МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Утверждаю:
Ректор Бабин В.Г.
«15» 12 2020 г.

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Бухгалтерский учет, анализ, аудит

Уровень высшего образования
бакалавриат

Год начала подготовки – 2016

Горно-Алтайск
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения:

1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая вузом по направлению подготовки *38.03.01 Экономика* и направленности (профилю) подготовки Бухгалтерский учет, анализ, аудит

1.2. Нормативные документы для разработки основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

1.3.1 Цель (миссия) ОПОП

1.3.2 Срок освоения ОПОП

1.3.3 Трудоемкость ОПОП

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП:

2.1 Область профессиональной деятельности выпускника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника

2.5 Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессионального стандарта (ПС) 08.023 «Аудитор», 08.002 «Бухгалтер», 08.022 «Статистик» видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО:

4.1. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях).

4.2 Паспорт компетенций ОПОП

4.3 Учебный план подготовки бакалавра.

4.4. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей).

4.5. Программы учебных и производственных практик.

4.5.1 Программы учебных практик

4.5.2 Программы производственных практик

4.6 Методические материалы

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в Горно-Алтайском государственном университете:

5.1 Кадровые условия реализации ОПОП

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП (фонд оценочных средств ОПОП) 38.03.01 Экономика

7.1. Оценочные материалы. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации выпускников

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа академического бакалавриата, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» по направлению подготовки **38.03.01 Экономика и направленности (профилю) подготовки Бухгалтерский учет, анализ, аудит** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2017 г.);

2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. №1327;

4. Нормативно-методические документы Минобрнауки России

5. Устав ФГБОУ ВО ГАГУ

1.3. Общая характеристика ОПОП ВО

ОПОП ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентацию на развитие местного регионального сообщества;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере.

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Миссия ОПОП – обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных конкурентоспособных бакалавров в области экономики и бухгалтерского учета на основе формирования и развития профессиональных и личностных качеств, навыков и умений, необходимых будущему специалисту в сочетании с требованиями передовых инновационных технологий и современных организаций, и предприятий.

Цель ОПОП состоит в развитии социально-личностных качеств студентов, а также в формировании общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Целью ОПОП в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных студентов, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к

саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

Целью ОПОП в области обучения является подготовка бакалавра, обладающего общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, экономических, математических и естественнонаучных знаний, позволяющих ему успешно работать в сфере экономики и быть конкурентоспособным на рынке труда.

Разработка ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки. ОПОП направлена на формирование углубленных знаний в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативный срок освоения ОПОП по направлению подготовки бакалавра 38.03.01 Экономика составляет 4 года. Срок освоения ОПОП по заочной форме обучения на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО ГАГУ установлен 5 лет. Для лиц, имеющих высшее образование или среднее профессиональное образование в сфере экономки и управления применяется ускоренное обучение по индивидуальному плану.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата 38.03.01 Экономика составляет 240 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании, высшем образовании или среднем профессиональном образовании. Зачисленные студенты, имеющие диплом государственного образца о среднем специальном образовании в области экономики и управления или диплом государственного образца о высшем образовании, на основании личного заявления по решению вуза могут быть переведены на ускоренное обучение по индивидуальному плану.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП:

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

-экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности,

-финансовые, кредитные и страховые учреждения,

-органы государственной и муниципальной власти,

-академические и ведомственные научно-исследовательские организации,

-учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего образования, системы дополнительного образования.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

расчетно-экономическая;

аналитическая, научно-исследовательская;

учетная.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

расчетно-экономическая деятельность

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

аналитическая, научно-исследовательская деятельность

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

-обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;

- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

учетная деятельность

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

- составление и использование бухгалтерской отчетности;

- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

2.5 Соответствие обобщенных трудовых функций, трудовых функций, трудовых действий из профессионального стандарта (ПС) 08.023 «Аудитор», 08.002 «Бухгалтер», 08.022 «Статистик» видам деятельности и соответствующим профессиональным компетенциям из ФГОС ВО

Сопоставление профессиональных компетенций, формируемых в ходе реализации образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ, аудит, на соответствие трудовым функциям соответствующих профессиональных стандартов приведено на 31.12.2020 г. (Приложение 1).

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения данной ОПОП ВО

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

3.1 Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

3.2 Выпускник должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

3.3 Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата:

расчетно-экономическая деятельность:

способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

учетная деятельность:

способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);

способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301, ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра/специалиста/магистра с учетом его профиля; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний студентов осуществляются в соответствии с Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о курсовой работе, Положением о контрольной работе, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников.

