

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Теория и практика межкультурной коммуникации рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Учебный план 44.04.01_2025_745М-3Ф.plx
44.04.01 Педагогическое образование
Межкультурная коммуникация в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая **12 ЗЕТ**

Часов по учебному 432
в том числе:
аудиторные 116
самостоятельная 284,6
часов на 27,05

Виды контроля на курсах:

экзамены 1, 3
зачеты 1, 2
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	1		2		3		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Лекции	4	4	16	16	10	10	30	30
Практические	12	12	42	42	32	32	86	86
Консультации (для	0,4	0,4	0,6	0,6	0,4	0,4	1,4	1,
Контроль самостоятельной	0,4	0,4	0,3	0,3	0,25	0,25	0,95	0, 95
Консультации перед	1	1			1	1	2	2
В том числе инт.	12	12	6	6	4	4	22	22
Итого ауд.	16	16	58	58	42	42	116	11
Контактная работа	17,8	17,8	58,9	58,9	43,65	43,65	120,35	12
Сам. работа	78,6	78,6	41,4	41,4	164,6	164,6	284,6	28
Часы на контроль	11,6	11,6	7,7	7,7	7,75	7,75	27,05	27
Итого	108	108	108	108	216	216	432	43

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Федосова Татьяна Викторовна

Рабочая программа дисциплины

Теория и практика межкультурной коммуникации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от 10.04.2025 протокол № 8

Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: формирование концептуальных понятий теории межкультурной коммуникации и междисциплинарной парадигмы, совершенствование практических аналитических умений в сфере кросскультурного общения для академического и профессионального взаимодействия.
1.2	Задачи: • ознакомить студентов с целями, аспектами, видами, сферами, функциями коммуникации; • научить студентов правильно оперировать терминологией, относящейся к сфере коммуникации, в том числе межкультурной; • развить у студентов способность самостоятельного критического мышления в условиях межкультурного общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Предшествующими для изучения дисциплины являются дисциплины по языковой подготовке, освоенные на предыдущем уровне образования.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Педагогическая практика	
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	
ИД-1.УК-5: Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.	
Знает типичные сценарии взаимодействия представителей разных культур; Умеет применять полученные навыки в конкретных ситуациях межкультурного взаимодействия; Владеет основными этикетными формулами и приемами коммуникативного поведения в разных сферах.	
ПК-1: Способен организовывать и реализовывать процесс обучения теории и практике иностранного языка в образовательных организациях	
ИД-1.ПК-1: Демонстрирует знания по преподаваемому предмету	
владеет знаниями по предмету.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в теорию межкультурной коммуникации						
1.1	Определение межкультурной коммуникации и история ее развития. Механизмы межкультурной коммуникации и ее составляющие. Переменные межкультурной коммуникации как ее системные составляющие. Способы кодирования информации и межкультурная компетенция. /Лек/	1	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

1.2	Межкультурное взаимопонимание. Взаимодействие лингвокультур как основа межкультурной коммуникации. Взаимоотношение и взаимодействие реального мира, культуры и языка. Взаимодействие концептов в межкультурной коммуникации. Культурологическая семантика понятий. Личность как продукт и носитель лингвокультуры. Понятие о национальной идентичности. Русская и американская культурно-языковые личности. Модели культур. /Пр/	1	12	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	12	
1.3	Трансформация языковой картины мира в межкультурном общении. Межкультурная трансформация языковой личности. Понятие стереотипного речевого поведения. Особенности коммуникативного поведения американцев. Американское вербальное поведение в стандартных коммуникативных ситуациях. Американское вербальное поведение в коммуникативных сферах. Основные различия русского и американского коммуникативного поведения. Стереотип типичного американца и типичного русского. Невербальное коммуникативное поведение. Невербальное деловое коммуникативное поведение. /Лек/	2	16	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Текстовая деятельность. Язык и концептуальная картина мира. Языковая личность. Вторичная языковая личность. Проблема понимания. Общациональная и личная специфика коммуникантов. Национальная культурная специфика речевого поведения коммуникантов(территория обитания, социальная среда, личностные характеристики, пол, возраст, образ жизни, характер и пр.). Верования и ценности. Предубеждения. Стереотипы. /Пр/	2	42	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	6	
1.5	Терминология МКК. Стратегии общения. /Ср/	1	78,6	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.6	Языковая картина мира. Языковая личность. Межкультурное взаимодействие. /Ср/	2	41,4	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Консультации						
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,6	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	
	Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)						
3.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	3,85	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	
3.2	Контактная работа /КСРАТТ/	2	0,15	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						

