

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

ПРИКАЗ

15.11.2021

№ 302

Горно-Алтайск

О внесении изменений в План противодействия коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» на 2021-2023 годы

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 – 2024 годы», с Приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 27 сентября 2021 г. № 885 «Планом противодействия коррупции Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на 2021-2024 годы» приказываю:

1. Внести изменения и утвердить прилагаемый План противодействия коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» на 2021-2024 годы (далее – План).

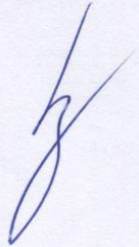
2. Проректорам, деканам факультетов, директору института, директору колледжа, руководителям структурных подразделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет», обеспечить исполнение пунктов Плана противодействия коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» на 2021-2024 годы, в части их касающихся мероприятий, о чем ежеквартально в срок до 1 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным, обеспечить представление в комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов информации о ходе исполнения Плана.

3. Признать утратившим силу приказ от 20.12.2018 г. №259 «Об утверждении Плана противодействия коррупции ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет» на 2018-2020 годы».

4. Ответственным координатором реализации Плана определить председателя Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов Пашаева Х.П.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе ФГБОУ ВО ГАГУ Куриленко Т.К.

И.о. ректора



В.О. Недельский

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Приказом ректора от
«04» марта 2021 г. № 51
с изменениями внесенными
приказом ректора ГАГУ
от «15» ноября 2021г. № 302

План

противодействия коррупции федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	1 Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками замещающими отдельные должности в ГАГУ, ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.			
1.1	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов ГАГУ (далее соответственно ГАГУ, Комиссии).	Председатель комиссии, Начальник управления кадров	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение соблюдения работниками замещающими отдельные должности в ГАГУ, ограничений и запретов, требований к служебному (должностному) поведению, установленных законодательством Российской Федерации.
1.2	Осуществление контроля за соблюдением работниками замещающими отдельные	Управление кадров ГАГУ	Постоянно в течение	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта

	должности в ГАГУ, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных в целях противодействия коррупции.		2021-2024 гг.	интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
1.3	Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ГАГУ.	Управление кадров ГАГУ Комиссия	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта интересов, в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
1.4	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей отдельными работниками университета включенные в Перечень должностей. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.	Главный бухгалтер управления бухгалтерского учета и финансового контроля	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками замещающими отдельные должности в ГАГУ, обязанности по представлению сведений о доходах. Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ГАГУ.
1.5	Проводить проверку правильности заполнения и обеспечить своевременное выставление на официальный сайт ГАГУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги	Главный бухгалтер управления бухгалтерского учета и финансового контроля	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Своевременное и правильное представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

	(супруга) и несовершеннолетних детей работниками университета включенные в Перечень должностей.			
1.6	Обеспечение представления сведений о доходах работниками, замещающими должности включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министра от 26 июля 2019 г. № 533 (далее – Перечень должностей), и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».	Главный бухгалтер управления бухгалтерского учета и финансового контроля	Ежегодно до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками замещающими должности включенные в Перечень должностей, обязанности по представлению сведений о доходах
1.7	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками университета замещающими отдельные должности в ГАГУ.	Управление кадров ГАГУ	Ежегодно до 01 октября	Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками ГАГУ. Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений.
1.8	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части,	Управление кадров ГАГУ	Постоянно в течение	Выявление, предупреждение и урегулирование конфликта

	касающейся ведения личных дел работников университета, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.		2021-2024 гг.	интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
1.9	Проведение в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками университета запретов, ограничений и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе проверок достоверности и полноты, представляемых работниками включенными в Перечень должностей, сведений о доходах, расходах, об обязательствах имущественного характера.	Управление кадров ГАГУ	В течение 2021-2024 гг. (при наличии оснований)	Выявление случаев несоблюдения работниками законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие своевременных и действенных мер по выявленным нарушениям
1.10	Мониторинг исполнения сотрудниками Положения о сообщении ректором, сотрудниками Горно-Алтайского государственного университета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением им должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.	Начальник отдела правового обеспечения деятельности и управления имущественным комплексом	Ежегодно, до 25 декабря	Выявление случаев несоблюдения сотрудниками установленного порядка сообщения о получении подарка
1.11	Организация работы по доведению до	Начальник	Постоянно в	Профилактика коррупционных и

