Приложение 1

к Положению об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками ГАГУ

Перечень показателей эффективности деятельности работников из числа ППС и балльная оценка выполнения показателей эффективности

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование показателя эффективного контракта (показатели эффективности деятельности) | Условия начисления баллов | Ед. изм. | Вид показателя  (групповой или индивидуальный) | Балльная оценка выполнения показателей - размер или способ определения выплаты | Периодичность оценки |
|  | **1. Учебная и учебно-методическая деятельность** |  |  |  |  |  |
|  | **Стратегические показатели (сверхпоказатели)** |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Средний балл единого государственного экзамена студентов, принятых на специальность (направление подготовки) по укрупненным группам математических и естественных наук, инженерного дела, технологии и технических наук, сельского хозяйства и сельскохозяйственных наук, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема, или среднее значение средних баллов единого государственного экзамена студентов, принятых на специальность(направление подготовки) указанных укрупненных групп специальностей (направлений подготовки) по результатам единого государственного экзамена и результатам испытаний профессиональной направленности, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема, свыше 60 баллов | Баллы начисляются всем штатным преподавателям кафедры пропорционально занимаемой ставке в случае, если на факультете/в институте достигнуто и/или превышено пороговое значение среднего балла ЕГЭ по всем направлениям подготовки, по которым осуществляется набор на факультет/в институт в отчетном году | Балл | групповой | 10 баллов каждому преподавателю | Ежегодно по итогам приемной кампании в сентябре |
| 1.2 | Средний балл единого государственного экзамена студентов, принятых на специальность (направление подготовки) по укрупненным группам наук об обществе, образования и педагогических наук, гуманитарных наук, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема, или среднее значение средних баллов единого государственного экзамена студентов, принятых на специальность (направление подготовки) указанных укрупненных групп специальностей (направлений подготовки) по результатам единого государственного экзамена и результатам испытаний профессиональной направленности, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема, свыше 65 баллов | Баллы начисляются всем штатным преподавателям кафедры пропорционально занимаемой ставке в случае, если на факультете/в институте достигнуто и/или превышено пороговое значение среднего балла ЕГЭ по всем направлениям подготовки, по которым осуществляется набор на факультет/в институт в отчетном году | Балл | Групповой | 10 баллов каждому преподавателю | Ежегодно по итогам приемной кампании в сентябре |
| 1.3 | Количество студентов, являющихся победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, проводимых в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и студентов, являющихся победителями и призерами олимпиад школьников, принятых на обучение в текущем году по программам бакалавриата и специалитета | Баллы начисляются всем штатным преподавателям кафедры пропорционально занимаемой ставке в случае, если среди студентов факультета/института в отчетном году есть победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, проводимых в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и студенты, являющиеся победителями и призерами олимпиад школьников, принятых на обучение в текущем году по программам бакалавриата и специалитета | Человек | Групповой | 5 баллов за каждого студента | Ежегодно по итогам приемной кампании в сентябре |
| 1.4 | Реализация разработанного электронного учебного курса (ЭУК) по ОПОП, включающего полный курс видеолекций, записанных в видеостудии Университета | Баллы за создание ЭУК, соответствующего требованиям Положения об электронном учебном курсе, начисляются штатному преподавателю при условии его реализации в отчетном периоде | Единицы | Индивидуальный | 60 баллов | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 1.5 | Реализация разработанного ЭУК по ОПОП в сетевой форме, включающего полный курс видеолекций, записанных в видеостудии Университета | Баллы за создание ЭУК, соответствующего требованиям Положения об электронном учебном курсе, начисляются штатному преподавателю при условии его реализации в отчетном периоде | Единицы | Индивидуальный | 70 баллов | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 1.6 | Реализация разработанного ЭУК, включающего полный курс видеолекций, записанных в видеостудии Университета, для внешних пользователей (на платформе МООК), | Баллы за создание ЭУК, соответствующего требованиям Положения об электронном учебном курсе, начисляются штатному преподавателю при условии его реализации в отчетном периоде | Единицы | Индивидуальный | 100 баллов | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 1.7 | Руководство подготовкой выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме стартапа, с ее последующим внедрением | Баллы за руководство ВКР в форме стартапа, начисляются штатному преподавателю при условии ее защиты в отчетном периоде | Единицы | Индивидуальный | 80 баллов  В случае руководства несколькими преподавателями, сумма баллов делится между исполнителями согласно коэффициенту трудового участия | Один раз в год: в сентябре |
