Дата: 16.05.2025 г.

Номер гос.регистрации: 0385

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ (Минобрнауки РА)

АЛТАЙ РЕСПУБЛИКАНЫҢ ЎРЕДЎ ЛЕ БИЛИМ МИНИСТЕРСТВОЗЫ

ПРИКАЗ **ЈАКАРУ**

16.05.2025 № П-06-01/0025

г. Горно-Алтайск

Об утверждении Положения об отборе (запрос предложений) получателей грантов в форме субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим организациям, являющимся научной организацией или образовательной организацией высшего образования, а также организацией, основным видом деятельности которой является проведение научных исследований, расположенных на территории Республики Алтай, за исключением казенных учреждений и являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда в 2025 г.

В целях реализации регионального проекта «Научные исследования и разработки, направленные на решение социально-экономического и культурного развития Республики Алтай» государственной программы Республики Алтай «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 октября 2023 г. № 387, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 13 мая 2025 г. № П-06-01/0024 «Об утверждении Решения о порядке предоставления грантов в форме субсидий на проведение фундаментальных научных исследований», **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить прилагаемое к настоящему приказу Положение об отборе (запрос предложений) получателей грантов в форме субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим организациям, являющимся научной организацией или образовательной организацией высшего образования, а также организацией, основным видом деятельности которой является проведение научных исследований, расположенных на территории Республики Алтай, за исключением казенных учреждений и являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда в 2025 г.

2. Начальнику отдела дополнительного, этнокультурного образования, науки и координации отдыха и оздоровления Каменевой Н.Ю. в срок с 19 мая

по 23 мая 2025 г. провести отбор (запрос предложений) получателей грантов в форме субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим организациям, являющимся научной организацией или образовательной организацией высшего образования, а также организацией, основным видом деятельности которой является проведение научных исследований, расположенных на территории Республики Алтай, за исключением казенных учреждений и являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда в 2025 г.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования и науки Республики Алтай Чандыеву Е.Д.

Министр О.С. Саврасова

Чандыева Екатерина Дмитриевна

Приложение
к приказу Министерства
образования и науки
Республики Алтай
16.05.2025 № П-06-01/0025

Положение
об отборе (запрос предложений) получателей грантов в форме субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим организациям, являющимся научной организацией или образовательной организацией высшего образования, а также организацией, основным видом деятельности которой является проведение научных исследований, расположенных на территории Республики Алтай, за исключением казенных учреждений и являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда в 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отборе (запрос предложений) получателей грантов в форме субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим организациям, являющимся научной организацией или образовательной организацией высшего образования, а также организацией, основным видом деятельности которой является проведение научных исследований, расположенных на территории Республики Алтай и являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда (далее - РНФ) в 2025 г., а также порядок возврата грантов в республиканский бюджет в случае нарушения условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении.

1.2. Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат некоммерческим организациям, являющимся научной организацией или образовательной организацией высшего образования, а также организацией, основным видом деятельности которой является проведение фундаментальных научных исследований, расположенных на территории Республики Алтай и являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда в 2025 году в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Научные исследования и разработки, направленных на решение социально-экономического и культурного развития Республики Алтай» государственной программы Республики Алтай «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 октября 2023 г. № 387

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год и плановый период, является Министерство образования и науки Республики Алтай (далее - Министерство).

1.4.Право на получение гранта имеют организации, проекты которых признаны победителями конкурсного отбора на получение грантов РНФ по следующим приоритетным направлениям деятельности РНФ: «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами» (региональный конкурс)» (далее - Проект).

1.5. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения расходов на реализацию фундаментальных научных исследований в части:

Выплаты персоналу (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды):

Вознаграждение за выполнение работ по Проекту, руководителю научного коллектива и членам научного коллектива (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды, за исключением выплат лицам категории "вспомогательный персонал" (выплаты вознаграждения каждому члену научного коллектива не должны превышать 30 процентов от суммы выплат ежегодного вознаграждения всем членам научного коллектива) (требование распространяется на участников конкурса на получение грантов РНФ по приоритетному направлению деятельности Российского научного фонда «Проведение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований малыми отдельными научными группами» (региональный конкурс).

Вознаграждение за выполнение работ по Проекту членам научного коллектива (выплаты не должны быть менее 35 процентов от суммы ежегодных выплат всем членам научного коллектива).

