

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

учебная

Учебно-ознакомительная
практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра русского языка и литературы**

Учебный план 45.03.01_2025_415-ОЗФ.plx
45.03.01 Филология
Прикладная филология (менеджмент образовательных проектов)

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 72

самостоятельная работа 27

часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	72	72	72	72
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	72,15	72,15	72,15	72,15
Сам. работа	27		27	
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	81	108	81

Программу составил(и):

к.ф.н, доцент, Драчева Светлана Ильинична

Рабочая программа дисциплины

учебная

Учебно-ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

составлена на основании учебного плана:

45.03.01 Филология

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра русского языка и литературы

Протокол от 10.04.2025 протокол №

Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: Формирование у студентов всестороннего представления о феномене бизнес-коммуникации; изучение основ коммуникативного знания и специфики коммуникаций в различных бизнес-сферах, включая печатные СМИ, телевидение, радио, интернет и социальные медиа; формирование у студентов умения и навыков эффективного взаимодействия, определяющих высокий уровень коммуникативной компетентности в сферах профессионально ориентированной и бытовой коммуникации; освоение базового научного аппарата современной коммуникативистики, методов исследования коммуникации; освоение аспектов вербальной (устной и письменной) и невербальной коммуникации; формирование у студентов основ проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике.
1.2	Задачи: Задачи учебно-ознакомительной практики: ● Закрепление теоретических знаний, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин в течение первого года обучения; ● Ознакомление с типами и структурой медиа организаций, обязанностями сотрудников различного должностного статуса; ● Знакомство с практиками кинопроизводства: процессами планирования, формирования медиаконтента, многообразием обязанностей творческих сотрудников, этическими нормами и корпоративными правилами; ● Знакомство с практиками анимационной деятельности: процессами планирования, формирования медиаконтента, многообразием обязанностей творческих сотрудников, этическими нормами и корпоративными правилами; ● Знакомство с практиками игровой деятельности: процессами планирования, формирования медиаконтента, многообразием обязанностей творческих сотрудников, этическими нормами и корпоративными правилами; технологическая деятельность; ● Ознакомление на практике с современными технологиями медиапроизводства; ● Освоение навыков работы с источниками информации, ее сбора и проверки; ● Подготовка собственных материалов информационного характера в соответствии с направлением подготовки «Медиакоммуникации».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Культура речи и деловое общение
2.1.2	Деловой этикет
2.1.3	Введение в теорию коммуникации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Медиапрактика
2.2.2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
2.2.3	Проектная деятельность

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-2.УК-3: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	
Знает основные приемы и нормы социального взаимодействия; - основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии. Умеет: - устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе; - применяет основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды. Владеет: - простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.	
ОПК-1: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы	
ИД-2.ОПК-1: Осуществляет анализ языкового и (или) литературного материала.	
Владеет навыками филологического анализа текста.	
ОПК-4: Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста	

ИД-1.ОПК-4: Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов.							
Владеет методикой анализа языковых единиц разных языковых уровней, Владеет методикой анализа литературных фактов с учетом историко-литературного контекста.							
ПК-1: Способен проводить научные исследования в области филологии и массовой коммуникации							
ИД-1.ПК-1: Знает основные принципы и методы научных исследований в области филологии и коммуникации.							
Знает: - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа.							
ИД-2.ПК-1: Способен к подготовке и проведению научно-исследовательских работ в области филологии и коммуникации.							
Способен к поиску, сбору и обработке, критического анализа и синтеза информации; Владеет методикой системного подхода для решения поставленных задач.							
ИД-3.ПК-1: Умеет работать с научными источниками и корректно оформляет результаты научного труда.							
Умеет: - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач.							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап						
1.1	/Пр/	2	12	ИД-2.УК-3 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Организационный этап						
2.1	/Пр/	2	24	ИД-2.УК-3 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Заключительный этап защита отчета по практике						
3.1	/Пр/	2	36		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	8,85	ИД-2.УК-3 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

4.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-2.УК-3 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
-----	----------------------------	---	------	--	-----------------------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

не предусмотрены

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Название вопроса: 1 (УК-3).

Формулировка вопроса: Какой из следующих навыков наиболее важен для успешного социального взаимодействия в команде?

Варианты ответов:

1. Умение доминировать.
2. Способность к активному слушанию.
3. Способность избегать конфликтов.
4. Умение работать в одиночку.

Ключ: 2. Способность к активному слушанию.

Название вопроса: 2 (УК-3).

Формулировка вопроса: Стратегия сотрудничества является эффективной для достижения командных целей.

Ключ: Верно.

Формулировка вопроса: Принцип вежливости по Дж. Личу состоит из трех максим.

Ключ: Неверно.

Вопрос 3: Короткий ответ.

Название вопроса: 3 (УК-3).

Формулировка вопроса: Как называется навык, который позволяет человеку понимать и учитывать эмоциональное состояние собеседника в процессе общения?

Ключ: Эмпатия.

Вопрос 4: На соответствие

Название вопроса: 4 (УК-3).