| 1.8 | Руководство подготовкой выпускной квалификационной работы, выполненной по заявке работодателя, с ее последующим внедрением | Баллы за руководство ВКР выполненной по заявке работодателя, с ее последующим внедрением, начисляются штатному преподавателю при условии защиты ВКР в отчетном периоде | Единицы | Индивидуальный | 60 баллов | Один раз в год: в сентябре |
| 1.9 | Доля трудоустроенных выпускников года выпуска, предшествующего году подведения итогов, свыше 70 % | Баллы начисляются всем штатным преподавателям кафедры пропорционально занимаемой ставке в случае, если на факультете/в институте достигнуто и/или превышено пороговое значение трудоустройства выпускников года выпуска, предшествующего году подведения итогов, свыше 70 % по всем направлениям подготовки | Процент | Групповой | 10 баллов каждому преподавателю | Ежегодно по итогам Мониторинга деятельности ООВО, проводимого Министерством науки и высшего образования РФ, в сентябре |
| 1.10 | Доля доходов из внебюджетных источников в общем объеме доходов от образовательной деятельности | Баллы начисляются всем штатным преподавателям факультета/института пропорционально занимаемой ставке в случае, если коллективом факультета/института достигнуты и/или превышены плановые значения доходов факультета/института из внебюджетных источников в общем объеме доходов от образовательной деятельности | Процент | Групповой | 10 баллов каждому преподавателю | Ежегодно в феврале по итогам предыдущего календарного года |
|  | **Базовые показатели** |  |  |  |  |  |
| 1.11 | Разработка и реализация новой основной профессиональной образовательной программы высшего образования | Разработка ОП с профилем подготовки, ранее не реализованным в ГАГУ, (делится на количество преподавателей, задействованных в разработке данной программы). Решение об открытии образовательной программы на следующий учебный год должно быть принято на заседании Ученого совета Университета не позднее 01 сентября текущего учебного года, программа должна быть разработана до 20 марта в соответствии с Положением об основной профессиональной образовательной программе высшего образования (программе бакалавриата, специалитета, магистратуры), утвержденным Ученым советом ГАГУ 26.03.2020; Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ, утвержденным Ученым советом ГАГУ 24.09.2020, и представлена на утверждение в Ученый совет Университета. | Единицы | Индивидуальный | Сетевая образовательная программа с двойными дипломами- 100 баллов.  Сетевая образовательная программа без двойных дипломов - 80 баллов Образовательная программа, реализуемая только в ГАГУ, - 70 баллов. Сумма баллов делится между исполнителями согласно коэффициенту трудового участия | Ежегодно в сентябре |
| 1.12 | Разработка и реализация новой дополнительной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОП с применением ЭО и ДОТ) | Разработка ДОП с применением ЭО и ДОТ с последующей их реализацией (делится на количество преподавателей, задействованных в реализации данной программы). Начисление баллов по показателю осуществляется по итогам издания приказа о выпуске слушателей дополнительной образовательной программы. ДОП должна быть разработана в соответствии с Положением о разработке и реализации дополнительной профессиональной программы в ФГБОУ ВО ГАГУ, утвержденным Ученым советом ГАГУ 26.01.2017 | Единицы | Индивидуальный | Программы от 36 до 72 часов - 10 баллов.  Программы от 73 до 250 часов - 15 баллов.  Программы от 250 и выше - по 5 баллов за 1 дисциплину.  Сумма баллов делится между исполнителями согласно коэффициенту трудового участия | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 1.13 | Разработка учебников, учебных, учебно-методических пособий | Баллы за создание учебника, учебного, учебно-методического пособия и т.д., соответствующего требованиям Положения о выпуске печатной продукции и электронных изданий в Горно-Алтайском государственном университете, утвержденным Ученым советом ГАГУ 27.01.2022, начисляются при условии его издания или регистрации в отчетном периоде | Единицы | Индивидуальный | За создание учебника, изданного в российских или зарубежных издательствах, включенных в РИНЦ, и размещенного в библиотеке БИЦ (за каждый учебник) - 80 баллов.  За учебное, учебно-методическое пособие - 30 баллов.  В случае коллектива авторов, разработчиков сумма баллов делится между исполнителями согласно коэффициенту трудового участия | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 1.14 | Разработка ресурсов для применения электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ): тренажеров, установок, программ | Баллы за создание ресурсов начисляются штатному преподавателю при условии применения ресурса в отчетном периоде | Единицы | Индивидуальный | За ресурс, зарегистрированный в системе государственной регистрации информационных ресурсов - 60 баллов. Сумма баллов делится между исполнителя согласно | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 1.15 | Разработка новых электронных учебных курсов (ЭУК) по реализуемым дисциплинам/практикам в системе Moodle | Баллы за создание нового ЭУК, соответствующего требованиям Положения об электронном учебном курсе, начисляются штатному преподавателю при условии его реализации в отчетном периоде | Единицы | Индивидуальный | 40 баллов | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 1.16 | Подготовка пакета документов для лицензирования направления подготовки/специальности | Баллы за документы для лицензирования начисляются при условии приема заявления на лицензирование новой ОПОП в Рособрнадзоре (по существу) | Единицы | Индивидуальный | 100 баллов  Сумма баллов делится между исполнителями согласно коэффициенту трудового участия | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 1.17 | Качественная успеваемость по образовательным программам факультета/института свыше 60% (для ФМИТИ) | Суммируются данные по всем экзаменационным сессиям, завершившимся в отчетном семестре.  