|  |  |
| --- | --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИ  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  высшего образования  **«Горно-Алтайский государственный университет»**  **(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**  ПОЛОЖЕНИЕ  24.09.2020№ 01-05-67  **о политике Горно-Алтайского государственного университета в сфере интеллектуальной собственности** | УТВЕРЖДЕНО  решением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университета  от 24.09.2020 № 9 |

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее положение о политике Горно-Алтайского государственного университета в сфере интеллектуальной собственности(далее – Положение) определяет основные принципы политики федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Университет) в области обеспечения правовой охраны и управления интеллектуальной собственностью, включая основные принципы в области распределения прав на создаваемые в Университете результаты интеллектуальной деятельности, осуществления, распоряжения и защиты прав Университета на такие результаты, использования результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Университету, а также материального стимулирования работников в сфере интеллектуальной собственности.
  2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

- Федеральным законом от 02.08.2009 №217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»;

- иными нормативно-правовыми актами, регулирующими управление интеллектуальной собственностью.

1.3. Настоящее Положение распространяется на следующие категории лиц:

- работники Университета, для которых Университет является основным местом работы или местом работы по совместительству, в том числе представители профессорско-преподавательского состава, научные работники, административно-управленческий персонал, иные работники Университета (далее – работники);

- студенты, аспиранты, докторанты Университета (далее – обучающиеся);

- физические лица, участвующие в научной и образовательной деятельности Университета на основании гражданско-правовых договоров, заключенных с Университетом (далее – физлица);

- юридические лица, являющиеся исполнителями (подрядчиками) по договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, договорам подряда и иным договорам, в ходе исполнения обязательств по которым создаются результаты интеллектуальной деятельности (далее – юрлица).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

**-** результаты интеллектуальной деятельности(далее – РИД) – нематериальные результаты, отнесенные гражданским законодательством Российской Федерации к интеллектуальной собственности, в том числе произведения науки, литературы и искусства, программы для ЭВМ, базы данных, исполнения, фонограммы, сообщения в эфир или по кабелю радио- или телепередач, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), а также приравненные к результатам интеллектуальной деятельности средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг, включая коммерческие обозначения, товарные знаки и знаки обслуживания. Отдельные разновидности результатов интеллектуальной деятельности, создаваемых в Университете, перечислены в Приложении 1 к настоящему Положению;

- интеллектуальная собственность (далее - ИС) - результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг (фирменные наименования, коммерческие обозначения, товарные знаки и знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров), которым в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации предоставлена правовая охрана (ст. 1225 Гражданского кодекса РФ);

- автор результата интеллектуальной деятельности (далее - автор) – физическое лицо, творческим трудом которого создан соответствующий результат интеллектуальной деятельности.

Авторами РИД Университета могут быть:

- работники Университета из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников;

- обучающиеся - студенты, аспиранты, докторанты;

- другие лица, состоящие в трудовых отношениях с Университетом, которые в соответствии со ст. 1228 Гражданского Кодекса РФ могут быть признаны авторами РИД;

- приглашенные исследователи, в том числе по совместным научным и образовательным программам и проектам;

- другие лица, с которыми Университет заключил договор, предусматривающий создание РИД;

- иные лица, не состоящие с Университетом в трудовых и иных договорных отношениях, которые внесли личный творческий вклад в создание РИД и которые в соответствии со ст. 1228 Гражданского Кодекса РФ могут быть признаны авторами РИД;

- интеллектуальные права - права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации, которые включают исключительное право, являющееся имущественным правом, а в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом РФ, также личные неимущественные права и иные права (ст. 1226 Гражданского кодекса РФ);

- исключительное право – имущественное право, позволяющее его обладателю использовать результат интеллектуальной деятельности и распоряжаться им по своему усмотрению любым не противоречащим закону и существу исключительного права способом, а также по своему усмотрению разрешать или запрещать другим лицам использование результата интеллектуальной деятельности;

- авторское право — совокупность прав, как имущественных, так и личных неимущественных, принадлежащих лицу, который своим творческим трудом создал соответствующий результат интеллектуальной деятельности. Автору произведения, в общем случае, принадлежат следующие права: исключительное право на произведение; право авторства; право автора на имя; право на неприкосновенность произведения; право на обнародование произведения.

- личные (неимущественные) права — право авторства; право на имя или наименование; право на указание своего имени или наименования; право на неприкосновенность произведения; право на неприкосновенность исполнения; право на защиту фонограммы от искажения при ее использовании; право на обнародование произведения; право на обнародование фонограммы. Данные права не отчуждаются и не передаются.

- право использования результата интеллектуальной деятельности – предоставленное обладателем исключительного права либо возникшее по иным основаниям право использования результата интеллектуальной деятельности в пределах, предусмотренных соответствующим основанием (лицензионным договором, нормативным правовым актом и тому подобным);

- служебное задание – выданное органами управления Университета, руководителем структурного подразделения либо руководителем соответствующих работ (проекта) поручение работнику в рамках его трудовых обязанностей, включающее в себя задание по созданию результата интеллектуальной деятельности.

- служебные РИД — изобретения, полезные модели, промышленные образцы, программы для ЭВМ, базы данных, топологии интегральных микросхем, ноу-хау, созданные работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей или конкретного задания работодателя.

2. Общие цели, задачи и принципы управления интеллектуальной собственностью

2.1. Политика в сфере интеллектуальной собственности Университета - организованная деятельность, направленная на упорядоченное и эффективное управление интеллектуальной собственностью. Политика Университета в области интеллектуальной собственности согласуется с направлениями деятельности Университета и его стратегическими задачами.

2.2. Политика Университета в области интеллектуальной собственности направлена на достижение следующих основных целей и задач:

* разработка системы четких правил, регламентирующих процесс создания, правовой охраны и использования интеллектуальной собственности в Университете;
* создание условий для соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации в области создания, правовой охраны и использования интеллектуальной собственности, выполнения обязательств Университета перед третьими лицами, а также для минимизации рисков, связанных с нарушением прав и законных интересов Университета либо третьих лиц;
* обеспечение правовой определенности в распределении прав наРИД между Университетом, авторами, создателями РИД, а также недопущение между ними конфликта интересов;

- обеспечение Университету возможностей коммерческого использования (коммерциализации) создаваемых объектов интеллектуальной собственности;

* укрепление репутации Университета как ведущего центра образования и науки в регионе и обеспечение устойчивых конкурентных позиций в региональном научно-образовательном пространстве;

- поощрение, стимулирование и поддержка исследований и разработок авторов РИД;

- создание условий для соблюдения обязательных требований законодательства Российской Федерации об обеспечении правовой охраны РИД, а также для минимизации рисков, связанных с нарушением прав и законных интересов университета либо третьих лиц.

2.3. В Университете придерживаются следующих стратегических принципов в управлении интеллектуальной собственностью:

* проявление внимания и уважения ко всем РИД Университета — объектам патентного права, авторского права, ноу-хау, нетрадиционным РИД, в т. ч. идеям, концепциям, гипотезам, инновационным проектам, созданным любым из авторов в Университете;
* выбор наиболее полезной формы правовой защиты РИД, в т. ч. за рубежом, с учетом патентно-лицензионной ситуации;
* обеспечение распределения и баланса прав между авторами РИД, Университетом, подрядчиками (исполнителями) на законном основании и в установленном порядке;
* регистрирование прав наРИД в соответствии с действующими законами РФ и с учетом современных методических рекомендаций в области патентоведения;
* стремление к «гибкому» планированию служебных РИД, подлежащих регистрации в Федеральной службе по интеллектуальной собственности — изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, программ для ЭВМ, баз данных и др.;
* проведение прогнозных патентно-информационных исследований, предшествующих планированию служебных РИД; также патентные исследования на всех этапах научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКТР) с использованием зарубежной информации, используя патентный мониторинг;
* стимулирование создания наукоёмких и высокотехнологичных изобретений, полезных моделей, программ для ЭВМ, единых технологий;
* соблюдение логики доказательства и точности терминологии при разработке всех патентных документов.

2.4. Свободное и быстрое распространение результатов научно-исследовательской и научно-технической деятельности Университета является одним из условий выполнения его задач, в связи с этим распространение научной информации должно осуществляться беспрепятственно, и может быть задержанотолько на то время, которое минимально необходимо для защиты прав на интеллектуальную собственность.

2.5. Настоящее Положение должно обеспечивать необходимый баланс между интересами Авторов и Университета на основе требований справедливости, экономической эффективности и отсутствия барьеров для распространения научных знаний.

2.6. Выбор и принятие мер правовой охраны РИД является правом Университета, за исключением тех случаев, когда данные действия прямо вытекают из требований действующего законодательства и/или предусмотрены условиями договора на проведение научно-исследовательских и(или) опытно-конструкторских работ.

2.7. Автор любой публикации или иного способа публичного раскрытия, которые описывают изобретение, промышленный образец или полезную модель до подачи заявки на патент, должен учитывать негативное влияние подобной публикации на оформление и защиту прав интеллектуальной собственности Университета.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1. Права Авторов РИД:

3.1.1. Автору результата интеллектуальной деятельности, созданного в Университете, независимо от распределения исключительного права на такой результат принадлежат личные неимущественные права, предусмотренные статьями 1265, 1266, 1268, 1269, 1356, 1418, 1419, 1453 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.1.2. Если исключительное право на результат интеллектуальной деятельности закреплено за Университетом, работнику либо обучающемуся, создавшему указанный результат, обеспечивается:

- право на использование результата интеллектуальной деятельности в объеме и способами, установленными разделом 7 настоящего Положения;

- возможность преимущественного приобретения по договору с Университетом исключительных прав на созданный им результат интеллектуальной деятельности;

- возможность получения со стороны Университета методической помощи по вопросам охраны интеллектуальной собственности;

- возможность участия в определении направлений и способов использования результата интеллектуальной деятельности, в том числе, если такое использование носит коммерческий характер;

- право совместно с Университетом создавать и/или участвовать в капитале юридических лиц (хозяйственных обществ и хозяйственных партнерств), деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) соответствующих результатов интеллектуальной деятельности;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, условиями договоров Университета с автором соответствующего результата интеллектуальной деятельности.

3.1.3. Автор и передавший Университету исключительное право наРИД, приобретает право на материальное стимулирование в соответствии с разделом 10 настоящего Положения и другими локальными нормативными актами Университета.

3.1.4. Результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право и/или право на использованиекоторых принадлежит Университету, могут использоваться работниками для целей надлежащего исполнения трудовых обязанностей и обучающимися в учебном процессе.

3.1.5. Авторы РИД, исключительное право на который принадлежит Университету, вправе без получения каких-либо разрешений использовать указанный результат для проведения в Университете учебных занятий и научных исследований, а также для подготовки научных и учебно-методических публикаций, за исключением случаев, когда:

- результат интеллектуальной деятельностииспользуется в проектах, по условиям финансирования которых третьи лица могут приобрести права на использование результата интеллектуальной деятельности, в том числе на его использование в коммерческих целях;

- сведения о результате интеллектуальной деятельности признаны в установленном порядке конфиденциальными;

- такое использование противоречит обязательствам Университета перед третьими лицами;

- создается результат, способный к правовой охране в качестве объекта патентного права, и уполномоченными должностными лицами принято решение о подготовке заявки на государственную регистрацию указанного результата;

- в иных случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета или договором с работником либо обучающимся, создавшим результат интеллектуальной деятельности.

3.1.6. Результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые принадлежат Университету, могут использоваться работниками вне связи с исполнением трудовых обязанностей и обучающимися вне учебного процесса, в том числе в научно-исследовательских, образовательных и иных проектах, организуемых либо финансируемых иными лицами помимо Университета, при условии предварительного заключения договора с Университетом.

3.1.7. В случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации исключительное право на результат интеллектуальной деятельности принадлежит Университету совместно с другими лицами, использование такого объекта осуществляется в соответствии с соглашением Университета с указанными лицами.

3.2. Обязанности Авторов РИД:

3.2.1.Автор РИД, исключительное право и/или право на получение патента на который в соответствии с настоящим Положением может быть приобретены Университетом/принадлежат Университету, обязан:

- направить в Отдел научно-технической информации (далее – Отдел) уведомление на бумажном носителе или в электронной форме со своего адреса электронной почты или с использованием корпоративных информационных систем Университета о создании результата интеллектуальной деятельности, исключительное право и/или право на получение патента на который в соответствии с настоящим Положением принадлежит либо может принадлежать Университету, а также предоставить сведения о созданном результате и его экземпляры;

- принимать участие в подготовке документов, необходимых для обеспечения прав Университета на создаваемый результат интеллектуальной деятельности и исполнения Университетом своих обязательств перед третьими лицами, в том числе заявок на выдачу патента, документов, необходимых для принятия результата интеллектуальной деятельности к бухгалтерскому и налоговому учету и иных подобных документов;

- по требованию сотрудников Отдела предоставлять информацию, необходимую для обеспечения прав Университета насозданный РИД и исполнения Университетом своих обязательств перед третьими лицами (в том числе личные персональные данные);

- в случае необходимости проводить дополнительные исследования, испытания и эксперименты, а также принимать участие в оценке перспектив коммерческого использования созданного результата интеллектуальной деятельности.

3.2.2. Авторы РИД обязаны путем направления письменного уведомления на бумажном носителе или электронного уведомления со своего адреса электронной почты или с использованием корпоративных информационных систем Университета:

– уведомлять Университет в лице Отдела о правах на результаты интеллектуальной деятельности, полученных ими до заключения трудового договора с Университетом и относящихся к области научной, творческой или преподавательской деятельности, осуществляемой работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей в Университете;

– уведомлять Университет в лице Отдела об участии в проектах, организованных и/или финансируемых третьими лицами, в ходе которых создаются или могут быть созданы результаты интеллектуальной деятельности, если данные результаты относятся к области научных исследований, осуществляемых работником в связи с выполнением своих трудовых обязанностей в Университете.

3.2.3Работники и обучающиеся Университета обязаны:

- соблюдать интеллектуальные права Университета и третьих лиц, в том числе воздерживаться от неправомерного заимствования результатов интеллектуальной деятельности, присвоения авторства и иных подобных действий;

- обеспечивать конфиденциальность сведений о результате интеллектуальной деятельности в соответствии с разделом 9 настоящего Положения;

- в случаях, предусмотренных локальными нормативными актами Университета либо соответствующими договорами, использовать ссылки на создание результата интеллектуальной деятельности при поддержке Университета;

- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, а также условиями соответствующих договоров.

