

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

История журналистики Сибири
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра русского языка и литературы**

Учебный план 45.03.01_2023_413.plx
45.03.01 Филология
Филология и медиакоммуникации

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

в том числе:

аудиторные занятия 44

самостоятельная работа 54,2

часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:

зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	28	28	28	28
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44,95	44,95	44,95	44,95
Сам. работа	54,2	54,5	54,2	54,5
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108,3	108	108,3

Программу составил(и):

д.ф.н., профессор, Алексеев П.В.

Рабочая программа дисциплины
История журналистики Сибири

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.01 ФИЛОЛОГИЯ (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. №986)

составлена на основании учебного плана:

45.03.01 Филология

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол № 7 от 09.03.2023 г.

Зав. кафедрой Алексеев Павел Викторович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от 10 апреля 2025 г. № 9
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра русского языка и литературы

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: приобретение знаний об истории развития и становления сибирской журналистики, о системе средств массовой информации, многообразии жанров, творческом наследии ведущих публицистов сибирских газет и журналов для понимания и оценки тенденций, происходящих в сибирской журналистике XIX – XX века.
1.2	Задачи: - показать значение сибирской журналистики в культурном наследии прошлого, ее роль в идейно-политической и литературной борьбе разных эпох, достижения в системе просвещения и в социально-политической, культурной жизни Сибири; познакомить студентов с деятельностью и литературным мастерством выдающихся сибирских публицистов, раскрывая закономерности развития отечественной печати, освещая направление и содержание важнейших периодических изданий Сибири XIX - XX веков, историю развития газетно-журнальной периодики, информационных агентств, радиовещания, телевидения как единой системы СМИ Сибири.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История русской литературы
2.1.2	История зарубежной литературы
2.1.3	Введение в теорию коммуникации
2.1.4	Основы филологии
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проектная деятельность в профессиональной деятельности
2.2.2	Проектная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: Владеет базовыми навыками создания различных типов текстов в соответствии с нормативными, жанровыми и стилевыми требованиями для информационных ресурсов.	
ИД-1.ПК-3: Знает основы стилистики и функциональные стили речи.	
Знает основы стилистики и функциональные стили журналистской речи, основываясь на знании истории журналистики Сибири	
ИД-2.ПК-3: Создает на основе существующих методик тексты различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в социальных сетях, для публикации в СМИ.	
Владеет навыками создания на основе существующих методик текстов различных типов и жанров, в том числе для размещения на веб-сайтах и в социальных сетях, для публикации в СМИ, основываясь на знании истории журналистики Сибири	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание курса						
1.1	Введение. Сибирская печать XVIII века /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Сибирская журналистика XIX века /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Сибирская журналистика начала XX века /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.4	Сибирская журналистика в годы революции и гражданской войны /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Сибирская журналистика в 20-30-е гг. XX века /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.6	Газеты Сибири и радиовещание в годы Великой Отечественной войны /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Сибирская журналистика в период «оттепели» и «застоя» /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.8	Журналистика Сибири в период «перестройки» и в 1990-е годы /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Тобольские журналы – первый этап развития сибирской периодики (1789 – 1794 гг.). Основатели, издатели журналов «Иртыш, превращающийся в Ипокрену» (1789 – 1891 гг.), «Журнал исторический» (1790). «Библиотека ученая...» (1793 – 1794 гг.). Характер, направление и содержание этих изданий. Причины малого срока их жизни. /Пр/	5	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Первые частные газеты Сибири. Создатели и активисты общесибирской неофициальной газеты «Амур» (1860 – 1862). Российские и местные проблемы на ее страницах. Исторический след «Амура» в истории сибирской журналистики. Цензурный запрет издания. «Кяхтинский листок» (май – сентябрь 1862 г.), его социально – тематическая направленность. Взаимоотношения издателей с местной властью. Значение первого опыта издания частных газет в форм Развитие сибирской неофициальной прессы в 70 – 80-е годы – III-й этап в развитии сибирской журналистики. Влияние всеобщей реакции на развитие сибирской печати. Рукописные газеты и журналы периода (безвременья). Эволюция в направленности «Губернских Ведомостей». Двухнедельная газета «Сибирь» П.