

Производственная Ознакомительная практика

рабочая программа практики

Закреплена за	кафедра иностранных языков и методики преподавания
Учебный план	44.04.01_2025_745М-3Ф.plx 44.04.01 Педагогическое образование Межкультурная коммуникация в образовании
Квалификация	магистр
Форма обучения	заочная
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ

Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 1
в том числе:		
аудиторные занятия	104	
самостоятельная работа	108	
часов на контроль	3,85	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	1		Итого	
	уп	рп		
Практические	104	104	104	104
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	104	104	104	104
Контактная работа	104,15	104,15	104,15	104,15
Сам. работа	108	108	108	108
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Федосова Татьяна Викторовна

Рабочая программа учебной практики

Ознакомительная практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от 10.04.2025 протокол № 8

Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Черепанова Екатерина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> закрепление результатов теоретической подготовки, приобретение умений и навыков практической работы по избранному направлению и присваиваемой квалификации для академического и профессионального взаимодействия.
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Изучение и анализ организационной и административной деятельности образовательных учреждений разных уровней: общеобразовательные школы, сузы, высшие учебные заведения. 2. Применение профессионально обоснованных решений в рамках работы над определенными проектами в процессе прохождения практики. 3. Умение составлять план организации процесса прохождения учебной практики и отчета об итогах прохождения учебной практики. 4. Получение первичных сведений о видах профессиональной деятельности. 5. Ознакомление со спецификой организации учебного процесса и обучения иностранному языку в образовательных организациях разных уровней. 6. Ознакомление со спецификой педагогического труда в образовательных учреждениях, проведение пробных занятий. 7. Совершенствование умений по отбору содержания, форм, методов, средств, а также учебно-методического обеспечения дисциплин для обучения иностранному языку с учетом межкультурного компонента.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Предшествующими для изучения дисциплины являются дисциплины по языковой подготовке, освоенные на предыдущем уровне образования.	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Преддипломная практика	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИД-2.УК-4: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	
Знает: правила публичных выступлений; Умеет: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; проектировать и реализовывать предметную образовательную среду в соответствии с ФГОС и иными нормативными документами; Владеет: навыками презентации результатов академической и профессиональной деятельности.	
ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	
ИД-3.ОПК-8: Владеет способами проектирования педагогической деятельности на основе использования специальных научных знаний и результатов современных исследований	
Знает: основы современных исследований; Умеет: использовать результаты исследований на практике; Владеет: основными стратегиями проектирования педагогической деятельности.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. ознакомительная (учебная ознакомительная практика, учебная практика, практика)						

1.1	Знакомство с режимом работы, образовательными и профессиональными стандартами, кодексом базовой организации. Знакомство с рабочими программами дисциплин, учебными планами, электронными курсами. Определение цели и задач практики, изучение ее содержания. /Пр/	1	20		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	СООБЩЕНИЕ
1.2	Знакомство с должностными обязанностями специалиста, изучение нормативно-правовых документов, определяющих работу образовательных организаций разных уровней и структурных подразделений, выполнение индивидуальных заданий, знакомство с особенностями управления коллективом и учебным процессом, отбор содержания, форм, методов, средств обучения иностранному языку и выбору соответствующих технологий обучения на разных уровнях образования, создание учебно-методического обеспечения дисциплин по иностранному языку, совершенствует умения, необходимые для составления докладов и тезисов для устного выступления. /Пр/	1	40		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	КОЛЛОКВИУ М
1.3	1. Наблюдение за ходом учебного процесса в образовательных организациях (знакомство с преподавателями и учащимися, студентами группы); 2. Изучение рабочих программ и календарно-тематических планов; 4. Посещение и анализ уроков иностранного языка, проводимых преподавателями и учителями и их совместное обсуждение; 5. Анализ используемой в учебном процессе учебно-методической литературы; 6. Помощь преподавателям и учителям при подготовке к занятиям (подготовка наглядности, ТСО и др.); 7. Разработка планов-конспектов уроков и практических занятий, проведение пробных занятий на иностранном языке; 8. Сбор, обработка и анализ полученной информации. 9. Подготовить выступление на методический семинар по результатам прохождения практики. /Пр/	1	30		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	ПРЕЗЕНТАЦИ Я
1.4	Подготовка отчетной документации по практике. Защита отчета. /Пр/	1	14		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	СООБЩЕНИЕ