Вознаграждение за выполнение работ по Проекту лицам категории «вспомогательный персонал» (с учетом страховых взносов во внебюджетные фонды).

Закупка работ и услуг, в том числе:

Расходы на проведение сторонними организациями научно-исследовательских работ, направленных на выполнение Проекта (не более 15 процентов от суммы гранта).

Расходы, связанные с поездками руководителя научного коллектива и членов научного коллектива в целях реализации Проекта за пределы населенного пункта, в котором проживает руководитель научного коллектива и (или) члены

научного коллектива, и обратно: поездки для подготовки и (или) участия в мероприятии, целью которого является представление результатов реализации проекта, выполнения работ по проекту, если работы выполняются в организации, не являющейся постоянным местом работы руководителя научного коллектива и (или) членов научного коллектива, в экспедиции и (или) на полевые исследования.

Закупка непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, в том числе:

Расходы на приобретение оборудования и иного имущества, необходимых для проведения научного исследования (включая обучение работников, монтажные, пусконаладочные и ремонтные работы, не связанные с осуществлением текущей деятельности грантополучателя).

Расходы на приобретение материалов и комплектующих для проведения научного исследования по Проекту.

Накладные расходы грантополучателя (не более 10 процентов от суммы гранта).

2. Порядок проведения отбора

2.1.Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе (далее - заявки), исходя из соответствия заявителей (далее - участники отбора) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.2.Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается не позднее чем за 5 календарных дня до начала приема заявок на официальном сайте Министерства образования и науки Республики Алтай в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт).

В объявлении указывается следующая информация:

сроки проведения отбора;

дата начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

контактные данные (Ф.И.О., место нахождения, номер телефона, адрес электронной почты) сотрудника Министерства, ответственного за прием заявок;

цели предоставления гранта, указанные в пункте 1.2 настоящего Положения;

адрес официального сайта;

критерии отбора, требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Положения и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3.Критериями отбора для предоставления грантов являются:

участник отбора является автономным или бюджетным учреждением;

проект направлен на решение социально-экономического и культурного развития Республики Алтай;

участник отбора является победителем конкурсного отбора на получение грантов РНФ в 2025 г.

проект планируется к реализации на территории Республики Алтай.

проводимые участниками отбора исследования должны соответствовать перечню приоритетных направлений научных исследований:

Комплексные научные исследования социально-экономического, политического развития Горного Алтая.

Комплексные фундаментальные исследования в области изучения, сохранения и развития историко-культурного наследия Республики Алтай.

Фундаментальные исследования проблем тюркского языкознания (алтайский язык), лингвокультурных процессов и этнографии.

Комплексные фундаментальные исследования механизмов психолого-педагогического сопровождения личности в Республике Алтай: проблемы образования, здоровья и безопасности человека, межконфессиональные отношения и межкультурная коммуникация.

Фундаментальные исследования экологической безопасности и рационального природопользования в условиях трансформации природной среды Республики Алтай.

Фундаментальные исследования в области моделирования, методов и технологий обработки и анализа пространственных данных для решения фундаментальных задач в интересах Республики Алтай.

Разработка новых технологий в ветеринарии, животноводстве и растениеводстве, переработка и хранение сельскохозяйственной продукции в Республике Алтай.

Искусственный интеллект.

Разработка научных и инженерных задач в области механики, робототехники и приборостроения.

2.4.Требования, которым должны соответствовать участники отбора, в котором подана заявка:

Получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

Получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Получатель субсидии не является получателем средств из республиканского бюджета Республики Алтай, на основании иных нормативных правовых актов Республики Алтай, решений о порядке предоставления субсидии на цель, указанную в пункте 1 настоящего Решения

Получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»

Получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

У получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует и не превышает размера определенный, пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

У получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Алтай, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с решением иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Алтай.

Получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя. В отношении главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства-участником отбора не должна быть введена процедура банкротства, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии.

Проверка получателя гранта в форме субсидии на соответствие указанным требованиям осуществляется автоматически в государственной интегрированной информационной системе управления общественными

финансами «Электронный бюджет» (по данным государственных информационных систем), в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. Министерство не вправе требовать представление документов для подтверждения указанных требований.