Клиндера и ее несостоятельность. Журналистская деятельность А.П. Щапова, М.В. Загорскина, В.И. Вагина в обновленной «Сибири». Цензурные и властные притеснения в печати. /Пр/	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.11	«Сибирская газета» (1881 – 1888 гг.). Ее издатели и авторы. Социально – политическая направленность и обличительный характер публикаций. А.В. Адрианов – один из редакторов «Сибирской газеты». Закрытие газеты и ее возрождение через 101 год. Роль и место газеты «Восточное обозрение» в истории сибирской журналистики. Петербургский (бесцензурный) и Иркутский (цензурный) периоды ее издания. Областные тенденции и публицистическо-издательская деятельность Н.М. Ядринцева в этот период. Литературные приложения к «Восточному обозрению». /Пр/	5	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Периодика Тюмени («Сибирская торговая газета», «Сибирский листок»). Томские частные газеты и журналы. Сатирическая журналистика. Печатные издания Барнаула. Газеты Новониколаевска. Издательская деятельность Н.П.Литвинова, Н.Кассианова, Н.М. Пономарева. Содержательная и графическая модели газет «Народная летопись», «Обь», «Обский вестник», «Обская жизнь», «Алтайское дело», «Голос Оби», «Голос Сибири». Тематика и жанры. Сибирская журналистика между двух революций: февраль-октябрь 1917 г. /Пр/	5	2	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.13	Газетная («Советская Сибирь», «Молодость Сибири») и журнальная периодика («Сибирские огни», «Красная сибирячка», «Будущая Сибирь»). Литературно- художественные журналы. «Сибирские огни»: история создания, тематическое и жанровое разнообразие. Журнал «Настоящее»: особенности публицистики. /Пр/	5	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.14	Газетная кампания за создание «Фонда обороны». Тематика областной и районной прессы. Обзоры печати. Роль обратной связи. Новые издания: художественные альманахи «Огневые дали» и «Новая Сибирь». Программы регионального радиовещания /Пр/	5	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.15	Первая городская газета «Вечерний Новосибирск». Ведомственная Первая городская газета «Вечерний Новосибирск». Ведомственные и вузовские печатные издания. Общественно-политические, познавательные, музыкальные региональные радиопрограммы. Начало новосибирского телевидения. Печатные издания. Общественно-политические, познавательные, музыкальные региональные радиопрограммы. Начало новосибирского телевидения. /Пр/	5	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.16	Общесибирский литературно-политический журнал «Северный телеграф», «Пресс-бюллетень независимого Сибирского информационного агентства», «Сибирский курьер», газета «Свидетель». Первые школьные газеты: «Глас», «ДЖИН», «Ярило», «Гимназист». Развлекательная пресса. Радиопрограммы Новосибирска: «Микрофорум» и «Встречи на Вертковской». Телепрограмма «Панорама». Сибирская журналистика в 90-е гг. XX в. /Пр/	5	4	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.17	Подготовка глоссария /Ср/	5	20		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.18	Подготовка к практическим и семинарским занятиям /Ср/	5	30		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.19	Написание реферата /Ср/	5	4,5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	8,85	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,8	ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Теория текста и копирайтинг в интернет-коммуникации.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов к зачету, а также тестов, заданий, вопросов по темам и разделам, тем рефератов.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты

Тест 1.

1. Первой русской газетой были

А. «Ведомости»

Б. «Куранты»

В. «Московские ведомости»;

Г. «Санкт-Петербургские ведомости».

2. «Философическое письмо» Чаадаева было напечатано в

А. «Современнике»;

Б. «Московском телеграфе»;

В. «Москвитянине».

Г. «Телескопе».

3. Первый цензурный устав в России появился при:

А. Александре I;

Б. Павле I;

В. Екатерине II;

Г. Николае I.