4.1. Календарный учебный график и сводные данные по бюджету времени (в неделях).

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf.

Разрабатывается в соответствии с положением ГАГУ «Об учебном плане и календарном учебном графике».

4.2 Паспорт компетенций ОПОП

Паспорт компетенций ОПОП – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций. В паспорте приводится описание уровней сформированности компетенции и этапы их формирования. Паспорт компетенций включает перечень общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций и специальных компетенций (при наличии), соотнесенных с запланированными результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам.

4.3. Учебный план подготовки бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика

Учебный план бакалавра дан в отдельном документе.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин, модулей, практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Основная профессиональная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 36,1 % вариативной части ОПОП (в соответствии с ФГОС ВО). Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В факультативных дисциплинах учебного плана подготовки бакалавра по образовательной программе включена дисциплина «Социально-психологический тренинг», цель которой – снятие трудностей в общении и социальной адаптации, а также возникающих проблем в обучении. Дисциплина направлена на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также гармонизацию их психического состояния.

4.4. Рабочие программы дисциплин по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ http://www.gasu.ru/sveden/education/##.

ОПОП включает рабочие программы всех дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая все дисциплины по выбору студента и факультативные дисциплины (в отдельных документах).

4.4. Программы учебных и производственных практик.

Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика Блок 2 основной профессиональной образовательной программы бакалавриата «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы практик:

Практика	Заочная форма обучения
Учебные практики	
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (бухгалтерский учет)	2 недели / 3 зачетные единицы
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков научно-исследовательской деятельности	2 недели / 3 зачетные единицы
Производственные практики	
Производственная практика (научно-исследовательская работа)	1 1/3 недели / 2 зачетные единицы
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	5 1/3 недели / 8 зачетных единиц
Производственная (преддипломная) практика	1 1/3 недели / 2 зачетные единицы

Способы проведения учебной и производственной практики: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

4.5.1. Программы учебных практик.

Учебная практика проводится в университете на кафедре экономики, туризма и прикладной информатики с использованием ресурсов Лаборатории имитации деятельности предприятия. Руководство практикой осуществляется квалифицированными преподавателями, имеющими опыт практической деятельности в области бухгалтерского учета и анализа хозяйственной деятельности. Для проведения практики используются компьютерные классы, в которых установлены специализированные программные продукты, справочно-правовые системы «Консультант-Плюс» и «Гарант». Компьютерные классы подключены к сети Интернет.

Учебные практики реализуются в дискретной форме по периодам проведения практик. Программы учебных практик даны в отдельном документе.

4.5.2. Программы производственных практик.

Способы проведения производственных практик: стационарная; выездная. Производственные практики реализуются в дискретной форме по периодам проведения практик. Объектами прохождения практики являются предприятия различных организационно-правовых форм. Место проведения производственной практики определяется на основе заключенных договоров с предприятиями и организациями. Программы производственных практик представлены в отдельных документах.

4.6 Методические материалы.

Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу http://www.gasu.ru/sveden/infmat/

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика в Горно-Алтайском государственном университете

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ОПОП.

5.1 Кадровые условия реализации ОПОП

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утверждённом приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет более 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 10 процентов.

К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников ООО «Аудиторская контора «Веритас», АО «Горно-Алтайское ЖКХ» и др.

5.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ОПОП

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных в рабочих программах дисциплин (модулей), существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

При реализации образовательной программы каждому обучающемуся в течение всего периода обучения в университете предоставлен индивидуальный неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета, обеспечивающим возможность доступа обучающихся из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечающим техническим требованиям университета, как на его территории, так и вне её.

В случае неиспользования электронно-библиотечной системы библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчёта не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик (http://www.gasu.ru/sveden/education/), к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах (http://edu.gasu.ru/); фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы (http://stud.gasu.ru/Ved/); формирование электронного портфолио обучающегося (http://stud.gasu.ru).

Электронно-библиотечные системы и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 % обучающихся по программе.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks
2. База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
3. КонсультантПлюс
4. Гарант

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей). Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалаври-

ата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Учебные аудитории соответствуют санитарно-гигиеническим требованиям.

Занятия по физической культуре и спорту проводятся в спортзале, оснащенном соответствующим спортивным оборудованием (лыжи, мячи, скакалки, обручи, тренажеры, маты, диски, теннисные ракетки, рафты), на открытых спортивных площадках, в зимнее время занятия проводятся на лыжной базе. Занятия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» проводятся в лаборатории безопасности жизнедеятельности, оснащенной специальными таблицами, муляжами, фантомами, специальным оборудованием и инструментами (фантом-система дыхания и наружного массажа сердца, тренажёр «Стёпа» для отработки действий при оказании помощи в воде, танометры, индивидуальные аптечки и др.).

