

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Медиапрактика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра русского языка и литературы
Учебный план	45.03.01_2025_415-ОЗФ.plx 45.03.01 Филология Прикладная филология (менеджмент образовательных проектов)
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ

Часов по учебному плану	324	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 9
аудиторные занятия	162	
самостоятельная работа	153	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	162	162	162	162
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	162	162	162	162
Контактная работа	162,15	162,15	162,15	162,15
Сам. работа	153	153	153	153
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Никонова Т.Н.

Рабочая программа дисциплины

Медиапрактика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 Филология (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 986)

составлена на основании учебного плана:

45.03.01 Филология

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра русского языка и литературы

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Цель медиапрактики - реализация студентами самостоятельной исследовательской и медиадеятельности при подготовке дипломных проектов.
1.2	<i>Задачи:</i> - совершенствование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления исследовательского и производственного процессов, формирования профессиональных умений в области медиа; - приобретение профессиональных навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации в целях выполнения дипломных проектов (ВКР): изучение фондов библиотек, архивов, электронных ресурсов по исследуемой тематике, пополнение списка использованных источников и литературы; - использование необходимых диагностических методик и способов опытной апробации материалов исследования в ходе работы журналистом и / или специалистом по связям с общественностью в соответствии с темой дипломного проекта; - корректировка структуры и содержания дипломного проекта с учетом полученного нового материала.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Литературоведение
2.1.2	Информационные и цифровые технологии
2.1.3	Проектная деятельность
2.1.4	Делопроизводство
2.1.5	Социология массовых коммуникаций
2.1.6	Бизнес-ориентирование и командное взаимодействие
2.1.7	Основы государственной политики в сфере межэтнических и межконфессиональных отношений
2.1.8	Современный русский язык
2.1.9	Стилистика и редактирования текста
2.1.10	Медиаграмотность и медиакоммуникации
2.1.11	Реклама и PR технологии
2.1.12	Введение в теорию коммуникации
2.1.13	Основы взаимодействия со СМИ
2.1.14	Литература в массовой коммуникации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	
Знает особенности системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение в работе над дипломным проектом; Умеет включить системное и критическое мышление, аргументированно сформировать собственное суждение и оценку информации, принять обоснованное решение в работе над дипломным проектом; Владеет навыками системного и критического мышления, аргументированной формировки собственное суждение и оценку информации, принятия обоснованное решение в работе над дипломным проектом.	
ИД-2.УК-1: Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности.	
Знает основы логического построения текста; Умеет анализировать источники информации с целью выявления логических противоречий; Владеет навыками анализа источников информации с целью выявления логических противоречий.	
ИД-3.УК-1: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	
Знает методы анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений в работе над дипломным проектом; Умеет анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений в работе над дипломным проектом;	

Владеет навыками анализа источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений в работе над дипломным проектом.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
ИД-1.УК-2: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.
Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение при работе над проектом в медиа, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм
ИД-2.УК-2: Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Умеет оценивать вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач в ВКР.
ИД-3.УК-2: Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации образовательных процессов.
Использует инструменты и техники цифрового моделирования для реализации медиапроцессов и создания дипломного проекта.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
ИД-1.УК-3: Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.
Знает правила и способы работы над дипломным проектом в команде; Умеет работать над дипломным проектом в команде, проявляет лидерские качества и умения; Владеет способностью работать над дипломным проектом в команде, проявляет лидерские качества и умения.
ИД-2.УК-3: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.
Знает способы эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с медиаорганизациями в работе над дипломным проектом; Умеет использовать способы эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с медиаорганизациями в работе над дипломным проектом; Владеет навыками эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с медиаорганизациями в работе над дипломным проектом.
ИД-3.УК-3: Осуществляет выбор стратегий и тактик взаимодействия с заданной категорией людей (в зависимости от целей подготовки - по возрастным особенностям, по этническому и религиозному признаку и др.)
Знает о стратегиях и тактиках, используемых в СМИ, предвыборной агитации. Умеет делать выбор стратегий и тактик в коммуникации разных категорий людей для достижения целей.
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ИД-1.УК-4: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
Знает систему норм современного русского литературного языка; Умеет применить знания системы норм русского языка в профессиональной деятельности журналиста, работника медиа. Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации, использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
ИД-2.УК-4: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
Знает, как осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия; Умеет осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия; Владеет навыками коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
ИД-3.УК-4: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
Знает, как осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия; Умеет осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия; Владеет навыками коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