4. Наибольшей строгости цензура достигла при

А. Александре I;

Б. Николае I;

В. Александре II;

- Г. Павле I.
5. Самой распространенной газетой 1890-х – 1900 –х гг. являлась
- А. «Московские ведомости»;
- Б. «Русское слово»;
- В. «Новое время».
- Г. «Газета-копейка».
6. На какие годы приходится расцвет сатирической журналистики XVIIIв.?
- А. 1710-1720;
- Б. 1770-1780;
- В. 1730-1740;
- Г. 1790-е.
7. Кто из русских писателей-публицистов добился оправдания осужденных по делу о Мултанском жертвоприношении?
- А. Г.И. Успенский;
- Б. А.П. Чехов;
- В. Н.К. Михайловский;
- Г. В.Г. Короленко.
8. Наиболее коммерчески успешным изданием 1830-1840-х гг. было
- А. Журнал «Сын Отечества»;
- Б. Журнал «Отечественные записки»;
- В. Газета «Северная пчела».
- Г. Журнал «Библиотека для чтения».
9. Кто был выдающимся критиком журнала «Современник» на рубеже 1850-1860-хх гг.?
- А. Д.И. Писарев;
- Б. Н.Г. Чернышевский
- В. Н.А. Добролюбов;
- Г. А.И. Герцен.
10. В каком году в России появилась легальная партийная печать?
- А. 1865;
- Б. 1895;
- В. 1905.
- Г. 1917.
11. Кто выступил с критикой ленинской статьи «Партийная организация и партийная литература»?
- А. Г.В. Плеханов;
- Б. А.М. Горький;
- В. В.Я. Брюсов;
- Г. А.Т. Аверченко.
12. Основной нелегальной газетой народников, пропагандировавшей политический терроризм, была
- А. «Начало»;
- Б. «Народная воля»;
- В. «Набат»;
- Г. «Земля и воля».
13. Первой легальной большевистской газетой была
- А. «Искра»;
- Б. «Правда»;
- В. «Новая жизнь»;
- Г. «Вперед!».
14. Кто является автором фельетона «Господа Обмановы»
- А. В.М. Дорошевич;
- Б. А.В. Амфитеатров;
- В. Н.А. Теффи;
- Г. В.А. Гиляровский.
15. «Свобода печати», по мысли В.И. Ленина, должна была означать:
- А. Партийную диктатуру большевиков в области печати;
- Б. Равный доступ изданий любого политического направления к типографским услугам;
- В. Признание права свободного выхода только за изданиями социалдемократического направления;
- Г. Свободное распространение в СССР зарубежных газет.
16. Цензура в период СССР
- А. Существовала официально, подчиняясь правительственному уставу;
- Б. Отсутствовала;
- Г. Официально не существовала, но фактически применялась в самых широких масштабах;
- Д. Существовала лишь на уровне партийных изданий.

17. Автором «Открытого письма Сталину» является

- А. И.А. Бунин;
- Б. А.А. Фадеев;
- В. Ф.Ф. Раскольников;
- Г. Л.Д. Троицкий.

18. Серия очерков «Бешеные волки», посвященная разоблачению главарей фашизма, принадлежит перу

- А. И. Эренбурга;
- Б. Я. Галана;
- В. Б. Горбатова;
- Г. М. Шолохова.

19. Повесть А.И. Солженицына «Один день Ивана Денисовича» была впервые опубликована в журнале

- А. «Новый мир»;
- Б. «Аврора»;
- В. «Человек и закон»;
- Г. «Вопросы литературы».

20. Первый в Российской Федерации Закон о СМИ был принят в

- А. 1990 г.;
- Б. 1991 г.;
- В. 1993 г.;
- Г. 1995 г.

Тест 2.

Кто был первым издателем газеты в Сибири?

- a) Михаил Сперанский
- b) Иван Машков
- c) Александр Радищев
- d) Василий Татищев

Когда была опубликована первая газета в Сибири?

- a) 1690 г.
- b) 1730 г.
- c) 1800 г.
- d) 1860 г.

Какие трудности столкнулись издатели газет в Сибири в период правления царя Николая I?

