

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Информационно-коммуникационные технологии в
лингводидактике

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедра иностранных языков и методики преподавания

Учебный план 44.04.01_2025_745М-ЗФ.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Межкультурная коммуникация в образовании

Квалификация магистр

Форма обучения заочная

Общая трудоемкость 3 ЗЕТ

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 2
аудиторные занятия	56	зачеты с оценкой 2
самостоятельная работа	38	
часов на контроль	11,6	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	18	18	18	18
Практические	38	38	38	38
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,4	0,4	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	56	56	56	56
Контактная работа	58,4	58,4	58,4	58,4
Сам. работа	38	38	38	38
Часы на контроль	11,6	11,6	11,6	11,6
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.пед.н., доцент кафедры иностранных языков и МП, Кириченко Елена Александровна

Рабочая программа дисциплины

Информационно-коммуникационные технологии в лингводидактике

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от 10.04.2025 протокол № 8

Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> совершенствование профессиональной методической компетентности в области использования информационно-коммуникационных технологий для решения лингводидактических задач.
1.2	<i>Задачи:</i> • ознакомить с возможностями использования ИКТ в лингводидактике; • сформировать навыки и умения в области использования теоретических знаний на практике; • научить пользоваться различными информационно-коммуникационными технологиями в лингводидактической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Теория и практика межкультурной коммуникации	
2.1.2	Раннее обучение иностранным языкам	
2.1.3	Современные теории и технологии обучения и воспитания	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Педагогическая практика	
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен организовывать и реализовывать процесс обучения теории и практике иностранного языка в образовательных организациях	
ИД-1.ПК-1: Демонстрирует знания по преподаваемому предмету	
Демонстрирует знания по преподаваемому предмету	
ИД-2.ПК-1: Умеет проектировать и реализовывать предметную образовательную среду в соответствии с ФГОС и иными нормативными документами	
Умеет проектировать и реализовывать предметную образовательную среду в соответствии с ФГОС и иными нормативными документами	
ИД-3.ПК-1: Владеет современными образовательными технологиями, включая информационные, при обучении иностранному языку	
Владеет современными образовательными технологиями, включая информационные, при обучении иностранному языку	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 3 семестр						
1.1	ОСНОВНЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕ	2	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.2	ОСНОВНЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕ	2	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	1	
1.3	ОСНОВНЫЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СОВРЕМЕННОГО ОБЩЕ	2	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.4	ЧЕЛОВЕК И СОВРЕМЕННОЕ ОБЩЕСТВО. СОВРЕМЕННОЕ ОБЩЕСТВО И ОБРАЗОВАНИЕ /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

1.5	ЧЕЛОВЕК И СОВРЕМЕННОЕ ОБЩЕСТВО. СОВРЕМЕННОЕ ОБЩЕСТВО И ОБРАЗОВАНИЕ /Пр/	2	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	
1.6	ЧЕЛОВЕК И СОВРЕМЕННОЕ ОБЩЕСТВО. СОВРЕМЕННОЕ ОБЩЕСТВО И ОБРАЗОВАНИЕ /Ср/	2	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.7	ДИСТАНЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАК ФЕНОМЕН /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.8	ДИСТАНЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАК ФЕНОМЕН /Пр/	2	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	1	
1.9	ДИСТАНЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАК ФЕНОМЕН /Ср/	2	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. 4 семестр						
2.1	ДИСТАНЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАК НАУКА: ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ, ТЕОРИИ /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.2	ДИСТАНЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАК НАУКА: ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ, ТЕОРИИ /Пр/	2	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	1	
2.3	ДИСТАНЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ КАК НАУКА: ПОНЯТИЙНЫЙ АППАРАТ, ТЕОРИИ /Ср/	2	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.4	ФИЛОСОФСКО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИСТАНЦИОН-НОГО ОБУЧЕНИЯ: ПРЕДЫСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.5	ФИЛОСОФСКО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ: ПРЕДЫСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ /Пр/	2	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	1	
2.6	ФИЛОСОФСКО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ: ПРЕДЫСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ /Ср/	2	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.7	ДИДАКТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.8	ДИДАКТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ /Пр/	2	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	
2.9	ДИДАКТИЧЕСКИЕ ПРИНЦИПЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ /Ср/	2	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.10	СТРАТЕГИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ /Лек/	2	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.11	СТРАТЕГИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ /Пр/	2	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	
2.12	СТРАТЕГИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ /Ср/	2	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.13	МЕТОДЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ /Лек/	2	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.14	МЕТОДЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ /Пр/	2	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	
2.15	МЕТОДЫ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ /Ср/	2	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Промежуточная аттестация (экзамен)						
3.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	7,75	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	