Формулировка вопроса: Установите соответствие между стратегиями взаимодействия и их описаниями.

Ключ:

1. Ассертивное общение - Ответ: Умение выражать свои мысли и чувства открыто и честно, не нарушая прав других.
2. Пассивное поведение - Ответ: Избегание конфронтации и подавление собственных интересов.
3. Агрессивное поведение - Ответ: Принуждение и доминирование над другими.
4. Компромисс - Ответ: Поиск решения, удовлетворяющего обе стороны.

(ПК-1: Способен проводить научные исследования в области филологии и массовой коммуникации)

Формулировка вопроса: Определите, в каком стиле более всего уместно использование формулировок «мы полагаем, что...», «уместно будет предположить...», «возьмем за основу следующий тезис...», «подведем итоги анализа этого явления...»

Варианты ответов:

- 1) литературно-художественном
- 2) официально-деловом
- 3) публицистическом
- 4) научном
- 5) разговорном

Ключ: 4

10. (ПК-1)

Формулировка вопроса: Верно ли утверждение О.Б. Сиротининой, М.А. Кормилицыной и др. ученых, что адресат средств массовой информации – это все и каждый?

Ключ: верно.

11. (ПК-1)

Формулировка вопроса: Определите, к какой разновидности научного стиля относится данный текст. Укажите цифру ответа.

Одушевлённые и неодушевлённые существительные имеют особенности в склонении.

У одушевлённых существительных во множественном числе форма винительного падежа совпадает с формой родительного падежа (у одушевлённых существительных мужского рода 2-го склонения и в единственном числе).

Ср.: мать – вижу матерей (мн.ч. В.п.), нет матерей (мн.ч. Р.п.); отец – вижу отцов (мн.ч. В.п.), нет отцов (мн.ч. Р.п.); вижу отца (ед.ч. В.п.), нет отца (ед.ч. Р.п.).

У неодушевлённых существительных во множественном числе форма винительного падежа совпадает с формой именительного падежа (у существительных мужского рода 2-го склонения и в единственном числе форма винительного падежа совпадает с формой именительного падежа).

Ср.: страна – вижу страны (мн.ч. В.п.), здесь есть страны (мн.ч. И.п.); камень – вижу камни (мн.ч. В.п.), здесь есть камни (мн.ч. И.п.); вижу камень (ед.ч. В.п.), здесь есть камень (ед.ч. И.п.).

Варианты ответов:

1 Собственно научный

2 Научно-учебный

3 Научно-популярный

Ключ: 2

12. (ПК-1)

Формулировка вопроса: Установите соответствие между подстилями публицистического стиля и жанрами, свойственными для этих подстилей:

Ключ:

Собственно публицистический подстиль – Ответ: интервью, фельетон, памфлет, зарисовка, репортаж

Информационный подстиль – Ответ: передовая статья, хроникальная заметка, аналитическая статья, обзоры, корреспонденция

Ораторский подстиль – Ответ: -.

13. (ОПК-1: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, представление об истории, современном состоянии и перспективах развития филологии в целом и ее конкретной области с учетом направленности (профиля) образовательной программы)

Формулировка вопроса: Какой из книжных стилей сформировался в русском языке ранее других?

Варианты ответов:

1) научный

2) литературно-художественный

3) публицистический

4) официально-деловой

Ключ: 4

14. (ОПК-1)

Формулировка вопроса: Верно ли утверждение, что стилистика изучает происхождение слов?

Ключ: неверно.

15. (ОПК-1)

Формулировка вопроса: Каким словом уместно завершить высказывание Г.О. Винокура о языке с точки зрения того, что изучает стилистика: «Язык вообще есть только тогда, когда он ...»? Укажите цифру правильного ответа: 1) изучается; 2) употребляется; 3) развивается; 4) оценивается.

Ключ: 2

16. (ОПК-1)

Формулировка вопроса: В представленных текстах употреблены разные тропы и фигуры. Соотнесите тексты с этими приемами:

Ключ:

Порядочный человек от вас за тридевять земель убежать готов (Ф. Достоевский). - Ответ: гиперболы

Это нам обойдется в копейку. - Ответ: синекдоха

Ниже тоненькой былиночки надо голову склонить (Н. Некрасов). - Ответ: литота

Любимый враг! Спасибо за подмогу! (А. Межиров) - Ответ: оксюморон

формате круглого стола и семинаров-практикумов по рецензированию авторской журналистской деятельности. . На заседании студенты отчитываются о видах работ, которые были реализованы на практике, трудностях, с которыми пришлось столкнуться, отчитываются об особенностях работы в корпоративных СМИ. На заседание приглашаются все студенты группы, руководители практики и наставники (по возможности). Оценивается участие студентов в профессиональной дискуссии, умение проводить рефлексию собственной деятельности. По итогам практики студент готовит творческое досье, состоящее из информационной карты медиапроекта, авторских журналистских материалов, опубликованных в корпоративных СМИ вуза, рецензии на медиапроект однокурсника, дневника практики, подробного отчета о проделанной работе (проектной, редакторской, авторской). В досье должны быть представлены отзывы (характеристики) руководителя практики студента и другие материалы, характеризующие его профессионально-творческие достижения (полученные дипломы, премии, грамоты и т.д.).