ИД-1.УК-5: Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.
Способен к анализу социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений в профессиональной деятельности журналиста и специалиста по связям с общественностью.
ИД-2.УК-5: Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.
В профессиональной деятельности журналиста и специалиста по связям с общественностью демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям Отечества.
ИД-3.УК-5: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.
Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач журналиста и специалиста по связям с общественностью.
ИД-4.УК-5: Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
В профессиональной деятельности журналиста и специалиста по связям с общественностью сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.
ОПК-2: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области общего языкознания, теории и истории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации
ИД-1.ОПК-2: Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории основного изучаемого языка (языков), теории коммуникации, лингвистической терминологии.
Знает основные положения и концепции в области общего языкознания, теории основного изучаемого языка, теории коммуникации, лингвистической терминологии. Умеет использовать эти знания для создания контекста на практике в медиацентре ГАГУ, редакциях СМИ.
ИД-2.ОПК-2: Анализирует типовые языковые материалы, лингвистические тексты, типы коммуникации.
Умеет провести лингвистический анализ текста, разные виды анализа коммуникативный ситуации. Владеет навыками анализа языковых явлений, типов ситуации.
ОПК-3: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, представление о различных литературных и фольклорных жанрах, библиографической культуре
ИД-1.ОПК-3: Знает литературоведческую терминологию и основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров.
Знает литературоведческую терминологию и основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной литературы (литератур) и мировой литературы; истории литературной критики, различных литературных и фольклорных жанров; Умеет использовать эти знания для создания контекста на практике в медиацентре ГАГУ, редакциях СМИ.
ИД-2.ОПК-3: Соотносит знания в области теории литературы с конкретным литературным материалом и дает историко-литературную интерпретацию текстов литературы и фольклора, определяет их жанровую специфику, осуществляет библиографические разыскания и описания.
Соотносит знания в области теории литературы с конкретным медиаматериалами; Умеет определить их жанровую специфику, провести библиографические разыскания и описания.
ОПК-4: Способен осуществлять на базовом уровне сбор и анализ языковых и литературных фактов, филологический анализ и интерпретацию текста
ИД-1.ОПК-4: Владеет методикой сбора и анализа языковых и литературных фактов.
Владеет навыками сбора, обработки и анализа информации.
ОПК-5: Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, свободное владение основным изучаемым языком в его литературной форме, базовыми методами и приемами различных типов устной и письменной коммуникации на данном языке
ИД-2.ОПК-5: Использует базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной деятельности, в том числе в сфере связей с общественностью.
Знает основы теории коммуникации и ее типологию; Умеет использовать базовые методы и приемы различных типов устной и письменной коммуникации на русском языке для осуществления профессиональной деятельности, в том числе в сфере связей с общественностью. Владеет устной и письменной коммуникацией на русском языке для осуществления профессиональной деятельности, в том числе в сфере связей с общественностью.

ОПК-6: Способен решать стандартные задачи по организационному и документационному обеспечению профессиональной деятельности с применением современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий с учетом требований информационной безопасности
ИД-1.ОПК-6: Обладает знаниями об особенностях текстов документов, используемых в профессиональной деятельности.
Знает основы стилистики документов, создания и учета разных видов документов для обеспечения профессиональной деятельности журналиста и специалиста по связям с общественностью.
ИД-2.ОПК-6: Способен осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности
Способен осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности в медицентре и редакциях СМИ
ОПК-7: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
ИД-1.ОПК-7: Знает принципы работы современных информационных технологий
Знает принципы работы современных информационных технологий в журналистике и деловой коммуникации.
ИД-2.ОПК-7: Владеет навыками использования современных информационных технологий в образовательной и научно-исследовательской деятельности
Владеет навыками использования современных информационных технологий в медиадеятельности.
ИД-3.ОПК-7: Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности
Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности журналиста и специалиста по связям с общественностью.
ПК-2: Способен осуществлять связи с общественностью, используя различные формы и средства коммуникации.
ИД-2.ПК-2: Умеет планировать цикл создания контента от появления идеи до его продвижения в СМИ.
Умеет планировать цикл создания контента от появления идеи до его продвижения в СМИ.
ИД-3.ПК-2: Владеет навыками управления информационными проектами.
Владеет навыками управления информационными проектами.
ИД-4.ПК-2: Способен осуществлять коммуникацию с различными участниками деловых отношений, соблюдая нормы этикета.
Способен осуществлять коммуникацию с различными участниками создания и продвижения контента, соблюдая нормы этикета.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Ознакомительно-подготовительный этап						