Показатель рассчитывается как процентное отношение численности студентов факультета/института, аттестованных на «хорошо» и «отлично», к численности студентов факультета/института, обязанных сдавать сессию (допущенных деканатом за вычетом не явившихся по уважительным причинам).  Баллы начисляются всем штатным преподавателям кафедр пропорционально занимаемой ставке в случае, если на факультете/в институте достигнуто и/или превышено пороговое значение свыше 60 % по всем направлениям подготовки института | Процент | Групповой | 5 баллов каждому преподавателю | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 1.18 | Доля студентов факультета/института, отчисленных по причине невыполнения учебного плана и нарушение правил внутреннего распорядка, (не более 1%) | Показатель рассчитывается как отношение числа студентов факультета/института, отчисленных по причине невыполнения учебного плана в течение календарного года, к численности контингента студентов факультета на 01.10 предыдущего года (в процентах).  Баллы начисляются всем штатным преподавателям кафедр пропорционально занимаемой ставке в случае, если на факультете/в институте достигнуто и/или превышено пороговое значение показателя не более 1% по всем направлениям подготовки | Процент | Групповой | 5 баллов каждому преподавателю | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 1.19 | Количество разработанных и реализованных мероприятий для привлечения абитуриентов | Баллы начисляются при условии инициирования и проведения преподавателем мероприятия с количеством человек не менее 20 человек  за отчетный период | Единицы | Индивидуальный | 10 баллов за каждое мероприятие.  В случае проведения несколькими преподавателями, сумма баллов делится между исполнителями согласно коэффициенту трудового участия | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 1.20 | Количество разработанных и реализованных мероприятий по содействию трудоустройству выпускников | Баллы начисляются при условии инициирования и проведения преподавателем мероприятия за отчетный период | Единицы | Индивидуальный | 10 баллов за каждое мероприятие.  В случае проведения несколькими преподавателями, сумма баллов делится между исполнителями согласно коэффициенту трудового участия | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 1.21 | Участие в ЕГЭ в качестве организатора | Баллы начисляются при условии участия преподавателя в ЕГЭ в качестве организатора на основании приказа Министерства образования и науки Республики Алтай | Баллы | Индивидуальный | 1 балл за каждое участие | Один раз в год: в сентябре. |
| 1.22 | Количество лекций, стажировок в других вузах | Баллы начисляются при наличии документа, подтверждающего чтение лекций, прохождение стажировки в других вузах за отчетный период | Единицы | Индивидуальный | 4 балла за каждую лекцию  4 балла за каждую стажировку | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 1.23 | Доля иностранных обучающихся в общей численности обучающихся на факультете/институте не менее 4% | Баллы начисляются всем штатным преподавателям кафедры пропорционально занимаемой ставке в случае, если на факультете/в институте достигнуто и/или превышено пороговое значение доли иностранных обучающихся в общей численности обучающихся по направлениям подготовки, по которым осуществляется набор на факультет/в институт в отчетном году | Проценты | Групповой | 1 балл каждому преподавателю | Ежегодно по итогам приемной кампании в сентябре. |
| 1.24 | Доля магистров, получивших предшествующее образование в другом вузе, в общей численности обучающихся по программам магистратуры на факультете/институте не менее 30% | Баллы начисляются всем штатным преподавателям кафедры пропорционально занимаемой ставке в случае, если на факультете/в институте достигнуто и/или превышено пороговое значение доли магистров, получивших предшествующее образование в другом вузе, в отчетном году.  Показатель рассчитывается как отношение количества магистрантов, зачисленных на 1 курс на все формы обучения и получивших предшествующее образование в других вузах, к общему количеству зачисленных на 1 курс программ магистратуры на все формы обучения факультета/выпускающей кафедры | Проценты | Групповой | 1 балл каждому преподавателю | Ежегодно по итогам приемной кампании в сентябре. |
| 1.25 | Участие в мероприятиях по контролю качества | Баллы начисляются при наличии отчета, подтверждающего участие преподавателя в мероприятии по контролю качества, в отчетном периоде | Единицы | Индивидуальный | 3 балла за каждое мероприятие | Единовременно, 1 раз в месяц |
|  | **2. Научно-исследовательская деятельность** |  |  |  |  |  |
|  | **Стратегические показатели (сверхпоказатели)** |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Объем выполненных НИР (финансовый) | Баллы начисляются руководителю гранта, контракта или хоздоговора с объемом финансирования не менее 130 т. р. на одного исполнителя,  либо преподавателю по совокупности выполненных НИР, с общим объемом финансирования не менее 130 т.р. на одного исполнителя | Балл | Индивидуальный | 100 баллов руководителю НИР;  50 баллов преподавателю, выполнившему показатель по совокупному выполнению НИР | Ежегодно в феврале по итогам предыдущего календарного года |
