

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Основы профессиональной ориентации
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.04.01_2022_1152М-3Ф.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Менеджмент в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36
в том числе:
аудиторные занятия 6
самостоятельная работа 26
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Практические	6	6	6	6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6,15	6,15	6,15	6,15
Сам. работа	26	26	26	26
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, Кудрявцева Е.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Основы профессиональной ориентации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 02.06. 2023 г. № 11 __
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование представлений о современном мире профессий и тенденциях его развития, специфике процесса самоопределения, о принципах построения, содержании и применении активных и игровых методов в профориентационной работе.
1.2	<i>Задачи:</i> - формировать понятийный аппарат дисциплины, необходимый для формирования готовности к профессиональной деятельности; - формировать базовые знания об основных закономерностях профессионального развития и самоопределения субъекта профессионального выбора; о современном мире профессий и тенденциях его развития, методах изучения и описания профессий с целью составления профессиограмм для различных видов профессиональной деятельности; о содержании, целях и методах сопровождения личности на этапах профессионального развития для активизации профессионального самоопределения обучающихся; - сформировать систему теоретических представлений о методологических, организационных и методических основах профориентационной работы и навыки практической работы по организации и осуществлению профориентационной деятельности в учреждениях образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психология труда
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Педагогическое проектирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ИД-3.УК-6: Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

Знает особенности как профессиональной, так и других видов деятельности
организует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы профориентации						
1.1	"Теоретико-методологические основы профориентационной деятельности" /Пр/	2	2	ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Задание для самостоятельной работы: Опишите практику организации профориентационной работы в зарубежных странах (на выбор: Швеция, Япония, Германия, Норвегия, Великобритания, Италия, Америка). Результаты анализа оформите в виде памятки /Ср/	2	2	ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Памятка
1.3	Задание для самостоятельной работы: "Профориентация в культурно-историческом аспекте" /Ср/	2	2	ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Конспектирование

	Раздел 2. Основы профессионального самоопределения личности						
2.1	"Профессиональное самоопределение личности" /Пр/	2	2	ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Задание для самостоятельной работы: Составьте групповой коллаж "Возрастные особенности профессионального самоопределения" (дошкольный возраст, младший школьный возраст, подростковый возраст). /Ср/	2	2	ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Педагогический коллаж
2.3	Задание для самостоятельной работы: Составьте опорный конспект "Профессиональные деструкции личности". "Человек как субъект труда" /Ср/	2	2	ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Инфографика
	Раздел 3. Особенности организации профориентации						
3.1	"Особенности организации профориентационной работы на разных ступенях обучения" (особенности организации профориентационной работы в ДОО, особенности организации профориентационной работы с младшими школьниками, особенности организации профориентационной работы с подростками, особенности организации профориентационной работы с обучающимися старших классов) /Ср/	2	6	ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Презентация
	Раздел 4. Профессиографические основы профориентации						
4.1	"Понятие о профессии и их классификации" /Пр/	2	1	ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Презентация
4.2	Задание для самостоятельной работы: Подготовить презентацию: «Загадки о профессиях» (не менее 15), «Пословицы и поговорки профориентационной направленности» (не менее 15) для разных возрастов /Ср/	2	3	ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Презентация
4.3	Задания для самостоятельной работы: "Подготовьте игры (не менее 10), упражнения (не менее 10), ребусы, головоломки о профессиях (не менее 10)" для разных возрастов /Ср/	2	3	ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Методические материалы
4.4	Задание для самостоятельной работы (работа в микрогруппах): "Составить профессиограмму трех профессии " /Ср/	2	3	ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Профессиограмма
	Раздел 5. Технологии профориентационной деятельности						
5.1	"Характеристика технологий профориентационной деятельности" /Пр/	2	1	ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Круглый стол
5.2	"Методы активизации профессионального самоопределения" /Ср/	2	3	ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Инфорграфика
	Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)						

6.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Контактная работа /КСРАТТ/	2	0,15	ИД-3.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. "Профориентация в культурно-историческом аспекте" (конспект).
2. Опишите практику организации профориентационной работы в зарубежных странах (на выбор: Швеция, Япония, Германия, Норвегия, Великобритания, Италия, Америка) (памятка).
3. Составьте групповой коллаж " Возрастные особенности профессионального самоопределения" (дошкольный возраст, младший школьный возраст, подростковый возраст) (педагогический коллаж).
4. "Особенности организации профориентационной работы на разных ступенях обучения" (особенности организации профориентационной работы в ДОО, особенности организации профориентационной работы с младшими школьниками, особенности организации профориентационной работы с подростками, особенности организации профориентационной работы с обучающимися старших классов) (презентация).
5. Составьте опорный конспект "Профессиональные деструкции личности" (инфографика).
7. Подготовить презентацию: «Загадки о профессиях» (не менее 15), «Пословицы и поговорки профориентационной направленности» (не менее 15) для разных возрастов (презентация).
8. "Подготовьте игры (не менее 10), упржнения (не менее 10), ребусы, головоломки о профессиях (не менее 10)" для разных возрастов (методический материал).
9. "Составить профессиограмму трех профессии" (профессиограмма).
10. "Методы активизации профессионального самоопределения" (инфографика).

