

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Экскурсионная практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра истории и археологии**

Учебный план 46.03.01_2025_315-ОЗФ.plx
46.03.01 История
Историко-культурный туризм

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 162
самостоятельная работа 144
часов на контроль 17,7

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 9, 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
Неделя						
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Практические	108	108	54	54	162	162
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,3	0,3
Итого ауд.	108	108	54	54	162	162
Контактная работа	108,15	108,15	54,15	54,15	162,3	162,3
Сам. работа	99	99	45	45	144	144
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	17,7	17,7
Итого	216	216	108	108	324	324

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

Экскурсионная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки
46.03.01 История (приказ Минобрнауки России от 08.10.2020 г. № 1291)

составлена на основании учебного плана:

46.03.01 История

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра истории и археологии

Протокол от 10.04.2025 протокол № 8

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра истории и археологии

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра истории и археологии

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра истории и археологии

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра истории и археологии

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: Цель практики – углубление, закрепление и расширение теоретических знаний, формирование у студентов умений и навыков в области культурно-образовательной деятельности музеев, методики и практики экскурсионного обслуживания населения.
1.2	Задачи: - изучение культурно-образовательной деятельности музеев, экскурсионной работы фирм; - углубление и закрепление теоретических знаний, их практическое применение в процессе экскурсионного обслуживания населения; - развитие и совершенствование знаний основных принципов и методов организации экскурсионной работы; - выработка умения самостоятельно подготовить и провести экскурсию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	ГИС технологии в сфере туризма	
2.1.2	Менеджмент и организация туристической деятельности	
2.1.3	Памятники природного и культурного наследия в России и за рубежом	
2.1.4	Этнология	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Проектная деятельность	
2.2.2	Научно-исследовательский семинар	
2.2.3	Проектная деятельность в профессиональной сфере	
2.2.4	Музейная педагогика	
2.2.5	Преддипломная практика	
2.2.6	Туристическо-экскурсионные маршруты в Республике Алтай	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-2: Способен создавать и реализовывать культурно-просветительские и туристические программы	
ИД-1.ПК-2: Знает технологии и методики культурно-просветительской и туристической деятельности	
знает методику разработки и реализации культурно-просветительских программ туристической деятельности, умеет разрабатывать и реализовывать культурно-просветительские программы, владеет методикой разработки и реализации культурно-просветительских программ.	
ИД-2.ПК-2: Применяет технологии и методики культурно-просветительской и туристической деятельности	
Владеет основными приёмами сопоставления, систематизации, анализа, синтеза, обобщения, конкретизации, обработки и представления информации, методикой подготовки доклада/выступления, экскурсии, установления контакта с аудиторией.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание						
1.1	Введение в методику подготовки экскурсий. Отбор и изучение экскурсионных объектов. Составление маршрута экскурсии. Обезд или обход маршрута. Комплектование «портфеля экскурсовода». /Пр/	8	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.2	Организация туристских походов и обеспечение безопасности туристов при их проведении. Общие положения. Права и обязанности сторон. Документы, регламентирующие деятельность по обеспечению безопасности при проведении туристско-краеведческих мероприятий. Требования, предъявляемые к субъектам туристической деятельности при организации ими активного отдыха для туристов. /Пр/	8	104	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Подготовка отчёта /Ср/	8	99	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Ознакомление порядка проведения инструктажа соблюдения правил туристской группы, требований перед проведением туристского похода, экскурсии, требований во время проведения туристского похода, экскурсии, экспедиции, рисков для жизни и здоровья человека в туристско-экскурсионном обслуживании. /Пр/	9	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Организация туристских походов и обеспечение безопасности туристов при их проведении. Общие положения. Права и обязанности сторон. Документы, регламентирующие деятельность по обеспечению безопасности при проведении туристско-краеведческих мероприятий. Требования, предъявляемые к субъектам туристической деятельности при организации ими активного отдыха для туристов. /Пр/	9	50	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.6	подготовка отчёта /Ср/	9	45	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	8	8,85	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	8	0,15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
	Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)						
3.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	9	8,85	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	
3.2	Контактная работа /КСРАтт/	9	0,15	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Первичная и вторичная обработки
Нанесение на предметы учетных обозначений. Составление коллекционных описей
Составление отчетов

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы собеседования
1) Основные подходы к классификации экскурсий.
2) Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Предварительный этап подготовки экскурсии.
3) Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Виды экскурсионных объектов.
4) Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Карточка объекта – назначение и содержание.

