

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

И.о. ректора Недельский В.О.



«26» мая 2022 г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

38.03.01 ЭКОНОМИКА

Направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Год начала подготовки – 2022

Горно-Алтайск
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы ВО
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

- 3.1. Цель, направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 38.03.01 Экономика
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

- 4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Паспорт компетенций ОПОП
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы.
- 5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
- 5.8. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
- 5.9. Методические материалы

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы ВО

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО ГАГУ) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность, (профиль) Экономика и управление на предприятии представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанный и утвержденный образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

ОПОП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 954;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 г. №245;

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

7. ЛНА ФГБОУ ВО ГАГУ;

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Устав ГАГУ).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ЛНА – локальные нормативные акты;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООО – основное общее образование;

СОО – среднее общее образование;

ДО – дополнительное образование;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт;
ПД – профессиональная деятельность;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭ – государственный экзамен;
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ФОС – фонд оценочных средств;
ОС – оценочные средства.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 Экономика

2.1. Цель, направленность (профиль) ОПОП в рамках направления подготовки:

ОПОП в рамках направления 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии ориентирована на исследование и анализ социально-экономических процессов и явлений на микро- и макро- уровне; выявление тенденций экономического развития; моделирование и прогнозирование исследуемых процессов; поиск информации, сбор и анализ массивов экономических данных в соответствии с профессиональной задачей.

Профессиональная деятельность выпускников, освоивших программу бакалавриата может включать: работу в экспертно-аналитических службах (центры экономического анализа, правительственный сектор, общественные организации), финансовом секторе (банки, инвестиционные фонды, страховые компании), консалтинге, реальном секторе экономики (промышленность, сельское хозяйство, связь и средства массовой информации, сервис и оказание услуг населению, здравоохранение, юриспруденция, международная торговля и др.).

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП: бакалавр

2.3. Объем программы: 240 з.е.

2.4. Формы обучения: очная.

2.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения 4 года.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- аналитический – основной;

- организационно-управленческий;
- расчетно-экономический.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные процессы.

3.2. Перечень ПС, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии, представлен в Приложении.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 3.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
08 Финансы и экономика	Аналитический	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение заданий по анализу экономических процессов на микро- и макро- уровне и выявлению причинно-следственных связей с использованием экономической теории и эконометрических методов; - оценка стоимости активов или обязательств; - оценка кредитных и страховых рисков; - оценка стоимости и рисков производных финансовых инструментов. 	<ul style="list-style-type: none"> - поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, - функционирующие рынки, -финансовые и информационные потоки, - производственные процессы.
	Организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - разработка вариантов управленческих решений на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных рисков - выполнение задач по управлению бюджетом организации 	<ul style="list-style-type: none"> - поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, - функционирующие рынки, - финансовые и информационные потоки, - производственные процессы.
	Расчетно-экономический.	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка исходных данных и расчет экономических показателей, характеризующих деятельность организации - подготовка исходных данных и расчет экономических и социально-экономических показателей территорий. 	<ul style="list-style-type: none"> - поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, - функционирующие рынки, - финансовые и информационные потоки, - производственные процессы.

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	ИД-1.УК-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2.УК-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3.УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4.УК-1 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИД-5.УК-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	ИД-1.УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИД-2.УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. ИД-3.УК-2 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. ИД-4.УК-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	ИД-1.УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2.УК-3 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией)

		<p>в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п).</p> <p>ИД-3.УК-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД-4.УК-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p>
Коммуникация	<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</p>	<p>ИД-1.УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2.УК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-3.УК-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> -внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; - уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; - критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>ИД-4.УК-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p>ИД-1.УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-2.УК-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p>

		ИД-3.УК-5 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.	ИД-1.УК-6 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИД-2.УК-6 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-3.УК-6 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-4.УК-6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	ИД-1.УК-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. ИД-2.УК-7 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ИД-1.УК-8 Знаком с общей характеристикой обеспечения безопасности и устойчивого развития общества; классификацией чрезвычайных ситуаций, принципами и способами организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий. ИД-2.УК-8 Оценивает вероятность возникновения опасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности и способен принять меры по ее предупреждению для обеспечения устойчивого развития общества и сохранения природной среды. ИД-3.УК-8 Готов применить основные методы защиты при угрозе возникновения и возникновении военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1.УК-9 Знает о важности и необходимости дефектологических знаний для решения задач в социальной и профессиональной сферах деятельности. ИД-2.УК-9 Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1.УК-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. ИД-2.УК-10 Применяет методы личного финансового и экономического планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1.УК-11 Знает правовые категории, терминологию, современное законодательство в сфере противодействия коррупции. ИД-2.УК-11 Умеет анализировать факторы, способствующие коррупционным проявлениям, владеет способами противодействия им. ИД-2.УК-11Способен принимать обоснованные управленческие и организационные решения и совершать иные действия, направленные на противодействие коррупции.

