

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Введение в теорию коммуникации рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра русского языка и литературы**

Учебный план 45.03.01_2025_415-ОЗФ.plx
45.03.01 Филология
Прикладная филология (менеджмент образовательных проектов)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 64,3
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	20	20	20	20
Консультации (для студента)	0,7	0,7	0,7	0,7
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34,85	34,85	34,85	34,85
Сам. работа	64,3	64,3	64,3	64,3
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.ф.н., доц., Никонова Татьяна Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Введение в теорию коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

составлена на основании учебного плана:

45.03.01 Филология

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра русского языка и литературы

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> получить первоначальное представление о теории коммуникации как филологической дисциплине, находящейся на пересечении филологии и других наук – гуманитарных и естественных - и изучающей человека в его коммуникативном отношении к другим людям, обществу, самому себе.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучить научные основы теории коммуникации; - научиться применять полученные знания в процессе профессиональной деятельности в сферах медиа и педагогической коммуникации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.14
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Культура речи и деловое общение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Имиджология
2.2.2	Стилистика и редактирования текста
2.2.3	Теория и практика публичной речи
2.2.4	Реклама и PR технологии
2.2.5	Основы взаимодействия со СМИ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации	
ИД-1.ОПК-2: Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии.	
Знает основы теории коммуникации, владеет терминологическим аппаратом в области теории коммуникации;	
ИД-2.ОПК-2: Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации.	
Умеет провести первичный анализ коммуникативного акта / коммуникативной ситуации.	
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке	
ИД-1.ОПК-5: Владеет русским языком в его литературной форме.	
Владеет русским языком в его литературной форме, в том числе нормами литературного языка.	
ИД-2.ОПК-5: Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной деятельности, в том числе в сфере связей с общественностью.	
Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной деятельности, в том числе в сфере связей с общественностью.	
ПК-1: Способен проводить научные исследования в области филологии и массовой коммуникации	
ИД-1.ПК-1: Знает основные принципы и методы научных исследований в области филологии и коммуникации.	
Знает основы теории коммуникации; Умеет провести первичный анализ коммуникативного акта; Владеет навыками сбора материала и первичного анализа коммуникативной ситуации.	
ИД-2.ПК-1: Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в области филологии и коммуникации.	
Умеет провести первичный анализ коммуникативного акта; Владеет навыками сбора материала и первичного анализа коммуникативной ситуации.	
ПК-2: Способен осуществлять связи с общественностью, используя различные формы и средства коммуникации.	
ИД-4.ПК-2: Способен осуществлять коммуникацию с различными участниками деловых отношений, соблюдая нормы этикета.	
Знает коммуникативные законы, принципы и приемы коммуникации, нормы делового этикета; Способен применить знания законом, принципов и приемов коммуникации в деловом общении, соблюдая нормы этикета.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание курса						
1.1	1. Введение. Понятие коммуникации. /Лек/	2	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	2. Модели коммуникации и коммуникативного акта /Лек/	2	6	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	3. Законы и принципы коммуникации /Лек/	2	4	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	4. Манипулятивные технологии в коммуникации /Лек/	2	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.5	1. Моделирование коммуникации в разных науках /Пр/	2	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Вопросы к семинарским занятиям, вопросы к зачету, темы рефератов, перечень дискуссионных тем для

1.6	2. Типология коммуникации /Пр/	2	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Вопросы к семинарским занятиям, вопросы к зачету, тесты
1.7	3. Межличностная и групповая коммуникация /Пр/	2	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Вопросы к семинарским занятиям, вопросы к зачету, темы рефератов, перечень дискуссионных тем для
1.8	4. Массовая коммуникация /Пр/	2	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Вопросы к семинарским занятиям, вопросы к зачету, темы рефератов, перечень дискуссионных тем для
1.9	5. Профессиональная коммуникация /Пр/	2	6	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Вопросы к семинарским занятиям, вопросы к зачету, темы рефератов, тесты
1.10	6. Вербальная и невербальная коммуникация. /Пр/	2	4	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Вопросы к семинарским занятиям, вопросы к зачету, темы рефератов, перечень дискуссионных тем для
1.11	7. Манипулятивные приемы в коммуникации /Пр/	2	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.12	1. Написание конспектов, подготовка к докладу. /Ср/	2	16	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.13	2. Подготовка glossария /Ср/	2	14	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.14	4. Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	34,3	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	8,85	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,7	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ПК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

I. Фонд тестовых заданий

Вариант 1.