- a) Ограничение свободы слова и цензура
- b) Недостаточное количество квалифицированных журналистов
- c) Недостаточное финансирование издательств
- d) Отсутствие интереса у населения к чтению газет

Какой период считается золотым веком журналистики в Сибири?

- a) Период правления Екатерины II
- b) Период после реформ Александра II
- c) Период революционных событий 1905 года
- d) Период после окончания Второй мировой войны

Какие темы были освещены в первых изданиях журналистики в Сибири?

- a) Культура и искусство
- b) Религия и мораль
- c) Экономика и политика
- d) Образование и наука

Как советская власть влияла на развитие журналистики в Сибири после Октябрьской революции?

- a) Она стала основным финансовым и организационным источником развития журналистики
- b) Она проводила политику цензуры и ограничения свободы слова
- c) Она не проявляла никакого интереса к развитию журналистики
- d) Она налагала высокие налоги на издательства и журналистов

Какие газеты были наиболее популярны среди крестьян в Сибири в начале 20 века?

- a) "Знамя труда" и "Крестьянская правда"
- b) "Красная звезда"
- в "Комсомольская правда"
- c) "Известия" и "Правда"
- d) "Новая газета" и "Коммерсантъ"

Какой журналист стал первым представителем журналистики Сибири, который был принят в Союз советских писателей?

- a) Александр Крушельницкий
- b) Алексей Толстой
- c) Михаил Шолохов
- d) Лев Толстой

Какой печатный орган стал первой редакцией журнала "Красный Сибиряк"?

- a) Газета "Красное знамя"
- b) Газета "За общее дело"
- c) Газета "Вперед"
- d) Газета "Красный свет"

Какое событие в истории Сибири явилось поводом для создания множества газет и журналов в регионе в начале 20 века?

- a) Первая мировая война
- b) Октябрьская революция
- c) Крестьянское восстание 1905 года
- d) Реформы Александра II

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100%, тем самым показав знание теоретических основ культуры речи, норм литературного языка, умение применять эти знания.
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% вопросов теста, тем самым показав неплохое знание норм литературного языка, умение применять эти знания.
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов, показав знание основных норм литературного языка, умение применять эти знания, выделять некоторые типичные ошибки.
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов, показав знание только некоторых отдельных норм литературного языка, умение применять эти фрагментарные знания, отсутствие навыков выявлять типичные ошибки устной и письменной речи.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы докладов (рефератов)

1. Как начиналась история журналистики в Сибири?
2. Кто был первым издателем газеты в Сибири и когда она была создана?
3. Какие темы были освещены в первых изданиях журналистики в Сибири?
4. Какие трудности столкнулись издатели газет в Сибири в период правления царя Николая I?
5. Как развивалась журналистика в Сибири в период после реформ Александра II?
6. Каким образом журналистика в Сибири отразила революционные события 1905 года?
7. Какое значение имели газеты для сибирских крестьян в начале 20 века?
8. Как влияла журналистика на процессы формирования национальной идентичности в Сибири?
9. Как советская власть влияла на развитие журналистики в Сибири после Октябрьской революции?
10. Каким образом развивалась журналистика в Сибири после распада СССР?

Критерии оценки:

- «Зачтено», повышенный уровень: работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению.
- «Зачтено», пороговый уровень: основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например, имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении.
- «Не зачтено», уровень не сформирован: тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубые ошибки в оформлении работы, работа списана; реферат студентом не представлен

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

1. Общее и особенное в развитии журналистики европейской части России и сибирской журналистики в XIX веке.
2. Причины позднего возникновения журналистики Сибири
3. Создание типографий в Сибири, первый и второй этапы развития сибирской журналистики: выход первых сибирских журналов, рукописная журналистика.
4. Основные этапы развития сибирской журналистики
5. Первые сибирские журналы
6. Первые частные газеты второй половины XIX века
7. Третий этап развития сибирской журналистики (создание губернских «Ведомостей»)
8. Журналистика Томска XIX века: типология печатных изданий
9. Журналистика Тобольска в XIX веке.
10. Печатные СМИ Иркутска в XIX веке.
11. Возникновение печати в Новониколаевске (1906-1916 гг.)