1.5	Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие задания: 1) Ознакомиться с учебными планами, рабочими программами и календарно-тематическими планами учебных заведения, провести их анализ; 2) Посетить лекции, практические занятия и уроки иностранного языка и проанализировать их; 4) Ознакомиться с учебно-методической литературой, используемой в учебном процессе и проанализировать ее; 5) Оказывать преподавателю и учителю-предметнику помощь при подготовке к занятиям (подготовка наглядности, ТСО и др.); 7) Разработка планов уроков иностранного языка; 8) Совершенствование умений, необходимых для написания доклада и подготовка тезисов для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях; 9) Подготовить отчетную документацию по практике (анализ посещенного занятия, анализ проведенного занятия). /Ср/	1	108		Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	1	3,85	ИД-2.УК-4 ИД-3.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ИД-2.УК-4 ИД-3.ОПК-8	Л1.1Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной ознакомительной практики.
2. Фонд оценочных средств включает материалы для проведения тестирования, подготовки отчета-самоанализа о прохождении учебной языковой практики.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Коллоквиум, портфолио, презентация.

Для подготовки к коллоквиуму, студент готовит краткий обзор образовательных и профессиональных стандартов, кодекса базовой организации, принципы составления рабочих программами дисциплин, учебных планов, электронных курсов.

Список примерных вопросов по собеседованию:

- Охарактеризуйте ключевые компоненты профессионального стандарта педагога и требования, которым должен соответствовать современный педагог.
- Дайте краткий обзор структуры стандарта педагога.
- Опишите личностные качества и профессиональные компетенции, необходимые педагогу для осуществления развивающей деятельности обучающихся.
- Охарактеризуйте понятие «информационно-образовательная среда».
- Опишите особенности внеурочной деятельности с позиций нового образовательного стандарта.
- Назовите основные характеристики нового образовательного стандарта разных уровней обучения.
- Опишите структуру основной образовательной программы и учебной программы.
- Объясните суть календарно-тематического планирования.
- Опишите требования к составлению плана урока иностранного языка.
- Назовите современные технологии изучения иностранного языка и обучения иностранному языку.
- Опишите роль межкультурной компетенции в преподавании иностранного языка.

При подготовке к собеседованию рекомендуется использовать следующие основополагающие документы:

- Профессиональный стандарт педагога;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 28 октября 2015 г. № 08-1786 “О рабочих программах учебных предметов”.

Критерии оценки ответа на коллоквиуме:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если на коллоквиуме (часть практического занятия) он показал глубокое знание вопроса (темы), смог дать четкий, логичный и развернутый ответ, изложенный грамотно; смог привести собственные примеры. Если использовал учебную и научную литературу, написал план ответа, тезисы, конспект или подготовил реферативное сообщение.

- Оценка «хорошо» выставляется студенту: 1) если он показал знание вопроса (темы), но не достаточно раскрыл один из аспектов; 2) если смог дать достаточно четкий, логичный ответ, но допустил 1-2 неточности в формулировках; 3) привел недостаточно собственных примеров.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту: 1) если он показал фрагментарное знание вопроса (темы) и не достаточно раскрыл его; 2) если ответ местами был нелогичным, содержал неточности в формулировках; 3) если не смог привести собственные примеры.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту: 1) если он не показал знание вопроса (темы) и не раскрыл его; 2) если ответ отсутствовал и был нелогичным, содержал неточности в формулировках; 3) если не смог привести собственные примеры.

Для подготовки портфолио, студент готовит планы занятий, анализ посещенного занятия, анализ проведенного занятия. План занятия готовится в соответствии с требованиями ФГОС. Открытое занятие готовится в соответствии с рабочей программой.

Обучение иностранным языкам в общеобразовательной школе, ссузе и вузе преследует комплексную реализацию практической, воспитательной, образовательной и развивающей целей, при этом воспитательная, образовательная и развивающая цели достигаются в процессе практического овладения иностранным языком, учитывая компетентностный подход.

На уроке иностранного языка проводится работа над разными аспектами языка (фонетикой, грамматикой, лексикой) и над развитием умений в различных видах речевой деятельности. Однако при планировании урока выделяется одна практическая цель. Остальные цели могут быть определены как сопутствующие задачи, за счет решения которых обеспечивается достижение основной практической цели.

В качестве цели может выступать тот или иной навык, то или иное умение: формирование лексических навыков (формирование грамматических навыков, развитие умений чтения, развитие умений аудирования и т.д.).

