

«Рассмотрено»
на заседании комиссии по соблюдению
ограничений, запретов и требований,
установленных в целях противодействия
коррупции, и урегулированию конфликта
интересов ГАГУ протокол № 2
от 17.06.2021г.

«Утверждаю»
Исполняющий обязанности ректора
Горно-Алтайского государственного
университета канд. полит. наук
В.О.Недельский
«30» 06 2021г.



Оценка коррупционных рисков в ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности (ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет) и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в университете.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды университетом в целом.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. деятельность ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те

элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в образовательном учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- вероятные формы осуществления коррупционных вознаграждений.

2.3. На основании проведенного анализа готовится «карта коррупционных рисков ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее predisposing к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных проявлений в образовательном учреждении (далее ОУ).

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ
В ФГБОУ ВО ГАГУ,
(Горно-Алтайский государственный университет)**

№п/п	Коррупционно - опасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1.	Организация деятельности образовательного учреждения (далее ОУ)	Ректор, советник ректора, проректора, директор, руководители управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость ОУ. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики. Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Трудоустройство в ОУ работников	Ректор, советник ректора, проректора, директор, руководители управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами, начальник управления кадров.	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в ОУ	Средняя	Контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых кандидатами при поступлении на работу в университет, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного

					конфликта интересов с последующей передачей данных сведений в комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в университете. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Работа со служебной информацией.	Ректор, советник ректора, проректора, директор, руководители управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Разъяснение работникам ОУ о мерах ответственности за

			информационным ресурсам ОУ.		совершение коррупционных правонарушений.
4.	Обращения юридических и физических лиц.	Ректор, советник ректора, проректора, директор, руководители управлений (отделов), декань, зав. кафедрами, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Низкая	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительными органами и иными организациями.	Ректор, советник ректора, проректора, директор, руководители управлений (отделов), декань, зав. кафедрами.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам органов государственной власти, местного самоуправления, правоохранительных органов и руководителям иных организаций, за исключением символических знаков	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.

			внимания, протокольных мероприятий.		
6.	Принятие решений об использовании средств, от приносящей доход деятельности.	Ректор, советник ректора, проректора, директор, главный бухгалтер ОУ.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от деятельности приносящей доход ОУ.	Низкая	Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение учета материальных ценностей ОУ	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально - ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.

8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для ОУ.	Начальник отдела правового обеспечения деятельности и управления имуществом комплексом, контрактный управляющий	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам ОУ, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ.
----	---	---	--	---------	--

			неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям закупки, конкурентоспособност и и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;		
--	--	--	---	--	--

			заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги ОУ		
9.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Ректор, советник ректора, проректора, директор, руководители управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами, ответственный секретарь приемной комиссии, документовед, инженер - программист приемной комиссии.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках. Внесение в официальные документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти	Средняя	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных

			деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности		правонарушений.
10.	Оплата труда	Работники бухгалтерии, советник ректора, проректора, директор, руководители управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами.	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте, необоснованная выплата стимулирующих средств	Средняя	Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам ОУ. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников ОУ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Проведение процедуры конкурсного отбора и аттестации сотрудников. Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Ректор, советник ректора, проректора, директор, руководители управлений (отделов), деканы, зав. кафедрами.	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда	Средняя	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки
12.	Организация и проведение промежуточной и итоговой	Директор, деканы, зав.	Внесение в официальные	Повышенная	Организация работы по контролю за

	государственной аттестации студентов	кафедрами, профессорско-преподавательский состав университета	документы заведомо ложных сведений, а равно внесение в указанные документы исправлений, искажающих их действительное содержание, если эти деяния совершены из корыстной или иной личной заинтересованности. Предоставление не предусмотренных законом преимуществ в период промежуточной/итоговой аттестации студента.		деятельностью ОУ. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в ОУ. Регламентация процедур промежуточной и итоговой государственной аттестации студентов, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки
--	--------------------------------------	---	--	--	--

Председатель комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов

Пашаев Х.П.