|  |  |
| --- | --- |
|  МИНОБРНАУКИ РОССИИФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«Горно-Алтайский государственный университет»****(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**ПОЛОЖЕНИЕ29.04.2021 № 01-05-37 **о лаборатории робототехники** |  УТВЕРЖДЕНОрешением Ученого совета Горно-Алтайского государственного университетаот 29.04.2021 № 5 |

1. **Общие положения**
	1. Лаборатория робототехники (далее – Лаборатория) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Университет) является структурным научно-исследовательским подразделением Университета. Лаборатория создается приказом ректора и непосредственно подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности.
	2. Лаборатория действует в соответствии с Уставом Университета, положением о Центре развития науки и инноваций Университета, основными нормативно-методическими документами, регламентирующими вузовскую НИР, правилами внутреннего распорядка Университета, настоящим Положением.
	3. Штатный состав Лаборатории формируется в соответствии со штатным расписанием, определяемым заведующим Лабораторией и утвержденным ректором Университета.
	4. Руководитель лаборатории в пределах своей компетенции представляет научную деятельность Университета во всех ведомствах, отечественных и иностранных предприятиях, фирмах и организациях, дает указания, обязательные для всех сотрудников Лаборатории, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Уставом Университета, действующим законодательством и другими актами Российской Федерации.
	5. Заведующий Лабораторией самостоятельно решает все вопросы деятельности Лаборатории, входящие в его компетенцию, и несет ответственность за результаты деятельности Лаборатории перед проректором Университета по научной и инновационной деятельности.
	6. Все вопросы деятельности Лаборатории, не предусмотренные настоящим Положением, решаются проректором Университета по научно-исследовательской работе совместно с заведующим Лабораторией.
	7. Деятельность Лаборатории финансируется за счет средств российских и зарубежных государственных и неправительственных фондов, средств от проведения договорных работ, а также средств спонсоров, общественных организаций, предприятий и прочих поступлений, не запрещенных действующим законодательством.
	8. Лаборатория имеет право в установленном порядке приобретать имущество и распоряжаться им для необходимых научных исследований и производственно-хозяйственной деятельности.
	9. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Университета в установленном порядке.
2. **Цели и задачи**
	1. Основной целью организации Лаборатории является разработка и внедрение инновационных проектов в области информационных технологий.
	2. Задачи Лаборатории:
		* популяризация научно-технических и инженерно технических специальностей;
		* изучение и обобщение отечественного и зарубежного опыта в области электроники, программирования и информационных технологий;
		* разработка спецкурсов и проведение научно-практических семинаров;
		* разработка пилотных проектов, реализация и внедрение технологий и прототипов устройств, разработанных в рамках выполняемых Лабораторией проектов.
3. **Функции**

Для достижения целей и задач, указанных в пункте 2 настоящего Положения, Лаборатория осуществляет следующие виды деятельности:

* 1. определяет темы исследований и перспективных разработок, проводимых сотрудниками лаборатории;
	2. координирует научно-исследовательскую деятельность при разработке и внедрении междисциплинарных проектов;
	3. осуществляет подбор рабочих групп для выполнения проектов;
	4. организует повышение квалификации сотрудников лаборатории;
	5. организует поездки сотрудников лаборатории в целях выполнения проектов, обмена опытом и доклада результатов работ;
	6. осуществляет подготовку студентов и аспирантов Университета к участию в работе научных конференций межвузовского, регионального, всероссийского и международного масштаба;
	7. обеспечивает, оборудованием и комплектующими материалами работы, выполняемые по утвержденному лабораторией плану;
	8. осуществляет подготовку и написание научных отчетов.
1. **Обязанности**
	1. Лаборатория обеспечивает:
		* организацию поддержки проведения научных исследований;
		* административное управление формированием тематического плана научно-исследовательских работ, контроль за ходом его исполнения, организует научные исследования по комплексным, междисциплинарным проблемам;
		* взаимодействие Университета с органами государственного управления и финансирования научной деятельности, внебюджетными фондами и организациями, осуществляющими финансовую и материальную поддержку науки в России и за рубежом, в пределах, определенных целями, задачами и основными направлениями настоящего Положения;
		* оперативное административное управление научно-исследовательскими работами в рамках общеуниверситетских научных программ, грантов, и т. д.;
		* привлечение к выполнению работ по научным проектам, программам и хозяйственным договорам преподавателей, сотрудников, аспирантов и студентов Университета, а также специалистов Российской Академии наук, ВУЗов и научно-исследовательских институтов Республики Алтай и других регионов России, стран СНГ, иностранных специалистов по представлению руководителя Лаборатории;
		* подготовку ежегодного отчета проректору Университета по научной и инновационной деятельности о результатах научно-исследовательской работы Лаборатории и плана научно-исследовательских работ;
		* другие направления деятельности, связанные с развитием научных исследований в Университете.
	2. Лаборатория производит отчисление Университету накладных расходов в размере 15% от средств, полученных от выполнения программ, проектов и хоздоговоров.
2. **Права**

Лаборатория имеет право:

* 1. получать в установленном порядке от структурных подразделений Университета статистические, бухгалтерские и иные отчетные данные, связанные с выполнением научно-исследовательских работ;
	2. участвовать в подготовке документов, необходимых для заключения хозяйственных договоров, заключаемых ректором университета с заказчиками на создание и передачу научно-технической продукции, а также принимать участие в их реализации;
	3. осуществлять другие действия в области организации и проведения научно-исследовательских работ в рамках данного положения, Устава Университета и законодательных актов Республики Алтай и РФ.
1. **Ответственность**
	1. Сотрудники Лаборатории обеспечивают функционирование ее материально-технического оборудования;
	2. исследования, выполняемые лабораторией, включаются в план НИР Университета;
	3. отчеты о выполнении планов представляются в сроки отчетов по НИР, установленные для структурных подразделений Университета;
	4. ответственность сотрудников лаборатории устанавливается должностными инструкциями.
2. **Взаимодействие**
	1. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля, управление кадров, планово-финансовое управление, административно-хозяйственное и материально-техническое подразделение обеспечивают финансовую и хозяйственную деятельность Лаборатории при проведении научно-исследовательских и хозяйственно-договорных работ;
	2. Предоставление бухгалтерской и статистической отчетности в соответствующие подразделения Университета.