**4. Распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности**

* 1. Учитывая, что к числу основных целей Университета отнесена подготовка высококвалифицированных кадров, а также распространение накопленного в Университете научного и образовательного опыта, Университет исходит из необходимости максимального закрепления исключительного права на создаваемые результаты интеллектуальной деятельности за Университетом, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
  2. По общему правилу исключительные права наРИД принадлежат Университету, в том числе если:

4.2.1. РИД создан в ходе исследований, произведенных за счет средств иресурсовУниверситета;

4.2.2. РИД создан не в ходе исследований, произведенных за счет средств и ресурсов Университета, но при их значительном использовании;

4.2.3. РИД был создан в рамках трудового договора, а также договора найма или иного гражданско-правового договора, заключенного Университетом с Автором РИД;

4.2.4. Торговые знаки и знаки обслуживания, касающиеся товаров и услуг, реализуемых и (или) оказываемых Университетом, и зарегистрированные в установленном порядке, принадлежат Университету;

4.2.5. Исключительные права на научные статьи, публикуемыев научных журналах, сборниках и иных изданиях принадлежат Автору, однако Университет имеет право использования данных работ в научных и образовательных целях на условиях положений п.1ч.1 ст. 1236 ГК РФ (простаянеисключительная лицензия) и право защищать свои интересы и интересы РФ.

4.3. Права наРИД, созданные за счет средств поддержки научно-образовательной деятельности из внешних источников.

4.3.1. Во всех случаях исследований, спонсируемых из любого бюджета бюджетной системы РФ, государственными или иными фондами, все исключительные права на изобретения, полезные модели или промышленные образцы принадлежат Университету, если условиями настоящего Положения или соответствующего договора не предусмотрено иное.

4.3.2. Университет в случае возможности коммерческого использования подобных РИД должен обеспечить их внедрение и коммерческое использование либо на основании лицензионных договоров, либо в виде вклада в уставный капитал малых инновационных предприятий.

4.3.3. Во всех случаях исследований, спонсируемых из любого бюджета бюджетной системы РФ, государственными или иными фондами, все исключительные права на публикации, компьютерные программы и топологию интегральных микросхем принадлежат Университету, если условиями настоящего Положения или соответствующего договора не предусмотрено иное.

4.3.4. Университет в случае возможности коммерческого использования подобных РИД вправе их опубликовать в Библиотечно-издательском центреУниверситета, разрешить публикацию в других издательствах, зарегистрировать компьютерные программы в Роспатенте.

4.3.5. При проведении исследований, спонсируемых иными лицами, распределение исключительных прав регулируется договором этих лиц и Университета.

4.3.6. В случае проведения спонсируемых исследований, Автор должен в разумные сроки уведомлять Университет о создании РИД до официального опубликования результатов исследований.

4.3.7. В случае, когда РИД были созданы при выполнении договора подряда или договора на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, которые прямо не предусматривали их создание, право на получение патентов и исключительного права на такие РИД принадлежит Университету, если договором между ним и заказчиком не предусмотрено иное. В этом случае заказчик вправе, если договором не предусмотрено иное, использовать созданные таким образом РИД в целях, для достижения которых был заключен соответствующий договор, на условиях простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права наРИД без выплаты за это использование дополнительного вознаграждения. При передаче Университетом права на получение патента или отчуждении самого патента/исключительного права наРИД другому лицу заказчик сохраняет право использования РИД на указанных условиях.

4.3.8. В случае, когда в соответствии с договором между Университетом и заказчиком права на РИД переданы заказчику либо указанному им третьему лицу, Университет вправе использовать созданные РИД для собственных нужд на условиях безвозмездной простой (неисключительной) лицензии в течение всего срока действия исключительного права, если договором между ним и заказчиком не предусмотрено иное.

4.3.9. Право наРИД, созданные при выполнении работ по государственному или муниципальному контракту для государственных или муниципальных нужд, в отношении произведенийнауки, программ для ЭВМ, баз данных регулируется статьей 1298 ГК РФ, в отношении изобретений, полезных моделей, промышленных образцов регулируются статьей 1373 ГК РФ.

4.4. Права на РИД, созданные за счет средств Университета.

4.4.1. Если исследования проводятся работниками, обучающимися, или иными участвующими в учебных или исследовательских программах лицами с использованием значительных средств или ресурсов Университета, исключительные права на такую интеллектуальную собственность принадлежат Университету. Вопрос о том, является ли использование средств или иных ресурсов Университета значительным, разрешается с участием представителя авторского коллектива и уполномоченного должностного лица Университет.

4.4.2. Если Автор считает, что РИД был создан без значительного использования ресурсов Университета, Автор в любом случае обязан уведомить Университет о его создании и направить в Университет письменный запрос на отказ Университета от прав на данный РИД.

4.4.3. Если РИД создан в результате научных исследований, находящихся за пределами научных интересов Автора, указанных в трудовом договоре или иномсоглашении с Университетом, или в свободное от работы время, или с использованием незначительных средств и(или) ресурсов Университета, права на данный РИД могут быть переданы Автору по решению уполномоченного должностного лица Университет.

4.5. Служебные и приравненные к ним РИД.

4.5.1. Права на служебные РИД, созданные в ходе работы Автора, заключившего трудовой договор с Университетом, принадлежат Университету в случае:

- создания результата в порядке исполнения обязательств Университета перед третьими лицами, если передача заказчику исключительного права либо права использования результата предусмотрена законодательством Российской Федерации либо соответствующим договором;

- создания отчетных материалов;

- создания служебного секрета производства (ноу-хау);

- если результат относится к сложным (статья 1240 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо составным (пункт 2 статьи 1260 Гражданского кодекса Российской Федерации) объектам или, его создание организовано Университетом и потребовало существенных финансовых, материальных, организационных или иных затрат, либо участия значительного (более 10) числа работников Университета, либо по характеру результата предполагает периодическую актуализацию.

К указанному случаю относится, в том числе создание массовых открытых онлайн курсов и их элементов, которым предоставляется правовая охрана в качестве результатов интеллектуальной деятельности;

- создания работниками Университета в рамках исполнения трудовых обязанностей аудиовизуальных произведений в порядке осуществления записи проводимых на территории Университета мероприятий;

- создания результата в порядке исполнения поручения администрации, если иное распределение прав не предусмотрено трудовым или иным договором между Университетом и работником, создавшим результат;

- создания результата для целей использования в качестве средства индивидуализации Университета или иного индивидуализирующего обозначения, не относящегося к указанным в законодательстве средствам индивидуализации;

- создания результата, в наименование или содержание которого включены обозначения, прямо или косвенно ассоциирующиеся с Университетом, к которым относятся, в частности, полное или сокращенное наименование Университета, его средства индивидуализации, иные индивидуализирующие обозначения, не относящиеся к указанным в законодательстве средствам индивидуализации, наименования проектов, структурных подразделений, включая наименования филиалов, образовательных программ и курсов, за исключением случаев, указанных в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Положения.

4.5.2. Все участники научных исследований, проводимых в Университет, не являющиеся работниками Университета должны в письменной форме выразить свое согласие с тем, что исключительные права на РИД, созданные в рамках гражданско-правового договора, будут переданы Университету, за исключением случаев, предусмотренных соглашением сторон. Гражданско-правовой договор с подобными исследователями может быть заключен только после подписания ими такого согласия.

4.5.3. Университет, являясь правообладателем на результаты интеллектуальной деятельности, осуществляет необходимые действия по правовой защите объектов интеллектуальной собственности, признает, должным образом оформляет и защищает личные неимущественные права Авторов, создавших результаты интеллектуальной деятельности, исключительное право на которые принадлежит Университет.

4.5.4. Если Университет в сроки, установленные ст.1295 Гражданского кодекса Российской Федерации, не начнет использование служебного произведения, не передаст исключительное право на него другому лицу или не сообщит Автору о сохранении служебного произведения в тайне, исключительное право на служебное произведение возвращается Автору.

4.5.4. Университет имеет право обнародовать служебное произведение, а также указывать при использовании служебного произведения свое имя или наименование, либо требовать такого указания.

4.5.5. Если Университет в сроки, установленные ст.1370 Гражданского кодекса Российской Федерации, не подаст заявку на выдачу патента на соответствующие служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец в федеральный орган исполнительной власти поинтеллектуальной собственности, не передаст право на получение патента на служебное изобретение, служебную полезную модель или служебный промышленный образец другому лицу, или не сообщит работнику о сохранении информации о соответствующем результате интеллектуальной деятельности в тайне, право на получение патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец возвращается работнику.

4.5.8. Служебное научное произведение передается Автором (авторами) по Акту приема-передачи РИД непосредственному руководителю, по заданию которого было создано. Акт приемки-передачи и контрольный экземпляр научного произведения (на любом материальном носителе) с указанием Автора, Университета, как правообладателя и даты создания произведения должен храниться в архиве подразделения, где оно создано до истечения срока действия исключительных прав.

4.5.9. В соответствии с индивидуальным планом работника, как правило, создаются учебные и учебно-методические пособия, научные произведения, которые используются для внутренних потребностей университета (кафедры, лаборатории) и не приносят дохода. Поэтому, в случае отсутствия дополнительного соглашения об ином, заработная плата включает все вознаграждение за последующее использование таких произведений работодателем или любыми другими лицами с согласия работодателя (правопреемниками работодателя), в том числе после прекращения действия трудового договора с ним.

4.6. Права наРИД, созданные в порядке личной инициативы.

4.6.1. Исключительные права на научные произведения, учебники, статьи и другие научные публикации, а также популярные романы, повести, стихотворения, музыкальные композиции или другие подобные произведения принадлежат Автору, при условии, что они:

- созданы в порядке личной инициативы работников, обучающихся и иных лиц вне рамок спонсируемых исследований и вне трудовых взаимоотношений с Университетом;

- созданы без значительного использования ресурсов Университета;

4.6.2. В тех случаях, когда исключительные права наРИД принадлежат Университету, однако РИД создан не в порядке служебного задания, а по личной инициативе Автора, Университет по запросу последнего может отказаться от исключительных прав на РИД, однако потребовать компенсации потраченных ресурсов Университета.

4.7. Выпускные квалификационные работы, кандидатские и докторскиедиссертации.

4.7.1. Исключительные права на выпускные квалификационные работы, кандидатские и докторские диссертации принадлежат их Авторам, однако в случаях проведения исследований, на которые Авторы получили финансовую поддержку Университет или исследований, проведенных полностью или частично с использованием оборудования или средств Университета, Университет имеет право на воспроизведение и публичное распространение копий его работы на условиях простой неисключительной лицензии.

4.7.2. В случае значительного использования в выпускных квалификационных работах, кандидатских и докторских диссертациях интеллектуальной собственности, принадлежащей Университет, вопрос распределения исключительных прав на такие работы рассматривается с учетом творческого вклада Автора.

4.8. Права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные обучающимися.

4.8.1. Распределение прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в Университете обучающимися, осуществляется в соответствии с договором между обучающимся и Университетом, предусматривающим или предполагающим создание соответствующего результата. При этом условие о приобретении Университетом исключительного права и права получение патента на такие результаты включается в указанные договоры в случае:

- создания результата в порядке исполнения обязательств Университета перед третьими лицами, если передача (переход) исключительного права или права на получение патента заказчику предусмотрена законодательством Российской Федерации либо соответствующим договором;

- создания результата интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, в отношении сведений о котором предполагается охрана в режиме конфиденциальности;

- создания результата для целей использования в качестве средства индивидуализации Университета или иного индивидуализирующего обозначения, не относящегося к указанным в законодательстве средствам индивидуализации;

- создания результата, в наименование или содержание которого включены обозначения, прямо или косвенно ассоциирующиеся с Университетом, к которым относятся, в частности, полное или сокращенное наименование Университета, его средства индивидуализации, иные индивидуализирующие обозначения, не относящиеся к указанным в законодательстве средствам индивидуализации, наименования проектов, структурных подразделений, включая наименования филиалов, образовательных программ и курсов, за исключением случаев, указанных в подпункте 3.2.3 пункта 3.2 настоящего Положения;

- если результат относится к сложным (статья 1240 Гражданского кодекса Российской Федерации) либо составным (пункт 2 статьи 1260 Гражданского кодекса Российской Федерации) объектам или его создание организовано Университетом и требует существенных финансовых, материальных, организационных или иных затрат, либо участия значительного (более 10) числа работников Университета, либо по характеру результата предполагает периодическую актуализацию.

4.8.2. Включение в договоры между обучающимся и Университетом условий о распределении прав на результаты интеллектуальной деятельности обеспечивается руководителем соответствующих работ.

4.8.3. Исключительное право на создаваемые обучающимся курсовые, выпускные квалификационные работы и диссертации принадлежат обучающемуся.

4.9. Отказ Университета от исключительных прав наРИДв пользу Авторов.

4.9.1. По мотивированной просьбе Авторов Университет вправе отказаться от своих исключительных прав наРИД в их пользу в тех ситуациях, когда очевидно, что отказ будет способствовать передаче знаний и технологий обществу, не противоречит обязательствами Университет перед третьими лицами и при этом отсутствует конфликт интересов.

4.9.2. В случае принятия решения об отказе от исключительных прав Университета в пользу Автора Университет может потребовать возмещения понесенных издержек в случае значительного использования ресурсов Университета.

4.9.3. Если исключительные права на РИД возвращены Автору в порядке раздела, Автор обязуется предоставить Университет простую неисключительную лицензию на использование данного РИД в научных и образовательных целях.

4.10. Университет вправе путем заключения договоров принимать меры к закреплению исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности за Университетом исходя из необходимости:

- обеспечения устойчивых конкурентных позиций Университета на рынке образовательных, научно-исследовательских, консультационных и экспертно-аналитических услуг, в частности, при включении в наименование либо содержание создаваемых результатов обозначений, прямо или косвенно ассоциирующихся с Университетом;

- обеспечения возможностей коммерческого использования создаваемых в Университете результатов интеллектуальной деятельности;

- соблюдения требований законодательства Российской Федерации и обязательств Университета перед третьими лицами;

- создания условий для минимизации рисков, связанных с нарушением интеллектуальных прав Университета, его работников, обучающихся и третьих лиц.

**5. Распределение функций в области интеллектуальной собственности**

5.1. Ректор Университета:

- вправе принимать любые решения в области интеллектуальной собственности Университета, в том числе отнесенные настоящим Положением либо иными локальными нормативными актами к компетенции иных должностных лиц;

- от имени Университета совершает сделки по распоряжению правами Университета на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.

5.2. Должностное лицо Университета, уполномоченное на принятие решений в области интеллектуальной собственности:

- обеспечивает осуществление в Университете мероприятий, направленных на выявление, обеспечение правовой охраны и коммерциализацию результатов интеллектуальной деятельности;

- вправе принимать любые решения в области интеллектуальной собственности Университета, отнесенные настоящим Положением либо иными локальными нормативными актами к компетенции иных должностных лиц кроме ректора;

- разрешает споры в области интеллектуальной собственности Университета;

- осуществляет официальное толкование настоящего Положения и иных локальных нормативных актов в области интеллектуальной собственности;

- принимает решения в отношении конкретных результатов интеллектуальной деятельности либо отдельных их категорий, предусматривающие исключения из принципов, предусмотренных настоящим Положением и иными локальными нормативными актами в области интеллектуальной собственности;

- осуществляет в соответствии с требованиями локальных нормативных актов и решениями органов управления Университета иные полномочия в области интеллектуальной собственности Университета.