В университете имеется издательство, осуществляющее подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы. На каждой кафедре имеется выход в Интернет, что позволяет преподавателям регулярно получать новые знания по преподаваемым дисциплинам.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень доступен по ссылке http://www.gasu.ru/sveden/po.doc. Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Типовое программное обеспечение в ГАГУ: MS Office (Государственный контракт № 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016); KasperskyEndpointSecurity для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (Государственный контракт № 0612\2 от 06.12.2016, государственный контракт №2018ЕП-13 от 09.11.2018); MS WINDOWS (Государственный контракт № 0377100000314000008-0020963-02 от 22.07.2014, договор № Tr000480647-R от 26.03.2020); NVDA (Свободная лицензия GNUGPL).

Имеющееся лицензионное программное обеспечение: «Project Expert», «ArcView», «Audit Expert», программные продукты компании «1 С» для разных областей и сфер деятельности (бухгалтерский учет, банки, страхование, туризм и т.д.) и др.

Компьютерные классы подключены к сети Интернет, что позволяет студентам использовать Интернет-ресурсы для выполнения самостоятельных работ.

Также для организации самостоятельной работы используются оборудованные компьютерной техникой с выходом в сеть Интернет читальные залы библиотеки.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников

6.1 Сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности

Организация воспитательной деятельности в вузе опирается на нормативно-правовые акты федерального, регионального, муниципального и вузовского уровня. Основными положениями, регламентирующими воспитательную работу, следует считать:

- Положение о совете по воспитательной работе;
- Положение о совете кураторов;
- Положение о кураторской деятельности;
- Положение об управлении по воспитательной работе;
- Положение о молодежном культурном центре;
- Положение о совете обучающихся;
- Положение о студенческом совете общежития;
- Положение о спортивном клубе;
- Положение о туристском клубе;
- Положение о военно-патриотическом клубе «БАРС»;
- Положение о центре социально-психологической помощи.

Разработаны и реализуются целевые программы «Социально-психологическая адаптация студентов младших курсов», «Формирование ЗОЖ», «Гражданскопатриотическое воспитание», «Профилактика экстремизма и терроризма в студенческой среде», «Программа воспитательной работы в студенческом общежитии» и др.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и общественных организаций.

Координирующим, направляющим и методическим органом по воспитательной работе со студентами является совет по воспитательной работе и совет кураторов. В состав совета по ВР входят: ответственные за организацию воспитательной работы на факультетах (заместители деканов), студенческое самоуправление, председатель ППОСА, руководители структурных единиц управления по воспитательной работе (ВПК БАРС, турклуб, спортклуб, Центр социально-психологической помощи, МКЦ), социальный педагог, психолог АК. С целью методического обеспечения работы кураторов из числа старших кураторов факультетов и председателя классных руководителей АК формируется совет кураторов.

Непосредственно ответственными за организацию и проведение воспитательной работы в университете являются:

• начальник управления по воспитательной работе координирует деятельность структурных единиц управления при проведении мероприятий в университете, формирует методическую базу воспитательного процесса;

• руководители структурных единиц УВР обеспечивают реализацию дополнительных возможностей студентов, способствуют быстрой социализации;

• деканы/директор и ответственные за воспитательную работу (заместители деканов/директоров по воспитательной работе) факультетов осуществляют непосредственное руководство и организацию воспитательной работы со студентами на факультете;

• заведующие кафедрами обеспечивают единство учебного и воспитательного процесса через различные аудиторные и внеаудиторные формы работы преподавателей и кураторов академических групп;

• кураторы академических групп создают условия для быстрой адаптации студентов к условиям обучения в вузе;

• воспитатель общежития, социальный педагог и психолог колледжа формируют микроклимат в группе и помогают студентам в решение социально-бытовых вопросов.

Подразделения, организующие воспитательную работу в университете

Управление по воспитательной работе, созданное решением Ученого совета ГАГУ в августе 2009 г., осуществляет свою работу в соответствие с положением об управлении по воспитательной работе, утвержденным 08 октября 2009 г. Планирует, организует и обеспечивает качество учебно-воспитательного процесса и внеучебной деятельности университета.

Молодежный культурный центр (МКЦ) осуществляет свою работу в соответствие с положением о молодежном культурном центре, утвержденным 25 марта 2010 г. Создает необходимые условия для развития студенческого творчества, осуществляет методическую помощь факультетам в организации культурно-массовой работы.