2.5. Для участия в отборе руководитель (иное уполномоченное лицо) участника отбора в сроки приема заявок представляет в Министерство заявку (по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению) с приложением документов:

а) заявление об участии в отборе;

б) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой им конкурсной заявке, иной общедоступной информации об участнике конкурса, связанной с его участием в конкурсе;

в) копии учредительных документов со всеми приложениями и изменениями, заверенные подписью руководителя участника конкурса и печатью (при наличии);

г) копии документов, подтверждающих полномочия лица действовать от имени участника отбора (для руководителей – копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности);

д) копию конкурсной заявки (с подтверждением ее регистрации в ИАС РНФ), направленную для участия в региональном конкурсе РНФ в текущем году с целью проведения соответствующего исследования;

е) копии протокола заседания правления РНФ о признании проекта победителем конкурсного отбора на получение гранта РНФ, который будет реализовываться на базе организации, расположенной на территории Республики Алтай;

ж) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

з) копий документов, подтверждающих полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) действовать от имени участника отбора;

и) заверенный руководителем получателя гранта план мероприятий на период использования Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

к) смету затрат на использование гранта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению с приложением экономически обоснованного расчета по каждому мероприятию сметы затрат на использование гранта;

л) справки (сведения) налогового органа об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (по коду Классификатора налоговой документации 1120101).

Копии представляемых документов заверяются подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и печатью (последнее при наличии) участника отбора.

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, в том числе могут быть получены Министерством образования и науки Республики Алтай с официального сайта Федеральной налоговой службы с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме электронного документа».

Регистрация заявок осуществляется в хронологическом порядке.

Участник отбора вправе отозвать заявку до истечения срока приема заявок, указанного в объявлении, направив письменное обращение об отзыве заявки в Министерство посредством электронной или почтовой связи.

Заявка возвращается участнику отбора в день регистрации письменного обращения об отзыве заявки посредством почтовой связи.

2.6. Рассмотрение представленных участниками отбора заявок и документов осуществляется комиссией для рассмотрения и оценки заявок, создаваемой Министерство (далее - Комиссия).

Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и других членов Комиссии.

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом Министерства, который размещается Министерством на официальном сайте в информационно-коммуникационной сети Интернет в срок не позднее пяти рабочих дней со дня его издания.

2.7.Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, рассматривает представленные заявки и документы и принимает решение об определении получателя (получателей) гранта либо об отклонения заявки (далее - решение Комиссии).

2.8.Решение Комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решение Комиссии размещается на официальном сайте Министерства в течение двух рабочих дней со дня его подписания. В решении Комиссии по результатам рассмотрения заявок указываются следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения предложений (заявок);

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, предложения (заявки) которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения (заявки);

наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемого ему гранта.

2.9.Основаниями для отклонения предложения (заявки) участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок) являются:

несоответствие участника отбора критериям, требованиям и условиям, предусмотренным соответственно пунктами 2.3, 2.4, 3.1 настоящего

Положения;

несоответствие представленных участником отбора предложения (заявки) и документов требованиям, предусмотренным в пункте 2.5 настоящего Положения, объявлению;

недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

представление документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, по истечении срока, установленного в объявлении.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1.Условиями предоставления грантов являются:

соблюдение получателем гранта запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

согласие получателя гранта на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления гранта;

включение в соглашение, заключаемое получателем гранта в целях исполнения обязательств по настоящему Положению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на соблюдение запрета на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также на осуществление Министерством, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта.

3.2.Министерство не позднее 10 рабочих дней со дня размещения решения Комиссии на официальном сайте принимает решение о предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта (далее - решение).

3.3.Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных получателем гранта документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Положения, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Министерством на указанные цели.

Министерство письменно уведомляет организацию о принятом решении в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение оформляется приказом Министерство образования и науки

Республики Алтай (далее - приказ).

3.4.Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения направляет получателю гранта проект соглашения, предусмотренного пунктом 3.5 настоящего Положения (в случае принятии решения о предоставлении гранта), для подписания.

3.5. Соглашение с грантополучателем на получение гранта в форме субсидии заключается по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Соглашение), с соблюдением требований о защите государственной тайны, в срок, определенный в объявлении о проведении отбора получателей грантов в форме субсидий.