5.3. Отдел научно-технической информации:

- принимает решения в отношении конкретных лиц либо конкретных результатов интеллектуальной деятельности, необходимые для реализации настоящего Положения и иных локальных нормативных актов в области интеллектуальной собственности, если их принятие не отнесено законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами к полномочиям иных должностных лиц;

- разрабатывает проекты локальных нормативных актов, методических рекомендаций и других документов, регламентирующих вопросы правовой охраны и управления интеллектуальной собственностью Университета;

- осуществляет методическое обеспечение деятельности в сфере интеллектуальной собственности Университета;

- осуществляет иные функции в сфере интеллектуальной собственности Университета в соответствии с Положением об Отделе, иными локальными нормативными актами и решениями органов управления Университета.

5.4. Для целей реализации настоящего Положения решением должностного лица Университета, уполномоченного на принятие решений в области интеллектуальной собственности, может создаваться постоянно действующая Комиссия по интеллектуальным правам.

5.5. К ведению Комиссии по интеллектуальным правам могут быть отнесены:

– подготовка рекомендаций по вопросам, отнесенным к ведению должностного лица Университета, уполномоченного на принятие решений в области интеллектуальной собственности;

– обобщение практики реализации локальных нормативных актов Университета в области интеллектуальной собственности, согласование Кодекса практики в области интеллектуальной собственности Университета;

– подготовка рекомендаций по управлению интеллектуальными правами Университета;

– подготовка рекомендаций по управлению конфликтами в области интеллектуальной собственности Университета, в том числе по применению мер ответственности к лицам, нарушившим права на результаты интеллектуальной деятельности;

– иные функции в области интеллектуальной собственности Университета.

5.6. Руководители структурных подразделений Университета:

- обеспечивают исполнение работниками и обучающимися структурного подразделения обязательных требований законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов в области интеллектуальной собственности, а также условий договоров с участием Университета, исполнение которых возлагается на соответствующее структурное подразделение;

- обеспечивают осуществление работниками и обучающимися структурного подразделения мероприятий, направленных на выявление охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности, закрепление прав на них за Университетом, обеспечение их правовой охраны и использование в деятельности подразделения в части, отнесенной настоящим Положением, иными локальными нормативными актами к функциям структурного подразделения;

- участвуют в процедурах рассмотрения споров в области интеллектуальной собственности с участием работников либо обучающихся структурного подразделения;

- осуществляют в соответствии с требованиями локальных нормативных актов и решениями органов управления иные полномочия в области интеллектуальной собственности Университета.

5.7. Руководители работ (проектов):

- обеспечивают исполнение участниками работ (проекта) обязательных требований законодательства Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов в области интеллектуальной собственности, а также условий договоров с участием Университета, регламентирующих выполнение работ в рамках проекта;

- обеспечивают осуществление участниками работ (проекта) мероприятий, направленных на выявление охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности, закрепление прав на них за Университетом, обеспечение их правовой охраны в соответствии с требованиями настоящего Положения, иных локальных нормативных актов в области интеллектуальной собственности, а также условиями договоров с участием Университета, регламентирующих выполнение работ в рамках проекта;

- в случае если исследовательский проект осуществляется по заказу третьих лиц, обеспечивают оформление документации, связанной с исполнением обязательств перед заказчиком по обеспечению правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, передаче прав на результаты интеллектуальной деятельности и обеспечению режима конфиденциальности;

- обеспечивают включение в договоры, заключаемые в рамках осуществления проекта, условий о распределении прав и обеспечении правовой охраны создаваемых результатов интеллектуальной деятельности в соответствии с положениями локальных нормативных актов и решениями органов управления Университета;

- в случае если в соответствии с положениями документа, регламентирующего выполнение работ (осуществление проекта) должна быть обеспечена правовая охрана создаваемых результатов интеллектуальной деятельности, обеспечивают выделение за счет бюджета проекта средств на осуществление мероприятий по выявлению охраноспособных результатов интеллектуальной деятельности (включая в необходимых случаях проведение патентных исследований), закреплению прав на указанные результаты за Университетом либо заказчиком, проведению государственной регистрации результата интеллектуальной деятельности, передаче прав на результат интеллектуальной деятельности заказчику и иных мероприятий, необходимых для обеспечения правовой охраны результата интеллектуальной деятельности;

- осуществляют в соответствии с требованиями локальных нормативных актов и решениями органов управления иные полномочия в области интеллектуальной собственности Университета.

6. Обеспечение правовой охраны РИД

6.1. Правовая охрана результатов интеллектуальной деятельности, создаваемых в Университете, обеспечивается лицом, за которым в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета и условиями договоров закрепляется исключительное право на указанные результаты.

6.2. В случае если исключительное право на результат интеллектуальной деятельности закрепляется за Университетом, Университет по своему усмотрению определяет целесообразность совершения действий, направленных на обеспечение правовой охраны указанных результатов.

6.3. Авторы РИД, предоставляют в Отдел Университета заполненный бланк Уведомления о создании предполагаемого объекта интеллектуальной собственности (охраноспособного РИД) в соответствии с Инструкцией по порядку оформления и регистрации объектов интеллектуальной собственности ГАГУ. Одновременно с уведомлением авторы предоставляют в Отдел Университета описание созданного РИД (предварительные материалы заявки).

Коллектив соавторов РИД может назначить ответственное лицо по взаимодействию с Отделом по вопросам правовой охраны созданного РИД.

6.4. Отдел рассматривает представленные автором (соавторами) уведомление и материалы заявки, проводит экспертизу созданного РИД и дает по нему письменное заключение об охраноспособности/патентоспособности (новизна, промышленная применимость, изобретательский уровень) и необходимости оформления на него исключительного права Университета, которое подлежит передаче проректору по научной и инновационной деятельности. Отдел несет ответственность за сохранение конфиденциальности предоставляемой информации.

6.5. По результатам рассмотрения письменного заключения Отдела Университета проректор по научной и инновационной деятельности принимает окончательное решение о необходимости оформления исключительного права Университета на представленный РИД.

6.6. В случае принятия решения о необходимости оформления исключительного права Университета наРИД, отдел обеспечивает подготовку и оформление документов для подачи заявки на получение патента или заявки на государственную регистрацию РИД, ведение делопроизводства по заявкам и осуществление необходимых действий для получения патентов и свидетельств о государственной регистрации.

6.7. В случае отрицательного решения о подаче заявки от имени Университета на получение патента или свидетельства, Отдел должен в пятидневный срок с момента принятия решения направить автору РИД письменное уведомление о принятом решении. В этом случае право подачи заявки на выдачу патента или свидетельства о регистрации переходит автору РИД.

6.8. Если результат интеллектуальной деятельности не относится служебным изобретениям (произведениям), но получен с использованием значительных ресурсов и средств Университета, то заключается соглашение между работником и Университетом простой (неисключительной) лицензии на использование РИД для нужд Университета.

6.9. Если результат интеллектуальной деятельности не относится к служебным РИД, право подачи заявки на получение патента или свидетельства о регистрации принадлежит работнику Университета как физическому лицу.

6.7. Университет оплачивает пошлины, связанные с патентованием и регистрацией принятых РИД, с поддержанием в силе охранных документов (патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы).

6.8. В ходе рассмотрения предоставленных автором (соавторами) сведений о созданном РИД может быть принято решение не подавать заявку на патентование изобретения, полезной модели, промышленного образца, либо может быть принято решение об отзыве неопубликованной заявки, если в целях коммерческого использования более предпочтительным представляется установление в отношении созданного РИД режима коммерческой тайны (ноу-хау). В этом случае Отдел направляет письменное уведомление автору о выборе правовой охраны созданного РИД в режиме коммерческой тайны (ноу-хау) с просьбой воздерживаться от любого обнародования сведений, составляющих сущность РИД.

6.9. Режим коммерческой тайны в отношении сведений, составляющих сущность РИД, устанавливается приказом ректора по представлению проректора по научной работе и инновационной деятельности.

6.10. При выборе формы правовой охраны созданного РИД в режиме ноу-хау Университет обязан учитывать имеющуюся у сотрудников свободу публикаций и руководствоваться общественными интересами.

6.11. Правовая охрана отдельных объектов авторского права.

6.11.1. Для Университета основными объектами авторского права являются произведения науки (например, учебники, учебные пособия, научные статьи, монографии, и т.п.), а также программы для ЭВМ и базы данных.

6.11.2. Авторское право распространяется на произведения науки, являющиеся результатом творческой деятельности физического лица, независимо от назначения и достоинства произведения, а также способа его выражения. При этом произведение должно существовать в какой-либо объективной форме, в том числе в письменной, устной форме (рукопись, электронный текст, публичное произнесение, звуко- или видеозапись и т.п.) (п. 3 ст. 1259 Гражданского кодекса РФ).

6.11.3. Авторское право на программу для ЭВМ охраняется так же, как авторское право на произведение литературы (ст. 1261 Гражданского кодекса РФ).

6.11.4. Авторское право на базу данных (па осуществленные автором(ами) подбор или расположение материалов (составительство) охраняется так же, как авторское право на составное произведение (п. 2 ст. 1260 Гражданского кодекса РФ).

6.11.5. Авторское право на программы для ЭВМ и базы данных возникает в силу их создания. Для признания и осуществления авторского права на эти объекты не требуется регистрации, депонирования или соблюдения иных формальностей (п. 4 ст. 1259 Гражданского кодекса РФ). Указанное является общим правилом для всех объектов авторского права, однако, учитывая специфику программ для ЭВМ и баз данных, правообладателю (обладателю исключительного права) законодательно предоставляется право на их регистрацию. Правообладатель в течение срока действия исключительного права на программу для ЭВМ или базу данных может зарегистрировать их в Роспатенте (ст. 1262 Гражданского кодекса РФ).

6.11.6. Университет в обязательном порядке принимает к рассмотрению для дальнейшей подачи заявки на регистрацию программы для ЭВМ и базы данных, которые относятся к служебным РИД.

7. Порядок использования результатов интеллектуальной деятельности

7.1. Университет вправе по своему усмотрению распоряжаться принадлежащими ему правами на результаты интеллектуальной деятельности любым не противоречащим закону и существу такого исключительного права способом, в том числе путем его отчуждения, предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности в установленных договором пределах, передачи данного права в залог, внесения данного права в качестве взноса в уставный (складочный) капитал юридических лиц.

7.2. Под использованием РИД в целях настоящего Положения понимается коммерциализация - деятельность по введению РИД в гражданский оборот. Университет вправе вводить РИД или средства индивидуализации в гражданский оборот путем распоряжения принадлежащим ему исключительным правом на такой результат или такое средство:

- путем отчуждения принадлежащего Университету исключительного права наРИД или на средство индивидуализации третьему лицу по договору (договор об отчуждении исключительного права);

- путем предоставления третьему лицу права использования соответствующего РИД или средства индивидуализации в установленных договором пределах (лицензионный договор).

7.3. Использование интеллектуальной собственности Университета должно быть в первую очередь направлено на реализацию целей содействия свободному распространению идей и знаний, обеспечения максимальной открытости науки и доступности результатов научно-исследовательской деятельности, обеспечения максимальной свободы научно-исследовательской и образовательной деятельности, создания условий и стимулов для осуществления научно-исследовательской деятельности, приобретения новых знаний, создания условий для повышения качества образовательных услуг.

7.4. Использование интеллектуальной собственности Университета способами, связанными с ограничением доступа работников и обучающихся к результатам интеллектуальной деятельности, в том числе сохранение сведений о результатах интеллектуальной деятельности в тайне, допускается в случаях, когда это необходимо для обеспечения устойчивых конкурентных позиций Университета на рынке интеллектуальных продуктов, соблюдения обязательств Университета перед третьими лицами, а также обеспечения возможностей коммерческого использования создаваемых в Университете результатов интеллектуальной деятельности.

7.5. Университет рассматривает распространение знаний и развитие научных исследований в качестве одной из основных задач своей деятельности. В этой связи Университет исходит из необходимости обеспечения максимальной открытости сведений о результатах интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат Университету.

7.6. Распоряжение РИД может осуществляться путем внесения исключительного права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и складочный капитал хозяйственных партнерств, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для ЭВМ.баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау). Участие Университета в капитале таких юридических лиц определяется нормами Федерального закона от 02.08.2009 г. № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности», статьей 103 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Решение о внесении права использования РИД в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и складочный капитал хозяйственных партнерств принимается ректором Университета или им уполномоченным должностным лицом Университета.

7.7. Для коммерциализации принадлежащих Университету РИД Отдел готовит проекты договоров об отчуждении исключительного права и лицензионных договоров. Отдел при необходимости направляет договоры об отчуждении исключительного права и лицензионные договоры на регистрацию в Роспатент.

7.8. В целях содействия решению социальных и благотворительных задач, охране здоровья граждан, реализации мероприятий по повышению конкурентоспособности Университета, а также для достижения иных общественно полезных целей Университет в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять пожертвование принадлежащего ему исключительного права либо предоставление открытых лицензий на принадлежащие ему результаты интеллектуальной деятельности, а также размещать публичные заявления о предоставлении любым лицам возможности безвозмездно использовать принадлежащие ему произведения науки, литературы или искусства либо объекты смежных прав.

7.9. Сделки по распоряжению принадлежащими Университету правами на результаты интеллектуальной деятельности совершаются ректором либо иными лицами, действующими на основании соответствующей доверенности.

7.10. Порядок принятия решений о распоряжении правами на результаты интеллектуальной деятельности Университета устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Университета.

7.11Работники и обучающиеся не должны вступать от своего имени в сделки по поводу результатов интеллектуальной деятельности, права на которые принадлежат либо могут быть закреплены за Университетом.

7.12. Университет вправе по письменному заявлению работника – автора результата интеллектуальной деятельности передать путем заключения соответствующего договора принадлежащее Университету исключительное право на указанный результат его автору. Условия передачи исключительных прав устанавливаются договором, заключаемым между Университетом и автором.

7.13. Письменное заявление с предложением заключить соответствующий договор направляется автором в любое время путем направления письменного запроса в Отдел.