В структуру МКЦ входят:

Клуб Веселых и Находчивых, одной изцелью которого является развитие способностей, интересов и стремления студентов к творческой деятельности, повышению их культуры;

экологический центр, занимающийся формированием экологического мировоззрения молодежи, поддержкой природоохранных инициатив студентов, направленных на сохранение природы Горного Алтая;

театральная студия «Жизнь», создающая условия для овладения студентами навыков публичного выступления и сценического мастерства,

хоровая студия «Любава», стремящаяся в своей деятельности сохранить традиции русского народного творчества;

вокальная студия «Консонанс», способствующая воспитанию умения работать в творческом коллективе; приобщению к музыкальному искусству, к творчеству композиторов различных эпох, стилей, направлений;

хореографические студии: «Импульс», «Нежный ветер» (восточных танцев) развивают творческий потенциал студентов, эстетический вкус;

рок-студия формирует музыкальный вкус, способствует развитию командного духа;

Кружок «Художественный войлок» объединяет студентов, интересующихся прикладными видами рукоделия,

Клуб любителей астрономии Республики Алтай, занятия в котором способствуют развитию кругозора;

видеостудия способствует расширению информационного пространства вуза. Формированию активной жизненной и гражданской позиции способствует деятельность **Военно-патриотического клуба «БАРС».** Курсанты клуба участвуют в военноспортивных и юнармейских играх, соревнованиях, экскурсиях, походах, показательных выступлениях, летних лагерях и сборах и т. п. Участвуют в поисковых экспедициях, сооружении, содержании мемориалов и памятников воинской славы и уходе за ними. Клуб ведет информационную деятельность в области развития гражданственности и патриотизма молодежи, оказывает шефскую помощь ветеранам Великой Отечественной войны, труда и правоохранительных органов; семьям военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга.

Спортивный клуб «Буревестник», занимающийся пропагандой здорового образа жизни студентов и сотрудников вуза, и **туристский клуб «Горизонт»,** выполняющий задачу популяризации о доступности молодежного туризма в Горном Алтае.

Центр социально-психологической помощи, целью деятельности которого является социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в ГАГУ.

6.2 Создана инфраструктура работы со студенческой молодежью.

У студентов есть возможность заниматься творчеством – научным и художественным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в интернет, пользоваться современной библиотекой, спортивным залом, спортивными площадками и т.д.

Для организации досуговой деятельности вуз располагает значительной материально-технической базой: три актовых зала для проведения культурно-массовых мероприятий (главный корпус — 353 мест, оборудованный кондиционной системой Gree, общежитие №3— до 80 мест, общежитие №1— 50 мест), малый зал для занятий хореографических групп. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

• акустическая система PEAVEV HISYS 118 XT (2 шт.), акустическая система PEAVEV HISYS 2 XT (2 шт); радиосистемы SHURE EUT 24/58 (3 шт), микшерные пульты Studiomaster, усилители мощности PEAVEV PV 85 C (2 шт.), звуковоспроизводящая аппаратура (Минидисksonymdsje, проигрыватель MARANTZ CD 400, микрофоны шнуровые Shure, стойки микрофонные, процессор эффектов), световая система (световой пульт DMX Desk 24, световой пульт EURO DSRK -60, световой прибор Tornado-4шт., световые приборы СВТГ 05 – 12 шт., световые приборыСВТГ-1 - 6 шт., световые приборы PAR-56 – 6 шт., световые приборы ПРТЛГ-1,1 – 16 шт., световой прибор FANTO, «Дракон», силовой блок D 12 10 DMX 512, световая пушка – 2 шт.,);

• компьютер, ноутбук, проектор, переносные и стационарные экраны функционального использования для проекции фильмов, слайдов, видеороликов и других видеоматериалов во время проведения мероприятий, видеокамера, телевизор; • фортепиано, ударная установка TAMA SS 52H;

• комплекты костюмов для коллективов художественной самодеятельности, которые ежегодно обновляются и пополняются.

С целью реализации разнообразных форм активного отдыха студентов и сотрудников ГАГУ, воспитания физических и морально-волевых качеств, повышения уровня профессиональной готовности, социальной активности, повышения мастерства спортсменов, обучающихся в ГАГУ и т.д. на берегу Телецкого озера функционирует спортивно-оздоровительная база (до 45 чел. одновременно). Данная площадка позволяет проводить выездные Школы (актива, профсоюзные, языковые, экологические, юридические и т.д.), спортивные смены, группы выходного дня.

6.3 Активизирована деятельность органов студенческого самоуправления

В связи с введением в действие ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Основ государственной молодежной политики», модель студенческого самоуправления университета видоизменилась и представлена Советом обучающихся. В марте 2015 г. на студенческой конференции были актуализированы основополагающие документы: Положение о Совете обучающихся, Положение о выборах председателя Совета.