	граждан, поступающих на должности, определенные приказом ректора, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации	управления кадров	течение 2021-2024 гг.	иных правонарушений. Формирование отрицательного отношения к коррупции. Информированность сотрудников о положениях антикоррупционного законодательства Российской Федерации
II. выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Горно-Алтайского государственного университета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Университетом своих функций.	Председатель комиссии	Ежегодно до 25 декабря	Определение коррупционно-опасных функций Университета, а также корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
2.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Университета по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета, и устранение выявленных коррупционных рисков	Начальник отдела правового обеспечения деятельности и управления имуществом комплексом	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета
2.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения совещаний,	Комиссия, Управление кадров, проректоры, деканы факультетов/ директор института	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Повышение уровня знаний о положениях законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции у сотрудников ВУЗа

	<p>видеоконференций, размещения соответствующей информации на официальном сайте ГАГУ, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления. Подготовка методических рекомендаций, письменных разъяснений по отдельным вопросам применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>			
<p>III. Реализация мер по повышению эффективности антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</p>				
3.1	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ГАГУ и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.</p>	<p>Отдел правового обеспечения деятельности и управления имуществом комплексом</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Выявление в нормативно-правовых актах и проектах нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение</p>
3.2	<p>Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов ГАГУ.</p>	<p>Комиссия</p>	<p>Постоянно в течение 2021-2024 гг.</p>	<p>Недопущение принятия нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции</p>
3.3	<p>Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации.</p>	<p>Отдел правового обеспечения деятельности и управления имуществом комплексом</p>	<p>В течение 2021-2024 гг. (по мере необходимости)</p>	<p>Своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты Университета, подготовка новых локальных нормативных актов Университета в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство</p>

Российской Федерации

IV. Взаимодействие Горно-Алтайского государственного университета с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ГАГУ

4.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Университета актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Председатель Комиссии Управление информатизации	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности Университета
4.2	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Университете или нарушениях сотрудниками требований к должностному (служебному) поведению посредством приема электронных сообщений на официальном сайте ГАГУ.	Управление информатизации	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Своевременное получение информации о несоблюдении сотрудниками ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее
4.3	Обеспечение взаимодействия Университета со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Университетом, и придании гласности фактов коррупции в ГАГУ.	Специалист по связям с общественностью (руководитель медиacentра)	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение публичности и открытости деятельности Университета в сфере противодействия коррупции
4.4	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ГАГУ.	Специалист по связям с общественностью (руководитель медиacentра)	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Сбор информации о фактах проявления коррупции в Университете, опубликованных в средствах массовой информации. Проверка информации о фактах проявления коррупции в Университете, опубликованных в средствах массовой информации,

				и принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных нарушений
V. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов				
5.1	Организация проведения региональных (международных, всероссийских) студенческих антикоррупционных мероприятий (подпункт «а» пункта 36 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы (далее плана).	Деканы факультетов, зав. кафедрами/ директор института	Ежегодно до 20 декабря	Формирование в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе направленной на повышение эффективности антикоррупционного просвещения у молодежи
5.2	Организация проведения научно-практической конференции работников образовательных и научных организаций «Противодействие коррупции в образовательных и научных организациях» (подпункт «б» пункта 36 Плана).	Комиссия	До 30 ноября 2024 г.	Обеспечение формирования у работников образовательных и научных организаций нетерпимости к коррупционному поведению и формирования модели поведения, соответствующей требованиям закона и ожиданиям общества
5.3	Подготовить и утвердить для реализации программу по антикоррупционному просвещению населения на 2021-2024 годы с проведением соответствующих мероприятий для обучающихся по (подпункт «г» пункта 36 Плана).	Председатель комиссии	До 1 февраля, итоговый доклад до 10 декабря 2024 г.	Формирование в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.
5.4	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по	Руководитель Центра дополнительного образования	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение новых знаний, навыков, умений, повышение эффективности деятельности работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в

	дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана).			противодействию коррупции
5.5	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в ГАГУ и замещающих должности связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Плана).	Управление кадров, Руководитель Центра дополнительного образования	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
5.6	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГАГУ в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Плана).	Руководитель Центра дополнительного образования	Ежегодно до 31 декабря	Приобретение знаний в области антикоррупционного законодательства
5.7	Организация и проведение профилактических бесед по вопросам применения на практике требований Кодекса этики и служебного поведения работников, а также о причинах и условиях, способствующих возникновению конфликта интересов и других коррупциогенных факторов	Проректоры, деканы факультетов/ директор института	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, профилактика коррупционных и иных нарушений в учреждении
5.8	Обеспечение выполнения всех положений, правил работы приемной комиссии Университета, полное информирование	Ответственный секретарь приемной комиссии	Постоянно в течение 2021-2024 гг.	Работа приемной комиссии Университета, соответствующая всем требованиям

	абитуриентов о правилах и порядке приема в Университет			законодательства Федерации	Российской
--	---	--	--	-------------------------------	------------