся в ГАГУ и выполняющие работы (оказывающие услуги) в течение каникул;

- обучающиеся в ГАГУ и работающие в свободное от учебы время в ГАГУ, хозяйственных обществах или хозяйственных партнерствах, созданных ГАГУ;

- обучающиеся в ГАГУ по очной форме по образовательной программе среднего профессионального образования, программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и работающие в свободное от учебы время.

4.2. Трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенные с иностранным гражданином, подлежат прекращению в случае, если иностранный гражданин досрочно прекратил обучение в ГАГУ.

При наличии у иностранного гражданина разрешения на временное проживание в целях получения образования договоры, указанные в настоящем пункте, подлежат прекращению по истечении срока действия такого разрешения.

## **5. Обязательная процедура государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, а также медицинское освидетельствование.**

### **5.1. Общие положения.**

5.1.1. Иностранные граждане, въехавшие в Российскую Федерацию, обязаны пройти процедуру государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, а также медицинское освидетельствование.

5.1.2. Иностранные граждане, прибывшие в Российскую Федерацию на срок более 90 суток в целях обучения, обязаны пройти указанные процедуры в течение 90 календарных дней с даты въезда.

5.1.3. Освобождаются от прохождения процедур медицинского освидетельствования, дактилоскопической регистрации и фотографирования лица без гражданства, получившие временное удостоверение личности лица без гражданства, и следующие категории иностранных граждан:

- являющиеся гражданами Республики Беларусь;

- иные категории иностранных граждан, указанные в Федеральном законе № 115-ФЗ.

### **5.2. Медицинское освидетельствование.**

5.2.1. Перед процедурой государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранные граждане проходят процедуру медицинского освидетельствования.

По результатам медицинского освидетельствования выдаются три сертификата (Медицинское заключение о наличии (отсутствии) инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих; Сертификат об отсутствии вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции); Медицинское заключение об отсутствии факта употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и их метаболитов). Медицинское освидетельствование

возможно пройти только в уполномоченных медицинских организациях. Перечень уполномоченных медицинских организаций размещен на официальном сайте ГАГУ, а также по запросу иностранного обучающегося или иностранного работника предоставляет ОРСАМИС.

5.2.2. Перечень документов, необходимых для прохождения процедуры:

- паспорт (оригинал и копия);
- миграционная карта (оригинал и копия);
- виза (оригинал и копия) - для иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, требующем получения визы.

Рекомендуется иметь при себе отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (оригинал и копию).

5.2.3. Результаты медицинского освидетельствования иностранный обучающийся или иностранный работник обязан предоставить в ОРСАМИС для учета.

Результаты медицинского освидетельствования действительны 1 год. По истечении этого срока иностранные граждане обязаны пройти повторно процедуру медицинского освидетельствования в течение тридцати календарных дней и передать медицинские документы в отделения по вопросам миграции территориальных подразделений полиции Республики Алтай. При приеме медицинских документов выдается справка.

Справку иностранный гражданин обязан предоставить в ОРСАМИС для учета.

## **5.2. Обязательная государственная дактилоскопическая регистрация и фотографирование.**

5.3.1. После получения медицинского заключения, для прохождения обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранные граждане обязаны лично обратиться в отдел ОВМ ОМВД России по г. Горно-Алтайску (ОВМ иных территориальных подразделений полиции Республики Алтай).

Перечень документов, необходимых для прохождения процедуры:

- паспорт (оригинал и копия);
- нотариально заверенный перевод паспорта (оригинал и копия);
- миграционная карта (оригинал и копия);
- результаты медицинского освидетельствования – три сертификата (оригиналы и копии).

Рекомендуется иметь при себе отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (оригинал и копию).

5.3.2. По результатам прохождения процедуры государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования иностранному гражданину выдают документ, подтверждающий прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, в виде карты с электронным носителем информации.

Данная процедура проводится однократно, за исключением случаев, указанных в соответствующих нормативных правовых актах.

5.3.3. Если иностранный гражданин не выполнил обязанность по прохождению обязательной государственной дактилоскопической регистрации, фотографирования и (или) медицинского освидетельствования, то в отношении такого иностранного гражданина отделами по вопросам миграции территориальных подразделений полиции Республики Алтай будет рассматриваться вопрос о сокращении срока временного пребывания в Российской Федерации. В этом случае иностранный гражданин обязан покинуть территорию Российской Федерации.

ОРСАМИС обеспечивает информационную поддержку иностранных обучающихся и иностранным работникам при выполнении вышеуказанных процедур.