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;	ИД-1.ОПК-1 Применяет знания микроэкономической теории на промежуточном уровне. ИД-2.ОПК-1 Применяет знания макроэкономической теории на промежуточном уровне. ИД-3.ОПК-1 Применяет математический аппарат для решения типовых экономических задач.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ИД-1.ОПК-2 Осуществляет сбор статистической информации, необходимой для решения поставленных экономических задач. ИД-2.ОПК-2 Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы.
ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;	ИД-1.ОПК-3 Анализирует и содержательно объясняет события мировой и отечественной экономической истории. ИД-2.ОПК-3 Анализирует и содержательно объясняет текущие процессы, происходящие в мировой и отечественной экономике.
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ИД-1.ОПК-4 Осуществляет идентификацию проблемы и описывает ее, используя профессиональную терминологию экономической науки и опираясь на результаты анализа ситуации. ИД-2.ОПК-4 Критически сопоставляет альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач, разрабатывает и обосновывает способы их решения с учётом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий.
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД-1.ОПК-5 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. ИД-2.ОПК-5 Использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ИД-1.ОПК-6. Знает принципы работы современных информационных технологий ИД-2.ОПК-6. Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности ИД-3.ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический				
<p>- выполнение заданий по анализу экономических процессов на микро- и макро- уровне и выявлению причинно-следственных связей с использованием экономической теории и эконометрических методов;</p> <p>- оценка стоимости активов или обязательств;</p> <p>- оценка кредитных и страховых рисков;</p> <p>- оценка стоимости и рисков производных финансовых инструментов.</p>	<p>- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,</p> <p>- функционирующие рынки,</p> <p>- финансовые и информационные потоки,</p> <p>- производственные процессы.</p>	<p>ПК-1 Способность рассчитывать, анализировать и интерпретировать информацию, необходимую для выявления тенденций в функционировании и развитии хозяйствующих субъектов</p>	<p>ИД-1.ПК-1 Способен анализировать финансовую информацию организаций, рассчитывать финансовые показатели, используя современные методы и технологии.</p> <p>ИД-2.ПК-1 Способен делать выводы и принимать эффективные управленческие решения по результатам анализа деятельности хозяйствующих субъектов.</p>	<p>Анализ отечественного и зарубежного опыта. Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор».</p> <p>Профессиональный стандарт 08.037 «Бизнес-аналитик».</p> <p>Профессиональный стандарт 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»,</p> <p>Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками».</p> <p>Профессиональный стандарт 08.043</p>

		ПК-3. Способен участвовать в проведении аудита компании, в анализе эффективности проектов в условиях неопределенности	ИД-1.ПК-3 Понимает состав инвестиционных и финансовых решений компании, структуру и принципы формирования основных финансовых политик компании. ИД-2.ПК-3 Понимает и применяет методы оценки компаний и реальных активов, методы оценки эффективности проектов в условиях неопределенности. ИД-3.ПК-3 Анализирует влияние финансовых и инвестиционных решений на риски и ценность компании.	«Экономист предприятия».
Тип задач профессиональной деятельности: расчетно-экономический				
- подготовка исходных данных и расчет экономических показателей, характеризующих деятельность организации - подготовка исходных данных и расчет экономических и социально-экономических показателей территорий.	- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, - функционирующие рынки, - финансовые и информационные потоки, - производственные процессы.	ПК-2. Способность организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации, формировать ее финансовую отчетность	ИД-1.ПК-2 Способен организовывать и осуществлять бухгалтерский учет организации. ИД-2.ПК-2 Составляет и представляет бухгалтерскую (финансовую) отчетность. ИД-2.ПК-3 Проводит финансовый анализ деятельности организации.	Анализ отечественного и зарубежного опыта, Профессиональный стандарт 08.002 ««Бухгалтер».
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
- разработка вариантов управленческих решений на основе критериев экономической эффективности с учетом возможных	- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, - функционирующие рынки,	ПК-4. Способен организовать и управлять деятельностью предприятия и его отдельных функциональных подразделений	ИД-1.ПК-4 Осуществляет планирование и организацию деятельности предприятия и его отдельных функциональных подразделений. ИД-2.ПК-4 Применяет современные методы и технологии в управлении деятельностью предприятия и его отдельных функциональных подразделений.	Анализ отечественного и зарубежного опыта Профессиональный стандарт 08.023 «Аудитор» Профессиональный стандарт 08.002