| 2.2 | Публикационная активность (Web of Science / Scopus/ RSCI) | Баллы начисляются штатному преподавателю факультета/института, являющемуся автором публикации  проиндексированной в наукометрических базах Web of Science / Scopus/ RSCI\* в отчетном периоде | Балл | Индивидуальный | * 100 баллов за статью в первом квартиле WoS (первая категория); * 80 баллов за статью во втором квартиле WoS, либо в первом квартиле Scopus (вторая категория); * 60 баллов за статью в третьем – четвертом квартиле WoS либо во втором - четвертом квартиле Scopu (третья категория); * 40 баллов за статью WoS/ Scopus (CPCI) - Conference Proceedings Citation, либо безквартильную публикацию (Q0), либо индексируемую в RSCI (четвертая категория) | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 2.3 | Издание научной монографии (аффилиация ГАГУ, ISBN, тираж 300) | Баллы начисляются штатному преподавателю факультета/института, являющемуся автором монографии в отчетном периоде, при условии наличия, рекомендации РИС, аффилиации ГАГУ, ISBN, тиража не менее 300 экземпляров | Балл | Индивидуальный | 20 баллов каждому преподавателю (пятая категория) | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 2.4 | Объекты интеллектуальной собственности | Баллы начисляются при наличии соответствующих охранных документов на результаты интеллектуальной деятельности, полученных в отчетном периоде | Балл | Индивидуальный | 20 баллов за одно свидетельство о гос. регистрации, патент | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 2.5 | Защита диссертации | Баллы начисляются при размещении приказа ВАК о присвоении искомой ученой степени | Балл | Индивидуальный | 100 баллов за защиту /руководство докторской диссертации;  70 баллов за защиту /руководство кандидатской диссертации | Единовременно, 1 раз в месяц |
|  | **Базовые показатели** |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Научная публикация (статья) в журнале из текущего перечня ВАК (пропорционально количеству авторов), шт. | Баллы начисляются штатному преподавателю факультета/института, являющемуся автором публикации | Балл | Индивидуальный | 30 баллов | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 2.6 | Научная публикация (статья) в журнале из наукометрической базы РИНЦ, шт. | Баллы начисляются штатному преподавателю факультета/института, являющемуся автором публикации | Балл | Индивидуальный | 10 баллов | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 2.7 | Материалы в сборниках международных и всероссийских конференций, шт. | Баллы начисляются при опубликовании материалов | Балл | Индивидуальный | 10 баллов | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 2.8 | Заявка на НИР по грантам РНФ, ФЦП, международных фондов и др., шт | Баллы начисляются руководителю гранта, контракта или хоздоговора | Балл | Индивидуальный | 10 баллов | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 2.9 | Подготовка победителей и призеров студенческих олимпиад, научных и иных конкурсов, конференций, турниров межрегионального, всероссийского и международного уровней, (1-3 места), чел | Баллы начисляются руководителю команды или проекта | Балл | Индивидуальный | 10 баллов | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 2.10 | Руководство стажировкой студентов, аспирантов, преподавателей из других организаций, ед. | Баллы начисляются руководителю стажировки | Балл | Индивидуальный | 10 баллов | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 2.11 | Официальное рецензирование диссертаций, авторефератов, монографий, учебников, ед. | Баллы начисляются руководителю при предоставлении копии рецензии | Балл | Индивидуальный | 20 баллов | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 2.12 | Подготовка совместной научной публикации со студентами в журнале из наукометрической базы РИНЦ, шт. | Баллы начисляются научному руководителю  студента | Балл | Индивидуальный | 10 баллов | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 2.13 | Руководство СНО факультета | Баллы начисляются руководителю стажировки | Балл | Индивидуальный | 10 баллов | Единовременно, 1 раз в месяц |
|  | **3. Воспитательная деятельность** |  |  |  |  |  |
|  | **Стратегические показатели (сверхпоказатели)** |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Руководство студенческой командой - победителем или победителя в личном зачете (олимпиады, турниры, конкурсы, общественные мероприятия международного, федерального, регионального уровня) | Баллы за руководство студенческой командой - победителем начисляются штатному преподавателю при условии победы команды в мероприятии из перечня мероприятий, утвержденных приказом ректора/проректора, в отчетном периоде | Балл | Индивидуальный | 40 баллов.  В случае руководства несколькими преподавателями, сумма баллов делится между исполнителями согласно коэффициенту трудового участия | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 3.2 | Выступление в роли наставника проекта (в случае победы проекта в конкурсе грантов федерального или регионального уровня) | Баллы начисляются согласно протоколу конкурсной комиссии | Балл | Индивидуальный | 50 баллов.  В случае наличия нескольких наставников из числа преподавателей, сумма баллов делится между ними согласно коэффициенту трудового участия | Единовременно, 1 раз в месяц |