При предоставлении грантов в форме субсидий в порядке финансового обеспечения затрат в Соглашение включаются в том числе условия предоставления субсидии:

а) запрет приобретения грантополучателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных случаев, предусмотренных пунктом 5.1 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 3 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) казначейское сопровождение средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Гранты в форме субсидий перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые грантополучателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.5. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.6. Дополнительные соглашения к соглашению о предоставлении гранта, предусматривающие внесение в него изменений, дополнительное соглашение о расторжении соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Министерством финансов Республики Алтай. Изменение соглашения о предоставлении гранта осуществляется по инициативе получателя гранта и (или) Министерства и оформляется в письменной форме. Расторжение соглашения о предоставлении гранта осуществляется по

соглашению получателя гранта и Министерства.

3.7. Условиями заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, предусматривающего внесение в него изменений, являются:

изменение платежных реквизитов любой из сторон. Стороны соглашения о предоставлении гранта заключают дополнительное соглашение к соглашению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления одной из сторон;

изменение ранее доведенных лимитов до Министерства. Стороны соглашения о предоставлении гранта заключают дополнительное соглашение в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения письменного уведомления от Министерства образования и науки Республики Алтай;

установление Министерством финансов Республики Алтай дополнительной отчетности в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения;

возникновение обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результата предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, в сроки, определенные соглашением о предоставлении гранта, а также в случае необходимости перераспределения средств гранта между статьями сметы расходов на использование гранта;

по согласованию с получателем гранта вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления гранта (но не более чем на 24 месяца), о перераспределении средств между статьями расходов соответственно без изменения размера гранта.

Расторжение соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке осуществляется по требованию Министерства в случае недостижения получателем гранта результата предоставления гранта, показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, значений показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, а также в случае недостижения соглашения по новым условиям соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Положения.

3.8. Размер гранта на выполнение проекта устанавливается на основании протокола заседания правления РНФ и финансируется на паритетных условиях из областного бюджета (50 процентов финансового обеспечения проекта) и средств РНФ (50 процентов финансового обеспечения проекта).

3.9. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня заключения соглашения составляет и направляет реестр на перечисление гранта (далее - реестр) в Министерство финансов Республики Алтай.

Перечисление гранта с лицевого счета Министерства на счет получателя гранта осуществляется в течение трех рабочих дней со дня поступления распоряжения.

3.10. Результатом предоставления гранта является выполнение фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований по проекту, достижение запланированных научных результатов, связанных с

решением задач социально-экономического развития Республики Алтай.

3.11. Грант имеет целевое назначение и не может быть использован получателем гранта на цели, не предусмотренные настоящим Положением.

Срок использования гранта определяется сроком реализации проекта.

Организации обязаны вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

3.14. Гранты в форме субсидии предоставляются ежегодно на срок реализации научных проектов, получивших поддержку по результатам отбора Проектов фундаментальных научных исследований и поисковых научных исследований не превышающий срок, установленный конкурсной документацией (два или три календарных года), в порядке паритетного с РНФ (50 процентов) софинансирования.

4. Требования к отчетности

4.1. Мониторинг достижения результата предоставления гранта в форме субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта в форме субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. Грантополучатель представляет ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Республики Алтай:

а) отчет о достижении значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай, являющийся неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

б) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является гранты в форме субсидий, составленный по форме, утвержденной Министерством финансов Республики Алтай, являющийся неотъемлемой частью Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии, и документы, подтверждающие целевое расходование гранта в форме субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

4.3. Дополнительно грантополучатель в сроки и по формам, которые определены Соглашением, представляет в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления гранта (контрольных точек), отчет об использовании бюджетных средств и документы, подтверждающие достижение результатов:

заверенные копии приказов о составе научного коллектива;

копии платежных документов, подтверждающих осуществление затрат, сгруппированных по видам произведенных расходов;

копии заключенных договоров с приложением технических заданий на проведение работ (оказание услуг), товарных накладных и актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

копии иных документов, подтверждающих произведенные расходы.

