

« Утверждено »
на заседании комиссии
протокол № 7 от 17.01.2024г.

План
заседаний комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований,
установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию
конфликта интересов на 2024 год.

1 квартал 2024 г.			
1	<p>А) Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p> <p>Б) Организация и проведение профилактических бесед по вопросам применения на практике требований Кодекса этики и служебного поведения работников, а также о причинах и условиях, способствующих возникновению конфликта интересов и других коррупциогенных факторов.</p> <p>В) О состоянии организации противодействия коррупции, в том числе по итогам экзаменационных сессий, в свете исполнения приказа ректора ГАГУ №52 от 04.03.2021г. (Отчет декана)</p>	Март 2024 г.	Декан «Факультета алтаистики и тюркологии»
2	Обеспечение размещения на официальном сайте Университета актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Март 2024 г.	Председатель Комиссии Управление информатизации
3	Подготовка предложений по методическим рекомендациям и вопросам организации и проведения работы по антикоррупционному просвещению и популяризации в	Март 2024 г.	Председатель комиссии

	обществе антикоррупционных стандартов (подпункт «б» пункта 34 Плана).		
4	Организация участия комиссии в подготовке предложений руководству Университета по относящимся к его компетенции кадровым вопросам и вопросам награждения работников ГАГУ ведомственными или государственными наградами Российской Федерации	Март 2024 г.	Управление кадров ГАГУ
5	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Март 2024 г.	Юридический отдел
2 квартал 2024 г.			
1	<p>А) Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей отдельными работниками университета включенные в Перечень должностей. Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений.</p> <p>Б) Проводить проверку правильности заполнения и обеспечить своевременное выставление на официальный сайт ГАГУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей работниками университета включенные в Перечень должностей.</p> <p>В) Обеспечение представления сведений о доходах работниками, замещающими должности</p>	Июнь 2024 г.	Управление кадров ГАГУ

	включенные в Перечень должностей в организациях, созданных для выполнения задач, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах и расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Министра от 26 июля 2019 г. № 533 (далее – Перечень должностей), и лицами, претендующими на замещение указанных должностей, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».		
2	Осуществление антикоррупционной правовой экспертизы локальных актов ГАГУ и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.	Июнь 2024 г.	Юридический отдел
3	Обеспечение взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в Университете	Июнь 2024 г.	Председатель комиссии
4	Мониторинг и обобщение возможных фактов хищения средств, направленных на реализацию национальных и федеральных проектов (программ), с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению преступлений, а также проработки вопроса минимизации и (или) ликвидации последствий указанных правонарушений.	Июнь 2024 г.	Главный бухгалтер управления бухгалтерского учета и финансового контроля
5	Проведение антикоррупционной правовой экспертизы локальных	Июнь 2024 г.	Член комиссии Аккредитованный

	актов ГАГУ и их проектов.		эксперт Минюст РФ Л.В. Чиконова
3 квартал 2024 г.			
1	<p>А) Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции. Своевременное доведение до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p> <p>Б) Организация и проведение профилактических бесед по вопросам применения на практике требований Кодекса этики и служебного поведения работников, а также о причинах и условиях, способствующих возникновению конфликта интересов и других коррупциогенных факторов.</p> <p>В) О состоянии организации противодействия коррупции, в том числе по итогам экзаменационных сессий, в свете исполнения приказа ректора ГАГУ №52 от 04.03.2021г. (Отчет директора)</p>	Сентябрь 2024 г.	Директор «Физико-математического и инженерно-технологического института»
2	Анализ представления и мониторинг сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных работниками университета замещающими отдельные должности в ГАГУ в рамках декларационных компаний с информированием руководителя университета и комиссию ГАГУ.	Сентябрь 2024 г.	Управление кадров ГАГУ
3	А) Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	Сентябрь 2024 г.	Управление дополнительного образования Управление кадров ГАГУ

	<p>коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «а» пункта 39 Плана).</p> <p>Б) Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в ГАГУ и замещающих должности связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (подпункт «б» пункта 39 Плана).</p> <p>В) Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГАГУ в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции (подпункт «в» пункта 39 Плана).</p>		
4	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности Университета по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для нужд Университета, и устранение выявленных коррупционных рисков	Сентябрь 2024 г.	Главный бухгалтер управления бухгалтерского учета и финансового контроля
5	Обеспечение выполнения всех положений, правил работы приемной комиссии Университета, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в Университет	Сентябрь 2024 г.	Ответственный секретарь приемной комиссии
6	Обеспечение взаимодействия Университета со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том	Сентябрь 2024 г.	Руководитель медиacentра

	числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Университетом, и придании гласности фактов коррупции в ГАГУ. Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в ГАГУ.		
7	Ежегодная оценка коррупционных рисков, при реализации Университетом функций осуществления научно-исследовательских работ	Сентябрь 2024 г.	Руководитель центра развития науки и инноваций
4 квартал 2024 г.			
1	Мониторинг исполнения сотрудниками Положения о сообщении ректором, сотрудниками Горно-Алтайского государственного университета о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением им должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации за 2024 г.	Декабрь 2024 г.	Юридический отдел
2	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Университетом своих функций	Декабрь 2024 г.	Председатель комиссии
3	Ежегодная актуализация сведений, содержащихся в анкетах руководителей и включенных в перечень должностных лиц, с представляемыми в ГАГУ при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Декабрь 2024 г.	Управление кадров ГАГУ
4	Мониторинг коррупционной ситуации в Горно-Алтайском государственном университете за 2024 г.	Декабрь 2024 г.	Председатель комиссии
5	О работе комиссии по соблюдению ограничений, запретов и	Декабрь 2024 г.	Председатель комиссии

	требований, установленных в целях противодействия коррупции и урегулированию конфликта интересов по итогам года		
6	Об утверждении плана заседаний комиссии на 2025 год	Декабрь 2024 г.	Председатель комиссии
7	Отчет о результатах работы по выполнению программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021-2024 гг. в 2024 г.	Декабрь 2024 г.	Председатель комиссии

*Председатель комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов
Пашаев Х.П.*