Соотношение цели и задач – это соотношение частного и общего. Реализация цели возможна благодаря решению ряда задач. Помимо основной практической цели формулируются развивающая, воспитательная и образовательная цели.

Воспитательная цель обучения направлена на развитие всех сторон личности учащегося: его мировоззрения, системы нравственных и этических взглядов, черт характера, потребности в дальнейшем самообразовании и воспитании.

Развивающая цель связана с развитием психических функций учащихся (памяти, мышления, воображения, внимания), эмоциональной сферы, а также с формированием навыков и умений межличностного общения.

Образовательная цель предусматривает расширение кругозора учащихся, формирование лингвострановедческой компетенции, а также овладение общеучебными умениями и навыками (навыки пользования справочной литературой, умения анализировать, обобщать и т.д.).

Структура урока

Структура урока должна быть гибкой. Она определяется этапом обучения, местом урока в серии уроков, характером поставленных задач. Структура урока включает в себя постоянные компоненты и переменные. К постоянным относятся:

1. начало урока
2. основная часть
3. завершение урока

Начало урока включает организационный этап, речевую зарядку и фонетическую зарядку.

На организационном этапе учитель сообщает учащимся, чем они будут заниматься на уроке, психологически настраивает на определенную работу и подготавливает к восприятию иноязычной речи.

Речевая зарядка должна носить характер коммуникативного упражнения. Ее содержанием может быть какое-либо событие, праздники (прошедшие, предстоящие), состояние здоровья учеников и их настроение и т.д.

Фонетическая зарядка проводится с целью развития и совершенствования фонетических навыков. Ее содержанием может быть работа над стихотворением, песней, рифмовкой; могут выполняться специальные упражнения на отработку произношения сложных звуков и их сочетаний.

Возможное содержание основной части урока включает: введение нового материала, закрепление (тренировка) материала, активизация материала в различных видах речевой деятельности.

В завершение урока подводятся итоги, оценивается работа учащихся и дается задание на дом.

Переменные компоненты имеются в пределах каждой из названных частей урока и представляют собой разные способы начала урока, введения, тренировки и активизации материала.

Чтобы подготовить урок, студент должен:

1. Определить объем и содержание учебного материала к предстоящему уроку, изучить его, используя основную и дополнительную литературу. Оценить место предстоящего урока в системе уроков по данной теме.
2. Сформулировать цель и задачи урока.
3. Определить эффективность воспитательного и общеобразовательного воздействия учебного материала на учащихся, наметить рациональные пути и средства целенаправленного воспитания на данном уроке.
4. Выбрать методы, приемы обучения и активизации познавательной деятельности, дидактической цели, специфики предмета, возрастных и индивидуальных особенностей.
5. Продумать целесообразность использования средств наглядности, дидактического материала и технических средств обучения (по возможности и необходимости), соблюдая при этом санитарно-гигиенические нормы труда и технику безопасности.

6. Определить объем и содержание домашнего задания.
 7. Разработать структуру урока, рационально составить дозировку времени на его отдельные части.
 8. Продумать систему опроса и оценки знаний, умений и навыков учащихся на уроках.
 9. Написать развернутый план-конспект будущего урока и представить его для просмотра и утверждения методисту или учителю-предметнику.
- Студент должен прорепетировать отдельные элементы своей будущей организаторской и коммуникативно-обучающей деятельности на уроке по реализации намеченного плана. Для этого нужно:
- а) воспроизвести вслух весь урок, выполняя роли обеих сторон, учителя и учащихся; это позволит не только представить весь ход урока, но и лучше запомнить план;
 - б) воспроизвести урок вторично с часами для ориентировки во времени.

Схема плана-конспекта урока

Дата:

Место проведения занятия:

Класс/группа:

Учитель:

Тема:

Подтема:

Практическая цель:

Задачи:

Общеобразовательная цель:

Развивающая цель:

Воспитательная цель:

Языковой материал:

Оснащение урока:

Ход урока

Этапы урока Деятельность учителя Деятельность учащегося Оснащение

Цель анализа уроков заключается в том, чтобы актуализировать и интегрировать знания студентов по педагогике, психологии, методике, английскому языку, межкультурной коммуникации; применять наиболее эффективные приемы и способы работы в своей собственной практике; использовать приемы самонаблюдения и самоанализа.