|  | **Базовые показатели** |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Руководство проектами студентов (социальный проект, университетское мероприятие) | Баллы за руководство проектом студентов начисляются штатному преподавателю при условии отчета о реализации проекта в отчетном периоде | Единицы | Индивидуальный | 10 баллов  В случае руководства несколькими преподавателями, сумма баллов делится между исполнителями согласно коэффициенту трудового участия | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 3.4 | Курирование работы студенческого сообщества | Баллы за курирование работы студенческого сообщества начисляются штатному преподавателю при условии наличия плана работы и отчета о проделанной работе в отчетном периоде | Единицы | Индивидуальный | 40 баллов за одно студенческое сообщество | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 3.5 | Организация и проведение мероприятия (по уровням) вне плана работы кафедры/факультета/института | Баллы за инициирование организации и проведения мероприятия начисляются штатному преподавателю при условии отсутствия мероприятия в плане работы кафедры/факультета/института, в отчетном периоде | Единицы | Индивидуальный | За межфакультетское мероприятие -10 баллов.  За региональное мероприятие -20 баллов. За федеральное мероприятие -60 баллов.  В случае организации и проведения несколькими преподавателями, сумма баллов делится между исполнителями согласно коэффициенту трудового участия | Единовременно, 1 раз в месяц |
| 3.6 | Участие в организации и проведении мероприятия (по уровням) вне плана работы кафедры/факультета/института | Баллы за участие в организации и проведения мероприятия начисляются штатному преподавателю при условии отсутствия мероприятия в плане работы кафедры/факультета/института и приглашения в качестве исполнителя, в отчетном периоде | Единицы | Индивидуальный | За межфакультетское мероприятие -5 баллов.  За региональное мероприятие -10 баллов. За федеральное мероприятие -30 баллов.  В случае участия в организации и проведении несколькими преподавателями, сумма баллов делится между исполнителями согласно коэффициенту трудового участия | Единовременно, 1 раз в месяц |

Приложение 2

к Положению об эффективном контракте с научно-педагогическими работниками ГАГУ

Порядок сбора, верификации значений показателей эффективности деятельности работников из числа ППС и автоматизации их расчета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя эффективного контракта (показатели эффективности деятельности) | Основание для ввода данных (расчета) (подтверждающий документ) | Способ ввода или расчета | Центр ответственности по учету выполнения показателей | Информационная система, в которой вводится (рассчитывается) показатель | Основание (документ) для проверки | Центр ответственности по верификации выполнения показателей | Способ проверки |
|  | 1. **Учебная и учебно-методическая деятельность** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Стратегические показатели (сверхпоказатели)** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Средний балл единого государственного экзамена студентов, принятых на специальность (направление подготовки) по укрупненным группам математических и естественных наук, инженерного дела, технологии и технических наук, сельского хозяйства и сельскохозяйственных наук, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема, или среднее значение средних баллов единого государственного экзамена студентов, принятых на специальность(направление подготовки) указанных укрупненных групп специальностей (направлений подготовки) по результатам единого государственного экзамена и результатам испытаний профессиональной направленности, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема, свыше 60 баллов | Данные приемной комиссии | Автоматизированный | Приемная комиссия | ИС «Эффективный контракт» | Приказы о зачислении | Ответственный секретарь приемной комиссии | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.2 | Средний балл единого государственного экзамена студентов, принятых на специальность (направление подготовки) по укрупненным группам наук об обществе, образования и педагогических наук, гуманитарных наук, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема, или среднее значение средних баллов единого государственного экзамена студентов, принятых на специальность (направление подготовки) указанных укрупненных групп специальностей (направлений подготовки) по результатам единого государственного экзамена и результатам испытаний профессиональной направленности, за исключением лиц, поступивших с учетом особых прав и в рамках квоты целевого приема, свыше 65 баллов | Данные приемной комиссии | Автоматизированный | Приемная комиссия | ИС «Эффективный контракт» | Приказы о зачислении | Ответственный секретарь приемной комиссии | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.3 | Количество студентов, являющихся победителями и призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членов сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам, проводимых в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, и студентов, являющихся победителями и призерами олимпиад школьников, принятых на обучение в текущем году по программам бакалавриата и специалитета | Данные приемной комиссии | Автоматизированный | Приемная комиссия | ИС «Эффективный контракт» | Приказы о зачислении | Ответственный секретарь приемной комиссии | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.4 | Реализация разработанного электронного учебного курса (ЭУК) по ОПОП, включающего полный курс видеолекций, записанных в видеостудии Университета | Протокол заседания кафедры.  Скан-копия страницы журнала учета записи в видеостудии Университета.  