Совет обучающихся объединяет около 30 студентов-представителей структур вуза, студенческих добровольных объединений, профсоюзной организации студентов и аспирантов и студактив (старосты факультетов, волонтеры ЗОЖ, Корпус общественных наблюдателей, журналисты Медиа-центра, экологи, «Международная деятельность», спортивный клуб «Буревестник», туристкий клуб «Горизонт» и т.д.). Каждый из этих субъектов имеет свою внутреннюю структуру и включает в себя многочисленные советы, клубы, комиссии, студии, коллективы и т.п. Все субъекты являются полностью самостоятельными и независимыми, однако работают в тесном взаимодействии друг с другом. Так, например, руководящими органами ППОСА являются: конференция, профсоюзный комитет, президиум профсоюзного комитета, председатель профсоюзной организации студентов. Задачами организации является оказание содействия студентам в решение социально бытовых задач. Общей целью студенческого самоуправления в вузе является формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции студенческой молодежи, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию и т.д. Способствуют достижению этой цели реализуемые самоуправлением направления деятельности: улучшение социально-бытовых условий проживания в студенческих общежитиях, реализация студенческих инициатив (проектная деятельность), организация участия студентов и аспирантов вуза в межрегиональных и всероссийских конкурсах и др.

6.4 Используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности

Прежде всего, это массовые мероприятия (концерты, конкурсы («А ну-ка, парни», «Мисс студентка», Студенческий лидер, и др.), клубные концерты (рок-концерт, КВН); межфакультетские и факультетские мероприятия, программы городского и республиканского уровней.

Общеуниверситетские проекты:

-Многоликая планета

- Я в профессии

Целью данных проектов является выявление творческих способностей студентов и воспитание корпоративного духа. Это наиболее популярные в студенческой среде мероприятия, объединяющие на сцене и в зале более 400 чел. Положительным моментом следует считать тот факт, что студенты, выходя на сцену, приобретают навыки публичного выступления и умения держаться на аудитории.

В университете проходят традиционные спартакиады: среди студентов первого курса (по шести видам спорта: кросс, мини-футбол, баскетбол, волейбол, настольный теннис,

туристский слет) и спартакиада факультетов ГАГУ (по восьми видам спорта: кросс, лыжные гонки, гири, баскетбол, волейбол, мини-футбол, легкая атлетика). Соревнования проводятся в рамках деятельности Спортивного клуба ГАГУ «Буревестник», включающий и работу 21 спортивной секции. Сборные команды университета принимают участие в региональных, межрегиональных соревнованиях по волейболу, баскетболу, гандболу, гиревому спорту, самбо, дзюдо, греко-римской борьбе, настольному теннису, лыжным гонкам, ориентированию, футболу и др.

Особой гордостью вуза продолжает оставаться команда рафтеров (чемпионы мира, участники международных соревнований, рук. Свиридов А.В.).

Для развития системы студенческого самоуправления организованы и проводятся Школа актива (4 уровня), Школа начинающего журналиста. Налажены связи с социальными партнерами МО «Город Горно-Алтайск», Республики Алтай и Российской Федерации Подписаны трехсторонние договоры о сотрудничестве с такими организациями, как Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Алтай, Федеральное бюджетное учреждение здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Алтай», Общественной палатой Республики Алтай, Отдел МВД России по г. Горно-Алтайску, ФГБОУВО «Российский государственный социальный университет». Вуз активно сотрудничает с МУ «Управление культуры, спорта и молодежной политики г. Горно-Алтайска», Комитетом по спорту (на основе Соглашений о сотрудничестве), БУ РА «Центр молодежной политики», Управлением социальной поддержки г. Горно-Алтайска, Региональным управлением ФСКН России по Алтайскому краю, ОВД по г. Горно-Алтайску и др.

6.5 Сформирована система информационного сопровождения

Значительная роль в формировании среды вуза принадлежит сайту, на локальных страницах которого размещается актуальная и интересная информация. Информационные стенды помогают студентам быстро сориентироваться в вопросах социального обеспечения (стенд «Социальная работа»), организационно-административного сопровождения (стенд «Воспитательная работа») и взаимодействия с кураторами академических групп (стенд «Институт кураторов»), переносные стенды «ГАГУ - территория ЗОЖ».

По инициативе студентов осенью 2016 г. в вузе создано сообщество «Гусь-ТВ» - студенческое телевидение, сопровождающие большую часть мероприятий университета. Наработав существенный потенциал, осенью 2019 г., на базе этого сообщества был создан Медиа-центр, совмещающий в себе все виды информационного сопровождения студенческой жизни.