7.14. Учитывая, что использование наименования Университета и его структурных подразделений, коммерческих обозначений, товарных знаков и знаков обслуживания Университета (далее – средства индивидуализации Университета) оказывает непосредственное влияние на репутацию Университета как ведущего научно-образовательного центра, а также конкурентные позиции университета на рынке интеллектуальных продуктов и услуг, структурные подразделения, работники и обучающиеся, использующие средства индивидуализации либо дающие в соответствии с положениями настоящего раздела разрешение на их использование, обязаны:

- осуществлять использование средств индивидуализации в строгом соответствии с положениями настоящего раздела, иных локальных нормативных актов, регламентирующих порядок использования средств индивидуализации Университета, решений уполномоченных должностных лиц, а также условиями договоров о предоставлении прав использования средств индивидуализации;

- осуществлять использование средств индивидуализации в соответствии с основными задачами и направлениями деятельности Университета;

- осуществлять использование средств индивидуализации разумно и добросовестно, чтобы обеспечивалось соответствующее действительности впечатление о взаимосвязи Университета с проводимыми мероприятиями, осуществляемыми проектами, выпускаемыми публикациями, продукцией, работами и услугами;

- обеспечивать соответствие обозначаемых с использованием средств индивидуализации мероприятий, проектов, публикаций, продукции, работ и услуг стандартам качества, позволяющим обеспечить конкурентоспособность Университета на рынке интеллектуальных продуктов и услуг;

- воздерживаться от любого использования средств индивидуализации, способного нанести ущерб репутации Университета.

7.15. Средства индивидуализации Университета могут использоваться работниками и обучающимися для обозначения взаимосвязи между мероприятием, проектом, публикацией, продукцией, работами, услугами и Университетом при условии предварительного получения письменного согласия должностного лица, уполномоченного на принятие решений в области интеллектуальной собственности Университета. Для получения указанного разрешения заинтересованное лицо направляет соответствующий запрос в Отдел.

7.16. Средства индивидуализации Университета могут использоваться работниками и обучающимися без особого на то разрешения в следующих случаях:

- при использовании бланков официальных документов Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета;

- при использовании в официальных и периодических изданиях Университета, а также на корпоративном портале (интернет-сайте, как составном произведении) и иных интернет-сайтах Университета;

- для обозначения мероприятий, публикаций, продукции, работ и услуг, проводимых (выполняемых, предоставляемых) в рамках проектов Университета и в соответствии с обязательствами Университета по договорам;

- для обозначения мероприятий, публикаций, продукции, работ и услуг, проводимых (выполняемых, предоставляемых) Университетом на систематической основе, то есть не менее чем 2 раза в течение 3 календарных лет;

- при использовании наименования Университета в случаях, предусмотренных пунктами 6.5. и 6.7. настоящего Положения.

7.17. Решение об использовании средств индивидуализации Университета в средствах массовой информации либо аудиовизуальных произведениях, в том числе в случае поступления соответствующих обращений со стороны средств массовой информации либо производителей аудиовизуальных произведений, принимается, если иное не установлено локальными нормативными актами, уполномоченным должностным лицом, осуществляющим координацию корпоративных коммуникаций Университета.

7.18. Решение об использовании средств индивидуализации Университета при подготовке и опубликовании произведений, исключительное право на которые принадлежит работнику или обучающемуся, в том числе в случае поступления обращений со стороны издательства, заинтересованного в опубликовании соответствующего произведения, принимается уполномоченными лицами Отдела.

7.18. Работники и обучающиеся вправе с соблюдением правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, устанавливающих правила обозначения связи с Университетом (указания аффилиации), использовать наименование Университета либо его структурного подразделения:

– для целей обозначения занимаемой ими должности/образовательной организации, в которой они проходят обучение. При этом исходя из конкретных обстоятельств использование наименования Университета либо его структурного подразделения для указанных целей не должно давать основания для вывода об ответственности Университета либо его структурного подразделения за проводимые работником или обучающимся мероприятия, проекты, создаваемую продукцию, выполняемые работы либо оказываемые услуги;

– при включении в публикации ссылок на поддержанный Университетом исследовательский проект. Содержание соответствующей ссылки определяется локальными нормативными актами Университета, а также договорами Университета с автором, регламентирующими отношения по поводу осуществления соответствующего проекта.

7.19. Лица, уполномоченные в соответствии с положениями настоящего раздела на принятие решений об использовании работниками и обучающимися наименования Университета либо его структурных подразделений, могут давать разрешение на их использование в отношении определенной категории случаев (публикаций, изданий, проектов и тому подобного).

**8. Учет результатов интеллектуальной деятельности**

8.1. Результаты интеллектуальной деятельности относят к нематериальным активам (далее - НМА), под которыми подразумеваются объекты нефинансовых активов, предназначенные для неоднократного и (или) постоянного использования в деятельности Университета, одновременно удовлетворяющие следующим условиям:

* способность приносить учреждению экономические выгоды в будущем;
* отсутствие материально-вещественной формы;
* возможность идентификации (выделения, отделения) от другого имущества;
* использование в течение длительного времени, т. е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;
* не предполагается последующая перепродажа данного актива;
* наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование актива;
* наличие надлежаще оформленных документов, устанавливающих исключительное право на актив;
* наличие в случаях, установленных законодательством, надлежаще оформленных документов, подтверждающих исключительное право на актив (патенты, свидетельства, другие охранные документы и т. п.) или права на результаты научно-технической деятельности, охраняемые в режиме коммерческой тайны, включая потенциально патентоспособные технические решения и секреты производства (ноу-хау).

8.2.Объекты НМА принимаются к бухгалтерскому учету в соответствии с требованиями Учетной политики ГАГУ и (или) Положения о комиссии по приему, оценке, списанию, передаче, реализации нематериальных активов (далее – Комиссия).

Порядок принятия Комиссией решений при поступлении нематериальных активов и в ходе их эксплуатациирегламентируется указанным Положением о комиссии по приему, оценке, списанию, передаче, реализации нематериальных активов.

**9. Конфиденциальность сведенийо результатах интеллектуальной деятельности**

9.1. Работники и обучающиеся, имеющие по характеру своей деятельности в Университете доступ к сведениям о результатах работ, в ходе которых создаются или могут быть созданы программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы или секреты производства (ноу-хау), обязаны обеспечивать конфиденциальность указанных сведений с момента получения доступа к ним до момента их обнародования по инициативе Университета либо принятия Университетом решения об отказе от обеспечения их конфиденциальности.

9.2. Такие сведения могут быть опубликованы с учетом порядка, предусмотренного разделом 7 настоящего Положения, при условии получения предварительного согласия должностного лица, уполномоченного на принятие решений в области интеллектуальной собственности Университета.

В случае разглашения конфиденциальных сведений к указанным лицам применяются меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, договорами Университета с указанными лицами.

9.3. Порядок установления и обеспечения режима конфиденциальности в отношении сведений о результатах интеллектуальной деятельности в том числе в научно-технической сфере определяется локальными нормативными актами Университета.

10. Распределение вознаграждения от коммерциализации интеллектуальной собственности

10.1. В целях развития научно-исследовательской и образовательной деятельности, а также для обеспечения практического внедрения создаваемых в Университете результатов интеллектуальной деятельности, в том числе за счет их коммерциализации, в Университете формируется система материального стимулирования работников, участвующих в создании результатов интеллектуальной деятельности и практическом внедрении указанных результатов.

10.2. Материальное стимулирование в сфере интеллектуальной собственности осуществляется в форме:

- выплаты вознаграждений за создание результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые закреплены за Университетом, а также в случае получения Университетом доходов от распоряжения правами на указанные результаты, в том числе вознаграждений за служебный результат интеллектуальной деятельности;

- участия авторов результатов интеллектуальной деятельности совместно с Университетом в юридических лицах, деятельность которых заключается в практическом применении созданных результатов интеллектуальной деятельности, и получения доходов от такого участия.

10.3. При получении Университетом лицензионного вознаграждения или иного дохода за использование РИД, Университет в течение 2 (двух) календарных месяцев выплачивает Автору вознаграждение в следующем порядке:

- Университет оплачивает налоги и прямые затраты, понесенные на правовую охрану РИД.

- оставшееся лицензионное вознаграждение распределяется между Авторами и Университетомв соответствии с приказом ректора, регламентирующим распределение вознаграждения в Университете.

11. Ответственность за нарушение норм настоящего Положения

11.1. При возникновении споров между работодателем (Университетом) и работниками Университета по вопросам правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и реализации исключительных прав на эти объекты, стороны должны принять все меры к их разрешению путем переговоров между собой. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров они разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующими нормами гражданского и уголовного права.

11.2. В случае неправомерного получения работником Университета на свое имя патента на служебное изобретение (полезную модель, промышленный образец), работодатель (университет) может оспорить в суде выдачу такого патента в течение всего срока его действия в связи с неправильным указанием в патенте действительного патентообладателя (подп. 5 п.1, ст.1398 ГК РФ).

11.3. При нарушении работником прав интеллектуальной собственности университета с причинением убытков, Университет (работодатель) может подать гражданский иск о возмещении ему этих убытков (ГК РФ, ст. 15, ст.1472, ТК РФ п. 7 ст. 243), а в случае причинения крупного ущерба возбудить против нарушителя уголовное дело (УК РФ, ст. 146, 147, 183, 272-274).

11.4. Работники и обучающиеся, деятельность которых по характеру их трудовых обязанностей либо в соответствии с условиями договора, заключенного ими с Университетом, предполагает создание результатов интеллектуальной деятельности, обязаны обеспечить создание результата интеллектуальной деятельности, свободного от прав третьих лиц, а при необходимости использования объектов интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат третьим лицам, уведомить об этом руководителя структурного подразделения либо иное лицо, ответственное за проведение работ по созданию соответствующего результата интеллектуальной деятельности.

11.5. Работники и обучающиеся, принимающие решение об использовании результата интеллектуальной деятельности, в том числе в учебном процессе, при проведении научных исследований, подготовке публикаций, установке программного обеспечения обязаны удостовериться в том, что предполагаемые формы использования указанного результата не нарушают интеллектуальных прав Университета и третьих лиц, в противном случае – отказаться от такого использования.

11.6. Университет имеет право по собственной инициативе проводить мероприятия, направленные на установление фактов нарушения исключительных прав третьих лиц в деятельности работников и обучающихся Университета. К таким мероприятиям может быть отнесена, в том числе, проверка создаваемых результатов интеллектуальной деятельности при помощи системы «Антиплагиат», проведение патентных исследований, информационного поиска, экспертиз.

11.7. К работникам и обучающимся Университета, допустившим нарушение требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и прав третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности, могут быть применены меры ответственности в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации.

11.8. Любое лицо, полагающее, что действиями работников либо обучающихся Университета нарушаются принадлежащие ему права на результаты интеллектуальной деятельности, вправе направить в Университет соответствующее сообщение с приложением документальных свидетельств, подтверждающих изложенные в сообщении факты.

11.9. Отдел в случае поступления информации о нарушении работником или обучающимся Университета прав Университета либо третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности информирует об этом должностное лицо Университета, уполномоченное на принятие решений в области интеллектуальной собственности, лиц, в отношении которых имеется информация как о допустивших нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности, а также руководителей, координирующих структурные подразделения, деятельность которых послужила основанием для направления сообщения.

11.10. Указанные лица принимают меры к немедленному прекращению действий, указанных в качестве нарушающих права на результаты интеллектуальной деятельности.

По решению должностного лица Университета, уполномоченного на принятие решений в области интеллектуальной собственности, для рассмотрения фактических обстоятельств, послуживших основанием для выводов о допущенных нарушениях, создается специальная комиссия либо привлекается действующая комиссия, которая в рамках ее компетенции, установленной локальными нормативными актами Университета, вправе рассматривать вопросы в сфере соблюдения интеллектуальных прав.

11.11. Комиссия рассматривает указанные фактические обстоятельства с участием лиц, в отношении которых имеется информация как одопустивших нарушение прав на результаты интеллектуальной деятельности.

11.12. По результатам работы комиссии готовится протокол, в котором должны содержаться выводы об установлении фактических обстоятельств, рекомендации по устранению нарушений, минимизации ответственности Университета за действия работников и обучающихся, рекомендации по применению мер профилактики соответствующих нарушений, а также рекомендации по применению мер ответственности к лицам, нарушившим права на результаты интеллектуальной деятельности.

11.13. На основании протокола комиссии должностным лицом Университета, уполномоченным на принятие решений в области интеллектуальной собственности, принимается решение, о котором извещается лицо, направившее сообщение, лицо, указанное в сообщении в качестве допустившего нарушение интеллектуальных прав, а также руководитель структурного подразделения, ответственного за обеспечение деятельности, послужившей основанием для направления сообщения.

12. Заключительные и переходные положении

12.1. Настоящее Положение и его приложения могут быть изменены или дополнены в порядке, определенном Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

12.2. В части, не предусмотренной настоящим Положением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента Утверждения его Ученым советом Университета и ввода его в действие приказом ректора Университета.

Приложение 1

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по порядку оформления и регистрации объектов интеллектуальной собственности ГАГУ**

г. Горно-Алтайск

Инструкция разработана с целью формирования единой последовательности действий и процедуры оформления документов на регистрацию объектов интеллектуальной собственности (баз данных, программ для ЭВМ, топологий интегральных микросхем, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов и др. объектов промышленной собственности).