Скриншот из системы Moodle | Прямой ручной ввод значения | Зав.кафедрой | ИС «Эффективный контракт» | Протокол заседания кафедры.  Скан-копия страницы журнала учета записи в видеостудии Университета.  Скриншот из системы Moodle | УМУ | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.5 | Реализация разработанного ЭУК по ОПОП в сетевой форме, включающего полный курс видеолекций, записанных в видеостудии Университета | Протокол заседания кафедры.  Скан-копия страницы журнала учета записи в видеостудии Университета.  Скриншот из системы Moodle | Прямой ручной ввод значения | Зав.кафедрой | ИС «Эффективный контракт» | Договор о реализации ОПОП в сетевой форме.  Протокол заседания кафедры.  Скан-копия страницы журнала учета записи в видеостудии Университета.  Скриншот из системы Moodle | УМУ | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.6 | Реализация разработанного ЭУК, включающего полный курс видеолекций, записанных в видеостудии Университета, для внешних пользователей (на платформе МООК), | Сертификат от соответствующей платформы МООК.  Протокол заседания кафедры.  Скан-копия страницы журнала учета записи в видеостудии Университета.  Скриншот из системы Moodle | Прямой ручной ввод значения | Зав.кафедрой | ИС «Эффективный контракт» | Сертификат от соответствующей платформы МООК | УМУ | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.7 | Руководство подготовкой выпускной квалификационной работы (ВКР) в форме стартапа, с ее последующим внедрением | Приказ о назначении научного руководителя /ей ВКР.  Протокол заседания ГЭК (защиты ВКР).  Справка о внедрении.  Протокол заседания кафедры, подтверждающий коэффициент трудового участия ( в случае руководства несколькими преподавателями) | Прямой ручной ввод значения | Зав.кафедрой | ИС «Эффективный контракт» | Приказ о назначении научного руководителя /ей ВКР.  Справка о внедрении. | УМУ | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.8 | Руководство подготовкой выпускной квалификационной работы, выполненной по заявке работодателя, с ее последующим внедрением | Заявка от работодателя.  Приказ о назначении научного руководителя /ей ВКР.  Протокол заседания ГЭК (защиты ВКР).  Справка о внедрении. | Прямой ручной ввод значения | Зав.кафедрой | ИС «Эффективный контракт» | Заявка от работодателя.  Приказ о назначении научного руководителя /ей ВКР.  Справка о внедрении. | УМУ | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.9 | Доля трудоустроенных выпускников года выпуска, предшествующего году подведения итогов, свыше 70 % | Результат Мониторинга деятельности ООВО.  Скриншот страницы сайта monitoring.miccedu.ru | Прямой ручной ввод значения | Руководитель Центра карьеры | ИС «Эффективный контракт» | Скриншот страницы сайта monitoring.miccedu.ru | Центр карьеры | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.10 | Доля доходов из внебюджетных источников в общем объеме доходов от образовательной деятельности | Кассовые поступления | Прямой ручной ввод значения | Главный бухгалтер | ИС «Эффективный контракт» | Данные управления бухгалтерского учета и финансового контроля | Управление бухгалтерского учета и финансового контроля | Автоматизированная сверка расчетов |
|  | **Базовые показатели** |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.11 | Разработка и реализация новой основной профессиональной образовательной программы высшего образования | Данные УМУ | Прямой ручной ввод значения | УМУ | ИС «Эффективный контракт» | Приказ о приеме на 1 курс.  Скан-копия утвержденной в установленном порядке ОПОП | УМУ | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.12 | Разработка и реализация новой дополнительной образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ДОП с применением ЭО и ДОТ) | Данные ЦДО | Прямой ручной ввод значения | ЦДО | ИС «Эффективный контракт» | Приказ о выпуске слушателей дополнительной образовательной программы | ЦДО | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.13 | Разработка учебников, учебных, учебно-методических пособий | Данные БИЦ | Прямой ручной ввод значения | БИЦ | ИС «Эффективный контракт» | Скан-копия титула и оборота титула издания | БИЦ | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.14 | Разработка ресурсов для применения электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ): тренажеров, установок, программ | Справка о применении разработанного ресурса | Прямой ручной ввод значения | Зав.кафедрой, руководитель ЦЦР | ИС «Эффективный контракт» | Скриншоты раздела МТО РПД | Декан/директор | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.15 | Разработка новых электронных учебных курсов (ЭУК) по реализуемым дисциплинам/практикам в системе Moodle | Протокол заседания кафедры.  Скриншот из системы Moodle | Прямой ручной ввод значения | Зав.кафедрой | ИС «Эффективный контракт» | Протокол заседания кафедры.  Скриншот из системы Moodle | Декан/директор | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.16 | Подготовка пакета документов для лицензирования направления подготовки/специальности | Приказ Рособрнадзора о лицензированиии ОПОП | Прямой ручной ввод значения | Декан/директор | ИС «Эффективный контракт» | Копия приказа Рособрнадзора о лицензированиии ОПОП | Проректор по УР | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.17 | Качественная успеваемость по образовательным программам факультета/института свыше 60% (для ФМИТИ) | Отчет об экзаменационной сессии | Прямой ручной ввод значения | Декан/директор | ИС «Эффективный контракт» | Отчет об экзаменационной сессии | УМУ | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.18 | Доля студентов факультета/института, отчисленных по причине невыполнения учебного плана и нарушение правил внутреннего распорядка, (не более 1%) | Справка деканата/дирекции о движении контингента за отчетный период | Прямой ручной ввод значения | Декан/директор | ИС «Эффективный контракт» | Справка о движении контингента Университета | УМУ | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.19 | Количество разработанных и реализованных мероприятий для привлечения абитуриентов | Отчет кафедры | Прямой ручной ввод значения | Зав.