1. Система условных знаков, символов, правил передачи информации по каналам связи называется

1. жестом
2. кодом
3. текстом
4. контекстом

2. Прецедентные высказывания часто используются в рекламе
 1. верно
 2. неверно
3. Определенные аспекты языка ярче всего выражены на лексическом уровне.
 1. верно
 2. неверно
4. Реакция, не характерная для конформного взаимодействия с группой – это
 1. подчинение на уровне восприятия
 2. подчинение на уровне действия
 3. отстаивание собственной позиции
 4. подчинение на уровне оценки
5. Расшифровка сообщения, которая в результате различных помех может быть более или менее адекватна, называется
 1. дешифровка
 2. декодирование
 3. шифровка
 4. кодирование
6. Ошибка атрибуции, суть которой заключается в том, что приписывание причин поступков других людей всегда происходит с эгоцентрической позиции: человеку кажется, что его поведение является обычным и единственно правильным, получила название ошибки
 1. ложного согласия
 2. иллюзорных корреляций
 3. мотивационной атрибуции
 4. фундаментальной атрибуции
7. Совокупность знаний и представлений - индивидуальное когнитивное пространство
 1. нет
 2. да
8. Когнитивные единицы всегда могут эксплицироваться на вербальном уровне
 1. нет
 2. да
9. Культурное пространство - форма существования культуры в человеческом сознании
 1. Нет
 2. Да
10. Тип межкультурных языковых контактов, который характеризуется использованием стереотипов общения любой из двух культур, называется
 1. взаимодействием
 2. проникновением
 3. соприкосновением
 4. приобщением
11. Смоделированный в речи цельный текст, рассматриваемый в событийном плане, называется
 1. контекст
 2. диалог
 3. монолог
 4. дискурс
12. Простые слова не обладают собственными коннотациями
 1. Истинно
 2. Ложно
13. Ученые считают, что ключевыми факторами речевой коммуникации являются
 1. установки
 2. стереотипы
 3. доминанты
 4. мотив и цель
14. Тип межкультурных языковых контактов, который рассматривается как система определенного взаимного учета стереотипов общения, называется
 1. взаимодействием
 2. соприкосновением
 3. приобщением

4. проникновением

15. Система знаков, единицы которой и отношения между ними образуют иерархически упорядоченную структуру, называется

1. речь
2. контекст
3. текст
4. язык

16. К уровням организационной коммуникации не относится коммуникация

1. публичная
2. персональная
3. групповая
4. межличностная
5. массовая

17. Модель межличностной коммуникации, учитывающая обратную связь отправителя и получателя, в ходе которой первый кодирует, а второй декодирует информацию, называется

1. простейшей
2. круговой
3. транзакционной
4. линейной

18. Провести границу между социальным и национальным затруднительно

1. Да
2. Нет

19. Телесный код существует только в русском языке

1. Да
2. Нет

20. «Массовое общество» - это новый общественный строй, сложившийся в странах Европы и США

1. после Первой мировой войны
2. после Второй мировой войны
3. между двумя мировыми войнами
4. в начале XXI века

21. Характеристика, не относящаяся к типологии коммуникабельности людей – это

1. мобильность
2. ригидность
3. экстравертность
4. доминантность
5. интровертность

22. В каждой культуре свои критерии художественности

- Нет
Да

23. Языковым кодом культуры является код

1. телесный
2. вербальный
3. предметный
4. акциональный

24. Целостное содержательно-смысловое образование, выраженное совокупностью системы знаков разных типов и уровней сложности, включенных в многоступенчатые информационные связи, называется

1. контекстом
2. символом
3. дискурсом
4. текстом

25. Основное отличие прессы, радио, телевидения от новых электронных медиа (Интернета), по мнению исследователей, заключается в то, что обычные СМИ

1. коммерчески более эффективны;
2. собирают информацию с помощью журналистов;
3. более быстро реагируют на события;
4. передают более объективную информацию

26. Суждения о других на основе личных или национальных культурных стандартов называется

1. инкультурацией
2. индивидуализмом
3. этнопсихологией
4. этноцентризмом

Вариант 2.

1. Вопрос, требующий решения или освещения и непосредственно рассматриваемый автором в тексте, называется

1. задачей
2. преградой
3. трудностью
4. проблемой

2. Речевая тактика, которая заключается в ответе «да» на заданные вопросы и подведение к конечному «да», называется

1. неожиданностью
2. провокацией
3. «подмазыванием» аргумента
4. Сократовским методом ответа

3. Речь, звучащая в присутствии собеседника, в которой используется система звуковых и интонационных средств выражения, – это ____ речь

1. устная
2. внутренняя
3. письменная
4. внешняя

4. Краткая запись содержания прочитанного называется

1. конспектом
2. рефератом
3. аннотацией
4. лекцией

5. Формальное общение, обусловленное набором ритуальных фраз, жестов, скрывающих истинное лицо и истинные намерения, – это

1. контакт масок
2. деловое общение
3. примитивное общение
4. формально-ролевое общение

6. Верны ли определения?

А) Сиюминутный интерес – это интерес к чему-либо в данный момент времени

В) Сиюминутный интерес – это общечеловеческие интересы, касающиеся общих вопросов жизни общества

Подберите правильный ответ

1. А - да, В - нет
2. А - нет, В - да
3. А - да, В - да
4. А - нет, В - нет

7. Культурное речевое действие диалогового характера, направленное на субъект или объект как на партнера коммуникации с целью сообщения информации о себе, о другом или оценки кого-либо или чего-либо, – это

1. речевая коммуникация
2. чуждая коммуникативная среда
3. коммуникативные неудачи
4. стилевой барьер

8. Верны ли определения?