3.2	Контроль СР /КСРАТт/	2	0,25	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	
3.3	Контактная работа /КонсЭк/	2	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	
4.2	Контактная работа /КСРАТт/	2	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	
	Раздел 5. Консультации						
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, ролевой игры (фрагментов уроков), дискуссии и промежуточной аттестации в форме вопросов к экзамену и для зачета с оценкой.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Образование в эпоху глобальных процессов
2. Проблемы российского языкового образования
3. История зарубежного дистанционного образования
4. Отечественное дистанционное образование
5. Технический арсенал дистанционного образования. Электронные средства коммуникации
6. Системообразующие признаки дистанционного обучения
7. Теории дистанционного образования
8. Философско-психологические основы дистанционного обучения
9. Гуманистическая сущность дистанционного обучения
10. Личностно ориентированное дистанционное обучение
11. Интерактивность в дистанционном обучении
12. Роль и место технологий в дистанционном обучении: технологии как рычаг повышения эффективности учебного процесса
13. Педагогический дизайн дистанционного обучения
14. Создание виртуального обучающегося сообщества
15. Способы психологического преодоления физической разобщенности
16. Эвристические методы дистанционного обучения
17. Делегирование функций преподавателя студентам как метод дистанционного обучения
18. Метод проблемного обучения (Problem-Based Learning)
19. Функции и роли преподавателя-тьютора
20. Общие принципы дистанционного обучения иностранным языкам

Контрольные тесты и задания

(ПК-1) Способен самостоятельно проводить научные исследования в предметной области и методике обучения

1. Тип вопроса "Множественный выбор"

Формулировка вопроса: Развитию чего способствуют интерактивные методы обучения?

Варианты ответов: 1 интонации 2 критического мышления 3 каллиграфии 4 культуры речи

Ключ: 2 критического мышления

2. Тип вопроса "Верно-Неверно"

Формулировка вопроса: Верно ли утверждение: Современные педагогические технологии гарантируют достижение планируемых результатов всеми обучающимися?

Ключ: Верно

3. Тип вопроса "Короткий ответ"

Формулировка вопроса: Вставьте пропущенное слово. Использование компьютерных технологий в обучении, в частности, иностранным языкам в значительной мере изменило подходы к разработке ... по этой дисциплине.

Ключ: учебных материалов

4. Тип вопроса "На соответствие"

Формулировка вопроса: Соотнесите цифровой инструмент с примером его использования.

A Zoom/Skype

Б ChatGPT

В Podcasts

Г Quizlet

1 Создание интерактивных карточек для запоминания слов и их тренировка.

2 Проведение онлайн-уроков в реальном времени.

3 Практика письменной речи через диалоги с ИИ-ассистентом.

4 Прослушивание аутентичных интервью и обсуждение их на уроке.

Ключ:

Значение: Верный ответ

Zoom/Skype Проведение онлайн-уроков в реальном времени.

ChatGPT Практика письменной речи через диалоги с ИИ-ассистентом.

Podcasts Прослушивание аутентичных интервью и обсуждение их на уроке.

Quizlet Создание интерактивных карточек для запоминания слов и их тренировка.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Назаренко А.Л.	Информационно-коммуникационные технологии в лингводидактике. Дистанционное обучение: учебник	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013	http://www.iprbookshop.ru/54628.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мещерякова Е.В., Шевченко Т.Ю, Мещерякова Ю.В.	Инновационное обучение иностранным языкам: методы и технологии: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2019	https://www.iprbookshop.ru/87231.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	MS Windows
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
314 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук
312 А2	Лингафонный кабинет для проведения практических и лабораторных занятий	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, ноутбук (15 шт.), наушники, колонки
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**Методические рекомендации по подготовке презентации**

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах.

Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не приняты ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Тему дискуссии предлагает преподаватель. Совместно со студентами распределяются роли. Разрабатывается сценарий дискуссии. Он включает вводное слово руководителя (обоснование выбора темы и указание на её актуальность); вопросы, вынесенные на обсуждения; уточняются условия спора; формулируются отдельные положения, которые необходимо обосновать коллективными усилиями.

После дискуссии подводятся итоги занятия, анализируются выводы, к которым подошли участники спора, подчёркиваются основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ошибочность высказываний. Подробно рассматриваются выступления полемистов. Обращается внимание на содержание речей, глубину и научность аргументов,

точность выражения мыслей, правильность употребления понятий. Оценивается умение отвечать на вопросы, использовать приёмы доказательства и опровержения, применять различные средства полемики. Даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию полемических навыков и умений.