кафедрой | ИС «Эффективный контракт» | Отчет приемной комиссии | Приемная комиссия | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.20 | Количество разработанных и реализованных мероприятий по содействию трудоустройству выпускников | Отчет деканата/дирекции | Прямой ручной ввод значения | Декан/директор | ИС «Эффективный контракт» | Отчет Центра карьеры | Центр карьеры | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.21 | Участие в ЕГЭ в качестве организатора | Приказ Министерства образования и науки Республики Алтай | Прямой ручной ввод значения | Начальник УМУ | ИС «Эффективный контракт» | Справка Министерства образования и науки Республики Алтай | УМУ | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.22 | Количество лекций, стажировок в других вузах России | Данные кафедры | Прямой ручной ввод значения | Зав.кафедрой | ИС «Эффективный контракт» | Справка/ сертификат,выданные принимавшим вузом | Декан/директор | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.23 | Доля иностранных обучающихся в общей численности обучающихся на факультете/институте не менее 4% | Данные помощника ректора по международной деятельности | Прямой ручной ввод значения | Помощник ректора по международной деятельности | ИС «Эффективный контракт» | Отчет в Минобрнауки РФ | Помощник ректора по международной деятельности | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.24 | Доля магистров, получивших предшествующее образование в другом вузе, в общей численности обучающихся по программам магистратуры на факультете/институте не менее 30% | Данные приемной комиссии | Прямой ручной ввод значения | Ответственный секретарь приемной комиссии | ИС «Эффективный контракт» | Копии документов об образовании, выданные другой организацией | Ответственный секретарь приемной комиссии | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 1.25 | Участие в мероприятиях по контролю качества | Данные УМУ | Прямой ручной ввод значения | Начальник УМУ | ИС «Эффективный контракт» | Распоряжение проректора по учебной работе о назначении ответственных за мероприятие.  Отчет о выполненной работе | УМУ | Ручная (визуальная) сверка с документами |
|  | **2. Научно-исследовательская деятельность** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Стратегические показатели (сверхпоказатели)** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Объем выполненных НИР (финансовый) | Соглашение/ договор/ контракт на выполнение НИР | Прямой ручной ввод значения | Зав. кафедрой | ИС «Эффективный контракт» | Соглашение/ договор/ контракт на выполнение НИР или скриншот соответствующей информационной системы | Отдел научно-технической информации | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 2.2 | Публикационная активность (Web of Science / Scopus/ RSCI) | Полная библиографическая ссылка, сформированная в соответвующейнаукометрической базе (Web of Science / Scopus/ RSCI) | Прямой ручной ввод значения | Зав. кафедрой | ИС «Эффективный контракт» | Скриншот, подтверждающий индексацию в Web of Science / Scopus/ RSCI | Отдел научно-технической информации | Визуальная сверка данными соответсвующих сайтов |
| 2.3 | Издание научной монографии (аффилиация ГАГУ, ISBN, тираж 300) | Полная библиографическая ссылка, сформированная в https://elibrary.ru | Прямой ручной ввод значения | Зав. кафедрой | ИС «Эффективный контракт» | Скриншот титульного листа, оборот титульного листа (лист с библ. описанием), оглавления | Отдел научно-технической информации | Визуальная сверка с данными соответсвующих сайтов |
| 2.4 | Объекты интеллектуальной собственности | Свидетельство о гос. регистрации | Прямой ручной ввод значения | Зав. кафедрой | ИС «Эффективный контракт» | Свидетельство о гос. регистрации или скриншот соответствующей информационной системы | Отдел научно-технической информации | Ручная (визуальная) сверка с данными Роспатента |
| 2.5 | Защита диссертации | Сайт ВАК РФ  https://vak.minobrnauki.gov.ru/dipcertevid#tab=\_tab:orders~  Дипломы о присвоении ученой степени кандидата/ доктора наук | Прямой ручной ввод значения | Зав. кафедрой | ИС «Эффективный контракт» | Приказ о выдаче диплома/ копия диплома | Отдел подготовки научно-педагогических кадров | Ручная (визуальная) сверка с документами |
