

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Педагогическая практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра истории и археологии**

Учебный план 46.03.01_2025_315-ОЗФ.plx
46.03.01 История
Историко-культурный туризм

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 162
самостоятельная работа 144
часов на контроль 17,7

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 7, 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Неделя						
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	54	54	108	108	162	162
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,3	0,3
Итого ауд.	54	54	108	108	162	162
Контактная работа	54,15	54,15	108,15	108,15	162,3	162,3
Сам. работа	45	45	99	99	144	144
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	17,7	17,7
Итого	108	108	216	216	324	324

Программу составил(и):

к.и.н., доцент, Эбель Александр Викторович

Рабочая программа дисциплины

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 46.03.01 История (приказ Минобрнауки России от 08.10.2020 г. № 1291)

составлена на основании учебного плана:

46.03.01 История

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра истории и археологии

Протокол от 10.04.2025 протокол № 8

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра истории и археологии

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра истории и археологии

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра истории и археологии

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра истории и археологии

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: 1. Цель производственной практики Целями производственной практики являются ● закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения базовых дисциплин; ● развитие и накопление специальных навыков; ● изучение организационной структуры общеобразовательного учебного заведения и действующей в нем системы управления; ● подготовка студентов к выполнению функций учителя истории, классного руководителя; ● приобретение студентами первоначального опыта педагогической деятельности; ● приобщение студентов к социальной среде общеобразовательной школы и приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы.
1.2	Задачи: 2. Задачи практики ● дальнейшее развитие и совершенствование общепедагогических умений и навыков; ● формирование профессионально-педагогических умений учителя-предметника: определять и решать задачи урока, внеклассных занятий по предмету, отбирать учебный материал, обоснованно выбирать и использовать разнообразные методы, приемы и формы обучения, электронно-технические средства обучения; анализировать результаты своей педагогической деятельности; ● применение и углубление знаний по истории и обществознанию, ранее полученных в вузе; ● формирование творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Методика обучения обществознанию
2.1.2	Предметно-методический модуль (по профилю "Обществознание")
2.1.3	Проектная деятельность в образовании
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Предметно-методический модуль (по профилю "История")
2.2.2	Предметно-методический модуль (по профилю "Обществознание")
2.2.3	Проектная деятельность в образовании
2.2.4	Гражданско-патриотическое воспитание при изучении истории в школе
2.2.5	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-1: Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности
ИД-2.ОПК-1: Готов самостоятельно осуществлять поиск и анализ исторических источников, классифицировать исторические источники; применять полученные знания в научной и педагогической деятельности
ОПК-2: Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике
ИД-2.ОПК-2: Готов применять знания проблем исторических исследований, истории исторической науки; основных концепций историографических школ в научно-исследовательской и образовательной, деятельности
ОПК-6: Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию
ИД-1.ОПК-6: знает основные методы преподавания истории и обществознания в общеобразовательных организациях
ИД-2.ОПК-6: Способен применять знания основ педагогической деятельности в преподавании курса истории и обществознания
ИД-3.ОПК-6: владеет методологическими подходами, принципов группировки к определению содержания курса на каждом этапе обучения

ОПК-7: Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде
ИД-3.ОПК-7: Организует мероприятия историко-культурного и краеведческого характера, проводит экскурсии.
ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ИД-3.ОПК-8: Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Педагогическая практика						
1.1	Инструктаж /Пр/	7	2	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Подготовка и проведение уроков истории /Пр/	7	52	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Подготовка техкарт уроков и КТП /Ср/	7	45	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Установочная конференция /Пр/	8	2	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Подготовка к урокам и их проведение /Пр/	8	106	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Подготовка техкарт уроков, КТП, планов воспитательной и внеурочной деятельности /Ср/	8	99	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						

2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	7	8,85	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8		0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	7	0,15	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8		0	
	Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)						
3.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	8	8,85	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8		0	
3.2	Контактная работа /КСРАтт/	8	0,15	ИД-2.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-3.ОПК-7 ИД-3.ОПК-8		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу по производственной педагогической практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения двух промежуточных аттестаций в форме тестирования и экзаменационных вопросов.
3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой учебной археологической практики.
4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной:
 ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.
 ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.
 УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
 ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
 УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ОПК-1: Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.

ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями

ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Критерии Оценки

«Зачтено» содержание и оформление отчета об учебно-ознакомительной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента

«Не зачтено» в отчете освещены не все разделы программы практики, не имеет четкого представления об археологических методах, не владеет практическими навыками анализа и оценки, допущено грубое нарушение трудового распорядка или техники безопасности.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по разделам практики.

В ходе практики студентам предлагается выполнить следующие задания:

1. составить тематический план по истории на период практики;
2. составить поурочные планы следующих уроков: вводного урока, урока изучения нового материала; комбинированного урока; повторительно-обобщающего урока, контрольного урока;
3. составить психолого-педагогическую характеристику коллектива обучающихся;
4. составить план воспитательной работы;
5. составить разработку внеклассного мероприятия по истории;
6. составить разработку воспитательного мероприятия с обучающимися;
7. составить анализ и самоанализ урока истории;
8. составить анализ воспитательного мероприятия

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Основанием для допуска студента к зачету по практике является полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой практики.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

конференция по защите отчёта

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Захарова Т.В.	Теория и методика обучения истории: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2011	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=556:teoriya-i-metodika-obucheniya-istorii&catid=18:history&Itemid=172
Л1.2	Вдовина В.М., Головеева Л.Ю.	Методика обучения истории: учебно-методическое пособие	Барнаул: АлтГПУ, 2016	https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5313/read.php
Л1.3	Эбель Е. М., Куликов Ф. И., Дворников Э. П., Эбель А. В.	Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов: учебное пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2023	https://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=5538:1163&catid=89:metodika-prepodavaniya&Itemid=154

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Семенникова Л.И.	История России: учебное пособие для самостоятельной работы	Москва: КДУ, 2012	
Л2.2	Сычева Т. А.	Методика преподавания истории и обществознания: курс лекций	Кемерово: КемГУ, 2014	https://e.lanbook.com/book/121234

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Яндекс.Браузер
6.3.1.2	Astra Linux
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.4	Межвузовская электронная библиотека

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
210 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, экран, ноутбук

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

В процессе прохождения практики студент ведет дневник, где отражает ежедневное выполнение заданий. Каждая запись в дневнике проверяется и подтверждается его подписью. Заполненный дневник практики является основной формой отчетности практиканта.

В конце практики руководитель заполняет характеристику, в которой характеризуется выполнение студентом программы практики, его отношение к труду, умение и способность находить с исследовательской группой, умением

поддержать необходимый микроклимат в коллективе. Отмечается инициатива, деловитость, а также уровень подготовки студента на теоретическом уровне.

Отчет по практике

Окончательная проверка руководителем отчетов осуществляется в последние дни практики.

Составленный отчет представляется на кафедру. В нем должны быть примеры и зафиксированы количественные показатели выполненной работы.

Отчет должен содержать характеристику организации рабочего процесса, приемов и методов выполнения заданий. Практикант должен обобщить в отчете полученный опыт, высказать критические замечания о состоянии той или иной работы, сделать выводы и конкретные предложения по рационализации приемов и методов работы.