Существенную роль в деле продвижения информации играют социальные сети. Популярностью пользуются локальные группы Вконтакте. Практически каждое сообщество сегодня имеет свою группу. Наиболее многочисленные группы ППОСА, Совета обучающихся, МКЦ, спортклуба, агитдесанта, «Медиа-центр», «Иностранные студенты ГАГУ» и др.

6.6 Используются разнообразные формы организации воспитательной деятельности на уровне факультета и кафедры.

Кроме общеуниверситетских мероприятий, направленных на формирование общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, такие мероприятия проводятся и на уровне факультета и кафедры. Так, на факультете действует совет кураторов, старостат, орган самоуправления студентов, профбюро, студенческое научное общество.

Одним из аспектов воспитательной работы на факультете является соблюдение уже сложившихся традиций и доброжелательное отношение к новым традициям. Традиционными стали такие мероприятия, как Межкультурный фестиваль, «Первачок», Новый год, День самоуправления, «Веселые старты», и др.

Для формирования предпринимательского менталитета студенты факультета ежегодно участвуют в Съезде предпринимателей РА, в конференциях и форумах, проводимых Правительством РА, администрацией МО «Город Горно-Алтайск» и других муниципальных образований. Ежегодно на факультете организуются круглые столы с привлечением работодателей. На уровне кафедры работа по формированию общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников ведется как на учебных занятиях, так и в ходе специально организованных мероприятий: кураторские часы, встречи с успешными выпускниками, совместные походы в театр, на природу, посещение общежитий и др.

Ежегодно студенты факультета участвуют во всероссийской акции Дни финансовой грамотности с привлечением специалистов финансовых институтов Республики Алтай и России (Историко-информационного центра Московской биржи, Российского микрофинансового центра, НПФ «Промагрофонд», Российского биржевого союза, ОАО «Россельхозбанк», Министерства финансов Республики Алтай, ПАО «Сбербанк России и др.), а также в общественных слушаниях бюджета Республики Алтай на плановую перспективу.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП (фонд оценочных средств ОПОП) по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 № 301 и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и Положением о фонде оценочных средств ГАГУ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз имеет фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС представлены на соответствующих кафедрах вуза, участвующих в реализации образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются в соответствии с Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов, Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации, Положением о курсовой работе, Положением о контрольной работе, Положением о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

7.1 Оценочные материалы. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программ высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. №301, требованиями ФГОС ВО и Положением о фонде оценочных средств ФГБОУ ВО ГАГУ для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП вуз имеет фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. ФОС представлены на соответствующих кафедрах вуза, участвующих в реализации образовательной программы.

7.2 Оценочные материалы ОПОП. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестация выпускников ОПОП

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

Программа государственной итоговой аттестации.

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью фонда оценочных средств ГИА ОПОП 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ, аудит и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО, ОПОП 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ, аудит и требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС ВО, ОПОП 38.03.01 Экономика направленность (профиль) Бухгалтерский учет, анализ, аудит и требованиям ПС;

- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам государственной итоговой аттестации) квалификации бакалавр по направлению подготовки 38.03.01 Экономика и выдаче документа об образовании;

- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация проводится Государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) во главе с председателем, утверждаемым Минобрнауки России. Состав ГЭК утверждается приказом ректора вуза. В состав ГЭК входят не менее 50 % работодателей.

ФОС для проведения ГИА представлены на выпускающей кафедре.

7.2.1 Требования к содержанию, объему, структуре, процедуре защиты выпускной квалификационной работе бакалавра

Выпускная квалификационная (бакалаврская) работа имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника. Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной научной области, относящейся к профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы. Содержание выпускной работы соответствует проблематике обязательных дисциплин подготовки в соответствии с ФГОС ВО.

В целях повышения ответственности студентов при выполнении ВКР проводится проверка оригинального текста работы в системе «Антиплагиат. ВУЗ», в соответствии с «Методическими указаниями по проверке выпускных квалификационных работ студентов в системе «Антиплагиат.ВУЗ», утвержденными приказом ректора ФГБОУ ВО № 150, от 27.06.2018.

Требования к объему, содержанию и структуре выпускной работы определяются:

- «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636;

- «Положением о выпускной квалификационной работе», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ от 03.03.2016г.;

- «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников», утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО ГАГУ от 30.08.2017 г.;

- методическими рекомендациями «Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ».