1.1	Определение цели и задач практики, а также изучение ее содержания. Составление плана работы. Консультация научного руководителя. /Пр/	9	20	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Установочная конференция. Получение индивидуально го задания на практику, консультация.
1.2	Определение цели и задач практики, а также изучение ее содержания. Составление плана работы. /Ср/	9	9	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	План работы
Раздел 2. 2. Производственный этап							
2.1	Сбор, анализ и систематизация информации по проблемам ВКР, проведение апробации материалов ВКР. Обработка собранных материалов, формирование первого варианта Проверка на объем заимствования текста ВКР /Пр/	9	112	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Индивидуальн ые консультации. Проверка записей в дневнике по практике. Проверка и обсуждение ВКР. Первая проверка на в системе «Антиплагиат. ВУЗ»

2.2	Сбор, анализ и систематизация информации по проблемам ВКР, проведение апробации материалов ВКР. Обработка собранных материалов, формирование первого варианта текста ВКР. Проверка на объем заимствования текста ВКР /Ср/	9	99	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Проверка записей в дневнике по практике. Написание текста ВКР. Справка о первой проверке в системе «Антиплагиат. ВУЗ»
Раздел 3.3. Итоговый этап							
3.1	Составление отчета; представление чернового варианта на предзащиту. Выступление на конференции по итогам практики. /Пр/	9	30	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Проверка отчетной документации; составление отзыва характеристики Итоговая конференция
3.2	Подготовка отчетной документации. Подготовка доклада для выступления на итоговой конференции /Ср/	9	45	ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Отчетная документация. Доклад на итоговой конференции
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							

4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОш/	9	8,85	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-4.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
-----	--------------------------------	---	------	--	---------------	---	--

4.2	Контактная работа /КСРАтт/	9	0,15	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-2.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7 ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-2.УК-2 ИД-3.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5 ИД-3.УК-5 ИД-4.УК-5 ИД-2.ПК-2 ИД-3.ПК-2 ИД-4.ПК-2	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
-----	----------------------------	---	------	--	---------------	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Перечень оценочных средств с указанием количества баллов

Задание 1 Ознакомление со структурой и содержанием практики, инструкцией по технике безопасности, требованиями к отчетной документации, формирование индивидуального технического задания, планирование работы над темой исследования.

Присутствие на установочной конференции – 2 балла.

Участие в формировании плана работы – 3 балла.

Задание 2 Продолжение и завершение работы с научной литературой, систематизация и оформление в соответствии с техническими требованиями библиографических ссылок в тексте ВКР.

Правильное оформление библиографических сносок – 5 баллов.

Задание 3 Проведение апробации материалов ВКР

Описание результатов апробации ВКР – 5 баллов

Задание 4 Продолжение и завершение теоретической части исследования:

черновик Главы 1 – 10 баллов.

Задание 5 Продолжение и завершение практической части исследования с опорой на выбранные методы и приемы: черновик Главы 2 – 10 баллов.

Задание 6 Обобщение результатов исследования.

Введение ВКР – 5 баллов.

Заключение ВКР – 5 баллов.

Задание 7 Создание чернового текстового варианта ВКР и представление его научному руководителю.

Черновик ВКР – 30 баллов.

Задание 8 Проверка текста ВКР на объем заимствования.

Допустимый процент оригинальности текста ВКР – 10 баллов.

Задание 9 Оформление и представление отчета по практике

Полный отчет - 10 баллов.

Задание 10 Защита отчета по практике на итоговой конференции в формате доклада.

Выступление с докладом – 5 баллов.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- отчет о прохождении практики,
- дневник прохождения практики,
- отзыв-характеристику, составленный научным руководителем.