Схема анализа посещенного занятия

Дата:

Место проведения занятия:

Класс/группа:

Ф.И.О. студента – коллеги:

Посетил (а):

Тема занятия:

Содержание анализа урока:

Отразите следующие аспекты анализа:

- адекватность заданий целям и задачам урока, логике построения урока, реализации поставленных задач;
- образовательная и воспитательная ценность урока в целом и отдельных заданий в частности;
- учет возрастных особенностей учащихся, их уровня владения иностранным языком при выборе форм и содержания учебного общения;
- использование различных опор языкового, речевого, содержательного характера;
- прогнозирование возможных трудностей и форм исправления ошибок;
- характер взаимодействия учителя-практиканта и учащихся на уроке;
- соотношение видов речевой деятельности и аспектов языка на уроках;
- управление учебным/образовательным процессом в классе;
- использование разнообразных форм и методов работы на уроке;
- реакция учителя-практиканта на неожиданные ситуации;
- адекватность временных затрат на степень коммуникативности и аутентичности заданий;
- адекватность временных затрат на выполнение того или иного задания.
- Что Вам больше всего понравилось и почему?
- Чему школьники научились на уроке?
- Чем этот урок был полезен Вам?
- Что можно было бы изменить на этом уроке и как?

Критерии оценки портфолио:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если его портфолио содержит все компоненты: планы занятий, анализ проведенного занятия, анализ посещенного занятия, выполненные в соответствии с требованиями ФГОС.

- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если его портфолио содержит все компоненты: планы занятий, анализ проведенного занятия, анализ посещенного занятия, выполненные в соответствии с требованиями ФГОС, но содержащие 1

-2 недочета.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если его портфолио содержит все компоненты: планы занятий, анализ проведенного занятия, анализ посещенного занятия, выполненные в соответствии с требованиями ФГОС, но содержащие более 3 недочетов.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если его портфолио содержит не все компоненты: планы занятий, анализ проведенного занятия, анализ посещенного занятия.

Для подготовки устного доклада (сообщения-презентации), студент готовит обзор результатов практики и сообщение по актуальным вопросам методики и педагогики. Доклад – это развернутое устное сообщение на какую-либо тему, сделанное публично. Студент должен проанализировать свой доклад, выделить наиболее важные факты, обобщить и написать текст доклада, выдержанный в научном стиле.

На выступление каждому докладчику выделяется не более 10 минут. Доклад должен состоять из вступления (название темы, перечисление источников), основной части и заключения (выводы, значение рассмотренного вопроса). Во время доклада студент может использовать наглядный материал (таблицы, графики, иллюстрации и т.д.). По окончании доклада присутствующие на семинаре могут задать докладчику вопросы, обсудить некоторые моменты. Делая доклад, студент приобретает опыт публичного выступления.

Критерии оценки доклада:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если его доклад:

а) соответствует теме и жанру;

б) есть четкая постановка цели и задач доклада, аргументированность и логичность изложения;

в) доклад характеризуется научностью и достоверностью полученных результатов, достаточным количеством проработанной учебной и научной литературы;

г) докладчик свободно владеет материалом, показывает глубокое знание темы, приводит собственные примеры, отвечает на все вопросы аудитории по докладу.

д) докладчик проявил навыки ораторского выступления, его речь отличалась достаточно высоким уровнем речевой культуры (не было грубых орфоэпических, лексических и др. ошибок).

- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если его доклад соответствует основным критериям оценки «отлично», но в выступлении есть некоторые недочеты и/или незначительные речевые ошибки.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

а) если доклад соответствует жанру, но в нем раскрыт только отдельный аспект темы;

б) не обозначены четко цель и задачи доклада и/или некоторые основные положения были недостаточно аргументированы;

в) если доклад характеризуется научностью, но в некоторых случаях достоверность полученных результатов сомнительна, недостаточно проработана учебная и научная литература;

г) если докладчик не в полной мере владеет материалом, показывает знание вопроса, но не глубокое, почти не приводит собственные примеры, не может ответить на часть вопросов аудитории по теме доклада.

д) если докладчик проявил отдельные навыки ораторского выступления, речь содержала негрубые орфоэпические, лексические и др. ошибки.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:

а) если доклад не соответствует жанру, не раскрыта тема, нет самостоятельного материала (плагиат);

б) если не обозначены четко цель и задачи доклада, отсутствует аргументация основных положений;

в) если доклад не отличается научностью, основан на сомнительных источниках информации, докладчик не может указать источники материала;

г) если докладчик не владеет материалом, полностью зависит от текста доклада, не приводит собственные примеры, не может ответить на многие вопросы аудитории по теме доклада.