## **6. Разрешение на временное проживание в целях получения образования.**

6.1. В соответствии с Федеральным законом № 115-ФЗ иностранный гражданин, проходящий обучение по очной форме по программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры, имеющим государственную аккредитацию, или по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ГАГУ, вправе обратиться в УВМ МВД по Республике Алтай с заявлением о выдаче разрешения на временное проживание в целях получения образования (далее - РВПО) с приложением документа, подтверждающего его зачисление на обучение по очной форме в ГАГУ по соответствующей образовательной программе высшего образования.

При получении РВПО иностранный гражданин обязан в первый рабочий день после получения РВПО предоставить в ОРСАМИС миграционную карту, копию РВПО, копию визы временно проживающего лица (при наличии) – для проживающих в общежитиях ГАГУ для оформления постановки на миграционный учет по месту пребывания. При проживании в ином жилом помещении представить вышеуказанные документы принимающей стороне для оформления постановки на миграционный учет по месту пребывания.

## **7. Функции структурных подразделений ГАГУ по организации пребывания иностранных граждан в ГАГУ**

### **7.1. ОРСАМИС осуществляет:**

7.1.1. Ведет учет иностранных граждан, заселяющихся в студенческие общежития ГАГУ;

7.1.2. Ведет учет и контроль наличия медицинских документов у иностранных граждан, обучающихся и (или) работающих в ГАГУ, в соответствии с локальными нормативными актами ГАГУ.

7.1.3. Взаимодействие с УВМ МВД по Республике Алтай, отделениями по вопросам миграции территориальных подразделений МВД по Республике Алтай по вопросам соблюдения норм миграционного законодательства;

7.1.4. Оформляет, подает и получает в УВМ МВД по Республике Алтай документы о выдаче приглашения иностранным гражданам по ходатайству ГАГУ

для получения учебной, рабочей и транзитной визы для въезда в Российскую Федерацию;

7.1.5. Оформляет, подает и получает в УВМ МВД по Республике Алтай документы для оформления (продления, восстановления) учебных, рабочих и транзитных виз иностранных граждан, обучающихся и (или) работающих в ГАГУ;

7.1.6. Оформляет, подает и получает в ОВМ ОМВД России по г. Горно-Алтайску, МФЦ документы для первичной постановки на миграционный учет иностранного гражданина, обучающихся и (или) работающих в ГАГУ, в течение 7 рабочих дней со дня прибытия в место пребывания и своевременного продления срока временного пребывания;

7.1.7. Проводит инструктаж о соблюдении иностранными гражданами, правил пребывания на территории Российской Федерации;

7.1.8. Направляет информацию о прибытии иностранного гражданина, о досрочном прекращении, о завершении обучения иностранного обучающегося и о предоставлении академического отпуска в Министерство образования и науки Республики Алтай в течение трех рабочих дней со дня прибытия либо с даты, указанной в приказе;

7.1.9. Ведет учет выездов иностранных граждан, обучающихся и (или) работающих в ГАГУ, за пределы Российской Федерации, г. Горно-Алтайска, Республики Алтай;

7.1.10. Проводит статистический учет иностранных граждан, обучающихся и (или) работающих в ГАГУ, и предоставляет необходимую информацию об указанных иностранных гражданах по запросу уполномоченных органов и организаций;

7.1.11. Уведомляет УВМ МВД по Республике Алтай о досрочном прекращении, о завершении обучения иностранного обучающегося в ГАГУ, о предоставлении академического отпуска (в течение трех рабочих дней с даты издания распорядительного акта);

7.1.12. В течение трех рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия иностранного гражданина, обучающегося и (или) работающего в ГАГУ, направляет информацию в УФСБ России по Республике Алтай, Министерство образования и науки Республики Алтай, УВМ МВД по Республике Алтай.

## **7.2. Приёмная комиссия ГАГУ осуществляет:**

7.2.1. В течение одного рабочего дня с момента приема документов для зачисления иностранных граждан в ГАГУ и (или) выдачи иностранному абитуриенту и лицу его сопровождающему направления на заселение в общежитие ГАГУ сообщить об этом в ОРСАМИС по телефону +79635106222 и направить копию указанного направления в ОРСАМИС в электронном виде на электронную почту: [ors@gasu.ru](mailto:ors@gasu.ru).