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Возникновение, становление и развитие профессиональной ориентации как области научно-практической деятельности
2. Профессиография как компонент профессиональной ориентации. Цели, задачи и содержание профессиографии
3. Профессиограмма как основной метод и средство изучения профессии. Подходы к классификации профессиограмм, их основные виды, структура, применение в процессе профессионального консультирования
4. Методы профессиографии в структуре профессиональной ориентации и анализа деятельности специалиста
5. Методы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения. Группы методов, их общая характеристика
6. Характеристика основных субъектов и социальных институтов, участвующих в профориентационной деятельности
7. Традиционная система основных направлений профориентационной деятельности
8. Охарактеризуйте основные стратегии профориентационной помощи
9. Профессиональная деятельность психолога-профориентолога
10. 11. Возрастные особенности профессионального самоопределения
12. Периодизация развития человека как субъекта труда
13. Особенности организации профориентационной работы в ДОО
14. Особенности организации профориентационной работы с подростками
15. Особенности организации профориентационной работы с учащимися старших классов
16. Классификация профессии по Е.А. Климову
17. Основные понятия и характеристики профессии
18. Профессиональное просвещение как технология профориентационной деятельности
19. Профессиональное просвещение различных групп населения
20. Анализ диагностических методик, связанных с выбором профессии
21. Профессиональное консультирование как технология профориентационной деятельности
22. Принципы организации и проведения профессиональной консультации
23. Программа проведения первичной профессиональной консультации
24. Профессиональная диагностика как технология профориентационной деятельности
25. Методы изучения личности в целях профдиагностики
26. Профессиональный отбор (подбор) профориентационной деятельности
27. Виды, методы профотбора
28. Схема осуществления профотбора
29. Игровые технологии в профориентационной деятельности
30. Классификация игр
31. Особенности составления профориентационных мероприятий

32. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального становления личности
 33. Современный рынок труда, его влияние на процесс личностно-профессионального самоопределения молодежи

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кудрявцева Е.Ю.	Основы профориентологии: учебное пособие для студентов по напр. подг. "Психолого-педагогическое образование", "Психология", "Социальная работа",	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=25:osnovy-proforientologii&catid=19:pedagogy&Itemid=175
Л1.2	Волков Б. С.	Основы профессиональной ориентации: учебное пособие для вузов	Москва: Академический Проект, 2020	https://www.iprbookshop.ru/110059.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Трубникова Н.И., Шабалина Е.П.	Профессиональное самоопределение: проблемы готовности: учебное пособие	Бийск: АГАО им. В.М. Шукшина, 2016	https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5102/read.php
Л2.2	Кирсанова К.А., Слоботчикова О.Н.	Современные проблемы создания системы профессиональной ориентации: монография	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018	http://www.iprbookshop.ru/88531.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	круглый стол	
	презентация	
	инфографика	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания.
205 А1	Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Педагогический коллаж - сочетание учебной и творческой деятельности, что позволяет формировать новые знания, умения, навыки и компетенции, формировать навыки сотрудничества и взаимодействия.</p> <p>Групповой коллаж на выбранную тему :- дошкольный возраст;- младший школьный возраст;- подростковый возраст;- юношеский возраст.</p> <p>Критерии оценки: студенты глубоко и прочно усвоили теоретический материал, последовательно, четко и логически стройно его представили, связали теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, правильно обосновывают принятое решение, владеют разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, ответили на дополнительные вопросы при презентации педагогического коллажа «зачтено», повышенный уровень студенты твердо знают теоретический материал, грамотно и по существу представили его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы или выполнении заданий, правильно применяют теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеют необходимыми навыками и приемами их выполнения «зачтено», пороговый уровень студенты не достигли порогового уровня, демонстрируют «незачтено», непонимание проблемы, не знают значительной части теоретического материала, допускают существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняют практическую работу уровень не сформирован.</p> <p>Тесты – это одна из форм контроля и оценки знаний, умений и навыков, которая может использоваться в сочетании с другими формами и методами контроля и оценки.</p> <p>Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.</p> <p>Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.</p> <p>Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении. А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.</p> <p>Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.</p> <p>По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.</p> <p>Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.</p> <p>Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.</p> <p>Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструкцию; - формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме); - варианты ответов; - эталон. <p>Формы тестовых заданий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Задания с одним правильным вариантом ответа. Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный. 2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов. Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется

следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов.

3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективные алгоритмы деятельности.

5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);
- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);
- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);
- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.