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящая инструкция является локальным нормативным документом актомфедерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее - Университет), устанавливающим порядок оформления и регистрации объектов интеллектуальной собственности (далее - ОИС).
   2. Все действия, связанные с подготовкой материалов для регистрации ОИС, осуществляются работниками Отдел научно-технической информации (далее – Отдел).
   3. Право на подачу заявки и получение государственной регистрации на ОИС, созданный работником (ами) Университета в рамках основного рабочего времени или по заданию на выполнение научно-исследовательской работы (далее – НИР), в соответствии с четвертой частью Гражданского кодекса РФ принадлежит Университету, если договором между ними не предусмотрено иное.
   4. Задание на выполнение НИР, одновременно может являться служебным заданием на создание ОИС (приложение 1.1).
   5. Первичное выявление вновь создаваемых объектов интеллектуальной собственности, подлежащих защите, производят руководители научно-исследовательских работ, либо руководители соответствующих структур Университета (кафедр, лабораторий, отделов и др.), другие физические лица, являющиеся авторами ОИС (именуемые далее - Заявитель).
   6. Заявитель в целях защиты ОИС подает в Отдел на имя проректора по научной и инновационной деятельности уведомление по форме указанной в Приложении № 1.2 настоящего Положения, с приложением следующих документов:
   * служебную записку на имя проректора по научной и инновационной деятельности для составления расчета фактических затрат на создание ОИС Приложение № 1.3;
   * документы, непосредственно раскрывающие содержание ОИС (реферат, описание и т.п.);
   * копии иных документов по запросу: индивидуальный план преподавателя, срочный трудовой договор, в случае если ОИС создано в основное рабочее время; план НИР кафедры; договор (или доп. соглашение), техническое задание, смета на НИР, в случае если ОИС создано в рамках выполнения НИР.
   1. В Отделе осуществляется регистрация уведомлений о создании ОИС в журнале регистраций уведомлений (Приложение № 1.4).
   2. Планово-финансовое управление на основании служебной записки Заявителя производит расчет фактических затрат на создание ОИС.
   3. Отдел предоставляет комплект документов заявки на рассмотрение комиссии по приему, оценке, списанию, передаче, реализации нематериальных активов, а также по определению амортизационных групп исходя из сроков полезного использования нематериальных активов (далее - Комиссия), которая принимает одно из решений:
   * оформить заявку на получение охранного документа;
   * сохранить ОИС в режиме ноу-хау;
   * уступить право на подачу заявки для регистрации автору;
   * иные решения, в соответствии с Учетной политикой и (или) Положением о комиссии по приему, оценке, списанию, передаче, реализации нематериальных активов.
   1. В случае принятия решения об оформлении заявки на получение охранного документа Отдел обязан в течение 1-го месяца со дня получения уведомления отправить заявку в Федеральный институт промышленной собственности (далее - ФИПС).
   2. В случае если Университет отказался от притязания на ОИС, автор вправе подать заявку на получение охранного документа на свое имя и использовать его без каких- либо ограничений (в этом случае автор может получить консультационную поддержку в Отделе).
   3. Университет в случае принятия решения сохранить ОИС в режиме ноу-хау принимает меры к охране его конфиденциальности.
   4. При оформлении и регистрации заявки на ОИС Заявитель не вправе без разрешения Университета разглашать третьим лицам информацию об объекте до официальной публикации сведений о нем.
   5. Ответственность за своевременное выявление ОИС возлагается на руководителей НИР и руководителей структурных подразделений Университета (заведующих кафедрой, руководителей лабораторий и центров). Ответственность за своевременное оформление материалов заявок на получение патента или свидетельства на ОИС и ведение делопроизводства по ним возлагается на Отдел.
   6. Настоящая инструкция обязательна к применению всеми структурными подразделениями Университета.
2. **ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОХРАННЫХ**

**ДОКУМЕНТОВ НА ОИС**

**Подача заявки на выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец на имя Университета.**

Для оформления заявки автором на имя проректора по научной и инновационной деятельности в Отдел подается описание технического решения (реферата и др. документов). Отдел совместно с авторами корректирует материалы заявки в соответствии с требованиями четвертой части Гражданского кодекса РФ и нормативными документами Федеральной службы по интеллектуальной собственности, направляет заявку в Федеральный институт промышленной собственности (ФИПС), сопровождает подготовку необходимых документов до принятия окончательного решения о выдаче или об отказе в выдаче патента (свидетельства, и т.п.), контролирует своевременную оплату патентных пошлин.

Вместе с письменным уведомлением о создании ОИС и сопровождающими документами в соответствие с административными регламентами (Приказ Минэкономразвития России от 30.09.2015 N 702 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по государственной регистрации полезной модели и выдаче патента на полезную модель, его дубликата"; Приказ Минэкономразвития России от 30.09.2015 N 701 "Об утверждении Правил составления, подачи и рассмотрения документов, являющихся основанием для совершения юридически значимых действий по государственной регистрации полезных моделей, и их форм, Требований к документам заявки на выдачу патента на полезную модель, Состава сведений о выдаче патента на полезную модель, публикуемых в официальном бюллетене Федеральной службы по интеллектуальной собственности, Состава сведений, указываемых в форме патента на полезную модель, формы патента на полезную модель"), автор представляет в Отдел следующие материалы:

а) Заявка на выдачу патента на изобретение и полезную модель:

* заявление о выдаче патента с указанием автора изобретения (полезной модели) и лица на имя которого запрашивается патент (заявителя) (Приложения №1.5, №1.6);
* описание изобретения или полезной модели, раскрывающее его сущность с полнотой, достаточной для осуществления действий;
* формулу изобретения или полезной модели, выражающую его сущность и полностью основанную на его описании;
* чертежи и иные материалы, если они необходимы для понимания сущности изобретения, полезной модели;
* реферат;
* Требования к оформлению материалов заявке можно найти по ссылке [http://www.fips.ru](http://www.fips.ru/) раздел изобретения и полезные модели, подразделы образцы заявлений, методические рекомендации, либо в Отделе.

б) Заявка на выдачу патента на промышленный образец:

* заявление о выдаче патента с указанием автора промышленного образца и лица на имя которого запрашивается патент (заявителя), составленное по форме - Приложение №1.7;
* комплект изображения изделия (фотографий, макета, рисунка), дающий полное и детальное представление о внешнем виде изделия;
* описание промышленного образца,
* перечень существенных признаков промышленного образца;
* чертеж общего вида изделия, эргономическую схему, конфекционную карту, если они необходимы для раскрытия сущности промышленного образца.
* Требования к оформлению материалов заявке можно найти по ссылке [http://www.fips.ru](http://www.fips.ru/) раздел промышленные образцы, подразделы образцы заявлений и методические рекомендации, либо в Отделе.

в) Подача заявки на товарные знаки, наименования мест происхождения товаров:

* заявка о государственной регистрации обозначения в качестве товарного знака с указанием правообладателя (заявителя), составленная по формам - Приложения №1.8, №1.9;
* заявляемое обозначение;
* перечень товаров и/или услуг, в отношении которых запрашивается государственная регистрация товарного знака и которые сгруппированы по классам Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков, предусмотренной Ниццким соглашением;
* описание заявляемого обозначения.

При необходимости автор(ы) представляет дополнительную информацию:

* + сведения о патентном поиске;
  + технико-экономическое обоснование использования ОИС;
  + сведения о намерении патентования ОИС в зарубежных странах.
  + Требования к оформлению материалов заявки можно найти по ссылке [http://www.fips.ru](http://www.fips.ru/) раздел товарные знаки, наименования мест происхождения товаров, подразделы образцы заявок и заявлений, административный регламент на предоставления Федеральной службой по интеллектуальной собственности государственной услуги по организации приема, регистрации и экспертизы заявок на государственную регистрацию товарного знака, знака обслуживания документов и правила оформления, либо в Отделе.

г) Подача заявки на выдачу свидетельства о государственной регистрации Программы для ЭВМ и Базы данных:

Вместе с письменным уведомлением о создании ОИС и сопровождающими документами в соответствие с Правилами составления и подачи заявки на выдачу охранного документа Федеральной службы интеллектуальной собственности, автор представляет в Отдел следующие материалы:

* + заявление с указанием правообладателя (заявителя), составленное по форме - Приложение №1.10;
  + реферат, отражающий краткую характеристику программы или базы данных;
  + депонируемые материалы, идентифицирующие программу для ЭВМ или базу данных.
  + Требования к оформлению материалов заявке можно найти по ссылке [http://www.fips.ru](http://www.fips.ru/) раздел программа для ЭВМ, БД, подразделы образцы документов и правила их оформления, административный регламент исполнения Федеральной службой по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам государственной функции по организации приема заявок на государственную регистрацию программы для электронных вычислительных машин и заявок на государственную регистрацию базы данных, их рассмотрения и выдачи в установленном порядке свидетельств о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных, либо в Отделе.

Подготовленные и откорректированные материалы и заявка подписываются от имени Заявителя - федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет».

Отдел подготавливает сопроводительные документы и направляет комплект материалов заявки на получение охранных документов в ФИПС. Одновременно формируется дело, которое хранится в Отделе.

После получения регистрационного номера заявки в ФИПС Отдел вносит сведения о созданном ОИС в единую государственную информационную систему учёта результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРАВ НА ОИС** 
   1. Отдел организует уплату установленных пошлин за выдачу патента, свидетельства на ОИС, правообладателем которых является Университет, а также осуществляет контроль и принимает необходимые меры для поддержания их в силе.
   2. Процесс согласования с патентным ведомством по вопросам прохождения заявки на ОИС Отдел ведет совместно с авторам(и) заявки. Вся переписка хранится в течение всего срока действия патента. Сотрудники Университета имеют право знакомиться со всеми материалами, относящимися к ОИС созданных в Университете, авторами которых они являются.
2. **ПАТЕНТОВАНИЕ В ЗАРУБЕЖНЫХ СТРАНАХ**
   1. Заявка на выдачу патента на изобретение или полезную модель, созданные в Российской Федерации, может быть подана в иностранном государстве или в международную организацию по истечении шести месяцев со дня подачи соответствующей заявки в ФИПС, если в указанный срок заявитель не будет уведомлен, о том, что в заявке содержатся сведения, составляющие государственную тайну.
   2. Патентование в соответствии с Договором о патентной кооперации или Евразийской патентной конвенцией изобретения или полезной модели, созданных в Российской Федерации, допускается без предварительной подачи соответствующей заявки в ФИПС, если заявка в соответствии с Договором о патентной кооперации (международная заявка) подана в ФИПС как в получающее ведомство и Российская Федерация в ней указана в качестве государства, в котором заявитель намерен получить патент, а евразийская заявка подана через ФИПС.
   3. В отношении соответствующей заявки, послужившей основанием для испрашивания приоритета по международной заявке, поданной в ФИПС, положения абзаца 2 п.3. ст. 1381 настоящего Кодекса не применяются (ст. 1395 ГК РФ).
   4. Расходы, связанные с патентованием ОИС в зарубежных странах, несет Заявитель или (и), по соглашению с ним, иное физическое или юридическое лицо.
3. **ОРГАНИЗАЦИЯ ОЦЕНКИ И ПОСТАНОВКИ ОБЪЕКТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ НА БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**
   1. После получения охранного документа (патента, свидетельства) Комиссия проводит стоимостную оценку ОИС. Комиссией рекомендуется оценочная стоимость и решается вопрос о целесообразности постановки ОИС в виде нематериального актива на баланс Университета.

**Приложение №1.1**

**К инструкции по порядку оформления и регистрации объектов интеллектуальной собственности в ГАГУ**

**Служебное задание на создание ОИС**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (Работодатель), в лице:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО руководителя структурного подразделения, должность)

поручает работникам: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, должность работников организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

разработать служебный объект интеллектуальной собственности (ОИС) в рамках выполнения ими трудовых обязанностей:

- вид служебного ОИС:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(научное произведение, учебное, учебно-методическое пособие, учебник, рабочая тетрадь, практикум, хрестоматия, фотография, аудиовизуальное произведение, изобретение, полезная модель, программа для ЭВМ, база данных и т.д.)

* название служебногоОИС:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* цель создания служебного ОИС:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(учебный план факультета, план НИР кафедры, рабочие программы учебных дисциплин, выполнение работ по договору на НИОКР и тп.)

* срок создания служебного ОИС:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложено техническое задание на создание служебного произведения на\_\_\_\_\_стр.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись/ФИО) (дата)

Со служебным заданием ознакомлен и согласен:

Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись/Ф. И. О.) (дата)

Работник\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись/Ф. И. О.) (дата)

**Заключение о выполнении служебного задания:**

Служебное задание выполнено в полном объеме. В соответствии с актом приема-передачи служебного произведения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в Библиотечно-издательский центр ГАГУ/ Отдел научно-технической информации предоставлен экземпляр служебного произведения в форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (научное произведение, учебное, учебно-методическое пособие, учебник, рабочая тетрадь, практикум, хрестоматия, фотография, аудиовизуальное произведение, изобретение, полезная модель, программа для ЭВМ, база данных и т.д.) в бумажном и/или электронном виде на стр. \_\_\_ формата \_\_\_\_\_\_\_\_/файла формата \_\_\_\_\_.

Исключительные права на созданныйОИС принадлежат ГАГУ.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись/ФИО) (дата)

Работник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись/Ф.И. О.) (дата)

**Приложение №1.2**

**К инструкции по порядку оформления и регистрации объектов интеллектуальной собственности в ГАГУ**

**Форма уведомления**

Проректорупо научной и инновационной деятельности ГАГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Уведомление:

Я (мы),\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_уведомляю(ем), что в рамках выполнения НИР по теме: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (руководитель НИР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ должность, звание) создан объект интеллектуальной собственности: наименование «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Действительными авторами объекта интеллектуальной собственности являются:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество авторов | В чем выразился творческий вклад | Место работы | % участия |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ОИС относится к области \_\_\_ и может быть использован в деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_ предприятий. Потенциальными потребителями ОИС являются: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Почтовые адреса автора и соавтора:

ФИО: Россия, RU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО: Россия, RU \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1:

1. Описание объекта интеллектуальной собственности на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

2. Заявление на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

Руководитель НИР:

(должность, звание) ФИО

Автор (ы) ФИО

Уведомление зарегистрировано в Отделе научно-технической информации «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение №1.3**

**К инструкции по порядку оформления и регистрации объектов интеллектуальной собственности в ГАГУ**

Проректорупо научной и инновационной деятельности ГАГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО)

Служебная записка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

Прошу составить расчет фактических затрат на создание объекта интеллектуальной собственности (вид ОИС и название) автор(ы): (ФИО, должность).

ОИС создан в рамках (основного рабочего времени или выполнения НИР по теме).

В расчет фактических затрат прошу включить оплату труда:

ФИО – Х час., должность, количество ставки, корпус №, аудитория №, Sауд. = .

Общий объем часов – Х часов.

- иные затраты (при наличии).

- указать период, в который были задействованы площади для создания объекта интеллектуальной собственности.