## **7.3. Управление жилищного комплекса ГАГУ в отношении иностранных граждан, проживающих в студенческих общежитиях ГАГУ:**

7.3.1. Организует работу по контролю за соблюдением иностранными гражданами Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ГАГУ;

7.3.2. Своевременно предоставляет в Управление комплексной безопасности ГАГУ и ОРСАМИС информацию об имеющих место нарушениях иностранным гражданином, обучающимся и (или) работающим в ГАГУ, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, в письменной форме докладной запиской;

7.3.3. Ведёт актуальные списки иностранных граждан, проживающих в общежитии;

7.3.4. В день заселения в общежитие ГАГУ иностранного гражданина направляет его для постановки на миграционный учёт в ОРСАМИС и сообщает о его заселении в общежитие ГАГУ в ОРСАМИС по телефону +79635106222;

7.3.6. Визирует заявление о выезде иностранного обучающегося, проживающего в общежитии (приложение № 3);

7.3.7. Визирует заявление об отказе от проживания в студенческом общежитии ГАГУ;

7.3.8. В течение двух рабочих дней со дня установления факта убытия иностранного гражданина из общежития ГАГУ без предварительного письменного уведомления о выезде (самовольного убытия) информирует об этом ОРСАМИС по телефону +79635106222 с последующим направлением информации в виде докладной записки на электронную почту: ors@gasu.ru.

#### **7.4. Руководители структурных подразделений ГАГУ, в которых обучаются и (или) работают иностранные граждане:**

7.4.1. Введут актуальные списки иностранных обучающихся и иностранных работников своего структурного подразделения ГАГУ (факультета, института, колледжа, управления, отдела и т.д.);

7.4.2. Обеспечивают контроль посещаемости и успеваемости иностранных обучающихся и контроль за выполнением трудовых обязанностей иностранными работниками.

7.4.3. Ежеквартально до 5 числа месяца последующего отчётному периоду предоставлять информацию об посещаемости и успеваемости иностранных обучающихся, информацию о выполнении трудовых обязанностей иностранных работников в ОРСАМИС в форме справки, подписанной руководителем соответствующего структурного подразделения ГАГУ (деканом факультета, начальником отдела и т.п.), на котором обучаются и (или) работают иностранные граждане.

7.4.4. Согласовывают с ОРСАМИС приказ об отчислении (досрочном прекращении обучения, завершении обучения, предоставлении академического отпуска) иностранного обучающегося для уведомления УВМ МВД по Республике Алтай в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

7.4.5. Согласовывают с ОРСАМИС приказ об увольнении иностранного гражданина для уведомления УВМ МВД по Республике Алтай в установленные законодательством Российской Федерации сроки;

7.4.6. Визируют заявление о выезде иностранного обучающегося (работника) (приложение № 3);

7.4.7. В течение одного рабочего дня с момента выдачи иностранному обучающемуся (работнику) направления на заселение в общежитие ГАГУ

сообщить об этом в ОРСАМИС по телефону +79635106222 и направить копию указанного направления в ОРСАМИС на электронную почту: [orgs@gasu.ru](mailto:orgs@gasu.ru).

7.4.8. В течение двух рабочих дней со дня установления факта отсутствия на занятиях иностранного обучающегося информирует об этом ОРСАМИС по телефону +79635106222 с последующим направлением информации в виде докладной записки на электронную почту: [orgs@gasu.ru](mailto:orgs@gasu.ru).

7.4.9. В течение двух рабочих дней со дня установления факта отсутствия на рабочем месте иностранного гражданина информирует об этом ОРСАМИС по телефону +79635106222 с последующим направлением информации в виде докладной записки на электронную почту: [orgs@gasu.ru](mailto:orgs@gasu.ru).

## **7.5. Управление по правовой и кадровой работе ГАГУ осуществляет:**

7.5.1. Ведение актуальных списков иностранных работников ГАГУ;

7.5.2. Уведомляет УВМ МВД по Республике Алтай о заключении и прекращении (расторжении) трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с иностранным обучающимся в случае его трудоустройства в ГАГУ в срок, не превышающий трёх рабочих дней с даты заключения или прекращения (расторжения) соответствующего договора;

7.5.3. В течение двух рабочих дней со дня установления факта отсутствия на рабочем месте иностранного гражданина информирует об этом ОРСАМИС по телефону +79635106222 с последующим направлением информации в виде докладной записки на электронную почту: [orgs@gasu.ru](mailto:orgs@gasu.ru).

## **8. Ответственность иностранных обучающихся**

8.1. За нарушение настоящего Регламента к иностранному обучающемуся может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

8.3. Применение к иностранному обучающемуся мер дисциплинарного взыскания, указанных в п. 8.1. настоящего Регламента, производится в соответствии с разделом 5 Правил внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет», с учетом особенностей, установленных настоящим Регламентом.