А) Искусственный язык – это универсальная знаковая система, возникшая естественным образом и используемая для общения людей, выражения их мыслей, чувств и волеизъявления

В) Искусственный язык – это язык математических, физических, химических символов, системы сигнализации, созданный людьми специально для обслуживания отдельных сфер их деятельности

Подберите правильный ответ

1. А - нет, В - нет
2. А - да, В - нет
3. А - нет, В - да
4. А - да, В - да

9. Недостижение инициатором общения коммуникативной цели, прагматических устремлений, отсутствие взаимодействия, взаимопонимания и согласия между участниками общения – это

1. стилевой барьер
2. коммуникативные неудачи
3. рассеянность
4. чуждая коммуникативная среда

10. Верны ли определения?

А) Мнимая рассеянность – это состояние человека, являющееся результатом сильной переключаемости и слабой сосредоточенности

В) Мнимая рассеянность – это состояние человека, связанное с чрезмерной сосредоточенностью на своих мыслях, чувствах, переживаниях в сочетании с низкой переключаемостью на другие предметы, мысли, чувства

Подберите правильный ответ

1. А - да, В - да
2. А - да, В - нет
3. А - нет, В - нет
4. А - нет, В - да

11. Верны ли определения?

А) Память – это способность головного мозга воспринимать окружающую нас действительность, запечатлевать ее в нервных клетках, хранить воспринятые сведения в виде следов впечатлений, затем по мере необходимости воспроизводить своими словами

В) Память – это наименование комплексного способа описания языковой способности индивида, соединяющего системное представление языка с функциональным анализом текстов

Подберите правильный ответ

1. А - да, В - нет
2. А - нет, В - да
3. А - да, В - да
4. А - нет, В - нет

12. Специфическая форма коммуникации людей в процессе их познавательно-трудовой деятельности называется

1. деятельностью
2. работой
3. общением
4. монологом

13. Способность головного мозга воспринимать окружающую нас действительность, запечатлевать ее в нервных клетках, хранить воспринятые сведения в виде следов впечатлений, затем по мере необходимости воспроизводить своими словами, - это

1. речь
2. внимание
3. воображение
4. память

14. Речевая тактика, которая выглядит как «вы, как умный человек разберетесь в данной ситуации», называется

1. «подмазыванием» аргумента
2. провокацией
3. неожиданностью
4. Сократовским методом ответа

15. Процесс взаимного общения, когда реплика сменяется ответной фразой и происходит постоянная смена ролей, – это

1. монолог
2. полилог
3. чтение
4. диалог

16. Речевая тактика, при которой неблагоприятную информацию подкрепляют словами, что «так бывает», называется

1. неожиданностью
2. сократовским методом ответа
3. примером
4. обобщением

17. Язык математических, физических, химических символов, системы сигнализации (знаки дорожного движения; технические стандарты; музыкальные знаки; азбука Морзе), созданный людьми специально для обслуживания отдельных сфер их деятельности, – это

1. естественный язык
2. коммуникация
3. речь

4. искусственный язык

18. Собеседник, для которого характерно: а) испытывает трудности при вступлении в общение; б) когда первый этап пройден, четко формулирует свои мысли; в) требует вступления в разговор, - это

1. доминантный тип языковой личности
2. интровертный собеседник
3. ригидный собеседник
4. мобильный собеседник

19. Состояние человека, являющееся результатом сильной переключаемости и слабой сосредоточенности, – это

1. конценрация
2. подлинная рассеянность
3. мнимая рассеянность
4. сосредоточенность

20. Общечеловеческие интересы, касающиеся общих вопросов жизни общества, - это интерес(ы)

1. коммуникативный
2. сиюминутный
3. вторичные
4. первичный

Критерии оценки:

- 90-100% выполнения тестовых заданий. Анализ произведен самостоятельно и соответствует творческому уровню - «отлично», повышенный уровень;
- 80% выполнения тестовых заданий. Анализ произведен самостоятельно и соответствует реконструктивному уровню - «хорошо», пороговый уровень;
- 60 % выполнения тестовых заданий. Уровень соответствует репродуктивному уровню - «удовлетворительно», пороговый уровень;
- менее 50% выполнения тестовых заданий. Не сформированы компетенции - «неудовлетворительно», уровень не сформирован.

II. Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута, дебатов

1. Финикийское письмо и его роль в истории письменности.
2. История русской письменности.
3. Функции невербального общения в межличностной коммуникации.
4. Коммуникативные барьеры и ошибки.
5. Голос как второе лицо человека.
6. Фоносемантика как наука.
7. Образ аудитории: типы репрезентативных систем.
8. Принцип кооперации в речевом общении.
9. Мужской и женский стили коммуникации.
10. Юмор и ирония в публичном выступлении.
11. Приёмы речевого манипулирования.
12. Устная и письменная коммуникация.
13. Образ оратора в произведениях Аристотеля и Цицерона.
14. Эсперанто как искусственный язык-посредник.
15. Языковое разнообразие в России.
16. Билингвизм в современной России.
17. Софистика и софизмы.
18. Типы общения в социальной группе согласно концепции Э. Берна.
19. Коммуникативные роли индивидов в группе
20. Неформальная коммуникация в организациях.
21. Система формальной коммуникации в организациях.
22. Национальный характер американцев и этностереотипы.
23. Национальный характер англичан и этностереотипы.
24. Национальный характер русских и этностереотипы.
25. Национальный характер китайцев и этностереотипы.
26. Культурно-обусловленные «ложные друзья переводчика».
27. Межкультурные конфликты: способы разрешения.
28. Табуированные темы в межкультурном общении.