Руководитель НИР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись ФИО

**Приложение №1.4**

**К инструкции по порядку оформления и регистрации объектов интеллектуальной собственности в ГАГУ**

**Форма журнала регистрации уведомлений о создании ОИС**

Начат «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Окончен «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Дата регистрации уведомления | ФИО автора(ов) ОИС | Название ОИС | Принял (ФИО, подпись) |
|  |  |  |  |  |

**Приложение №1.5**

**К инструкции по порядку оформления и регистрации объектов интеллектуальной собственности в ГАГУ**

**Форма**

**Заявления о выдаче патента Российской Федерации на изобретение**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата поСТУПЛЕНИЯ**  (дата регистрации)  оригиналов документов заявки | (21) **регистрационный №** | | | | **ВХОДЯЩИЙ №** | | | |
|  | (85) **ДАТА ПЕРЕВОДА** международной заявки на национальную фазу | | | | | | | |
| (86)  *(регистрационный номер международной заявки и дата международной подачи, установленные получающим ведомством)*  (87)  *(номер и дата международной публикации международной заявки)*  (96)  *(номер евразийской заявки и дата ее подачи)*  (97)  (*номер и дата публикации евразийской заявки)* | | **АДРЕС ДЛЯ ПЕРЕПИСКИ**  *(почтовый адрес, фамилия и инициалы или наименование адресата)*  **ФГБОУ ВО ГАГУ**  **649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, 1**  Телефон: 8 (38822) 26439 Факс:  Адрес электронной почты:  **АДРЕС ДЛЯ СЕКРЕТНОЙ ПЕРЕПИСКИ**  *(заполняется при подаче заявки на секретное изобретение)* | | | | | | |
| **З А Я В Л Е Н И Е**  **о выдаче патента Российской Федерации**  **на изобретение** | | **В Федеральную службу**  **по интеллектуальной собственности**  **Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация** | | | | | | |
| (54) **Название ИЗОБРЕТЕНИЯ** | | | | | | | | |
| (71) **ЗаЯвитель***(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица или наименование юридического лица (согласно учредительному документу), место жительства или место нахождения, название страны и почтовый индекс)*  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  **649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, 1**  изобретение создано за счет средств федерального бюджета  Заявитель является:  государственным заказчиком  муниципальным заказчиком  исполнитель работ *(указать наименование)*  исполнителем работ по:  государственному контракту  муниципальному контракту  заказчик работ *(указать наименование)*  Контракт от № | | | | | **ИДЕНТИФИКАТОРЫ ЗАЯВИТЕЛЯ**  **ОГРН 1020400755880**  **КПП 041101001**  **ИНН 0411002237**  **СНИЛС**  **ДОКУМЕНТ***(серия, номер)*  **КОД СТРАНЫ** *(если он установлен)* | | | |
| (74) **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ(И) ЗАЯВИТЕЛЯ** *(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, назначенного заявителем своим представителем для ведения дел по получению патента от его имени в Федеральной службе по интеллектуальной собственности или являющееся таковым в силу закона)* | | | | | патентный поверенный  представитель по доверенности  представитель по закону | | | |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  Адрес 649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, 1  Срок представительства *(если к заявлению приложена доверенность представителя заявителя, срок может не указываться)* | | | | | Телефон:  Факс:  Адрес электронной почты:  Регистрационный номер патентного поверенного | | | |
| (72) **АВТОР**  *Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)* | | | | Адрес места жительства, включающий официальное наименование страны и ее код | | | | |
|  | | | |  | | | | |
| Я (мы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*  ***Прошу (просим) не упоминать меня (нас) как автора(ов) при публикации сведений***  ***о заявке*** ***о выдаче патента***  Подпись(и) автора(ов)  Просьба автора(ов) не упоминать его (их) при публикации прилагается  *(отмечается при подаче заявки в электронном виде)* | | | | | | | | |
| **ПереЧень прилагаемых документов** | | | | | | | Количество листов в 1 экз. | Количество экземпляров |
| описание изобретения | | | | | | |  |  |
| перечень последовательностей | | | | | | |  |  |
| формула изобретения (количество пунктов формулы \_\_\_\_\_\_\_\_)  *(указать)* | | | | | | |  |  |
| чертеж(и) и иные материалы  фигуры чертежей, предлагаемые для публикации с рефератом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать)* | | | | | | |  |  |
| реферат | | | | | | |  |  |
| копия документа, подтверждающего уплату патентной пошлины (пошлин), (*представляется по собственной инициативе заявителя)* | | | | | | |  |  |
| ходатайство о предоставлении права на освобождение от уплаты патентной пошлины или на уплату этой пошлины в уменьшенном размере | | | | | | |  |  |
| копия первой заявки *(при испрашивании конвенционного приоритета)* | | | | | | |  |  |
| перевод заявки на русский язык | | | | | | |  |  |
| доверенность | | | | | | |  |  |
| согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных | | | | | | |  |  |
| просьба автора(ов) не упоминать его (их) при публикации | | | | | | |  |  |
| другой документ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать наименование документа)* | | | | | | |  |  |
| дополнительные листы к настоящему заявлению | | | | | | |  |  |
| копия документов заявки (описание, формула изобретения, чертежи (если имеются) и реферат) на машиночитаемом носителе  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(указать вид носителя)*  ***Подтверждаю****,* ***что копия документов заявки на машиночитаемом носителе является точной копией документов, представленных на бумажном носителе.*** | | | | | | |  |  |
| копия перечня последовательностей на машиночитаемом носителе  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать вид носителя)*  ***Подтверждаю, что копия перечня последовательностей на машиночитаемом носителе является точной копией перечня последовательностей, представленного на бумажном носителе.*** | | | | | | |  |  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТ**  *(заполняется только при испрашивании приоритета более раннего, чем дата подачи заявки)*  ***Прошу установить приоритет изобретения по дате***  1  подачи первой заявки в государстве - участнике Парижской конвенции по охране промышленной собственности (пункт 1 статьи 1382 Кодекса)  2  поступления дополнительных материалов к более ранней заявке (пункт 2 статьи 1381 Кодекса)  3  подачи более ранней заявки (пункт 3 статьи 1381 Кодекса)  4  подачи/приоритета первоначальной заявки (пункт 4 статьи 1381 Кодекса), из которой выделена настоящая заявка | | | | | | | | |
| № заявки | | | Дата испрашиваемого приоритета на основании указанной заявки | | | Код страны подачи  *(при испрашивании конвенционного приоритета)* | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
| Ссылка на вышеуказанную заявку № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приведена в качестве замены представления  описания  чертежей изобретения для установления даты подачи заявки | | | | | | | | |
| **ХОДАТАЙСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ**  ***Прошу:***  осуществить публикацию сведений о заявке ранее установленного срока (пункт 1 статьи 1385 Кодекса)  начать рассмотрение международной заявки ранее установленного срока (пункт 1 статьи 1396 Кодекса)  провести экспертизу заявки на изобретение по существу (пункт 1 статьи 1386 Кодекса) | | | | | | | | |
| Уплачена пошлина  по пункту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приложения к Положению о пошлинах.  по пункту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ приложения к Положению о пошлинах.  Сведения о плательщике *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование юридического лица)*  Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:  Для физического лица:  Для юридических лиц:  ИНН ИНН**0411002237**  СНИЛС КПП **041101001**  Серия, номер документа, удостоверяющего личность КИО  плательщика  *(заполняется, если копия документа, подтверждающего уплату патентной пошлины, не прилагается к настоящему ходатайству)* | | | | | | | | |
| ***Заявителю известно о том, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2009, № 48, ст. 5716; № 52, ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407; № 31, ст. 4173, 4196; № 49, ст. 6409; № 52, ст. 6974; 2011, № 23, ст. 3263; № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651; № 30, ст. 4038; № 51, ст. 6683; 2014, № 23, ст. 2927; № 30, ст. 4217, 4243) (далее – Федеральный закон от 27 июля № 152-ФЗ),Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.***  ***Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия авторов и других субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.***  *(заполняется только заявителями по российским заявкам)*  ***Заявителю известно, что с информацией о состоянии делопроизводства, в том числе о направленных заявителю документах, можно ознакомиться на сайтах Роспатента (www.rupto.ru) и ФИПС (www1.fips.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».***  ***Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.***  Подпись  Ректор ФГБОУ ВО ГАГУ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись ФИО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  *(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии).* | | | | | | | | |

**Приложение №1.6**

**К инструкции по порядку оформления и регистрации объектов интеллектуальной собственности в ГАГУ**

**Форма**

**Заявления о выдаче патента Российской Федерации на полезную модель**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата поСТУПЛЕНИЯ**  (дата регистрации)  оригиналов документов заявки | (21) **регистрационный №** | | | | | **ВХОДЯЩИЙ №** | | | |
|  | (85) **ДАТА ПЕРЕВОДА** международной заявки на национальную фазу | | | | | | | | |
| (86)  *(регистрационный номер международной заявки и дата международной подачи, установленные получающим ведомством)*  (87)  *(номер и дата международной публикации международной заявки)* | | **АДРЕС ДЛЯ ПЕРЕПИСКИ***(почтовый адрес, фамилия и инициалы или наименование адресата)*  **ФГБОУ ВО ГАГУ**  **649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, 1**  Телефон: 8 (38822) 26439Факс: E-mail: | | | | | | | |
| **З А Я В Л Е Н И Е**  **о выдаче патента Российской Федерации**  **на полезную модель** | | **В Федеральную службу по интеллектуальной собственности**  **Бережковская наб., 30, корп.1, Москва, Г-59, ГСП-3, 125993**  **Российская Федерация** | | | | | | | |
| (54) **Название полезной модели** | | | | | | | | | |
| (71) **ЗаЯвитель***(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица или наименование юридического лица (согласно учредительному документу), место жительства или место нахождения, название страны и почтовый индекс)*  Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)  **649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, 1**  полезная модель создана за счет средств федерального бюджета  Заявитель является:  государственным заказчиком  муниципальным заказчиком,  исполнитель работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать наименование)*  исполнителем работ по:  государственному контракту  муниципальному контракту  заказчик работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать наименование)*  Контракт от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | **ИДЕНТИФИКАТОРЫ**  **ЗАЯВИТЕЛЯ**  **ОГРН 1020400755880**  **КПП 041101001**  **ИНН 0411002237**  **СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **ДОКУМЕНТ** *(серия, номер)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **КОД** страны по стандарту  **ВОИС ST. 3** | | | |
| (74) **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ (И) ЗАЯВИТЕЛЯ**  *(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, назначенного заявителем своим представителем для ведения дел по получению патента от его имени в Федеральной службе по интеллектуальной собственности или являющегося таковым в силу закона)* | | | | | | патентный поверенный  представитель по доверенности  представитель по закону | | | |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | | | | | | Телефон:  Факс:  E-mail: | | | |
| Адрес | | | | | |  | | | |
| Срок представительства  *(если к заявлению приложена доверенность представителя заявителя, срок может не указываться)* | | | | | | Регистрационный  номер патентного  поверенного \_\_\_\_\_\_ | | | |
| (72) Автор *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)* | | | | | Адрес места жительства, включающий официальное наименование страны и ее код по стандарту  **ВОИС ST. 3** | | | | |
|  | | | | |  | | | | |
| Я (мы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*  ***Прошу (просим) не упоминать меня (нас) как автора (ов) при публикации сведений*** ***о выдаче патента***  Подпись (и) автора (ов)  Просьба автора (ов) не упоминать его (их) при публикации прилагается  *(отмечается при подаче заявки в электронном виде)* | | | | | | | | | |
| **ПереЧень прилагаемых документов** | | | | | | Количество листов в экз. | | | Количество экз. |
| описание полезной модели | | | | | |  | | |  |
| формула полезной модели | | | | | |  | | |  |
| чертеж (и) и иные материалы  фигуры чертежей, предлагаемые для публикации с рефератом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать)* | | | | | |  | | |  |
| реферат | | | | | |  | | |  |
| копия документа, подтверждающего уплату патентной пошлины (пошлин) (*представляется по собственной инициативе заявителя)* | | | | | |  | | |  |
| ходатайство о предоставлении права на уплату патентной пошлины в уменьшенном размере | | | | | |  | | |  |
| копия первой заявки  *(при испрашивании конвенционного приоритета)* | | | | | |  | | |  |
| перевод заявки на русский язык | | | | | |  | | |  |
| доверенность | | | | | |  | | |  |
| согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных | | | | | |  | | |  |
| просьба автора(ов) не упоминать его(их) при публикации | | | | | |  | | |  |
| другой документ (указать наименование документа) | | | | | |  | | |  |
| дополнительные листы к настоящему заявлению | | | | | |  | | |  |
| копия документов заявки (описание, формула полезной модели, чертежи (если имеются) и реферат) на машиночитаемом носителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(указать вид носителя)*  ***Подтверждаю, что копия документов заявки на машиночитаемом носителе является точной копией документов, представленных на бумажном носителе.*** | | | | | |  | | |  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТ** *(заполняется только при испрашивании приоритета более раннего, чем дата подачи заявки)*  **Прошу установить приоритет полезной модели по дате**  1  подачи первой заявки в государстве-участнике Парижской конвенции по охране промышленной собственности (п.1 ст.1382 Кодекса)  2  поступления дополнительных материалов к более ранней заявке (п.2 ст. 1381 Кодекса)  3  подачи более ранней заявки (п.3 ст.1381 Кодекса)  4  подачи/приоритета первоначальной заявки (п. 4 ст. 1381 Кодекса), из которой выделена настоящая заявка | | | | | | | | | |
| № заявки | | | | Дата испрашиваемого  приоритета на основании указанной заявки | | | | Код страны подачи  *(при испрашивании конвенционного приоритета)* | |
|  | | | |  | | | |  | |
|  | | | |  | | | |  | |
|  | | | |  | | | |  | |
| **ХОДАТАЙСТВО ЗАЯВИТЕЛЯ**  начать рассмотрение международной заявки ранее установленного срока (п.1 ст. 1396 Кодекса) | | | | | | | | | |
| Уплачена пошлина  по п. \_\_\_ приложения к Положению о пошлинах.  по п. \_\_\_ приложения к Положению о пошлинах.  Сведения о плательщике *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица или наименование юридического лица)*  Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:  Для физического лица: Для юридических лиц:  ИНН ИНН**0411002237**  СНИЛС КПП **041101001**  КИО  Серия, номер документа, удостоверяющего личность плательщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(заполняется, если копия документа, подтверждающего уплату патентной пошлины, не прилагается к настоящему заявлению)* | | | | | | | | | |
| ***Заявителю известно о том, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.***  ***Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия авторов и других субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».***  *(Заполняется только заявителями по российским заявкам).*  ***Заявителю известно, что с информацией о состоянии делопроизводства, в том числе о направленных заявителю документах, можно ознакомиться на сайтах Роспатента (www.rupto.ru) и ФИПС (www.fips.ru) в сети Интернет.***  ***Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении.*** | | | | | | | | | |
| Подпись  Ректор ФГБОУ ВО ГАГУ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись ФИО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  *Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии).* | | | | | | | | | |