8.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Университет учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, причины и условия, способствовавшие совершению проступка, предшествующее поведение обучающегося, а также мнение Совета обучающихся ФГБОУ ВО ГАГУ, Первичной профсоюзной организации студентов и аспирантов ФГБОУ ВО ГАГУ, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ФГБОУ ВО ГАГУ, отдела по рекрутингу, сопровождению и академической мобильности иностранных студентов ГАГУ.

8.5. Применение к иностранному обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания производится в соответствии с разделом 5 Правил внутреннего распорядка обучающихся федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет», и в порядке, предусмотренном разделом 1 Положения о порядке отчисления, восстановления и перевода обучающихся в Горно-Алтайском государственном университете.

8.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации в сфере миграции иностранные обучающиеся несут административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. Ответственность работников ГАГУ**

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Регламента организации пребывания иностранных граждан в ФГБОУ ФО «Горно-Алтайский государственный университет» по вине работника ГАГУ, к последнему могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 192 Трудового кодекса РФ, в соответствии с разделом 8 Правил внутреннего трудового распорядка и законодательством Российской Федерации.

9.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Регламента по вине работника ГАГУ, последний может быть привлечен к материальной и иным видам юридической ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных трудовым законодательством и иными федеральными законами Российской Федерации.

## ЗАЯВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

Прошу оформить приглашение в связи с \_\_\_\_\_

Фамилия и имя (имена)	
Город и страна получения визы	
Город и страна рождения	
Город и страна проживания	
Программа обучения в ННГУ (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура)	
E-mail	
Телефон	

Копию паспорта прилагаю.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**РАСПИСКА**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
гражданин(ка): \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_ г.

**предупрежден(а) о необходимости соблюдения требований Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федерального закона от 18.07.2006 № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.**

Мне разъяснено следующее:

- при въезде в Российскую Федерацию иностранный гражданин обязан(а) в первый рабочий день обязан явиться в ОРСАМИС для постановки на миграционный учет;
- иностранный гражданин, обучающийся в Российской Федерации (далее – иностранный обучающийся), обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, миграционную карту, учебную визу (для студентов из стран с визовым режимом въезда), отрывную часть уведомления о прибытии с отметкой о постановке на миграционный учет;
- при необходимости выезда с территории Российской Федерации или за пределы места пребывания на территории Российской Федерации (каникулы, экскурсии, праздничные дни и др.) иностранный обучающийся обязан за два дня оформить и согласовать заявление об отъезде с указанием причины выезда и периода отсутствия;
- иностранный обучающийся при заселении в больницу автоматически снимается с миграционного учета по адресу ГАГУ, поэтому по приезду обязан в течение одного рабочего дня явиться в ОРСАМИС для повторной постановки на миграционный учет по месту пребывания;
- иностранный обучающийся, у которого истекает срок действия документа, удостоверяющего личность, обязан заблаговременно продлить или заменить его в Посольстве страны своей гражданской принадлежности и предоставить его в ОРСАМИС;
- иностранный обучающийся, въехавший в Российскую Федерацию, обязан пройти процедуру государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования, а также медицинское освидетельствование. Иностранному обучающемуся обязан пройти указанные процедуры в течение 90 календарных дней с даты въезда;
- иностранный обучающийся должен в течение одного рабочего дня уведомить ОРСАМИС об изменении гражданства, места пребывания, персональных данных (фамилии, имени, отчества и др.), получении разрешения на временное проживание, разрешения на временное проживание в целях получения образования, вида на жительство и предоставить копии подтверждающих документов;
- иностранный обучающийся очной или очно-заочной формы обучения обязан за 40 дней до окончания действия визы или срока временного пребывания (для граждан безвизовых стран) обратиться в ОРСАМИС для своевременного продления срока временного пребывания в органах МВД в соответствии с законодательством;
- в случае отчисления (по любым причинам), в том числе в связи с завершением обучения, при переводе на заочную форму обучения иностранный обучающийся должен выехать из Российской Федерации не позднее трех дней с даты, указанной в приказе.

Также мне разъяснено, что за нарушение правил пребывания иностранных граждан в Российской Федерации в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях могут быть применены следующие санкции:

- к иностранному обучающемуся – штраф в размере от 2 000 до 7 000 рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового;
- к должностному лицу – штраф в размере от 40 000 до 50 000 рублей;
- к юридическому лицу – штраф в размере от 400 000 до 800 000 рублей.

Со мной проведен инструктаж о правилах пребывания на территории Российской Федерации.