Критерии оценки:

- 1) Оценка «отлично» ставится студенту, если дискуссионный материал изложен грамотно, в определенной логической

последовательности, точно используется терминология, проявлено умение использовать учебные материалы для аргументации и самостоятельных выводов. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов. Могут быть допущены одна-две неточности при освещении вопросов, которые исправляются по замечанию. Ответ демонстрирует повышенный уровень сформированности компетенций - 84-100%, повышенный уровень.

2) Оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ обнаруживает хорошее знание и понимание учебного материала, умение его анализировать, приводя необходимые примеры, умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, в изложении могут быть допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа. Наблюдаются один-два недочета при освещении учебного материала, исправленные по замечанию преподавателя. Ответ демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций - 66-83%, пороговый уровень.

3) Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если в ответе материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения. Нет полноценных обобщений и выводов. Хотя содержание материала раскрыто неполно или непоследовательно, показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций - 50-65%, пороговый уровень.

4) Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если не раскрыто основное содержание учебного материала. Обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала. Допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. Не сформированы компетенции - менее 50%, уровень не сформирован.

III. Вопросы для семинаров, коллоквиумов

Тема 1. Моделирование коммуникации в разных науках.

Включенность коммуникации в различные социально-гуманитарные и естественные науки. Социально-философские основы изучения коммуникации: обусловленность существования и развития общества новой коммуникационной реальностью; фундирование коммуникации на новых онтологиях (онтология сознания, онтология языка, онтология знаково-символических систем, онтология интеракции); выдвижение коммуникации в число фундаментальных факторов существования социальной реальности и ее реализаций (язык, сознание, культура, власть, экономика и др.); позиционирование человека (субъекта коммуникации) как интересубъекта. Значимость идей Л.С. Выготского, Г.М. Макклюза, Ю. Хабермаса, Н. Лумана для социально-философского анализа коммуникации

Тема 2. Функции коммуникации.

Понятие коммуникации. Коммуникация как коренное условие бытия человека и культуры в информационном обществе. Коммуникация и общение. Развитие представлений о коммуникации: коммуникация как передача информации; коммуникация как взаимодействие людей. Языковая и неязыковая составляющие коммуникации; фундаментальная значимость языковой составляющей. Коммуникативная деятельность ? центральное понятие современной теории коммуникации. Интерессубъективная природа субъектов коммуникации. Средства коммуникативной деятельности (вербальные и невербальные знаки, включая знаковые последовательности); субъекты коммуникации, их характеристики (социально-культурные; формально-демографические; социально-психологические; когнитивные; коммуникативные; лингвистические и др.). Коммуникативная деятельность и другие формы деятельности человека (теоретическая и практическая; экономическая, правовая, управленческая, эстетическая, бытовая и др.). Понятие коммуникативного процесса. Акт коммуникативной деятельности (коммуникативный акт) ? минимальная законченная часть коммуникативного взаимодействия. Разные представления о структуре коммуникативного акта; схема коммуникативного акта, представленная Б.Ю.Городецким.

Тема 3. Семиотика коммуникации.

Семиотические основы изучения коммуникации: многообразие знаково-символических систем и их безграничные возможности в коммуникации; классы знаков: знаки-индексы, иконические знаки, знаки-символы, сложные знаки; классы знаковых систем; смысл как объект изучения семиотики, взаимодействие знаково-символических систем в пространстве смыслообразования. Значение работ Ю.М.Лотмана, Р.Барта, У.Эко для семиотического исследования коммуникации.

Тема 4. Межличностная коммуникация.

Межличностная коммуникация, ее связь с идеальной моделью коммуникации. Первичность межличностной коммуникации. Наблюдатель, включенный наблюдатель, посторонний в межличностной коммуникации. Межличностная коммуникация на фоне присутствующих свидетелей, в толпе, в ресторане и т.п. Формы межличностной коммуникации: непосредственный диалог; диалог, опосредованный техническими средствами.

Тема 5. Групповая и массовая коммуникация.

Групповая коммуникация: внутри группы, между группами, индивид, группа (интервью политического лидера или разговор руководителя компании со служащими). Цель коммуникации в малых и в больших группах; в Интернете. Формы групповой коммуникации: полилог, дружеская беседа, деловые переговоры и др. Массовая коммуникация. Адресат массовой коммуникации, его особенности. Асимметричность адресата и адресанта в массовой и групповой коммуникации. Коллективный адресат (телевидение, радио, газеты и т.д.). Мифологизированный обобщенный адресант. Функции мифологизированного обобщенного адресанта: объединительная, минимизирующая. Типы мифологизированного

обобщенного адресанта: символический, реальный. Безопасность коммуникации. Ответственность коммуникантов.