д) если докладчик не проявил навыки ораторского выступления, его речь содержала грубые речевые ошибки.

Защита отчета о практике проводится в форме выступления на отчетном семинаре. При защите результатов практики студент докладывает о ее результатах, демонстрирует отчет о практике (возможно, с презентацией), отвечает на поставленные вопросы, высказывает собственные выводы и предложения. По итогам защиты отчета о практике студент получает дифференцированный зачет (или оценку), который заносится в ведомость и зачетную книжку.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка Критерии

отлично Задание выполнено полностью: студент выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, предоставил полную документацию, качественно провел занятие, подготовил доклад соответствующий заявленной теме, на все заданные вопросы дал полный ответ; портфолио не содержит замечаний.

Хорошо Задание выполнено с некоторыми замечаниями: студент логично сформулировал цели, задачи и результаты практики; ответы на вопросы членов комиссии дает уверенно, но недостаточно точно; сформулировал собственные выводы по итогам практики, но при этом обнаружил незначительные пробелы в знаниях по исследуемому вопросу; портфолио содержит некоторые замечания.

Удовлетворительно Задание выполнено частично: на защите не смог логично представить результаты и понимание сути заданий по практике; не дал правильных ответов на большинство поставленных вопросов; портфолио содержит некоторые замечания.

Неудовлетворительно Задание не выполнено: студент-магистр не смог защитить отчет по практике; не показал понимания сути заданий по практике; не провел открытый урок, не дал правильных ответов на поставленные вопросы; отсутствовал на защите отчета по практике по неуважительной причине и не предоставил портфолио.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1 СЕМЕСТР (зачет с оценкой)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

По окончании практики студент-магистрант должен предоставить следующую документацию:

1. методический анализ посещенного урока;
2. планы-конспекты уроков иностранного языка;
3. доклад и презентация;
4. отчет о прохождении практики;
5. отзыв руководителя о проведенном занятии.

Коллоквиум (собеседование) включает обзор и обсуждение сути образовательных и профессиональных стандартов, кодекса базовой организации, принципы составления рабочих программами дисциплин, учебных планов, электронных курсов.

Портфолио включает планы занятий, анализ посещенного занятия, анализ проведенного занятия.

Сообщение-презентация включает краткий обзор результатов практики и сообщение по актуальным вопросам методики и педагогики.

Контрольные вопросы и задания:

1) Вопрос 1

Название вопроса: 1 (УК 4)

Формулировка вопроса: The subject matter of cross-cultural communication is ...

Варианты ответов: 1. Traditions, 2. Dialects, 3. Socialization, 4. Appearance and outfit, 5. All these aspects

Ключ: 5

2) Вопрос 2

Название вопроса: 2 (УК 4)

Формулировка вопроса: Выберите верную реакцию на следующий вопрос: «Sorry, do you know where the nearest ATM machine is? I got a bit lost and my phone's dead».

Варианты ответов: 1. I will say 'Sorry, no English', 2. I will call 911, 3. I will try to fix the car, 4. I will give the directions, 5. I will shrug my shoulders

Ключ: 4

3) Вопрос 3

Название вопроса: 3 (УК 4)

Формулировка вопроса: Cultural diversity means...

Варианты ответов: 1. Various languages, 2. Various ethnic groups, 3. Various traditions, 4. Various clothes, 5. All these aspects

Ключ: 5

4) Вопрос 4

Название вопроса: 4 (УК 4)

Формулировка вопроса: Верна ли реакция No problem. Here you are на просьбу Can I borrow your pen?

Варианты ответов: 1. Верно, 2. Неверно

Ключ: 1

1) Вопрос 1

Название вопроса: 1 (ОПК 8)

Формулировка вопроса: Команда учителя Hand in your written works означает Напишите сочинение на заданную тему.

Варианты ответов: 1. Верно, 2. Неверно

Ключ: 5

2) Вопрос 2

Название вопроса: 2 (ОПК 8)

Формулировка вопроса: Верно ли утверждение: При предъявлении учебного материала обучающимся сленг является наилучшим средством доступно донести необходимую информацию до аудитории.