Данные документы доступны для скачивания с сайта Учебного методического управления ФГБОУ ВО ГАГУ по адресу http://www.gasu.ru/

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Для обеспечения качества подготовки обучающихся в университете проводятся следующие мероприятия:

- осуществляется регулярная проверка хода разработки и содержания основных образовательных программ, а также их реализации, включая проверку внешними экспертами;
- анкетирование студентов о качестве учебного процесса;
- взаимодействие с работодателями, что подтверждается письмами, договорами с работодателями, отзывами работодателей.

Для создания стимулов к активизации самостоятельной работы студентов, упорядочения требований преподавателей к уровню знаний, своевременной оценки успеваемости и т.д. в вузе используется модульно-рейтинговая система.

Основной замысел введения модульно-рейтинговой системы заключается в достижении управляемости учебного процесса со стороны преподавателя и студента. Управляемость достигается за счет:

− создания стимулов для организации самостоятельной работы студентов со стороны преподавателя и заведующего кафедрой;

− создания стимулов для студентов в учебной и научно-исследовательской деятельности;

− определения требований к учебной деятельности и ее результатам со стороны преподавателя в начале занятий;

− достижения прозрачности оценок студента и измерения успеваемости по группе, потоку, факультету;

− самостоятельного выбора со стороны студента видов работ и степени ее сложности, времени на его выполнения и т.д.

− более четкое распределение ответственности в учебном процессе между преподавателем и студентом.

Работа по внедрению и использованию модульно-рейтинговой системы регламентируется Положением о рейтинговой системе оценки успеваемости студентов и Методическими рекомендациями по применению модульно-рейтинговой системы.

В ФГБОУ ВО ГАГУ квалификация ППС обеспечивается следующими мероприятиями:

- подготовкой кадров высшей квалификации в аспирантуре;
- повышением квалификации ППС;
- присвоением ученых званий работникам университета согласно Положению о порядке присвоения ученых званий (постановление Правительства РФ № 1139 от 10.12.13 г.).

Анализ качества преподавания в ФГБОУ ВО ГАГУ проводится путем оценки результатов контроля учебного процесса, рейтинга преподавателей, повышения квалификации ППС, опроса студентов о качестве преподавания, взаимопосещений занятий ППС.

В процессе освоения ОПОП студентам предоставляется возможность участвовать в долгосрочных и краткосрочных программах академической мобильности. Возможными формами организации академической мобильности являются учебная практика, стажировки, языковые курсы.

Профессорско-преподавательский состав, обеспечивающий реализацию ОПОП активно участвуют в совместных с вузами-партнерами научно-исследовательских проектах, конференциях, издании сборников научных трудов.

Студенты вуза имеют возможность получить дополнительную языковую подготовку в Центре языка и культуры Китая, Немецком культурном центре.

Факультет осуществляет сотрудничество со следующими зарубежными вузами и научными центрами: Карагандинским государственным университетом имени академика Е.А. Букетова (Казахстан), Филиалом Монгольского государственного университета в Завханском аймаке (Монголия), Синьцзянским университетом (Китай), Ховдским государственным университетом (Монголия) и др.

Заведующая кафедрой экономики, туризма и прикладной информатики _____ **Т.А. Куттубаева**

Декан экономико-юридического факультета _____ **Ю.Г. Газукина**

Заместитель Председателя Правительства Республики Алтай, министр финансов Республики Алтай _____ **О.В. Зявьялова**

Согласовано:

Начальник УМУ _____ **Т.В. Дербенева**

Начальник Председатель ППОСА ГАГУ _____ **П.П. Зяблицкий**

Председатель СО ГАГУ _____ **Н.А. Сафонов**

Программа утверждена Учёным советом ФГБОУ ВО ГАГУ 24.12.2015, протокол №12.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА (ПС) 08.023 «АУДИТОР», 08.002 «БУХГАЛТЕР», 08.022 «СТАТИСТИК» ВИДАМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ИЗ ФГОС

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим видам деятельности	Вид деятельности (из ФГОС ВО)
Аудитор				
В. Выполнение аудиторского задания и оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	В/01.6 Выполнение аудиторских процедур (действий) и оказание сопутствующих аудитору и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	ПК-1	расчетно-экономическая деятельность
		Планирование своей работы в рамках общего плана и программы аудита	ПК-3	расчетно-экономическая деятельность
		Анализ рисков в объеме, необходимом для выполнения аудиторского задания в части, относящейся к своей работе	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Отбор элементов для проведения аудиторских процедур (аудиторской выборки) и анализ его результатов	ПК-2	расчетно-экономическая деятельность
		Выполнение аудиторских процедур (действий)	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Оценка полученных аудиторских доказательств и иной информации	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность

		Изучение и анализ задания и особенностей его выполнения при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Планирование своей работы при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-3	расчетно-экономическая деятельность
		Анализ рисков при оказании сопутствующих аудиту или прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Выполнение операций при оказании сопутствующих аудиту услуг	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Выполнение операций при оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Формирование выводов в соответствии с целями выполнения аудиторского задания или оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Документирование в части, относящейся к своей работе	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность

	В/02.6 Организация работы и надзор за участниками аудиторской группы	Изучение и анализ деятельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляется, включая систему внутреннего контроля	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Подготовка плана и программы аудита	ПК-3	расчетно-экономическая деятельность
		Анализ рисков в части, относящейся к своей работе и работе участников аудиторской группы	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Поручение, разъяснение и координация работы участников аудиторской группы	ПК-3	расчетно-экономическая деятельность
		Решение организационных вопросов в отношении работы участников аудиторской группы	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Инструктаж участников аудиторской группы перед выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Выбор аудиторских процедур и действий, уместных для выполнения конкретного аудиторского задания	ПК-4	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Определение подхода к выбору методов отбора элементов, подлежащих проверке при сборе аудиторских доказательств	ПК-4	аналитическая, научно-исследовательская деятельность

		Обучение лиц, осуществляющих вспомогательные функции, в процессе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Наблюдение за ходом выполнения участниками аудиторской группы аудиторского задания, оказанием ими прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Решение вопросов участников аудиторской группы, связанных с выполнением аудиторского задания, оказанием прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в пределах своей компетенции	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Выявление в ходе выполнения аудиторского задания, оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, вопросов, требующих рассмотрения руководителем аудиторского задания	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Оценка навыков и профессиональной компетенции каждого участника аудиторской группы	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность

		Анализ соответствия выполненной участниками аудиторской группы работы запланированному подходу к выполнению аудиторского задания, оценка качества выполнения работы и ее документирования	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Взаимодействие с руководителем аудиторского задания по вопросам его выполнения и контроля	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность

Бухгалтер				
В. Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	В/01.6 Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Организация и планирование процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета	ПК-3	Расчетно-экономическая деятельность
		Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-17	учетная деятельность
		Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Обеспечение ознакомления, согласования и подписания руководителем экономического субъекта бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-1	Расчетно-экономическая деятельность
		Обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-1	Расчетно-экономическая деятельность
		Обеспечение необходимыми документами бухгалтерского учета процессов внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Обеспечение сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Организация передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность

	В/02.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Организация и планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Проверка обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Проверка качества бухгалтерской (финансовой) отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении бухгалтерского учета)	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
	В/03.6 Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	Организация ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в экономическом субъекте	ПК-18	учетная деятельность
		Организация исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности	ПК-16	учетная деятельность
		Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки	ПК-16	учетная деятельность
		Координация процесса ведения в экономическом субъекте налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды	ПК-18	учетная деятельность
		Контроль ведения в экономическом субъекте налогового учета и со-	ПК-5	аналитическая, научно-

		ставления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды		исследовательская деятельность
		Обеспечение необходимыми документами при проведении внутреннего контроля, государственного (муниципального) финансового контроля, внутреннего и внешнего аудита, ревизий, налоговых и иных проверок, подготовка соответствующих документов о разногласиях по результатам государственного (муниципального) финансового контроля, аудита, ревизий, налоговых и иных проверок	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Организация налогового планирования в экономическом субъекте	ПК-18	учетная деятельность
		Формирование налоговой политики экономического субъекта	ПК-18	учетная деятельность
		Проверка качества налоговой отчетности обособленных подразделений экономического субъекта (при децентрализованном ведении налогового учета)	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономическим субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Обеспечение сохранности документов и регистров налогового учета, налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
	B/04.6 Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта	ПК-4	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Организация хранения документов по финансовому анализу	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская

				деятельность
		Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта	ПК-3	Расчетно-экономическая деятельность
		Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения	ПК-1	Расчетно-экономическая деятельность
		Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации	ПК-5	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
		Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов	ПК-17	учетная деятельность
		Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения	ПК-3	Расчетно-экономическая деятельность
		Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность

Статистик				
В. Обработка статистических данных	В/01.6 Сводка статистических данных по утвержденным методикам	Формирование входных массивов информации баз данных	ПК-1	Расчетно-экономическая деятельность
		Расчет сводных статистических показателей в соответствии с утвержденными методиками	ПК-1	Расчетно-экономическая деятельность
		Формирование выходных массивов информации	ПК-7	аналитическая, научно-исследовательская деятельность