После подписания Соглашения грантополучатель обязан обеспечить:

а) предоставление научному коллективу для проведения научного исследования пригодное для работы помещение, а также доступ к имеющейся экспериментальной базе участника конкурса, на основании нормативного акта участника конкурса;

б) реализацию Проекта в полном объеме, осуществив затраты на цели предоставления гранта в форме субсидии в течение периода с даты заключения Соглашения до 31 декабря г. предоставления гранта в форме субсидии, а в случае возникновения по состоянию на 01 января г., следующего за годом предоставления гранта в форме субсидии, неиспользованного остатка гранта в форме субсидии, проинформировать Министерство и возвратить его в доход республиканского бюджета в соответствии с Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780;

в) расходование средств гранта в форме субсидии после подписания Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии по заявкам руководителя научного коллектива в соответствии с настоящим Решением и условиями Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии;

г) прекращение расходования средств гранта в форме субсидии при возникновении обстоятельств, препятствующих и (или) свидетельствующих о нецелесообразности дальнейшей реализации Проекта, и проинформировать Министерство о возникновении указанных обстоятельств в течение 5 рабочих дней со дня их возникновения;

д) утверждение приказом состава (изменения состава) научного коллектива, на основании письменного решения руководителя научного коллектива в течение 5 рабочих дней со дня его представления, осуществление контроля соответствия состава научного коллектива условиям Соглашения о предоставлении гранта в форме субсидии (в части запрета участия в реализации Проекта ученого, в любом качестве принимающего участие в реализации двух или более проектов РНФ);

е) заключение с каждым из членов научного коллектива, в том числе с руководителем научного коллектива, гражданско-правовых или трудовых (срочных трудовых) договоров, если члены научного коллектива не состоят в гражданско-правовых или трудовых отношениях с участником конкурса. При необходимости - дополнение действующих гражданско-правовых или трудовых договоров с членами научного коллектива в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта в форме субсидии;

ж) выплату всем членам научного коллектива и лицам категории «вспомогательный персонал» вознаграждения за выполнение работ по Проекту за счет гранта в форме субсидии на основании письменного поручения руководителя научного коллектива, соблюдая при этом требования конкурсной документации;

з) ведение раздельного учета денежных операций, произведенных при использовании гранта в форме субсидии (включая учет накладных расходов грантополучателя);

и) преимущественное право Правительства Республики Алтай на использование результатов интеллектуальной деятельности, полученных по итогам реализации Проекта, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае заинтересованности Правительства Республики Алтай в таких результатах;

к) направление сведений о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 327 «О единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения»;

л) использование не более 10 процентов от средств гранта в форме субсидии в качестве накладных расходов грантополучателя;

м) использование не более 15 процентов от средств гранта в форме субсидии на оплату научно-исследовательских работ сторонних организаций, выполненных в целях предоставления гранта в форме субсидии;

н) выполнение иных обязательств грантополучателя, содержащихся в соглашении о предоставлении гранта в форме субсидии.

Обязанности и права руководителя научного коллектива по реализации проекта определяются Соглашением.

4.4. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов о достижении значений результатов, представленных грантополучателю субсидии в срок не превышающий 60 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

5. Контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов в форме субсидий и ответственность за их несоблюдение

5.1. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, фактов нарушения грантополучателем субсидии целей, условий и порядка предоставления гранта в форме субсидии, которые установлены Правилами предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 25 октября 2023 г. № 1780, Решением о порядке предоставления грантов в форме субсидий на проведение фундаментальных научных исследований, утвержденным приказом Министерства образования и науки Республики Алтай от 13 мая 2025 г. № П-06-01/0024 и Соглашением, а также фактов недостижения плановых значений результатов предоставления гранта в форме субсидии, средства подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Алтай в объеме выявленных нарушений, на основании:

представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля в порядке и сроки, установленные законодательством;

уведомления Министерства в следующем порядке:

5.2. Министерство в течение 30 календарных дней со дня установления фактов недостижения грантополучателем субсидии результата предоставления гранта в форме субсидии направляет грантополучателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы гранта в форме субсидии с указанием причины, послужившей основанием для возврата гранта в форме субсидии, и реквизитов для перечисления денежных средств;

грантополучатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата суммы гранта в форме субсидии обязан произвести возврат суммы гранта в форме субсидии.

В случае отказа грантополучателя субсидии от добровольного возврата средств, в установленные сроки эти средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сумма гранта в форме субсидии подлежит возврату из расчета 1% размера полученного гранта в форме субсидии за каждый процентный пункт снижения значений выполнения грантополучателем субсидии результата предоставления гранта в форме субсидии.

Грантополучателем не могут осуществляться расходы, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток гранта в форме субсидии.

В случае возникновения по состоянию на 01 января г., следующего за годом предоставления гранта в форме субсидии, неиспользованного остатка гранта в форме субсидии, направить в Министерство информацию об этом в срок до 21 января г., следующего за годом предоставления гранта в форме субсидии, и возвратить его в доход республиканского бюджета в срок до 31 января г, следующего за годом предоставления гранта в форме субсидии.