4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	
4.2	Контактная работа /КСРАТТ/	2	0,15	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	
	Раздел 5. Консультации						
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,4	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	
	Раздел 6. Промежуточная аттестация (экзамен)						
6.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	7,75	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	
6.2	Контроль СР /КСРАТТ/	1	0,25	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	
6.3	Контактная работа /КонсЭк/	1	1	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	
	Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)						
7.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	3,85	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	
7.2	Контактная работа /КСРАТТ/	1	0,15	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	
	Раздел 8. Основы межкультурной коммуникации						
8.1	Межкультурная коммуникация в конкретно-исторических условиях. Западная цивилизация: античность, средние века, Возрождение, Новое время, Постмодернизм. /Лек/	3	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
8.2	Языковое и межкультурное общение. Язык и культура. Язык и восприятие. Культурное отношение к устным сообщениям. Стили и культура устного общения. Переключение коммуникативного кода. Недопонимание в межкультурном дискурсе. Проблемы общения. Причины недопонимания в межкультурных столкновениях. Произношение. Слова и значения. Грамматика. Прагматика. Речевые акты. Межкультурный прагматический провал. /Пр/	3	22	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	
8.3	Культурный шок. Культурная адаптация. /Лек/	3	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
8.4	Межкультурные переходы. Культурный шок. Культурная адаптация. Развивающие подходы к культурной адаптации. U-образная и W-образная модели культурной адаптации. Обратный культурный шок. Анализ культурных моделей. Индивидуальные влияния на адаптацию. Контекст и адаптация. Приемы адаптации. /Пр/	3	10	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	
8.5	Язык и культура. Культурные коды. /Ср/	3	114,8	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
8.6	Культурный шок. Культурная адаптация. Факторы адаптации. /Ср/	3	49,8	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 9. Консультации						
9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,4	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	

	Раздел 10. Промежуточная аттестация (экзамен)						
10.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	7,75	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	
10.2	Контроль СР /КСРАтт/	3	0,25	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	
10.3	Контактная работа /КонсЭк/	3	1	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Практика устной и письменной речи(первый язык)».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, письменных работ, ролевых игр, дискуссий, презентаций, промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету и экзамену.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Входной контроль

Название вопроса: 1 (УК 5)

Формулировка вопроса: The subject matter of cross-cultural communication is ...

Варианты ответов: 1. Traditions, 2. Dialects, 3. Socialization, 4. Appearance and outfit, 5. All these aspects

Название вопроса: 2 (УК 5)

Формулировка вопроса: Выберите верную реакцию на следующий вопрос: «Sorry, do you know where the nearest ATM machine is? I got a bit lost and my phone's dead».

Варианты ответов: 1. I will say 'Sorry, no English', 2. I will call 911, 3. I will try to fix the car, 4. I will give the directions, 5. I will shrug my shoulders

Критерии оценки:

Студент выполнил 84-100% заданий «отлично», повышенный уровень

Студент выполнил 66-83% заданий «хорошо», пороговый уровень

Студент выполнил 50-65% заданий «удовлетворительно», пороговый уровень

Студент выполнил менее 50% заданий «неудовлетворительно», уровень не сформирован

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы эссе:

Language and Culture.

World View: Perspectives.

Критерии оценивания

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент показывает глубокий уровень знаний особенностей формального и неформального общения, правил построения письменного речевого высказывания на изучаемом языке; владеет техникой редактирования.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент показывает хороший уровень знаний особенностей формального и неформального общения, правил построения письменного речевого высказывания на изучаемом языке; владеет техникой редактирования.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент показывает базовый уровень знаний особенностей формального и неформального общения, правил построения письменного речевого высказывания на изучаемом языке; частично владеет техникой редактирования.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент показывает неудовлетворительный уровень знаний особенностей формального и неформального общения, правил построения письменного речевого высказывания на изучаемом языке; не владеет техникой редактирования.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1st year

1. The history of the formation and development of intercultural communication as an academic discipline.
2. Prerequisites for the formation of intercultural communication as an academic discipline.
3. Types and functions of communication.
4. Intercultural communication.
5. Models of communication processes.
6. Intercultural communication in the modern world.
7. Language as a guardian of culture.
8. Language and picture of the world.