**Приложение №1.7**

**К инструкции по порядку оформления и регистрации объектов интеллектуальной собственности в ГАГУ**

**Форма**

**Заявления о выдаче патента Российской Федерации на промышленный образец**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата поСТУПЛЕНИЯ**  (дата регистрации) оригиналов документов заявки | (21) **регистрационный №** | | | **ВХОДЯЩИЙ №** | | | | |
| **З А Я В Л Е Н И Е**  **о выдаче патента**  **на промышленный образец** | | **АДРЕС ДЛЯ ПЕРЕПИСКИ** *(почтовый адрес, имя или наименование адресата)*  **ФГБОУ ВО ГАГУ**  **649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, 1**  Телефон: 8 (38822) 26439Факс:E-mail: | | | | | | |
| **В Федеральную службу по интеллектуальной собственности**  **Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993,**  **Российская Федерация** | | | | | | |
| (54) **Название промышленного образца** | | | | | | | | |
| (71) **ЗаЯвитель***(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)физического лица или наименование юридического лица (согласно учредительному документу), место жительства или место нахождения, название страны и почтовый индекс)*  промышленный образец создан за счет средств федерального бюджета  Заявитель является:  государственным заказчикоммуниципальным заказчиком  исполнитель работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование)*  исполнителем работ по государственному контракту  по муниципальному контракту  заказчик работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование)*  Контракт от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | **ИДЕНТИФИКАТОРЫ**  **ЗАЯВИТЕЛЯ**  **ОГРН 1020400755880**  **КПП 041101001**  **ИНН 0411002237**  **СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДОКУМЕНТ** *(серия, номер)* **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **КОД** страны | |
| (74) **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ(И) ЗАЯВИТЕЛЯ**  *(лицо, назначенное заявителем своим представителем для ведения дел по получению патента от его имени в Федеральной службе по интеллектуальной собственности или являющееся таковым в силу закона)* | | | | | | | патентный поверенный  представитель по  доверенности  представитель по закону | |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | | | | | | | Телефон:  Факс:  Электронная почта: | |
| Адрес | | | | | | |
| Срок представительства  *(если к заявлению приложена доверенность, срок может не указываться)* | | | | | | | Регистрационный  номер патентного  поверенного\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| (72) Автор *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)* | | | | | | | Адрес места жительства,  включающий официальное наименование страны и ее код | |
|  | | | | | | |  | |
| Я (мы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)*  **Прошу (просим) не упоминать меня (нас) как автора(ов) при публикации сведений о выдаче патента**  Подпись(и) автора(ов)  Просьба автора(ов) не упоминать его (их) при публикации прилагается  *(отмечается при подаче заявки в электронном виде)* | | | | | | | | |
| **ПереЧень прилагаемых документов:** | | | | | | Количество листов  в экз. | | Количество  экз. |
| описание промышленного образца | | | | | |  | |  |
| комплект изображений изделия | | | | | |  | |  |
| чертеж(и) общего вида изделия (изделий) | | | | | |  | |  |
| конфекционная карта | | | | | |  | |  |
| копия документа, подтверждающего уплату патентной пошлины (пошлин) (*представляется по собственной инициативе заявителя)*  *(наименование документа)* | | | | | |  | |  |
| ходатайство о предоставлении права на освобождение от уплаты патентной  пошлины или на уплату этой пошлины в уменьшенном размере | | | | | |  | |  |
| копия первой заявки *(при испрашивании конвенционного приоритета)* | | | | | |  | |  |
| перевод заявки на русский язык | | | | | |  | |  |
| доверенность | | | | | |  | |  |
| просьба автора(ов) не упоминать его (их) при публикации | | | | | |  | |  |
| другой документ *(указать наименование документа)* | | | | | |  | |  |
| дополнительные листы к настоящему заявлению | | | | | |  | |  |
| копия документов заявки (описание, комплект изображений изделия(ий), чертеж(и) общего вида изделия) на машиночитаемом носителе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(вид носителя)*  ***Подтверждаю, что копия документов заявки на машиночитаемом носителе является точной копией документов, представленных на бумажном носителе*** | | | | | |  | |  |
| **ЗАЯВЛЕНИЕ НА ПРИОРИТЕТ (***заполняется только при испрашивании приоритета более раннего, чем дата подачи заявки)*  **Прошу установить приоритет промышленного образца по дате:**  1  подачи первой заявки в государстве–участнике Парижской конвенции по охране промышленной собственности  (пункт 1 статьи 1382 Гражданского кодекса Российской Федерации) (далее – Кодекс)  2  поступления дополнительных материалов к более ранней заявке (пункт 2 статьи 1381 Кодекса)  3  подачи более ранней заявки (пункт 3 статьи 1381 Кодекса)  4  подачи / (приоритета) первоначальной заявки (пункт 4 статьи 1381 Кодекса), из которой выделена настоящая заявка | | | | | | | | |
| № заявки | | | Дата испрашиваемого  приоритета на основании указанной заявки | | Код страны подачи  *(при испрашивании*  *конвенционного приоритета)* | | | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
|  | | |  | |  | | | |
| Уплачена пошлина  по пункту \_\_\_ приложения к Положению о пошлинах.  по пункту \_\_\_ приложения к Положению о пошлинах.  Сведения о плательщике *(указывается фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)физического лица или наименование юридического лица)*  Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:  Для физического лица: Для юридических лиц:  ИНН ИНН**0411002237**  СНИЛС КПП **041101001**  КИО  Серия, номер документа, удостоверяющего личность плательщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(заполняется, если копия документа, подтверждающего уплату патентной пошлины, не прилагается к настоящему заявлению)* | | | | | | | | |
| ***Заявителю и его представителю известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.***  ***Настоящим подтверждаю, что у заявителя имеются согласия авторов и других субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».***  *(заполняется только заявителями по российским заявкам)* | | | | | | | | |
| ***Заявителю известно, что с информацией о состоянии делопроизводства, в том числе о направленных заявителю документах, можно ознакомиться на сайтах Роспатента (www.rupto.ru) и ФИПС (www.fips.ru) в сети Интернет***  ***Подтверждаю достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении*** | | | | | | | | |
| Подпись  Ректор ФГБОУ ВО ГАГУ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись ФИО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  *Подпись, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица, дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного на это лица удостоверяется печатью при ее наличии)* | | | | | | | | |

**Приложение №1.8**

**К инструкции по порядку оформления и регистрации объектов интеллектуальной собственности в ГАГУ**

**Форма**

**Заявления на государственную регистрацию обозначения в качестве товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака в Российской Федерации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **З А Я В К А**  **на государственную регистрацию обозначения в качестве товарного знака, знака обслуживания, коллективного знака в Российской Федерации** | | | | | | | | | | |
| **ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ**  оригиналов документов заявки | | (210) **регистрационный №** | | | | **ВХОДЯЩИЙ №** | | | | |
| **В Федеральную службу**  **по интеллектуальной собственности**  Бережковская наб., д. 30, корп. 1, г. Москва,  Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация  **ЗАЯВЛЕНИЕ**  Прошу зарегистрировать заявляемое обозначение в качестве товарного знака (знака обслуживания) в Федеральной службе по интеллектуальной собственности | | | | | (750) **АДРЕС ДЛЯ ПЕРЕПИСКИ** *(полный почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование адресата)*  **ФГБОУ ВО ГАГУ**  **649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, 1**  Телефон: 8 (38822) 26439Факс:E-mail: | | | | | |
| (731) **ЗаЯвитель***(Указывается полное наименование юридического лица, полный адрес места нахождения юридического лица (согласно учредительному документу) или ФИО индивидуального предпринимателя и полный адрес места жительства индивидуального предпринимателя, название страны)* | | | | | | | | **ИДЕНТИФИКАТОРЫ ЗАЯВИТЕЛЯ:**  **ОГРН: 1020400755880**  **ОГРНИП:**  **ИНН: 0411002237**  **КПП: 041101001**  **Код**страны по стандарту **ВОИС ST.3** *(если он установлен):* | | |
| (740) **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ(И) ЗАЯВИТЕЛЯ**  Указанное(ые) ниже лицо(а) назначено(ы) заявителем(ями) для ведения дел по государственной регистрации товарного знака, знака обслуживания в Федеральной службе по интеллектуальной собственности | | | | | | | | Является  Патентным(и) поверенным(и)  Иным представителем | | |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии): | | | | | | | | Телефон:  Факс:  E-mail: | | |
| Адрес: | | | | | | | |
| Срок представительства:  *(заполняется в случае назначения иного представителя без представления доверенности)* | | | | | | | | Регистрационный(е) номер (а) патентного(ых) поверенного(ых) | | |
| (540)**ИЗОБРАЖЕНИЕ ЗАЯВЛЯЕМОГО ОБОЗНАЧЕНИЯ**(571)**ОПИСАНИЕ ЗАЯВЛЯЕМОГО ОБОЗНАЧЕНИЯ**  заявляемое обозначение представлено на отдельном материальном носителе, а именно:  (591) Цвет или цветовое сочетание*(если испрашивается государственная регистрация знака в цветном исполнении)*: | | | | | | | | | | |
| (550) Указание, относящееся к виду знака:  словесный знак  изобразительный знак световой знак  изменяющийся знак  позиционный знак  осязательный знак  вкусовой знак  (554) объемный знак  (555) голографический знак  (556) звуковой знак  (557) обонятельный знак  (558) знак, состоящий исключительно из одного или нескольких цветов  комбинированный знак  Характеристики знака, не являющегося словесным, изобразительным или их комбинацией:  *(Если характеристики не умещаются в отведенной графе, то они полностью приводятся на отдельном листе в качестве приложения к заявке)*  (551) Коллективный знак  (526) Неохраняемые элементы: | | | | | | | | | | |
| (511) **ТОВАРЫ,** в отношении которых испрашивается государственная регистрация знака, сгруппированные по классам Международной классификации товаров и услуг для регистрации знаков (МКТУ): | | | | | | | | | | |
| Класс | Наименование товаров и (или) услуг | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | |
| *Если перечень не умещается в отведенной графе, то он полностью приводится на отдельном листе в качестве приложения к заявке* | | | | | | | | | | |
| **ПРОШУ УСТАНОВИТЬ ПРИОРИТЕТ ТОВАРНОГО ЗНАКА ПО ДАТЕ:**  (320) подачи первой(ых) заявки(ок) в государстве - участнике Парижской конвенции по охране промышленной собственности (п. 1 ст. 1495 Кодекса)  (230) начала открытого показа экспоната на выставке (п. 2 ст. 1495 Кодекса)  (641) приоритета первоначальной заявки, из которой данная заявка выделена (п. 2 ст. 1494 Кодекса)  (151) международной регистрации (п. 4 ст. 1495 Кодекса)  (646) внесения записи о территориальном расширении по международной регистрации (п. 4 ст. 1495 Кодекса)  (646) приоритета международной регистрации (п. 4 ст. 1495 Кодекса) | | | | | | | | | | |
| **ПРОШУ УСТАНОВИТЬ ДАТУ ПОДАЧИ НАСТОЯЩЕЙ ЗАЯВКИ по дате подачи первоначальной заявки, из которой данная заявка выделена** (ст. 1491, п. 2 ст. 1502 Кодекса); (220) Дата подачи первоначальной заявки | | | | | | | | | | |
| (310) № первой заявки  (641) № первоначальной заявки  (151) № международной регистрации | | | Дата испрашиваемого  приоритета | | | | (330) Код страны подачи по стандарту **ВОИС ST. 3***(при испрашивании конвенционного приоритета)* | | | |
| 1. | | |  | | | |  | | | |
| 2. | | |  | | | |  | | | |
| 3. | | |  | | | |  | | | |
| Уплачена пошлина по  подпункту  подпунктам приложения № 1 к Положению о пошлинах.  Сведения о плательщике *(указывается ФИО или наименование юридического лица):*  Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины: | | | | | | | | | | |
| **Для российского юридического лица:**  ИНН: **0411002237**  КПП: **041101001**  **Для российского индивидуального предпринимателя:**  ИНН:  **Для российского физического лица:**  ИНН:  СНИЛС:  Вид, серия и номер документа, удостоверяющего  личность плательщика: | | | | **Для иностранного юридического лица**  *(Идентификаторы указываются в одном из двух сочетаний)*  КИО *(если имеется)*:  КПП *(если имеется)*:  ИНН:*(если имеется)*:  КПП *(если имеется)*:  **Для иностранного физического лица:**  ИНН:  СНИЛС:  Вид, серия и номер документа, удостоверяющего  личность плательщика:  Гражданство (*по общероссийскому* Без гражданства  *классификатору стран мира*): | | | | | | |
| **Перечень прилагаемых документов:** | | | | | | | | | Кол-во листов | Кол-во экз. |
| заявляемое обозначение | | | | | | | | |  |  |
| перечень товаров и (или) услуг | | | | | | | | |  |  |
| устав коллективного знака, если заявка подается на коллективный знак | | | | | | | | |  |  |
| документ, подтверждающий уплату пошлины *(представляется по инициативе заявителя)* | | | | | | | | |  |  |
| перевод на русский язык документов, прилагаемых к заявке | | | | | | | | |  |  |
| доверенность, удостоверяющая полномочия представителя | | | | | | | | |  |  |
| согласие представителя заявителя на обработку его персональных данных | | | | | | | | |  |  |
| **Дополнительные сведения:** свидетельство №  на товарный знак, зарегистрированный ранее  об исключительном праве на наименование места происхождения товара | | | | | | | | | | |
| Заявителю известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.  Заявитель подтверждает наличие согласия других субъектов персональных данных, указанных в заявлении  (за исключением согласия представителя), на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ  «О персональных данных».  Заявителю известно, что с информацией о состоянии делопроизводства, в том числе о направленных заявителю документах, можно ознакомиться на сайтах Роспатента ([www.rupto.ru](http://www.rupto.ru)) и ФИПС ([www.fips.ru](http://www.fips.ru)) в сети Интернет.  Заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящем заявлении. | | | | | | | | | | |
| Подпись  Ректор ФГБОУ ВО ГАГУ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись ФИО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  *(Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя или представителя заявителя, или иного уполномоченного лица с указанием должности лица, подписавшего документ (для юридических лиц), дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного лица удостоверяется печатью при наличии)* | | | | | | | | | | |

«см. продолжение на дополнительном листе»