Тема 6. Язык и речь. Речевая деятельность

Язык, его функциональная природа. Естественный язык и другие языки. Типы знаков: символы, иконы, индексы, метазнаки. Их роли в коммуникации. Структура акта вербальной коммуникации (коммуникативно-речевого акта). Компоненты коммуникативно-речевого акта. Адресант, его функции в акте коммуникации. Адресат, его функции в акте коммуникации. Контакт, его функции. Референт, его функции. Код, его функции. Контекст его функции.

Критерии оценки:

- 1) Оценка «отлично» ставится студенту, если ответ исчерпывающий. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология, проявлено умение использовать учебные материалы для аргументации и самостоятельных выводов. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов. Могут быть допущены одна-две неточности при освещении вопросов, которые исправляются по замечанию. Ответ демонстрирует повышенный уровень сформированности компетенций - 84-100%, повышенный уровень;
- 2) Оценка «хорошо» ставится студенту, если ответ обнаруживает хорошее знание и понимание учебного материала, умение его анализировать, приводя необходимые примеры, умение излагать материал последовательно и грамотно. В ответе может быть недостаточно полно развернута аргументация, возможны отдельные недостатки в формулировке выводов, в изложении могут быть допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа. Наблюдаются один-два недочета при освещении учебного материала, исправленные по замечанию преподавателя. Ответ демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций - 66-83%, пороговый уровень;
- 3) Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если в ответе материал раскрыт в основном правильно, но схематично или недостаточно полно, с отклонениями от последовательности изложения. Нет полноценных обобщений и выводов. Хотя содержание материала раскрыто неполно или непоследовательно, показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций - 50-65%, пороговый уровень;
- 4) Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, если не раскрыто основное содержание учебного материала. Обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала. Допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов. Не сформированы компетенции - менее 50%, уровень не сформирован.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы рефератов

1. Речевые тактики в деловом общении, выделенные Т.А. ван Дейком.
2. Невербальные средства коммуникации (разные типы)
3. Этика речевого поведения.
4. Понятие о психологии речевой коммуникации. Типы коммуникабельности людей, учет типа коммуникабельности при построении речевого общения.
5. Теория эго-состояний. Учет эго-состояния клиента в речевом общении.
6. Организация речевого взаимодействия. Принципы речевой коммуникации.
7. Законы эффективной коммуникации.
8. Особенности речевой коммуникации в деловой среде.
9. Деловой разговор и деловая беседа. Деловое совещание.
10. Деловые переговоры.
11. Деловой телефонный разговор. Вопросы в деловом общении.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» (84-100%, повышенный уровень) ставится студенту, если:

- 1) во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, объяснены причины обращения к теме реферата, выполнена задача заинтересовать читателя;
- 2) в основной части логично, связно и полно доказывается выдвинутый тезис, уместно и достаточно используются цитаты из первоисточников;
- 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части;
- 4) отсутствуют орфографические, пунктуационные, стилистические, речевые ошибки.

Оценка «хорошо» (66-83%, пороговый уровень) ставится студенту, если:

- 1) во введении четко сформулирован тезис, соответствующий теме, объяснены причины обращения к теме реферата, в известной мере выполнена задача заинтересовать читателя;
- 2) в основной части логично, связно, но недостаточно полно доказывается выдвинутый тезис, уместно, но избыточно используются цитаты из первоисточников;
- 3) заключение содержит выводы, логично вытекающие из содержания основной части
- 4) уместно используются разнообразные средства связи;

5) не допускаются ошибки, искажающие смысл, небольшое количество грамматических (до 2х), стилистических (до 2х), орфографических (до 1) и пунктуационные (до 1).

Оценка «удовлетворительно» (50-65%, пороговый уровень) ставится студенту, если:

- 1) во введение тезис сформулирован нечетко или не вполне соответствует теме, не объяснены причины обращения к теме;
- 2) в основной части выдвинутый тезис доказывается недостаточно логично (убедительно) и последовательно, не к месту приводятся цитаты из первоисточников;
- 3) выводы не полностью соответствуют содержанию основной части
- 4) имеются грамматические (до 3х), стилистические (до 3х), орфографические (до 3) и пунктуационные (до 3) ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 50%, уровень не сформирован) ставится студенту, если:

- 1) во введении тезис отсутствует или не соответствует теме;
- 2) в основной части нет логичного последовательного раскрытия темы;
- 3) выводы не вытекают из основной части;
- 4) Ошибки разного рода затрудняют восприятие смысла реферата.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

ТЕСТЫ для проверки компетенций

ПК-1: Способен проводить научные исследования в области филологии и массовой коммуникации

Название вопроса: 1 (ПК-1) «Множественный выбор»

Формулировка вопроса: Кодирование в теории коммуникации — это... (продолжить, выбрав правильный ответ)

Варианты ответов:

1. ...перевод на язык коммуникации идей и замыслов отправителя
2. ...перевод на язык коммуникации идей и замыслов получателя
3. ...шифровка сообщения, не предназначенного для широкого оглашения
4. ... выбор характеристики теле- или радиосигнала для максимального достижения его четкости

Ключ: 1 перевод на язык коммуникации идей и замыслов отправителя

Название вопроса: 2 (ПК-1) «Верно / Неверно»

Формулировка вопроса: Верно ли утверждение, что научная статья для научного журнала может быть написана в научно -популярном подстиле.