рисков; - выполнение задач по управлению бюджетом организации	- финансовые и информационные потоки, - производственные процессы.			«Бухгалтер», Профессиональный стандарт 08.018 «Специалист по управлению рисками» Профессиональный стандарт 08.043 «Экономист предприятия»
--	---	--	--	---

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 58,8% общего объема программы бакалавриата.

5.2. Типы практики.

Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. В качестве обязательной предусмотрена учебная ознакомительная практики. В часть, формируемой участниками образовательных отношений включены производственные практики: технологическая (проектно-технологическая) и преддипломная. Объем практик каждого типа указан в учебном плане ОПОП.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.3.1 Учебный план

Учебный план отражает структуру программы бакалавриата. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ГИА в зачетных единицах, их общая трудоемкость в часах, а также объем контактной и самостоятельной работы.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В обязательной части указываются дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по Истории (история России, всеобщая история), Философии, Основам информационной культуры, Нормативно-правовым основам профессиональной деятельности, Культуре и межкультурному взаимодействию, Иностранному языку, Культуре речи и деловому общению, Безопасности жизнедеятельности, Физической культуре и спорту, Проектной деятельности, Проектной деятельности в экономике, Психологии, Математике для экономистов, Логике для экономистов, Введению в экономическую теорию, Микроэкономике, Макроэкономике, Экономической социологии, Менеджменту, Маркетингу, Институциональной экономики, Финансам и кредиту, Мировой экономике, Цифровой экономике, Бизнес-планированию, Информационным системам в экономике, Истории экономических учений, Экономике предприятия, Методам оптимальных решений, Статистике, Теории вероятности и математической статистике, Финансовому менеджменту, Хозяйственному праву, Эконометрике, Деловому иностранному языку,

Разработке управленческих решений в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В факультативных дисциплинах учебного плана подготовки бакалавра по образовательной программе включена дисциплина «Социально-психологический тренинг», цель которой – снятие трудностей в общении и социальной адаптации, а также возникающих проблем в обучении. Дисциплина направлена на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также гармонизацию их психического состояния.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 32 % части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Перечень дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1, приводится в учебном плане.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

5.3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf>.

5.4. Паспорт компетенций ОПОП

Паспорт компетенций ОПОП – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций, а также индикаторов их достижения, соотнесённых с результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций). В паспорте компетенций приводится описание уровней сформированности компетенции и этапы их формирования.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.5.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/###>.

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также факультативных дисциплин, представлены в отдельных документах.

5.5.2 Программы практик

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП;
указание места практики в структуре ОПОП;
указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
содержание практики;
указание форм отчетности по практике;
фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программы практик размещаются на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/education/###>

5.5.2.1 Учебные практики.

При реализации данной ОПОП предусматривается следующий тип учебных практик: ознакомительная практика. Учебная практика реализуется в дискретной форме по периодам проведения практик.

5.5.2.2 Производственные практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственных практик: технологическая (проектно-технологическая) и преддипломная практика. Производственные практики реализуются в дискретной форме по периодам проведения практик

5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы представлены отдельными приложениями.

5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

5.8. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью ОПОП 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО 38.03.01 Экономика и требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС ВО 38.03.01 Экономика требованиям ПС;
- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам государственной итоговой аттестации) квалификации бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и выдаче документа об образовании;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

Выпускная квалификационная работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника. Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной области, относящейся к профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы.

5.9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmat/>

**Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО
38.03.01 ЭКОНОМИКА**

6.1. Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата

6.1.1. В целях реализации ОПОП 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии ФГБОУ ВО ГАГУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) по блокам: "Дисциплины (модули)" и "Государственная итоговая аттестация".

При реализации ОПОП каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-

образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) (<http://gasu.ru/sveden/education/>), программам практик (<http://gasu.ru/sveden/education/>), к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) (<http://edu.gasu.ru>), формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (<http://stud.gasu.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии.