**Приложение №1.9**

**К инструкции по порядку оформления и регистрации объектов интеллектуальной собственности в ГАГУ**

**Форма**

**Заявления на государственную регистрацию наименования места происхождения товара и на предоставление исключительного права на такое наименование**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **З А Я В К А**  **на государственную регистрацию наименования места происхождения товара и на предоставление исключительного права на такое наименование** | | | | | | |
| **Дата поСТУПЛЕНИЯ**  оригиналов документов заявки | (210) **регистрационный №** | | **ВХОДЯЩИЙ №** | | | |
| **В Федеральную службу по интеллектуальной собственности**  Бережковская наб., д. 30, корп. 1, Москва,  Г-59, ГСП-3, 125993, Российская Федерация  **ЗАЯВЛЕНИЕ**  Прошу (просим) зарегистрировать заявляемое обозначение в качестве наименования места происхождения товара и предоставить исключительное право на такое наименование в Российской Федерации | | (750) **АДРЕС ДЛЯ ПЕРЕПИСКИ С РОСПАТЕНТОМ:** *(полный почтовый адрес, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование адресата)*  **ФГБОУ ВО ГАГУ**  **649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, 1**  **КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ДЛЯ СВЯЗИ  С ЗАЯВИТЕЛЕМ/ПРАВООБЛАДАТЕЛЕМ**  *(для представления третьим лицам, для публикации)* | | | | |
| (731)**ЗаЯвитель(И)***(Указывается полное наименование юридического лица, полный адрес места нахождения юридического лица (в соответствии со сведениями, содержащимися в ЕГРЮЛ) или фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина и полный адрес места жительства гражданина, название страны)* | | | | **ИДЕНТИФИКАТОРЫ ЗАЯВИТЕЛЯ:**  **ОГРН: 1020400755880**  **ОГРНИП:**  **ИНН: 0411002237**  **КПП: 041101001**  **СНИЛС:**  **Код**страны по стандарту **ВОИС ST.3** *(если он установлен):* | | |
| Телефон: Факс: E-mail: | | | |
| (740) **ПРЕДСТАВИТЕЛЬ(И) ЗАЯВИТЕЛЯ**  Указанное(ые) ниже лицо(а) назначено (назначены) заявителем (заявителями) для ведения  дел по государственной регистрации наименования места происхождения товара и по предоставлению исключительного права на такое наименование в Федеральной службе по интеллектуальной собственности | | | | Является  Патентным(и) поверенным(и)  Иным представителем | | |
| Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) | | | | Телефон:  Факс:  Электронная почта: | | |
| Адрес: | | | |
| Срок представительства  *(заполняется в случае назначения иного представителя без представления доверенности)* | | | | Регистрационный(е)  номер(а) патентного(ых)  поверенного(ых) | | |
| (540) **ЗАЯВЛЯЕМОЕ ОБОЗНАЧЕНИЕ***(печатать заглавными буквами)* | | | | | | |
| **УКАЗАНИЕ ТОВАРА** | | | | | | |
| **МЕСТО ПРОИСХОЖДЕНИЯ (ПРОИЗВОДСТВА) ТОВАРА (ГРАНИЦЫ ГЕОГРАФИЧЕСКОГО ОБЪЕКТА)** | | | | | | |
| **ОБОСНОВАНИЕ НАЛИЧИЯ В ТОВАРЕ ОСОБЫХ СВОЙСТВ** | | | | | | |
| **ОПИСАНИЕ ОСОБЫХ СВОЙСТВ ТОВАРА** | | | | | | |
| **СПОСОБ ПРОИЗВОДСТВА ТОВАРА (УСЛОВИЯ ЕГО ХРАНЕНИЯ И ТРАНСПОРТИРОВКИ)** | | | | | | |
| **ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ ПРОИЗВОДСТВА И СОХРАНЕНИЕМ ОСОБЫХ СВОЙСТВ ТОВАРА** | | | | | | |
| **ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАИМЕНОВАНИЯ МЕСТА ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРА, И УСЛОВИЯ ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ (ДЛЯ ОБЪЕДИНЕНИЯ ЛИЦ)** | | | | | | |
| **СВЕДЕНИЯ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОИЗВОДСТВУ ТОВАРА** | | | | | | |
| Прошу принять во внимание, что заключение уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти или при его отсутствии заключение высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или организации, уполномоченных высшим органом государственной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится географический объект, наименование которого заявляется в качестве наименования места происхождения товара (далее - уполномоченный орган), которое подтверждает, что в границах данного географического объекта заявитель производит товар, отвечающий требованиям пункта 1 статьи 1516 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 52, ст. 5496; 2019, № 30 ст. 4132) (далее - Кодекс), и подтверждает сведения, указанные в пункте 1 статьи 15221 Кодекса (далее - заключение), исходящий № (место для указания исходящего номера), дата выдачи заключения (место для указания даты выдачи заключения), получено из                                      (место для указания уполномоченного органа)*.* | | | | | | |
| Уплачена пошлина по пункту  2.3  2.5 приложения № 1 к Положению о патентных и иных пошлинах за совершение юридически значимых действий, связанных с патентом на изобретение, полезную модель, промышленный образец, с государственной регистрацией товарного знака и знака обслуживания, с государственной регистрацией и предоставлением исключительного права на географическое указание, наименование места происхождения товара, а также с государственной регистрацией отчуждения исключительного права нарезультат интеллектуальной деятельности или средство индивидуализации, залога исключительного права, предоставления права использования такого результата или такого средства по договору, перехода исключительного права на такой результат или такое средство без договора, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 г. № 941 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 51, ст. 6170; 2020, № 23, ст. 3681) (далее – Положение о пошлинах).  Уплачена пошлина по пункту  2.3  2.5 приложения № 2 к Положению о пошлинах.  Сведения о плательщике *(указывается фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) или наименование юридического лица)*  Идентификаторы плательщика, указываемые в документе, подтверждающем уплату пошлины:  *(могут быть указаны по инициативе заявителя)*  **Для российского юридического лица: Для иностранного юридического лица**  ИНН: **0411002237** КИО *(если имеется)*:  КПП: **041101001** КПП *(если имеется)*:  **Для российского физического лица: Для иностранного физического лица:**  ИНН: Серия, номер и вид документа, удостоверяющего личность плательщика:  СНИЛС: | | | | | | |
| **Перечень прилагаемых документов:** | | | | | Количество  листов | Количество  экз. |
| документ, подтверждающий уплату пошлины*(представляется по инициативе заявителя)* | | | | |  |  |
| заключение | | | | |  |  |
| перевод на русский язык документов, прилагаемых к заявке | | | | |  |  |
| доверенность, удостоверяющая полномочия представителя | | | | |  |  |
| другой документ (указать какой) | | | | |  |  |
| дополнительные листы к настоящей заявке | | | | |  |  |
| Заявителю известно, что в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2020, № 17, ст. 2701) (далее – Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ) Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.  Заявитель подтверждает наличие согласия других субъектов персональных данных, указанных в заявке (за исключением согласия представителя), на обработку их персональных данных, приведенных в настоящей заявке, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ.  Заявителю известно, что с информацией о состоянии делопроизводства, в том числе о направленных заявителю документах, можно ознакомиться на сайтах Роспатента ([www.rupto.ru](http://www.rupto.ru)) и ФИПС ([www.fips.ru](http://www.fips.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  Заявитель подтверждает достоверность информации, приведенной в настоящей заявке. | | | | | | |
| Подпись  Ректор ФГБОУ ВО ГАГУ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Подпись ФИО  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  *(Подпись, фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) заявителя(ей) или представителя заявителя(ей), или иного уполномоченного лица с указанием должности лица (при наличии), подписавшего документ (для юридических лиц), дата подписи (при подписании от имени юридического лица подпись руководителя или иного уполномоченного лица удостоверяется печатью при наличии).* | | | | | | |

«см. продолжение на дополнительном листе»

**Приложение №1.10**

**К инструкции по порядку оформления и регистрации объектов интеллектуальной собственности в ГАГУ**

**Форма**

**Заявления на государственную регистрацию программы для ЭВМ или базы данных**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ВХОДЯЩИЙ НОМЕР ВК**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата поступления: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_\_\_** | **РЕГИСТРАЦИОННЫЙ номер ПРОГРАММЫ ДЛЯэвм или Базы Данных в РЕЕСТРЕ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Дата регистрации: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_\_\_** | | **РЕГИСТРАЦИОННЫЙ номер заявки**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Дата поступления: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_\_\_\_\_** | |
| **В Федеральную службу по интеллектуальной собственности**  **Бережковская наб., д. 30, корп.1, г. Москва, Г-59, ГСП-3, 125993**  **ЗА Я В Л Е Н И Е**  **о государственной регистрации (отметить[X]):**  **Программы для ЭВМ**  **Базы данных, государственная регистрация которой осуществляется в соответствии с пунктом 4 статьи 1259 Кодекса**  **Базы данных, государственная регистрация которой осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 1334 Кодекса** | | **АДРЕС ДЛЯ ПЕРЕПИСКИ** *(Почтовый индекс, адрес на терри-тории Российской Федерации; имя или наименование адресата)*  **ФГБОУ ВО ГАГУ**  **649000, Республика Алтай, г. Горно-Алтайск, ул. Ленкина, 1** | | |
| **Тел.:** 8 (38822) 26439 | | **Факс:** |
| **Адрес электронной почты:** | | |
| **Представляя указанные ниже документы, заявитель подтверждает отсутствие в представленном на регистрацию объекте сведений, составляющих государственную тайну, и предоставляет Роспатенту право на воспроизведение материалов, идентифицирующих регистрируемый объект, на бумажном носителе и путем записи на электронном носителе, в том числе записи в память ЭВМ, в целях, необходимых для предоставления государственной услуги** | | | | |
| **1. Название представленной на регистрацию ПРОГРАММы ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗЫ ДАННЫХ** | | | | |
| **2. ПРАВООБЛАДАТЕЛЬ (ЗАЯВИТЕЛЬ(И))ОГРН: 1020400755880ИНН: 0411002237**  **Серия и номер документа, удостоверяющего личность СНИЛС:\_**  *(указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и место жительства (для физического лица) или наименование юридического лица (согласно учредительным документам) и место нахождения (для юридического лица), включая название страны. Данные о месте жительства автора(ов)-заявителя(ей) приводятся в графе 7А)*  **регистрируемый объект создан за счет средств федерального бюджета**  **Указанное лицо является:государственным заказчикоммуниципальным заказчиком**  **исполнитель работ:**  **исполнителем работ погосударственному контрактумуниципальному контракту**  **заказчик работ:**  **Контракт от: 20 № Всего правообладателей\_**  *(заполняется только в случае создания программы для ЭВМ или базы данных по государственному или муниципальному контракту)* | | | | |
| **2А. ОСНОВАНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРАВА НА РЕГИСТРИРУЕМУЮ ПРОГРАММУ ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗУ ДАННЫХ:** *(отметить* [Х]*) (заполняется, если заявитель является юридическим лицом, или состав заявителей не соответствует составу авторов)*  **заявитель является работодателем автора передача прав автором или его правопреемником заявителю**  **передача прав работодателем заявителю в порядке универсального правопреемства (наследование, реорганизация)**  **заявитель является изготовителем базы данныхзаявитель является автором \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *Для БД, охраняемой смежными правами Иное - указать* | | | | |
| **3. РЕГИСТРИРУЕМЫЙ ОБЪЕКТ**  **Не содержит персональные данные**  **Содержит персональные данные Регистрационный номер в Реестре операторов, осуществляющих обработку персональных данных** | | | | |
| **4. ГОД СОЗДАНИЯ РЕГИСТРИРУЕМОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗЫ ДАННЫХ \_** | | | | |
| **5. СТРАНА И ГОД ОБНАРОДОВАНИЯ (ПЕРВОГО ОПУБЛИКОВАНИЯ) РЕГИСТРИРУЕМОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ЭВМ ИЛИ БАЗЫ ДАННЫХ:**  **Страна: Год: \_** | | | | |
| **5А. ГОД ОБНОВЛЕНИЯ РЕГИСТРИРУЕМОЙ БАЗЫ ДАННЫХ, государственная регистрация которой осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 1334 Кодекса \_** | | | | |
| **6. Представленная на регистрацию база данных зарегистрирована в Реестре баз данных как:**  **База данных, государственная регистрация которой осуществляется в соответствии с пунктом 4  статьи 1259 Кодекса. Рег. № от \_**  **База данных, государственная регистрация которой осуществляется в соответствии с пунктом 3  статьи 1334 Кодекса. Рег. № от  нет** | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. АВТОРЫ Всего авторов: \_\_\_\_\_  авторы отказались быть упомянутыми в качестве таковых** | | |
| **7А. СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ:**  **Фамилия имя отчество:**  **Дата рождения: число:месяц:год:Гражданство:**  **Автор согласен с обработкой указанных персональных данных в объеме действий, предусмотренных предоставляемой государственной услугой, и в течение срока действия исключительного права на регистрируемый объект** | | |
| **Место жительства, включая указание страны:** | | |
| **Краткое описание творческого вклада автора при создании регистрируемой программы для ЭВМ или базы данных:** | | |
| **При публикации сведений о государственной регистрации программы для ЭВМ или базы данных автор просит: (отметить [X])**  **упоминать его под своим именем  не упоминать его (анонимно)**  **упоминать его под псевдонимом: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | |
| **8.СВЕДЕНИЯ О ПЛАТЕЛЬЩИКЕ (указываются полное имя физического лица или наименование юридического лица)** | | |
| **Для физического лица**  Серия и номер документа, удостоверяющего личность: | | **для юридического лица**  **ИНН: 0411002237**  **КПП: 041101001**  **КИО:** |
| **ИНН:** | **СНИЛС:** |  |
| **9. СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАЩИХСЯ В ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТАХ (отметить [X])**  **идентифицирующие программу для ЭВМ материалы в форме распечатки исходного текста на л. в 1 экз.**  **идентифицирующие программу для ЭВМ материалы в иной форме на л. в 1 экз.**  **материалы аудиовизуальных отображений, порождаемых программой для ЭВМ на л. в 1 экз.**  **материалы, идентифицирующие базу данных на л. в 1 экз.**  **документы, подтверждающие существенные затраты на создание базы данных на л. в 1 экз.**  **реферат на л. в 2 экз.**  **иные материалы: на л. в 1 экз.**  **дополнение к заявлению на л. в 1 экз.**  **доверенность(и) на л.**  **документ(ы) об уплате государственной пошлины** *(представляется по инициативе заявителя* **) на л. в 1 экз.**  **документ, подтверждающий наличие оснований для освобождения от уплаты**  **государственной пошлины либо для уменьшения ее размера, либо для отсрочки ее уплаты на л. в 1 экз.**  **ходатайство(а) на л. в 1 экз.**  **иные документы (указать наименование документа) на л. в 1 экз.** | | |
| **10. КОНТАКТНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ (тел., адрес электронной почты и др.):** | | |
| **11**. **Заявителю известно, что в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ**  **«О персональных данных» Федеральная служба по интеллектуальной собственности осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявлении, в целях и объеме, необходимых для предоставления государственной услуги.**  **Заявитель настоящим подтверждает, что имеет согласия субъектов персональных данных, указанных в заявлении (за исключением представителя), на обработку их персональных данных, приведенных в настоящем заявлении, в Федеральной службе по интеллектуальной собственности в связи с предоставлением государственной услуги. Согласия оформлены в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».** | | |
| **12. ПОДПИСЬ(И) ЗАЯВИТЕЛЯ(ЕЙ) (ПРАВООБЛАДАТЕЛЯ(ЕЙ) ИЛИ ЕГО (ИХ) ПРЕДСТАВИТЕЛЯ(ЕЙ)**  **\_\_\_**Ректор ФГБОУ ВО ГАГУ**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**« » 20 г.**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  *(от имени юридического лица заявление подписывается руководителем организации или иным лицом, уполномоченным на это в установленном законодательством Российской Федерации порядке, с указанием его должности и скрепляется печатью юридического лица при наличии печати*  *Подпись любого лица должна быть расшифрована с указанием фамилии и инициалов и указана дата подписания заявления.*  *Правообладатели – физические лица подтверждают согласие с обработкой указанных в данном заявлении персональных данных в целях и объе-ме, необходимых для предоставления государственной услуги, и в течение срока действия исключительного права на регистрируемый объект)* | | |