9. Language and national character.
 10. Language and ideology.
 11. Language personality in intercultural communication.
 12. Cultural concepts.
 13. The formation of intercultural identity.
 14. Text as a cultural phenomenon.
 15. Communication failures and communication strategies.
 3rd year
 Intercultural Learning: Definition and the Main Objectives
 Different Contexts for Intercultural Learning
 Viewpoints for IL
 Cultural Relativism
 History of the Study of Intercultural Communication
 Development of Intercultural Communication Studies in the USA
 Development of Intercultural Education in Europe
 Interdisciplinary Approach to the Study of Intercultural Communication
 Views on the Communication Process
 Ingredients of Communication
 Breadth of the Communication Field
 Forms of Intercultural Communication
 Questions, Exercises and Activities
 Defining the Term "Culture"
 Dominant Culture, Mainstream Culture, Subculture/co-culture, Counterculture, Idioculture
 Concepts of Culture
 Metaphors of U.S. Cultural Diversity
 Kluckhohn and Strodtbeck's Framework
 E. Stewart's Cultural Patterns
 G. Hofstede's Cultural Patterns
 E.T. Hall's Cultural Patterns
 H.C. Triandis' Cultural Patterns
 Beliefs
 Values
 Norms
 Attitudes
 World View
 Attribution Theory
 Ethnocentrism
 Stereotypes
 Prejudice
 Fear of the Foreign
 Causes of Xenophobia
 Consequences of Xenophobia
 3rd year
 Language and Culture
 Language and Perception
 Cultural Attitudes toward Verbal Messages
 Verbal Communication Styles and Culture
 Turn-taking
 Overlapping and Interrupting
 Code Switching
 Problems of Communication
 Causes of Miscommunication in Intercultural Encounters
 Pronunciation
 Words and Meanings
 Grammar
 Pragmatics
 Speech Acts
 Intercultural Pragmatic Failure
 Culture Shock
 Cultural Adaptation
 Developmental Approaches to Cultural Adaptation
 U-curve and W-curve Models of Cultural Adaptation
 Reverse Culture Shock
 Critique of "Curves" Models
 Individual Influences on Adaptation
 Context and Adaptation

Modes of Adaptation

Контрольные тесты и задания:

Название вопроса: 1 (УК 5)

Формулировка вопроса: Your parents are going to visit you in another country. In your renting agreement there is the following statement: «No guests may occupy the property for longer than one week without the prior written consent of the landlord». What does it mean?

Варианты ответов: 1. The parents can stay with me only for a week, 2. Since this apartment is rented, I cannot receive guests, 3. My friends cannot stay in my apartment but the parents can, 4. I will have to give the landlord extra money, 5. I have to inform my landlord about this situation and get written notification

правильный ответ: 5

Название вопроса: 2 (УК 5)

Формулировка вопроса: Cultural diversity means...

Варианты ответов: 1. Various languages, 2. Various ethnic groups, 3. Various traditions, 4. Various clothes, 5. All these aspects

правильный ответ: 5

Название вопроса: 3 (УК 5)

Формулировка вопроса: Лексема английского языка fortnight относится к сфере обозначения времени.

Варианты ответов: 1. Верно, 2. Неверно

правильный ответ: 1

Название вопроса: 4 (УК 5)

Формулировка вопроса: Верен ли перевод предложения A cooker was great! I really enjoyed the meal. – Повар был великолепен! Я действительно наслаждался пищей.

Варианты ответов: 1. Верно, 2. Неверно

правильный ответ: 2

Название вопроса: 5 (ПК 1)

Формулировка вопроса: Верно ли утверждение: Five o'clock tea is a popular British tradition.

Варианты ответов: 1. Верно, 2. Неверно

правильный ответ: 1

Название вопроса: 6 (ПК 1)

Формулировка вопроса: Верна ли реакция No problem. Here you are на просьбу Can I borrow your pen?

Варианты ответов: 1. Верно, 2. Неверно

правильный ответ: 1

Название вопроса: 7 (ПК 1)

Формулировка вопроса: Команда учителя Hand in your written works означает Напишите сочинение на заданную тему.

Варианты ответов: 1. Верно, 2. Неверно

правильный ответ: 2

Название вопроса: 8 (ПК 1)

Формулировка вопроса: Верно ли утверждение: При предъявлении учебного материала обучающимся сленг является наилучшим средством доступно донести необходимую информацию до аудитории.

Варианты ответов: 1. Верно, 2. Неверно

правильный ответ: 2

Критерии оценки:

Студент выполнил 84-100% заданий «отлично», повышенный уровень

Студент выполнил 66-83% заданий «хорошо», пороговый уровень

Студент выполнил 50-65% заданий «удовлетворительно», пороговый уровень

Студент выполнил менее 50% заданий «неудовлетворительно», уровень не сформирован

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Коротких Ж.А.	Введение в теорию межкультурной коммуникации: учебное пособие	Барнаул: АлтГПИУ, 2015	https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4388/read.php

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Коротких Ж.А., Кочешкова И.Ю., Шевченко Л.Л.	Practice communication skills in English: Religion, Culture and Law	Барнаул: АлтГПИУ, 2018	https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7016/read.php
Л2.2	Лукина Л.В.	Иностранный язык и межкультурная коммуникация. Foreign Language & Intercultural Communication: Цикл лекций для магистрантов, обучающихся по программам «Экономика», «Менеджмент», и студентов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» и «Реклама и связи с общественностью».	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2013	http://www.iprbookshop.ru/22659.html
Л2.3	Овчинникова И.М., Ярославская И.И.	Professional Communication for the Linguistic Department.: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2007	http://www.iprbookshop.ru/11196.html
Л2.4	Григорьев Б.В., Чумакова В.И.	Intercultural Communication. Межкультурные коммуникации: учебник для вузов	Санкт-Петербург: Петрополис, 2008	http://www.iprbookshop.ru/27058.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Moodle
6.3.1.3	Google Chrome
6.3.1.4	Foxit Reader
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	MS Windows
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия	
	презентация	
	ролевая игра	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
312 А2	Лингафонный кабинет для проведения практических и лабораторных занятий	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, ноутбук (15 шт.), наушники, колонки
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