Приложение № 1
к Положению
об отборе (запрос предложений)
получателей грантов в форме
субсидий, предоставляемых из
республиканского бюджета
Республики Алтай некоммерческим
организациям, являющимся научной
организацией или образовательной
организацией высшего образования, а
также организацией, основным видом
деятельности которой является
проведение научных исследований,
расположенных на территории
Республики Алтай, за исключением
казенных учреждений и являющихся
победителями конкурсного отбора на
получение грантов Российского
научного фонда в 2025 г.

Форма

Заявка
на получение субсидии в целях финансовой поддержки
научных исследований, реализуемых на территории Республики Алтай

Сведения об организации

Полное наименование организации: _____
Юридический адрес организации: _____
Почтовые реквизиты организации: _____
Номер телефона организации: _____
Адрес электронной почты организации: _____
Номер факса организации: _____
Адрес интернет-сайта организации: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя организации:
_____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) главного бухгалтера
организации: _____
Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): _____
Код причины постановки на учет (КПП): _____
Коды Общероссийского классификатора видов экономической деятельности
(ОКВЭД):
1. _____
2. _____
... _____

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) контактного лица,
ответственного за взаимодействие с Министерством образования и науки
Республики Алтай:
_____

Номер телефона контактного лица: _____
Адрес электронной почты контактного лица: _____

Участники (учредители) организации
1. _____
2. _____
... _____
Банковские реквизиты организации

Наименование банка: _____
Расчетный счет получателя субсидии: _____
Корреспондентский счет банка: _____
Банковский идентификационный код (БИК): _____

Прошу предоставить _____
(Указать полное наименование организации)
субсидию в размере _____ (_____) рублей ____ копеек
в целях финансовой поддержки научных исследований, реализуемых на территории Республики Алтай, в рамках реализации мероприятий регионального проекта «Научные исследования и разработки, направленные на решение социально-экономического и культурного развития Республики Алтай» государственной программы Республики Алтай «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства Республики Алтай от 17 октября 2023 г. № 387:
_____

Расходование субсидии будет осуществляться в соответствии со сметой затрат на использование субсидии, прилагаемой к настоящему заявлению, и планом мероприятий на период использования Субсидии.
К заявке прилагаются следующие документы:
1. _____
2. _____
... _____

Настоящим подтверждаю достоверность представленных документов и информации.

Должность руководителя организации _____ _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

«___» _____ 20__ г.

М.П. (При наличии)

Приложение № 2
к Положению об отборе (запрос предложений) получателей грантов в форме субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим организациям, являющимся научной организацией или образовательной организацией высшего образования, а также организацией, основным видом деятельности которой является проведение научных исследований, расположенных на территории Республики Алтай, за исключением казенных учреждений и являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда в 2025 г.

Форма

План мероприятий
на период использования субсидии в целях финансовой поддержки
научных исследований, реализуемых на территории Республики Алтай

по _____
(Наименование мероприятия государственной программы)

государственной программы Республики Алтай

_____
(Наименование государственной программы)

№ пп	Наименование мероприятия	Содержание мероприятия	Сроки реализации	Показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии (показатели реализации мероприятия)		
				наименование качественного/ количественного показателя	единица измерения показателя	значение установленного показателя
1.						
2.						

Приложение № 3
к Положению об отборе (запрос предложений) получателей грантов в форме субсидий, предоставляемых из республиканского бюджета Республики Алтай некоммерческим организациям, являющимся научной организацией или образовательной организацией высшего образования, а также организацией, основным видом деятельности которой является проведение научных исследований, расположенных на территории Республики Алтай и являющихся победителями конкурсного отбора на получение грантов Российского научного фонда в 2025 г.

Форма

Смета затрат на использование субсидии в целях финансовой поддержки научных исследований, реализуемых на территории Республики Алтай

по _____
(Наименование мероприятия государственной программы)

государственной программы Республики Алтай

_____
(Наименование государственной программы)

N пп	Наименование проекта-победителя	Перечень статей затрат по направлениям расходов по каждому проекту-победителю	Сумма (тыс. руб.)
Итого по мероприятиям в разрезе статей затрат			

Должность руководителя организации

_____ _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

Главный бухгалтер _____ _____
(Подпись) (Фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

"__" _____ 20__ г.