Ключ: Неверно

Название вопроса: 3 (ПК-1) «Числовой ответ»

Формулировка вопроса: Какой компонент является лишним в коммуникативной модели Г. Лассвэлла? Укажите номер ответа. 1. Адресант; 2. Код; 3. Эффект; 4. Канал; 5. Сообщение; 6. Адресат.

Ключ: 2

Название вопроса: 4 (ПК-1) «На соответствие»

Формулировка вопроса: Соотнесите постулаты Г.П Грайса с их названием. Выберите верные соответствия.

Ключ:

Значение:

Верный ответ:

Старайся, чтобы твое высказывание было истинным.

Максима качества

Говори не меньше, но и не больше того, что ждет от тебя собеседник

Максима количества

Говори о том, что относится к делу

Максима

релевантности

Выражайся ясно.

Максима

способа

ПК-2: Способен осуществлять связи с общественностью, используя различные формы и средства коммуникации.

Название вопроса: 5 (ПК-2) «Множественный выбор»

Формулировка вопроса: Что из перечисленного не свойственно деловой коммуникации?

Варианты ответов:

1. мотивация
2. спонтанность
3. организованность
4. регламентация
5. экспрессия
6. иерархичность

временную организацию общения, называется, проксемикой?

Ключ: Верно

Название вопроса: 7 (ПК-2) «Короткий ответ»

Формулировка вопроса: Эффективное речевое воздействие – это достижение говорящим поставленной цели при сохранен коммуникативного равновесия (баланса). Как называется цель, отвечающая на баланс отношений?

Ключ: фатическая

Название вопроса: 8 (ПК-2) «На соответствие»

Формулировка вопроса: Соотнесите название речевой тактики воздействия с примером. Выберите верные соответствия.

Ключ:

Значение:

Верный ответ:

обращение к собеседнику по имени

«Здравствуйте, Иван Иванович!»

понижение своего статуса в глазах собеседника

«Я глуп, мне нужен руководитель»

укрупнение собеседника

«Вы человек замечательного ума, довольно и

того, что я вас видел и наслаждался беседой умного человека»

«Где у вас кольнуло?»

демонстрация сочувствия собеседнику

ОПК-2: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации

Название вопроса: 9 (ОПК-2) «Множественный выбор»

Формулировка вопроса: Выберите предложение без орфографических, пунктуационных и грамматических ошибок.

Варианты ответов:

1. Ты думал о том, как заставить женщину любить или заставить ее признаться о том, что она притворялась. (М.Ю. Лермонтов. Станный человек)

2. Мойте чаще холодной водою, и я вас уверяю, что вы, не имея носа, будете так же здоровы, как если бы имели его. (Н.В. Гоголь. Нос)

3. От роду 23 года, роста среднего, лицом чист, бороду бреит, глаза имеет карие, волосы русые, нос прямой. (А.С. Пушкин. Дубровский)

4. Всё спасение состоит в том, чтобы в тощенькой шинелишке перебежать, как можно скорее, пять-шесть улиц и потом натопаться хорошенько ногами в швейцарской, пока не оттают таким образом все замерзнувшие на дороге способности и дарованья к должностным отправлениям. (Н.В. Гоголь. Шинель)

Ключ: 1

Название вопроса: 10 (ОПК-2) «Верно / Неверно»

Формулировка вопроса: Верно ли утверждение, что коммуникация – это способы общения, позволяющие создать, передать и принять информацию.

Ключ: Верно

Название вопроса: 11 (ОПК-2) «Короткий ответ»

Формулировка вопроса: выберите правильный вариант написания слова в данном тексте: «Поскольку целью коммуникативного воздействия современного просветителя является распространение общечеловеческих ценностей и изменение сознания и поведения людей (в соответствии / в соответствии) с этими ценностями, то одной из важных задач становится исследование данного дискурса в прагмалингвистическом аспекте».

Ключ: в соответствии

Название вопроса: 12 (ОПК-2) «Числовой ответ»

Формулировка вопроса: В каком варианте ответа правильно указаны все цифры, на месте которых должны стоять запяты: «Миша лежал и думал о том (1) куда могли деваться Игорь и Сева (2) и (3) что предпринимать (4) если их завтра не окажется в Москве?»

1. 1, 4

2. 1, 2, 4

3. 1, 3

Ключ: 1

ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке

Название вопроса: 13 (ОПК-5) «Множественный выбор»

Формулировка вопроса: Вербальные коммуникации осуществляются с помощью:

Варианты ответов:

1. Устная

3. Определенного темпа речи

4. Похлопываний по плечу

5. Устной речи

Ключ: 5.