- 5) Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Маршрут экскурсии – требования и составление.
- 6) Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Портфель экскурсовода – назначение, содержание и методы составления.
- 7) Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Технологическая карта экскурсии.
- 8) Экскурсоведение как наука и педагогический процесс. Контрольный и индивидуальный тексты экскурсии.
- 9) Элементы психологии и логики в экскурсии. Познание в экскурсиях.
- 10) Элементы психологии и логики в экскурсии. Воображение в экскурсии.
- 11) Элементы психологии и логики в экскурсии. Специфика показа экскурсионных объектов: основные методы и приемы.
- 12) Элементы психологии и логики в экскурсии. Рассказ на экскурсии и его основные приемы.
- 13) Элементы психологии и логики в экскурсии. Особые методические приемы проведения экскурсий.
- 14) Элементы психологии и логики в экскурсии. Экскурсоводческое мастерство.
- 15) Элементы психологии и логики в экскурсии. Умения и навыки экскурсовода.
- 16) Элементы психологии и логики в экскурсии. Речь экскурсовода.
- 17) Элементы психологии и логики в экскурсии. Внеречевые средства общения.
- 18) Элементы психологии и логики в экскурсии. Контакт экскурсовода с группой.
- 19) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения городских обзорных экскурсий.
- 20) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий на исторические темы.
- 21) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения экскурсий на архитектурно-градостроительные темы.
- 22) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения литературных экскурсий.
- 23) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения природоведческих экскурсий.
- 24) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения искусствоведческих экскурсий.
- 25) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения производственных экскурсий.
- 26) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения музейных экскурсий.
- 27) Технология экскурсионной деятельности. Особенности проведения краеведческих экскурсий.
- 28) Технология экскурсионной деятельности. Особенности и методика проведения детских экскурсий.
- 29) Технология экскурсионной деятельности. Экскурсионное обслуживание одиночных посетителей.
- 30) Технология экскурсионной деятельности. Методика экскурсионной работы.
- 31) Технология экскурсионной деятельности. Этапы подготовки экскурсии: выбор темы экскурсии, отбор литературы.
- 32) Технология экскурсионной деятельности. Этапы подготовки экскурсии: отбор и изучение экскурсионных объектов.
- 33) Технология экскурсионной деятельности. Этапы подготовки экскурсии: составление и утверждение маршрута экскурсии, объезд (обход) маршрута.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты отчетов выставляется зачет по практике. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

титульный лист;

содержание;

описание видов выполняемых работ;

приложения.

Описание видов выполняемых работ по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура –Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пяткова С.Г.	Основы туризма: учебно-методическое пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/83810.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Емельянов Б.В.	Экскурсоведение: учебник	Москва: Советский спорт, 2008	
Л2.2	Журавлева М.М., Шиш Е.А.	Экскурсоведение: курс лекций	Иркутск: Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодежи и туризма, 2011	http://www.iprbookshop.ru/15686.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	Яндекс.Браузер

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	КонсультантПлюс
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.5	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.6	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	метод проектов
--	----------------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Требования к отчету и характеристике по производственной практике.
Характеристики даются по окончании практики каждому студенту руководителями практики от предприятия на основании личных наблюдений за работой практикантов. Их пишут на отдельных листах. Характеристики обязательно заверяются подписью руководителя практики от предприятия и печатью предприятия, на котором проходила

практика.

Рекомендуется следующее размещение элементов в ОТЧЁТЕ:

1. титульный лист (представлен в приложении);
2. содержание;
3. текст отчёта: введение, разделы, заключение;
4. список литературы;
5. приложение.

Введение.

В данном пункте указывается: название и адрес предприятия; географическое положение предприятия, функции выполняемые предприятием, формы и методы работы с потенциальными клиентами, обобщенные данные об опыте работы организации в культурно-просветительской деятельности.

Разделы. Текст отчёта состоит из отдельных разделов. Примерная структура разделов:

☐ ☐ описание темы и проблемы учебного проекта, целей и задач, критериев эффективности проекта;

☐ ☐ культурно-просветительский проект его апробация.

Заключение.

В заключении подводятся итоги о проделанной работе студента:

- оценочный материал и анализ результатов, полученных в ходе реализации проекта;
- приобретенный опыт деятельности.

Список литературы

Указываются источники литературы при написании отчета, а так же при изучении и подготовке культурно-просветительского проекта.