12. Издательская деятельность Н.П.Литвинова
13. Ведущие публицисты сибирской прессы XIX в.
14. Особенности региональной прессы конца XIX - начала XX века
15. Частные и государственные газеты Сибири конца XIX – начала XX века.
16. Типология сибирских СМИ в период первой русской революции
17. Журналы Сибири в начале XX века (1905-1907 гг.): типология, общие и отличительные признаки
18. Новые газеты Сибири начала XX в.: типология, общие и отличительные признаки
19. Сатирические сибирские журналы
20. Печать Сибири в период революций (1917)
21. Сибирская печать в годы гражданской войны и НЭПа (1918-1928 гг.)
22. Печать Сибири в период сталинских репрессий (1930 гг.)
23. Особенности региональной печати в годы Великой Отечественной войны
24. Развитие регионального радио и телевидения Сибири в 1950-е-1960-е гг. XX в.
25. Печать, радио и телевидение в 1970-е гг. XX в.
26. Изменения в региональных печатных СМИ в период «перестройки»
27. Радио и телевидение Сибири в годы «перестройки»
28. Региональная тележурналистика в 1990-х годы

Оценка «зачтено», повышенный уровень:

- показано правильное понимание зачетного вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно;

- в процессе изучения дисциплины выполнено 84-100% заданий.

Оценка «зачтено», пороговый уровень):

- показано правильное понимание вопроса и дан на него ответ, содержание раскрыто достаточно полно и грамотно, но с некоторыми неточностями и упущениями, которые при наводящих вопросах были устранены;

- в процессе изучения дисциплины выполнено 50-83% заданий.

- Оценка «не зачтено», уровень не сформирован:

- обнаружены существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допущены принципиальные ошибки в ответе или дан ответ, который не соответствует вопросу.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Есин Б. И.	История русской журналистики XIX века: учебник	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, Печатные традиции, 2008	https://www.iprbookshop.ru/13168.html
Л1.2	Ахмадулин Е. В., Овсепян Р. П.	История отечественной журналистики XX века: учебник	Ростов-на-Дону: Издательство Южного федерального университета, 2008	https://www.iprbookshop.ru/46972.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Бобров А.А.	Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2018	http://www.iprbookshop.ru/76792.html
Л2.2	Богумил Т.А.	Региональная литература: Сибирь, Алтай, Барнаул: учебное пособие	Барнаул: АлтГПУ, 2017	https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/5760/read.php

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Adobe Reader
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	Яндекс.Браузер

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
---------	-------------------------------------

6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Гарант

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	проблемная лекция	
	дискуссия	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Данная дисциплина проводится в форме лекций и практических занятий Лекции Лекции – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины. Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы, как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким. Методические указания по подготовке к коллоквиумам (часть практического занятия с обсуждением вопросов) Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарам на занятии (темы и вопросы к коллоквиумам дает преподаватель или можно посмотреть их самостоятельно в рабочей программе дисциплины). Семинарское занятие – одна из форм организации учебного процесса, представляющая собой коллективное обсуждение студентами теоретических вопросов под руководством преподавателя. Оно предназначено для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также задаются дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения. В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, можно обращаться к конспекту во время выступления. Примерный план проведения коллоквиума на занятии: 1. Вступительное слово преподавателя – 1-3 мин. 2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 3-15 мин. 3. Заключительное слово преподавателя – 3-5 мин. Домашнее задание (к каждому занятию). 1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу (интернет-источники).		

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрал, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Выступление состоит из следующих частей: Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать: - название доклада; - сообщение основной идеи; - современную оценку предмета изложения; - краткое перечисление рассматриваемых вопросов; - интересную для слушателей форму изложения; - акцентирование оригинальности подхода. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ.

Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило

доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдунова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX – начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдунова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов.

При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине;

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.;

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него;

Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок;

Тестирование - позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.

При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора);

б) тесты со свободными ответами (предполагают элементы творчества и личностного самовыражения, проявляют сверх нормативные знания и умения обучающихся).

Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный для подготовки срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.