Помещения, используемые при реализации ОПОП, представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренного программой, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Университет располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом. Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, вуз располагает помещениями для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями п. 4.3 ФГОС ВО. Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения всех лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана. Для проведения лабораторных занятий используются 4 компьютерных класса, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в спортзале, оснащённом соответствующим спортивным оборудованием (лыжи, мячи, скакалки, обручи, тренажеры, маты, диски, теннисные ракетки, рафты), на открытых спортивных площадках, в зимнее время занятия проводятся на лыжной базе. Занятия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводятся в лаборатории безопасности жизнедеятельности, оснащённой специальными таблицами, муляжами, фантомами, специальным оборудованием и инструментами (фантом-система дыхания и наружного массажа сердца, тренажёр «Стёпа» для отработки действий при оказании помощи в воде, танометры, индивидуальные аптечки и др.).

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В

методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных в локальной сети Университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень доступен по ссылке <http://www.gasu.ru/sveden/po.doc>: специализированные программы «ProjectExpert», «ArcView», «AuditExpert», программные продукты компании «1С» для разных областей и сфер деятельности (бухгалтерский учет, страхование, банки, туризм и т.д.) и др. Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Типовое программное обеспечение в ГАГУ: MS Office (Государственный контракт № 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016); KasperskyEndpointSecurity для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (Государственный контракт № 0612\2 от 06.12.2016, государственный контракт №2018ЕП-13 от 09.11.2018); MS WINDOWS (Государственный контракт № 0377100000314000008-0020963-02 от 22.07.2014, договор № Tr000480647-R от 26.03.2020); NVDA (Свободная лицензия GNU GPL).

При использовании печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks
2. База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
3. КонсультантПлюс
4. Гарант

ВУЗ организует обучение по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.4.3.5 ФГОС ВО. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровое обеспечение ОПОП 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии.

Квалификация педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются

руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4. Финансовое обеспечение ОПОП 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Экономика и управление на предприятии.

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП 38.03.01 Экономика.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

6.5.1. В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекаются сотрудники учебно-методического управления ФГБОУ ВО ГАГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся также предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.2. С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО осуществляется внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации.

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Воспитательная миссия университета – создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Система организации воспитательной деятельности регулируется Рабочей программой воспитания обучающихся ГАГУ и Календарным планом воспитательной работы. Основные задачи и приоритетные виды деятельности воспитательной работы в рамках указанной ОПОП представлены в Рабочей программе воспитания по направлению подготовки (Приложение 8).

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ГАГУ реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины ОПОП (Приложение к Рабочей программе воспитания ОПОП) и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации ОПОП).

Раздел 8. РАЗРАБОТЧИКИ ОПОП:

Заведующий кафедрой экономики,
туризм и прикладной информатики
Декан экономико-юридического
факультета

Директор ООО «Аудиторская компания
«Веритас»


_____ Т.А. Куттубаева


_____ Ю.Г. Газукина


_____ Е.А. Петрова

Согласовано:

Начальник УМУ

Председатель ППОСА ФГБОУ ВО ГАГУ

Председатель СО ФГБОУ ВО ГАГУ




_____ К.А. Арыкова


_____ К.А. Касейнов


_____ А.А. Пашков

Программа утверждена Учёным советом ФГБОУ ВО ГАГУ 26.05.2022 г., протокол № 5.

СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА (ПС) 08.023 «АУДИТОР», 08.002 «БУХГАЛТЕР», 08.037 «БИЗНЕС-АНАЛИТИК» ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ИЗ ФГОС

**Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
 Направленность (профиль) подготовки Экономика и управление на предприятии
 уровень высшего образования: бакалавриат**

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Тип задач профессиональной деятельности
08.023 «Аудитор»				
В. Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудитору и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	ПК-3	аналитический
		Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита	ПК-3	аналитический
		Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе	ПК-3	аналитический
		Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов	ПК-3	аналитический
		Выполнение аудиторских процедур (действий)	ПК-3	аналитический

		Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации	ПК-3	аналитический
		Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3	аналитический
		Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3	аналитический
		Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3	аналитический
		Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг	ПК-3	аналитический
		Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3	аналитический
		Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе	ПК-3	аналитический
		Документирование в части, относящейся к своей работе	ПК-3	аналитический