|  | **Базовые показатели** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 | Научная публикация (статья) в журнале из текущего перечня ВАК (пропорционально количеству авторов), шт. | Полная библиографическая ссылка, сформированная в https://www.elibrary.ru/ | Прямой ручной ввод значения | Зав. кафедрой | ИС «Эффективный контракт» | Скриншот, подтверждающий публикацию и статус журнала | Отдел научно-технической информации | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 2.6 | Научная публикация (статья) в журнале из наукометрической базы РИНЦ, шт. | Полная библиографическая ссылка, сформированная в https://www.elibrary.ru/ | Прямой ручной ввод значения | Зав. кафедрой | ИС «Эффективный контракт» | Скриншот, подтверждающий публикацию и статус журнала | Отдел научно-технической информации | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 2.7 | Материалы в сборниках международных и всероссийских конференций, шт. | Полная библиографическая ссылка, сформированная в https://www.elibrary.ru/ | Прямой ручной ввод значения | Зав. кафедрой | ИС «Эффективный контракт» | Скриншот, подтверждающий публикацию материалов/тезисов конференции | Отдел научно-технической информации | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 2.8 | Заявка на НИР по грантам РНФ, ФЦП, международных фондов и др., шт | Текст заявки на НИР | Прямой ручной ввод значения | Зав. кафедрой | ИС «Эффективный контракт» | Скриншот, подтверждающий принятие заявки на соответствующий конкурс | Отдел научно-технической информации | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 2.9 | Подготовка победителей и призеров студенческих олимпиад, научных и иных конкурсов, конференций, турниров межрегионального, всероссийского и международного уровней, (1-3 места), чел | Копия документа, подтверждающего победу на соответствующим мероприятии | Прямой ручной ввод значения | Зав. кафедрой | ИС «Эффективный контракт» | Копия документа, подтверждающего победу на соответствующим мероприятии | Отдел подготовки научно-педагогических кадров | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 2.10 | Руководство стажировкой студентов, аспирантов, преподавателей из других организаций, ед. | Приказ о назначении научного руководителя стажировки | Прямой ручной ввод значения | Зав. кафедрой | ИС «Эффективный контракт» | Приказ о назначении научного руководителя стажировки | Отдел подготовки научно-педагогических кадров | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 2.11 | Официальное рецензирование диссертаций, авторефератов, монографий, учебников, ед. | Копия соответствующего отзыва/рецензии | Прямой ручной ввод значения | Зав. кафедрой | ИС «Эффективный контракт» | Скриншот официального ресурса, подтверждающий рецензирование | Отдел научно-технической информации | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 2.12 | Подготовка совместной научной публикации со студентами в журнале из наукометрической базы РИНЦ, шт. | Полная библиографическая ссылка, сформированная в https://www.elibrary.ru/ | Прямой ручной ввод значения | Зав. кафедрой | ИС «Эффективный контракт» | Скриншот, подтверждающий публикацию | Отдел подготовки научно-педагогических кадров | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 2.13 | Руководство СНО факультета |  | Прямой ручной ввод значения | Декан факультета | ИС «Эффективный контракт» |  | Отдел подготовки научно-педагогических кадров | Ручная (визуальная) сверка с документами |
|  | **3. Воспитательная деятельность** |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Стратегические показатели (сверхпоказатели)** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Руководство студенческой командой - победителем или победителя в личном зачете (олимпиады, турниры, конкурсы, общественные мероприятия международного, федерального, регионального уровня) | Информационное письмо/положение о мероприятии.  Приказ ректора о закреплении факта руководства командой, диплом победителя | Прямой ручной ввод значения | Руководитель ЦВВР | ИС «Эффективный контракт» | Приказ ректора о закреплении факта руководства командой, диплом победителя | ЦВВР | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 3.2 | Выступление в роли наставника проекта (в случае победы проекта в конкурсе грантов федерального или регионального уровня) | Выгрузка проекта из системы грантоператора, протокол конкурсной комиссии, подтверждающий победу в конкурсе | Прямой ручной ввод значения | Руководитель ЦВВР | ИС «Эффективный контракт» | Протокол конкурсной комиссии, подтверждающий победу в конкурсе | ЦВВР | Ручная (визуальная) сверка с документами |
|  | **Базовые показатели** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 | Руководство проектами студентов (социальный проект, университетское мероприятие) конкурсы, общественные мероприятия) | Информационное письмо/положение о мероприятии.  Приказ ректора о закреплении факта руководства командой | Прямой ручной ввод значения | Руководитель ЦВВР | ИС «Эффективный контракт» | Приказ ректора о закреплении факта руководства командой | ЦВВР | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 3.4 | Курирование работы студенческого сообщества | Данные ЦВВР | Прямой ручной ввод значения | Руководитель ЦВВР | ИС «Эффективный контракт» | План работы студенческого сообщества и отчет о проделанной работе | ЦВВР | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 3.5 | Организация и проведение мероприятия (по уровням) вне плана работы кафедры/факультета/института | Положение о мероприятии | Прямой ручной ввод значения | Руководитель ЦВВР | ИС «Эффективный контракт» | План работы кафедры/факультета/института (для установления факта отсутствия мероприятия)  Положение о мероприятии, отчет | ЦВВР | Ручная (визуальная) сверка с документами |
| 3.6 | Участие в организации и проведении мероприятия (по уровням) вне плана работы кафедры/факультета/института | Положение о мероприятии.  Приглашение в качестве исполнителя | Прямой ручной ввод значения | Руководитель ЦВВР | ИС «Эффективный контракт» | План работы кафедры/факультета/института (для установления факта отсутствия мероприятия)  Положение о мероприятии, отчет | ЦВВР | Ручная (визуальная) сверка с документами |