Название вопроса: 14 (ОПК-5) «Верно / Неверно»

Формулировка вопроса: Верно ли, что к жанрам публицистического стиля не принадлежит рассказ?

Ключ: Верно

Название вопроса: 15 (ОПК-5) «Короткий ответ»

Формулировка вопроса: Шум в теории коммуникации, связанный с теми внешними факторами, которые искажают сообщение, нарушают его целостность и возможность точного восприятия приёмником, называется...

Ключ: Энтропия

Название вопроса: 16 (ОПК-5) «На соответствие»

Формулировка вопроса: Соотнесите название законов коммуникации с коммуникативными приемами или правилами. Выберите верные соответствия.

Ключ:

Значение:

Верный ответ:

Закон возрастающего нетерпения слушателей
должна быть короткой.

Эффективная речь

Закон падения интеллекта аудитории с увеличением ее размера

«Чем многочисленнее толпа, к

которой ты обращаешься, тем проще для восприятия должна быть твоя речь» (Н. Макиавелли)

Закон первичного отторжения новой идеи

Не говорите

собеседнику сразу «нет», возьмите паузу для обдумывания вопроса.

Закон отторжения публичной критики

Критиковать лучше с глазу на глаз, а хвалить публично.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Формы и типы речевой коммуникации.

2. Речевое действие.

3. Речевая ситуация. Виды речевой деятельности.

4. Соотношение понятий «язык» и «речь».

5. Функции языка.

6. Модель речевой коммуникации.

7. Коммуникативные барьеры.

8. Нравственные установки участников общения.

9. Чтение как вид речевой деятельности. Недостатки традиционного чтения. Способы чтения.

10. Технологии совершенствования навыков чтения.

11. Слушание как вид речевой деятельности.

12. Технологии совершенствования навыков слушания.

13. Письмо как вид речевой деятельности. Пути совершенствования навыков письменной речи.

14. Запись чужой речи (конспектирование, аннотация, реферат, рецензия).

15. Говорение как вид речевой деятельности. Специфика публичной речи. Классический риторический канон.

16. Оратор (навыки и умения). Оратор и аудитория. Проблема контакта.

17. Приемы достижения взаимопонимания с аудиторией.

18. Классификация публичных выступлений.

19. Подготовка к конкретному выступлению (этапы: 1. Выбор темы и целевой установки. 2. Подбор материала. 3.

Изучение и анализ отобранных материалов. 4. Разработка плана выступления).

20. Подготовка к конкретному выступлению (этапы: 5. Работа над композицией. 6. Написание текста. 7. Репетиция).

21. Доказательность и убедительность речи.

22. Аргументация. Логические приемы доказательства.

23. Психологические приемы аргументации. Уловки в споре.

24. Типы спора, условия его эффективности.

25. Стратегия и тактика речевого поведения. Важнейшие тактики и приемы спора.

Критерии оценки:

- «зачтено», повышенный уровень: студент посещал занятия и демонстрирует знания теории вопроса в полном объеме, может связать теоретические знания с конкретными примерами (коммуникативными ситуациями) из профессиональной деятельности (80-100%);

«зачтено», повышенный уровень: студент посещал занятия и демонстрирует основные знания по теории вопроса

профессиональной деятельности или бытовой ситуации (50-79%)
 - «не зачтено», уровень не сформирован: студент не посетил основную часть занятий, не выполнил задания практических работ и не может ответить на вопросы к зачёту (менее 50%).

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гнатюк О.Л.	Основы теории коммуникации: учебник для вузов	Москва: Кнорус, 2010	

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Гришаева Л.И., Цурикова Л.В.	Введение в теорию межкультурной коммуникации: учебное пособие для вузов	Москва: Академия, 2008	
Л2.2	Гойхман О.Я., Надеина Т.М.	Речевая коммуникация: учебник для вузов	Москва: ИНФРА-М, 2011	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	Moodle
6.3.1.7	NVDA
6.3.1.8	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	портфолио
--	-----------

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
302 А2	Лаборатория коммуникативных исследований и лингвистических экспертиз для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), учебная доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

414 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, ноутбук
--------	---	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Рекомендации по выполнению плана самостоятельной работы

Особенностью курса «Введение в теорию коммуникации» является индивидуальная творческая работа студентов. К такого рода работам относится написание эссе или другой публикации в качестве итоговой (зачетной) работы. Кроме того, каждый студент осваивает глоссарий (терминологический диктант), пишет реферат (защита).

Проверка выполнения плана самостоятельной работы проводится на практических занятиях, во время защиты реферативной работы, аттестаций, на индивидуальных занятиях.

Самостоятельная работа студентов по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время, вырабатывать коммуникативные компетенции.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях.

Студенту необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета в форме реферата, эссе, конспекта и др. форм записи чужой речи.

1. Самостоятельное изучение темы «Коммуникация у животных» относится к первому модулю «Происхождение коммуникативной деятельности» и предполагает написание конспекта (2 ч.)