	В/02.6 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы	Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	ПК-4	организационно-управленческий
		Подготовка плана и программы аудита	ПК-4	организационно-управленческий
		Анализ рисков в части, относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы	ПК-4	организационно-управленческий
		Поручение, разъяснение и координация работы участников аудиторской группы	ПК-4	организационно-управленческий
		Решение организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы	ПК-4	организационно-управленческий
		Инструктаж участников аудиторской группы перед выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-4	организационно-управленческий
		Выбор аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания	ПК-4	организационно-управленческий
		Определение подхода к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	ПК-4	организационно-управленческий

	Обучение лиц, осуществляющих вспомогательные функции, в процессе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-4	организационно-управленческий
	Наблюдение за ходом выполнения участниками аудиторской группы аудиторского задания, оказанием ими прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-4	организационно-управленческий
	Решение вопросов участников аудиторской группы, связанных с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции	ПК-4	организационно-управленческий
	Выявление в ходе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, вопросов, требующих рассмотрения руководителем аудиторского задания	ПК-4	организационно-управленческий
	Оценка навыков и профессиональной компетенции каждого участника аудиторской группы	ПК-4	организационно-управленческий

	Анализ соответствия выполненной участниками аудиторской группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания, оценка качества выполнения работы и ее документирования	ПК-4	организационно-управленческий
	Взаимодействие с руководителем аудиторского задания по вопросам его выполнения и контроля	ПК-4	организационно-управленческий

08.002 «Бухгалтер»

В. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-2	Расчетно-экономический
		Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-2	Расчетно-экономический
		Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2	Расчетно-экономический
		Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2	Расчетно-экономический
		Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПК-2	Расчетно-экономический
		Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2	Расчетно-экономический
		Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-2	Расчетно-экономический
		Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-2	Расчетно-экономический

	Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	ПК-2	Расчетно-экономический
	Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	ПК-2	Расчетно-экономический
В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-4	организационно-управленческий
	Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2	Расчетно-экономический
	Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)	ПК-2	Расчетно-экономический
	Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2	Расчетно-экономический
	Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки	ПК-2	Расчетно-экономический
	В/03.6 Ведение налогового учета и составление налоговой	Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте	ПК-4
	Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности	ПК-2	Расчетно-экономический

отчетности, налоговое планирование	Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки	ПК-2	Расчетно-экономический
	Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПК-4	организационно-управленческий
	Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПК-2	Расчетно-экономический
	Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-2	Расчетно-экономический
	Организация налогового планирования в экономическом субъекте	ПК-4	организационно-управленческий
	Формирование налоговой политики экономического субъекта	ПК-4	организационно-управленческий
	Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	ПК-2	Расчетно-экономический

	Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив	ПК-2	Расчетно-экономический
В/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта	ПК-4	организационно-управленческий
	Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	ПК-4	организационно-управленческий
	Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	ПК-2	Расчетно-экономический
	Организация хранения документов по финансовому анализу	ПК-2	Расчетно-экономический
	Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	ПК-4	организационно-управленческий
	Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	ПК-4	организационно-управленческий
	Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости	ПК-4	организационно-управленческий
	Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	ПК-4	организационно-управленческий
	Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения	ПК-2	Расчетно-экономический
	Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	ПК-4	организационно-управленческий
	Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации	ПК-2	Расчетно-экономический

	<p>Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов</p>	ПК-2	Расчетно-экономический
	<p>Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения</p>	ПК-2	Расчетно-экономический
	<p>Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте</p>	ПК-2	Расчетно-экономический

08.037 «Бизнес-аналитик»

D. Обоснование решений	D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей	Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений	ПК-3	Аналитический
		Описание возможных решений		
	D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения	Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений	ПК-3	Аналитический
		Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений	ПК-3	Аналитический
		Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью	ПК-3	Аналитический
		Выбор решения для реализации в составе группы экспертов	ПК-3	Аналитический

08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»

А. Подготовка инвестиционного проекта	А/01.6 Разработка инвестиционного проекта	Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика	ПК-3	Аналитический
		Бюджетирование инвестиционного проекта	ПК-3	Аналитический
		Предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта	ПК-3	Аналитический
		Расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта	ПК-3	Аналитический
		Построение финансовой модели	ПК-3	Аналитический
		Подготовка производственного плана	ПК-3	Аналитический
		Оценка устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды	ПК-3	Аналитический
		Прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта	ПК-3	Аналитический
		Оценка устойчивости инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды	ПК-3	Аналитический
		Оценка рисков проекта	ПК-3	Аналитический
	А/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения	Определение содержания инвестиционного проекта	ПК-3	Аналитический
		Определение внутренних и внешних заинтересованных сторон инвестиционного проекта, сбор требований к инвестиционному проекту	ПК-3	Аналитический
		Организация проведения предпроектного анализа, определение укрупненных финансово-экономических, технических показателей и организационно-правовых условий	ПК-3	Аналитический