Обязуюсь правила пребывания иностранных граждан в Российской Федерации не нарушать.

Памятку иностранного студента ГАГУ получил (а).

Своей подписью я подтверждаю, что мне разъяснены и понятны правила внутреннего распорядка для обучающихся в ГАГУ, правила внутреннего распорядка для проживающих в общежитиях ГАГУ.

Мне разъяснено, что я могу быть привлечен к ответственности в рамках законодательства Российской Федерации за незаконный оборот наркотических и наркосодержащих средств, а также любую иную незаконную деятельность на территории Российской Федерации.

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**(Заполняется должностным лицом)**

Гражданин \_\_\_\_\_, имеет все необходимые документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина и обеспечивающие законное пребывание иностранного гражданина на территории РФ сроком до \_\_\_\_\_.

(срок окончания миграционного учета)

Рег. № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

ФИО, должность

подпись

Приложение № 3  
к Регламенту организации пребывания иностранных граждан в ГАГУ  
**В отдел по рекрутингу,  
сопровождению и академической  
мобильности иностранных студентов  
ГАГУ**

От гражданина (страна) \_\_\_\_\_  
*From citizen of (country)*

Фамилия, имя \_\_\_\_\_  
*Surname, name*

Почта / Телефон \_\_\_\_\_  
*E-mail / Phone*

**ЗАЯВЛЕНИЕ / APPLICATION**

**Я сообщаю о своем выезде из Российской Федерации/Горно-Алтайска в период с \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ по \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_**  
*I hereby inform about departure from the Russian Federation / Gorno-Altaysk for the period from \_\_\_ to \_\_\_*

**Дополнительно сообщаю / Additionally inform about:**

Цель поездки: \_\_\_\_\_  
*Purpose of departure* Каникулы, путешествие, посещение посольства, окончание обучения, отчисление, др. цель

Страна, город поездки: \_\_\_\_\_  
*Country, city*

Адрес, телефон: \_\_\_\_\_  
*Address, phone* Фамилия, имя контактного лица; название гостиницы (хостела), адрес

Будет ли регистрация? да \_\_\_\_\_ нет \_\_\_\_\_ неизвестно \_\_\_\_\_  
*Will you change your registration? yes \_\_\_\_\_ no \_\_\_\_\_ unknown \_\_\_\_\_*

**Мне известно, что после возвращения в Горно-Алтайск я должен(а) в первый рабочий день прийти в отдел по рекрутингу, сопровождению и академической мобильности иностранных студентов ГАГУ (кабинет № \_\_\_\_\_) с документами: документ, удостоверяющий личность, миграционная карта, отрывная часть уведомления о прибытии.**

I am aware that after returning to Gorno-Altaysk, I must come to the Department for recruitment, support and academic mobility of foreign students of GASU (office \_\_\_\_\_) on the first working day with documents: an identity document, a migration card, a tear-off part of the arrival notification.

我知道，回到戈尔诺-阿尔泰斯克后，我必须到加古外国学生的招聘、支持和学术流动系（办公室编号\_\_\_\_\_）在第一个工作日内附有下列文件：身份证件、移民卡、抵港通知书的撕毁部分。

**Дата / Date:** \_\_\_\_\_ **Подпись / Signature:** \_\_\_\_\_

Отправьте свой билет на **ors@gasu.ru**/ Send your ticket on **ors@gasu.ru**

Согласовано / Approved by:

**1. УЧЕБНЫЙ ДЕКАНАТ / DEAN'S OFFICE**

Против выезда в указанный период возражений нет \_\_\_\_\_  
*The faculty does not object the student's departure* \_\_\_\_\_ *дата, подпись* \_\_\_\_\_ *фамилия, должность, телефон*

**2. ОБЩЕЖИТИЕ / DORMITORY**

О выезде проинформированы, возражений не имеем \_\_\_\_\_  
*The dormitory does not object the student's departure* \_\_\_\_\_ *дата, подпись* \_\_\_\_\_ *фамилия, должность, телефон*

**3. Кабинет \_\_\_\_\_ / OFFICE**

О выезде проинформированы, возражений не имеем \_\_\_\_\_  
*Office 108 does not object the student's departure* \_\_\_\_\_ *дата, подпись* \_\_\_\_\_ *фамилия, должность, телефон*

*(подписи получает иностранный обучающийся / the international student obtains the signatures)*

Заявление с копиями билетов принято, инструктаж проведен \_\_\_\_\_ **ФИО**  
*подпись Кабинет 108 / Office 108, Телефон / Phone +79635106222*