Конспект — это один из видов вторичного текста, который предназначен не для публикации, а для восстановления информации. Конспектирование текста - вид аналитико-синтетической переработки первичного текста, связанной с отбором наиболее ценной информации первоисточника, включая ее систематизацию, обобщения, переформулировку, а также письменную фиксацию основных положений. Конспекты бывают пяти типов:

- 1) плановые (каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта);
- 2) текстуальные (состоящие из цитат);
- 3) свободные (сочетающие цитаты и самостоятельный текст);
- 4) тематические (содержащие ответ на поставленный вопрос по нескольким источникам);
- 5) конспект-схема (схематическое фиксирование информации — синтагматическое или парадигматическое). Составление конспектов способствует не только запоминанию материала. Такая работа развивает способность выделять самое существенное в учебном материале, классифицировать информацию.

2. Подготовка к терминологическому диктанту. Терминологический диктант проводится дважды (после изучения тем «Модели коммуникации» и «Семиотика коммуникации») и показывает степень освоения терминологического аппарата студентом (8 ч.).

3. Написание эссе (или другого рода публикации) после изучения темы по речевой коммуникации (18 ч.)

Эссе — сочинение небольшого объема по какому-либо вопросу, написанное в свободной, индивидуально-авторской манере изложения. Для эссе характерны естественный тон рассуждения, свобода автора в оценках и комментариях. Однако рассуждения и выводы автора должны базироваться на научных данных, а не быть голословными. Как и реферат, эссе должно содержать введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Каждая из этих частей в тексте может специально не выделяться. Требования к оформлению эссе такие же, как и для реферата. Объем эссе — 5-6 страниц машинописного текста.

Активные методы обучения — это способы активизации учебно-познавательной деятельности студентов, которые побуждают их к активной мыслительной и практической деятельности в процессе овладения материалом, когда активен не только преподаватель, но активны и студенты. Активные методы обучения предполагают использование такой системы методов, которая направлена главным образом, не на изложение преподавателем готовых знаний и их воспроизведение, а на самостоятельное овладение студентами знаний в процессе активной познавательной деятельности.

В рамках учебного курса предусматриваются встречи с представителями государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов в области коммуникативистики. В ходе изучения темы «Сферы коммуникации. Профессиональная коммуникация» на занятия приглашаются ведущие специалисты из разных профессиональных сфер общения: образования, журналистики, PR-коммуникации, медицины, театра, Союза писателей РА и т.д. У студентов есть возможность из первых уст получить информацию о специфике профессиональной коммуникации, получить мастер-классы, задать вопросы и проиграть различные ситуации профессионального общения.

Портфолио. Под термином «портфолио» понимается способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений, а также папки индивидуальных учебных достижений учащихся. Они могут содержать их рефераты, сочинения, эссе, решения задач — все, что свидетельствует об уровне образования студента. Понятие «портфолио» может означать:

- антологию работ студента, предполагающую его непосредственное участие в их выборе, а также их анализ и самооценку;
- выставку учебных достижений студента по данному предмету (или нескольким предметам) за данный период обучения

(семестр, год);

- коллекцию работ студента, всесторонне демонстрирующую не только его учебные результаты, но и усилия, приложенные к их достижению, а также очевидный прогресс в знаниях и умениях по сравнению с предыдущими результатами;
- систематический и специально организованный сбор доказательств, используемых преподавателем и студентом для мониторинга знаний, навыков и отношений обучаемых;
- способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений студента в определенный период его обучения;
- форма целенаправленной, систематической и непрерывной оценки и самооценки учебных результатов студента.

Являясь альтернативным способом оценивания по отношению к традиционным формам (тест, экзамен), портфолио позволяет решить две основные задачи:

1. Проследить индивидуальный прогресс учащегося, достигнутый им в процессе получения образования, причем вне прямого сравнения с достижениями других обучающихся.

2. Оценить его образовательные достижения и дополнить (заменить) результаты тестирования и других традиционных форм контроля. В этом случае итоговый документ портфолио может рассматриваться как аналог аттестата, свидетельства о результатах тестирования (или выступать наряду с ними).

Три основные типа портфолио:

1. Портфолио документов – портфель сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений.

2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ учащегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях, конкурсах, учебных лагерях, прохождение различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

3. Портфолио отзывов – включает оценку обучающимся своих достижений, проделанный им анализ различных видов учебной и внеучебной деятельности и её результатов, резюме, планирование будущих образовательных этапов, а также отзывы, представленные преподавателями, возможно, сокурсниками, руководителями практик от сторонних организаций и т.д.

Студент сам решает, что именно будет входить в его портфолио, т.е. вырабатывает навыки оценки собственных достижений. Для отбора документов в портфолио студентам предлагается, например: выбрать три лучших работы из написанных при изучении конкретной курса; выбрать работу из начала, середины и конца курса; выбрать работы, лучше всего демонстрирующие определенные навыки; из перечисленных типов работ выбрать по одной (например, анализ текста; эссе; научная статья; рецензия на работу однокурсника и т.д.).