реализации инвестиционного проекта		
Подготовка и утверждение устава проекта, перечня работ инвестиционного проекта и реестра заинтересованных сторон инвестиционного проекта	ПК-3	Аналитический
Разработка и утверждение плана работ инвестиционного проекта	ПК-3	Аналитический
Оценка соответствия реализации инвестиционного проекта планам стратегического развития компании	ПК-3	Аналитический
Анализ и планирование распределения рисков реализации инвестиционного проекта между всеми участниками проекта	ПК-3	Аналитический
Оценка социальных эффектов от реализации инвестиционного проекта	ПК-3	Аналитический
Организация определения технологической реализуемости инвестиционного проекта	ПК-3	Аналитический
Определение сроков реализации инвестиционного проекта или порядка определения такого срока	ПК-3	Аналитический
Оценка возможности эксплуатации, и (или) технического использования, и (или) передачи в частную собственность объекта соглашения	ПК-3	Аналитический
Выбор инвестиционных площадок	ПК-3	Аналитический
Формирование резюме инвестиционного проекта	ПК-3	Аналитический

08.018 «Специалист по управлению рисками»				
В. Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	В/01.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	Оценка деятельности подразделений по воздействию на риски	ПК-3	Аналитический
		Разработка мероприятий по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации - владельцами риска	ПК-3	Аналитический
		Мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски	ПК-3	Аналитический
	В/02.6 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Сбор, систематизация, анализ информации о реализовавшихся рисках (статистика реализовавшихся событий)	ПК-3	Аналитический
		Консолидация информации по всем рискам в зоне своей ответственности в единый реестр и корректировка реестра в процессе их изменений	ПК-3	Аналитический
		Актуализация карты рисков, реестра рисков, плана мероприятий по управлению рисками	ПК-3	Аналитический
		Идентификация и регистрация проблем, касающихся управления рисками	ПК-3	Аналитический
		Документирование процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как часть процесса управления рисками	ПК-3	Аналитический
	В/03.6 Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за	Оказание помощи сотрудникам в выявлении и оценке новых рисков	ПК-4	организационно-управленческий
		Сбор информации, контроль качества работы сотрудников по описанию и актуализации рисков	ПК-4	организационно-управленческий
		Обеспечение информацией текущего управления рисками на постоянной основе	ПК-3	Аналитический
		Представление аналитической информации о рисках руководителю подразделения и ответственным за	ПК-3	Аналитический

	риск сотрудников организации - владельцев риска	мероприятия по рискам работникам		
	В/04.6 Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Разработка методик управления разными видами рисков в соответствии с принятой в организации классификацией рисков	ПК-3	Аналитический
		Разработка и актуализация отдельных методов и нормативных документов системы управления рисками	ПК-3	Аналитический
		Мониторинг системы управления рисками, актуализация карт рисков по бизнес-процессам, направлениям бизнеса	ПК-3	Аналитический
		Анализ применяемых способов управления рисками и мероприятий по управлению рисками	ПК-3	Аналитический

08.043 «Экономист предприятия»				
А. Экономический анализ деятельности организации	А/01.6 Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации	Сбор и обработка исходных данных для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	ПК-1	Аналитический
		Выполнение расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг	ПК-1	Аналитический
		Подготовка исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	ПК-1	Аналитический
		Мониторинг изменения данных для проведения расчетов экономических показателей организации	ПК-1	Аналитический
	А/02.6 Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации	Формирование и проверка планов финансово-экономического развития организации	ПК-4	организационно-управленческий
		Выбор и применение статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации	ПК-1	Аналитический
		Проведение расчетов экономических и финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов	ПК-1	Аналитический
		Расчет влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации	ПК-1	Аналитический
		Определение экономической эффективности организации труда и производства, внедрение инновационных технологий	ПК-1	Аналитический
		Проведение экономического анализа хозяйственной деятельности организации	ПК-1	Аналитический

	Подготовка отчетов о финансово-хозяйственной деятельности организации	ПК-1	Аналитический
	Определение резервов повышения эффективности деятельности организации	ПК-1	Аналитический
	Совершенствование форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	ПК-1	Аналитический