Результаты прохождения практики представляются студентом в письменной форме в виде дневника по практике.

на весь период практики;

- индивидуальное задание на практику;

- рабочий график (план) проведения практики обучающихся, составленный отдельно руководителем от Университета и руководителем от профильной организации;

- характеристика базы практики;

- аналитические материалы: аналитическая справка по итогам реализации авторского медиапроекта, рецензия на медиапроект однокурсника;

- отчет о прохождении практики;

- отзывы руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от Университета о работе практиканта в ходе практики (приложение 17).

- печатные публикации (не менее 20000 знаков) или вышедшие в эфире

видео(аудио)материалы (не менее 15 мин. эфирного времени), заверенные печатью и подписью наставника. За каждый из материалов наставник базы практики предлагает отметку.

Перечень заданий

☐ Анализ общих сведений об организации – базе практики: изучить организационно управленческую структуру, нормативно-правовое обеспечение деятельности организации, ознакомиться с действующими инструкциями и положениями, регламентирующими бизнескоммуникационную деятельность организации, изучить основные продукты и (или)

услуги, выпускаемые (предоставляемые) данной организацией, провести аудит коммуникационной деятельности организации. ☐ Анализ Интернет-ресурсов медиапроекта (Интернет-сайт, социальные медиа).

☐ Анализ конкретного бизнес(медиа)проекта организации.

4 семестр:

☐ Участие в разработке информационных/развлекательных материалов медиапроекта организации, с привлечением технических и программных средств, а также посредством социальных обменов в электронных сетях передачи данных.

☐ Характеристика сложности разработки реализации медиапроекта и способы оценки его эффективности.

☐ Сбор и анализ информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

5 (отлично)

знать:

- методы и приёмы поиска информации, сбора материала;

- основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;

- требования к составлению отчета по практике;

уметь:

- планировать и осуществлять деятельность в рамках учебно-ознакомительной практики;

- работать с текстами и текстом выступления на защите практики;

- составлять отчеты по результатам практики;

владеть:

- навыками сбора, анализа и систематизации информации,

- навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;

- навыками создания и редактирования научного текста;

- навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах практики.

4 (хорошо)

знать:

- методы и приёмы поиска информации, сбора материала;

- основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;

- требования к составлению отчета по практике;

уметь:

- планировать и осуществлять деятельность.

- составлять отчеты по теме;

- навыками сбора, систематизации научной и практической информации,
- - навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
- навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

3 (удовлетворительно)

знать:

- приёмы поиска информации, сбора материала;
- формы и средства организации текста отчета по практике;

уметь:

- обобщать результаты практики;
- составлять отчеты;

владеть:

- навыками сбора практической информации,
- навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
- навыками создания текста;
- навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах практики.

2 (неудовлетворительно) Все виды работы выполнены менее, чем на 50%

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кувшинов Ф. В.	Современный медиатекст: теория и практика: учебное пособие	Липецк: Липецкий ГПУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/193982
Л1.2	Чилингир Е. Ю.	Реклама и связи с общественностью: введение в профессию: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2025	https://www.iprbookshop.ru/145167.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Барашкина Е. А., Лабутина В. В.	Язык современных массмедиа: учебное пособие	Самара: Самарский университет, 2021	https://e.lanbook.com/book/256931
Л2.2	Ерофеева И. В., Сафронова О. В., Тихомиров В. А., Ерофеевой И. В.	Технологии медиатекста: учебное пособие	Чита: ЗабГУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/173607

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	Moodle
6.3.1.6	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
302 А2	Лаборатория коммуникативных исследований и лингвистических экспертиз для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук

414 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, ноутбук
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.
Место проведения практики – Медиацентр ГАГУ, СМИ.
Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.
Производственная практика проводится в течение 4 недели на 2 курсе в 4 семестре.
Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.
Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.
Методические рекомендации по организации и прохождению практики
В процессе прохождения практики студент развивает общепрофессиональные и профессиональные компетенции, необходимые ему для дальнейшего ведения профессиональной деятельности.
Задачи производственной учебно-ознакомительной практики студентов:

- ☐ участие в планировании и организации коммуникационных кампаний, проведении мероприятий по повышению имиджа организации, контроле и оценке эффективности медиакоммуникаций;
- ☐ участие в контроле, оценке эффективности и корректировки стратегий, планов, кампаний и отдельных медиапроектов;
- ☐ участие в организации эффективных внутренних коммуникаций, создании благоприятного психологического климата в коллективе, мотивации сотрудников на активную деятельность и развитие организации.
- ☐ участие в формировании стратегий, определении целей, разработке программ и проведении коммуникационных кампаний и отдельных медиапроектов, контроле и оценке их эффективности.

Форма, место, и время проведения производственной практики

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.