Варианты ответов: 1. Верно, 2. Неверно

Ключ: 2

3) Вопрос 3

Название вопроса: 3 (ОПК 8)

Формулировка вопроса: Этимология понятия "проект" включает ...

Варианты ответов: 1. задача, 2. цель, 3. проблема, 4. идея, 5. все эти аспекты.

Ключ: 3

4) Вопрос 4

Название вопроса: 4 (ОПК 8)

Формулировка вопроса: Комплексная задача, решение которой осуществляется с учетом социально-культурного контекста рассматриваемой проблемы - это педагогическое проектирование.

Варианты ответов: 1. Верно, 2. Неверно

Ключ: 1

Критерии оценки

- оценка «отлично» выставляется, если студент показывает глубокий уровень знаний грамматического строя изучаемого иностранного языка, а также правил построения устного и письменного речевого высказывания на изучаемом языке;

умеет анализировать, использовать грамматические нормы и правила; владеет навыками подготовленной и неподготовленной речи для решения профессиональных задач; выполнено 85-100% заданий теста.

- оценка «хорошо» выставляется, если студент показывает хороший уровень знаний грамматического строя изучаемого иностранного языка, а также правил построения устного и письменного речевого высказывания на изучаемом языке; умеет анализировать, использовать грамматические нормы и правила; владеет навыками подготовленной и неподготовленной речи для решения профессиональных задач; выполнено 76-84% заданий теста.

- оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент показывает базовый уровень знаний грамматического строя изучаемого иностранного языка, а также правил построения устного и письменного речевого высказывания на изучаемом языке; частично умеет анализировать, использовать грамматические нормы и правила; не в полной мере владеет навыками подготовленной и неподготовленной речи для решения профессиональных задач; выполнено 61-75% заданий теста.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент показывает неудовлетворительный уровень знаний грамматического строя изучаемого иностранного языка, а также правил построения устного и письменного речевого высказывания на изучаемом языке; не умеет анализировать, использовать грамматические нормы и правила; не владеет навыками подготовленной и неподготовленной речи для решения профессиональных задач; выполнено менее 61% заданий теста.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лукина Л.В.	Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course: пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/55003.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Блинова С.И., Чарекова Е.П., Чернышева [и др.] Г.С.	Практика английского языка: Сборник упражнений по грамматике	Санкт-Петербург: Союз, 2002	
Л2.2	Лукина Л.В.	Иностранный язык и межкультурная коммуникация. Foreign Language & Intercultural Communication: Цикл лекций для магистрантов, обучающихся по программам «Экономика», «Менеджмент», и студентов, обучающихся по специальности «Связи с общественностью» и «Реклама и связи с общественностью».	Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013	http://www.iprbookshop.ru/22659.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
---------	---

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

дискуссия	
-----------	--

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А4	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры
312 А2	Лингафонный кабинет для проведения практических и лабораторных занятий	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, ноутбук (15 шт.), наушники, колонки
314 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, интерактивная доска, ноутбук

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная ознакомительная практика предполагает использование технологии формирования универсальных учебных действий, технологии компетентностно-деятельностного подхода в образовательном процессе, технологий целеполагания и проектирования образовательного процесса, решения профессионально-педагогических задач, информационно-коммуникационных технологий в образовательных учреждениях разных уровней; педагогического взаимодействия участников образовательного процесса с учетом межкультурного компонента.

Самостоятельная работа студентов включает в себя следующие задания:

- 1) Ознакомиться с учебными планами, рабочими программами и календарно-тематическими планами учебных заведения, провести их анализ;
- 2) Посетить лекции, практические занятия и уроки иностранного языка и проанализировать их;
- 4) Ознакомиться с учебно-методической литературой, используемой в учебном процессе и проанализировать ее;
- 5) Оказывать преподавателю и учителю-предметнику помощь при подготовке к занятиям (подготовка наглядности, ТСО и др.);
- 7) Разработка планов уроков иностранного языка;
- 8) Совершенствование умений, необходимых для написания доклада и подготовка тезисов для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях;
- 9) Подготовить отчетную документацию по практике (анализ посещенного занятия, анализ проведенного занятия).

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета.

По окончании практики студент-магистрант должен предоставить следующую документацию:

1. методический анализ посещенного урока;
2. планы-конспекты уроков иностранного языка;
3. доклад и презентация;
4. отчет о прохождении практики;
5. отзыв руководителя о проведенном занятии.