Всю документацию необходимо собрать в один файл (мультифору) и сдать на кафедру в указанный срок.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

5 (отлично)

знать:

- методы и приёмы поиска информации, сбора материала;
- задачи, методы, формы и средства организации текста ВКР;
- основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;
- ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;
- принципы обобщения и систематизации материала, правила технического их воплощения в научном тексте;
- орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
- основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;
- требования к составлению отчета по практике;

уметь:

- планировать и осуществлять научную деятельность в рамках ВКР;
- работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВКР;
- формулировать и решать конкретные научно-исследовательские задачи;
- намечать перспективные направления изучения темы исследования;
- анализировать, систематизировать и обобщать результаты научных исследований в своей предметной области;
- собирать и исследовать эмпирический материал;
- структурировать научный текст;
- составлять отчеты по теме;

владеть:

- навыками сбора, анализа и систематизации научной и практической информации,
- навыками организации исследовательской деятельности;
- принципами структуризации, классификации и типизации научной информации;
- навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности;
- методами и приемами собственного научного исследования, исходя из собранного эмпирического материала;
- навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
- навыками создания и редактирования научного текста;
- навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

4 (хорошо)

знать:

- методы и приёмы поиска информации, сбора материала;
- задачи, формы и средства организации текста ВКР;
- основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;
- ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;
- принципы обобщения материала, правила технического их воплощения в научном тексте;
- орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
- основные требования, предъявляемые к устному публичному выступлению в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования;
- требования к составлению отчета по практике;

уметь:

- планировать и осуществлять научную деятельность в рамках ВКР под руководством науч. руководителя;
- работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВКР;
- решать конкретные научно-исследовательские задачи;

- анализировать результаты научных исследований в своей предметной области;
 - собирать и исследовать эмпирический материал;
 - структурировать научный текст;
 - составлять отчеты по теме;
- владеть:
- навыками сбора, систематизации научной и практической информации,
 - навыками организации исследовательской деятельности;
 - навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности;
 - навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
 - навыками создания научного текста;
 - навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

3 (удовлетворительно)

знать:

- приёмы поиска информации, сбора материала;
- формы и средства организации текста ВКР;
- основные положения и концепции в области теории и истории основного изучаемого языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста;
- ГОСТ оформления библиографического аппарата научного исследования;
- орфографические, пунктуационные, грамматические и стилистические нормы современного научного текста;
- требования к составлению отчета по практике;

уметь:

- осуществлять научную деятельность в рамках ВКР под руководством науч. руководителя;
- работать с текстами ВКР и текстом выступления на защите ВКР;
- решать конкретные научно-исследовательские задачи под руководством науч. руководителя;
- обобщать результаты научных исследований своей работы;
- собирать и исследовать эмпирический материал;
- составлять отчеты;

владеть:

- навыками сбора научной и практической информации,
- навыком электронной проверки текста научной работы на наличие плагиата и процент оригинальности под руководством науч. руководителя;
- некоторыми методами и приемами собственного научного исследования;
- навыком работы с Интернет-ресурсами и современными техническими средствами обучения;
- навыками создания научного текста;
- навыком устного публичного выступления в форме доклада об основных результатах осуществленного исследования.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пешкова С.Н.	Вторичные тексты в учебно-научной деятельности: учебно-методическое пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=206:vtorichnye-teksty-v-uchebno-nauchnoj-deyatelnosti&catid=33:russkij-yazyk&Itemid=180

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174
Л2.2	Волочков А. А.	Исследовательская работа студента (курсовая, выпускная, магистерская): учебно -методическое пособие	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/86358.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	Moodle
6.3.1.7	NVDA
6.3.1.8	РЕД ОС
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.4	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	конференция
	портфолио

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
302 А2	Лаборатория коммуникативных исследований и лингвистических экспертиз для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук
414 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, ноутбук

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Способ проведения практики – стационарная, выездная; форма проведения практики – непрерывно; место проведения практики – структурные подразделения университета - Медиацентр. Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке. Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:</p> <p>Содержание медиапрактики определяется, прежде всего, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию,</p>

разработанному руководителем практики. Практика проводится не только для закрепления и расширения теоретических знаний студентов, получения выпускником профессионального опыта работы в качестве журналиста и / или специалиста по связям с общественностью, приобретения более глубоких практических навыков. Подготовить защиту отчета по практике на итоговой конференции в формате публичного выступления (доклада) и /или демонстрации медиапродукта. По окончании производственной практики студент представляет письменный отчет, включающий данные о сроках ее прохождения и выполнении всех заданий.