

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный
университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский
государственный университет)

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Горно-
Алтайского
государственного
университета
от 26.05.2022 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
26.05.2022 № 01-05-39
о премировании

1. Общие положения

1.1 В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральным законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 №583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральный государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет», Коллективным договором между администрацией и работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Университет) устанавливается система премирования (поощрительных выплат).

1.2 Премии в Университете выплачиваются при наличии финансовых средств в виде:

- премий по итогам работы Университета в целом – не реже одного раза в год;
- премий (поощрительных выплат) разового характера (далее разовые поощрительные выплаты).

1.3 Источником выплат премий (разовых поощрительных выплат)

является экономия фонда оплаты труда, состоящего из средств субсидии на выполнение государственного задания, собственных доходов Университета и доходов от научно-исследовательской деятельности.

2. Критерии (основания) премирования (установления разовых поощрительных выплат)

2.1 Критериями премирования (установления разовых поощрительных выплат) в Университете являются:

2.1.1 внедрение инновационных технологий и новых технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;

2.1.2 показатели проводимых в Университете рейтинговых оценок образовательной и научной деятельности структурных подразделений Университета;

2.1.3 обеспечение качественной работы подразделений Университета, связанных с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, административным, финансово-экономическим, социальным, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления, обеспечения безопасности, соблюдения правил охраны труда и техники безопасности работы, пожарной безопасности, других процессов, связанных с обеспечением основной и иной уставной деятельности Университета;

2.1.4 качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета (структурного подразделения);

2.1.5 качественное и оперативное выполнение особо срочных заданий руководства Университета (структурного подразделения);

2.1.6 оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных важных организационных мероприятий), связанных с основной деятельностью Университета;

2.1.7 своевременная подготовка и издание учебников и учебно-методических материалов (монографий, учебников, учебных и методических пособий и т.п.);

2.1.8 качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий;

2.1.9 качественное организация и проведение воспитательной и внеучебной работы со студентами и аспирантами;

2.1.10 разработка и внедрение в образовательный процесс новых инновационных и информационных технологий, методик преподавания;

2.1.11 внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;

2.1.12 разработка и внедрение новых лабораторных работ и практических

занятий, вариантов домашних заданий и других форм практического обучения;

2.1.13 руководство научной работой студентов, аспирантов и достижение ими качественных результатов в научных исследованиях;

2.1.14 занятие призовых мест студентами и аспирантами на межвузовских, городских, общероссийских и международных конкурсах и олимпиадах;

2.1.15 безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Университета;

2.1.16 качественное и своевременное техническое обеспечение учебного процесса в Университете (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений);

2.1.17 особые заслуги перед Университетом;

2.1.18 многолетняя и безупречная работа в Университете;

2.1.19 качественное и своевременное выполнение заданий ректората (руководителя подразделения);

2.1.20 своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей;

2.1.21 качественная и оперативная подготовка объектов Университета к зимнему сезону;

2.1.22 интенсивность работы и качественное проведение нового набора;

2.1.23 интенсивность работы, связанная с обслуживанием обучающихся на договорной основе;

2.1.24 интенсивность работы при проведении олимпиад среди молодежи, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных и иных мероприятий для студентов и работников;

2.1.25 интенсивность работы в обеспечения платных образовательных услуг;

2.1.26 интенсивность работы в содействии обеспечения платных образовательных услуг;

2.1.27 интенсивность работы по обеспечению платных услуг, оказываемых Университетом;

2.1.28 научное руководство и своевременная и качественная подготовка научных кадров (аспирантов);

2.1.29 своевременный ввод объекта строительства в эксплуатацию;

2.1.30 своевременная защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;

2.1.31 своевременная защита диссертации на соискание ученой степени доктора наук;

2.1.32 своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;

2.1.33 своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками;

2.1.34 качественное выполнение положений коллективного договора;

2.1.35 критерии оценки работы основного персонала, проректоров и главного бухгалтера, предлагаемые Министерством науки и высшего

Российской Федерации.

2.2 Помимо перечисленных критериев могут применяться и другие оценки качества работы работников. При этом ректору подается служебная записка с просьбой о необходимости поощрения работника и обоснованием указанной просьбы.

3. Порядок установления и выплаты премий (разовых поощрительных выплат)

3.1 Размеры премий (разовых поощрительных выплат) руководителям структурных подразделений устанавливает ректор Университета.

3.2 Объем средств на премирование по итогам работы Университета в целом распределяется пропорционально фонду должностных окладов структурных подразделений.

3.3 Премии по итогам работы Университета в целом – не реже одного раза в год (за полугодие, за квартал) - выплачиваются тем работникам Университета, которые в течение периода, за который осуществляется премирование, своевременно, качественно и эффективно выполняли свои должностные обязанности, что в свою очередь обеспечило бесперебойную работу Университета в целом, в рамках его видов деятельности, предусмотренных Уставом.

3.4 Разовые поощрительные выплаты устанавливаются ректором.

3.5 Основанием для выпуска приказа о назначении разовой поощрительной выплаты работнику является представление с резолюцией ректора, подаваемое руководителем структурного подразделения, с обоснованием необходимости установления указанной выплаты конкретному работнику или группе работников Университета. Указанное представление в обязательном порядке визируется в планово-финансовом управлении, на предмет наличия средств, и передается в управление кадров для выпуска приказа о премировании работника.

3.6 Размеры премии (разовой поощрительной выплаты) максимальными размерами не ограничиваются.