208 A4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания
314 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студентов при подготовке к лекционным и практическим занятиям включает:

- 1) изучение глоссария;
- 2) работу с обязательной, дополнительной литературой и словарями;
- 3) подготовку докладов и сообщений по отдельным вопросам курса;
- 4) подбор иллюстративного материала;
- 5) выполнение упражнений и самостоятельный анализ текстов.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо не только прочитать теоретический материал в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и расширять активный словарный запас, совершенствовать умения работать со справочными материалами, включая электронные источники.

Самостоятельная подготовка должна осуществляться на основе лекционного материала, материала лабораторных занятий с обязательным обращением к основным учебникам по курсу.

Цель занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, они проводятся в виде развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты, учитывайте лаконичность и значимость мысли.

При подготовке сообщения студент обязательно ссылается на дополнительные учебные источники. Приветствуется высказывание личного отношения докладчика к проблеме, постановка риторических вопросов, иных вопросов аудитории для большей взаимосвязи и акцентуации внимания на самых значимых пунктах сообщения.

В план сообщения обязательно входят следующие пункты:

- изученность вопроса;
- практическая значимость темы;
- выводы.

Сообщение длится от 3 до 5 минут. Докладчик должен быть готов ответить на вопросы остальных студентов группы и преподавателя.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, можно обращаться к конспекту во время выступления.

Выступление на занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Методические рекомендации по подготовке к дискуссии

Тему дискуссии предлагает преподаватель. Совместно со студентами распределяются роли. Разрабатывается сценарий дискуссии. Он включает вводное слово руководителя (обоснование выбора темы и указание на её актуальность); вопросы, вынесенные на обсуждения; уточняются условия спора; формулируются отдельные положения, которые необходимо обосновать коллективными усилиями.

После дискуссии подводятся итоги занятия, анализируются выводы, к которым подошли участники спора, подчёркиваются

основные моменты правильного понимания проблемы, показывается ошибочность высказываний. Подробно рассматриваются выступления полемистов. Обращается внимание на содержание речей, глубину и научность аргументов, точность выражения мыслей, правильность употребления понятий. Оценивается умение отвечать на вопросы, использовать приёмы доказательства и опровержения, применять различные средства полемики. Даются рекомендации по дальнейшему совершенствованию полемических навыков и умений.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации.

III. Защита презентации.

Методические рекомендации по подготовке ролевой игры

В структуре ролевой игры как процесса выделяются следующие составляющие:

- тема;
- роли, взятые на себя играющими;
- игровые действия как средства реализации этих ролей;
- игровое употребление предметов, т.е. замещение реальных вещей игровыми, условными;
- реальные отношения между играющими;
- сюжет (содержание) – область действительности, условно воспроизводимая в игре.

В процессе ролевой игры отрабатываются и усваиваются:

- 1) этические нормы и правила поведения и определенные социальные роли в том или ином этнокультурном сообществе;
- 2) особенности, характерные черты, возможности тех или иных социальных групп или определенных коллективов – аналогов предприятий, фирм, т.е. различные типы экономических и социальных институтов, что впоследствии может быть перенесено в социальную практику;
- 3) умения совместной коллективной деятельности;
- 4) культурные традиции и нормы.

Ролевые игры, тема и сюжет которых основан на содержании текстов, иллюстрируют поведение в ситуации межкультурного общения.

Методические рекомендации по подготовке к контрольным работам и тестам

При подготовке к контрольным работам и тестам необходимо повторить весь материал по теме, по которой предстоит писать контрольную работу или тест. Для лучшего запоминания можно выписать себе основные положения или тезисы каждого пункта изучаемой темы. Рекомендуется отретировать вид работы, которая будет предложена для проверки знаний – сделать подобные тесты, составить ответы на вопросы. Рекомендуется начинать подготовку к контрольным работам и тестам заранее, и, в случае возникновения неясных моментов, обращаться за разъяснениями к преподавателю.

Лучшей подготовкой к тестам и контрольным работам является активная работа на занятиях (внимательное прослушивание и тщательное конспектирование материала) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка к контрольным работам и тестам, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

В период подготовки к зачету (экзамену) студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебном пособии.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросу студенту дается 45 минут.