

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Языковая практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2025_535.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык, родная литература и Китайский язык		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 10	
аудиторные занятия	108		
самостоятельная работа	99		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	108	108	108	108
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108,15	108,15	108,15	108,15
Сам. работа	99	99	99	99
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):
ассистент, Айбыкова А.А.

Рабочая программа дисциплины

Языковая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 10.04.2025 протокол № 8

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, обеспечение активизации грамматических моделей, а также совершенствование и операционное осуществление умений и навыков грамматически правильной устной и письменной речи на изучаемом иностранном языке в пределах лексико-грамматической тематики.
1.2	<i>Задачи:</i> - обобщение функциональных характеристик грамматических форм, представленных в курсе практической грамматики; - формирование целостного представления о грамматическом строе китайского языка как системы и особенностях ее функционирования; - выработка автоматизированного навыка использования изучаемых грамматических явлений на рецептивном и продуктивном уровне в типичных ситуациях общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б2.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	Практическая грамматика
2.1.3	Практика устной и письменной речи
2.1.4	Спецкурс на иностранном языке
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практика устной и письменной речи
2.2.2	Чтение иностранной художественной литературы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.	
ИД-1.УК-1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	
Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	
ИД-3.УК-1: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	
Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	
ИД-1.УК-3: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	
Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	
ИД-2.УК-3: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	
Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	
УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	

ИД-1.УК-4: Владеет системой норм русского литературного языка при его использовании в качестве государственного языка Российской Федерации и нормами иностранного(ых) языка(ов), использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации.
<p>знает правила применения деловых взаимодействий на русском и иностранном языках; принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>умеет применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках.</p> <p>владеет навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.</p>
ИД-2.УК-4: Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском и иностранном (ых) языке (ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
<p>знает принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>умеет использовать коммуникативные технологии для поиска, обмена информацией, установления взаимодействия с партнерами; составлять деловые письма на русском и иностранном языках.</p> <p>владеет навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках.</p>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 10 семестр						
1.1	Подготовительный этап - установочная конференция /Пр/	10	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Индивидуальное собеседование и
1.2	Основной этап Обработка и систематизация изучаемого материала; анализ и перевод языкового материала аудиторных заданий; выполнение тренировочных упражнений по лексике китайского языка, по истории и культуре Китая /Пр/	10	20	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	Индивидуальное собеседование и консультация Проверочный тест Задания
1.3	Основной этап Обработка и систематизация изучаемого материала; анализ и перевод языкового материала аудиторных заданий; выполнение тренировочных упражнений по лексике китайского языка, по истории и культуре Китая /Ср/	10	23	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
1.4	Завершающий этап Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция и защита отчета. /Пр/	10	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	Защита отчета по практике
	Раздел 2. Обработка и систематизация						

2.1	Подготовительный этап Установочная конференция /Пр/	10	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	Индивидуальное собеседование и
2.2	Основной этап □□□□ □□□□ □□□□□□□□ Обработка и систематизация изучаемого материала анализ и перевод языкового материала аудиторных заданий /Пр/	10	48	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	Контроль выполнения заданий, письменный тест
2.3	Основной этап □□□□ □□□□ □□□□□□□□ Обработка и систематизация изучаемого материала анализ и перевод языкового материала аудиторных заданий /Ср/	10	35	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
2.4	Завершающий этап Составление отчета Итоговая конференция и защита отчета. /Пр/	10	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	Защита отчета по практике
Раздел 3. Учебно-исследовательская работа							
3.1	Подготовительный этап Установочная конференция. Консультация студентов по технике безопасности. Получение индивидуального задания на практику /Пр/	10	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	Индивидуальное собеседование и консультация
3.2	Основной этап Этап учебно-исследовательской работы студентов во время практики по синтаксису китайского языка. Обработка и систематизация изучаемого материала; анализ и перевод языкового материала аудиторных заданий; выполнение тренировочных упражнений /Пр/	10	28	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	Контроль выполнения заданий проверочная работа письменный тест реферат
3.3	Основной этап Этап учебно-исследовательской работы студентов во время практики по синтаксису китайского языка. Обработка и систематизация изучаемого материала; анализ и перевод языкового материала аудиторных заданий; выполнение тренировочных упражнений /Ср/	10	41	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	
3.4	Завершающий этап Составление отчета. Итоговая конференция и защита отчета. /Пр/	10	2	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.4	0	Защита отчета по практике

Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	10	8,85	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4	Л2.4	0	
4.2	Контактная работа /КСРАТт/	10	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-3.УК-1 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4	Л2.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной языковой практики
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме теста, контрольной работы, изложения и отчета.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Комплект заданий для контрольной работы
по синтаксису китайского языка

1 вариант

□□□□□□□□□□□□□□□□

1. □□□□□□
2. □□□□□□□□□□
3. □□□□
4. □□□□
5. □□□

□□□□□□□□□□□□□□

1. □□□□
2. □□
3. □□□□□□

□□□□□□□

1. □□□□□□□□ □□□□□□□□
2. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
3. □□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□

1. Относится прямо-таки лучше родного сына.
2. Кто бы мог подумать
3. Помочь молодым супругам помириться
4. Не буду скрывать (от вас)
5. Не прикасаться друг к другу, не будучи супругами

2 вариант

□□□□□□□□□□□□□□□□

1. □□□□
2. □□□□□□
3. □□□□
4. □□□□“□”□
5. □□□□□

□□□□□□□□□□□□□□

1. □□□□
2. □□□□□
3. □□□□□□

□□□□□□□

1. □□□□□□□ □□□□□□□□
2. □□□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
3. □□ □□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

□□□□□□□□□□

1. Что уж говорить о дочери
2. Жена готовит то то, то другое, чтобы муж поел
3. Быть довольным из-за того, что есть такая жена

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.3	Куратченко М. А.	Иностранный язык в профессиональной деятельности (китайский язык). Начальный уровень: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019	https://www.iprbookshop.ru/99182.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Николаев А.М.	Китайский язык. Начальный курс: учебное пособие	Владивосток: Владивостокский филиал Российской таможенной академии, 2012	http://www.iprbookshop.ru/25755.html
Л2.2	Лян Цуйчжень	Устный перевод. Китайский язык: учебное пособие на кит. яз.	Санкт-Петербург: Перспектива, Юникс, 2014	
Л2.3	Кондрашевского А.Ф., Лопатина Т.С.	Сборник упражнений к дополнительным текстам учебника «Практический курс китайского языка»: учебное пособие	Москва: Московский городской педагогический университет, 2013	http://www.iprbookshop.ru/26602.html
Л2.4	Шафир М. А.	Китайский язык: грамматика с упражнениями	Санкт-Петербург: КАРО, 2024	https://www.iprbookshop.ru/146272.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	РЕД ОС
6.3.1.7	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копирующий аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Форма проведения - непрерывно.</p> <p>Место проведения практики – Центр языка и культуры Китая Горно-Алтайского государственного университета, на кафедре алтайской филологии и востоковедения.</p>
--

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Учебная практика проводится в течении 4 недель в 10 семестре

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике
Учебная языковая практика предполагает использование технологии формирования универсальных учебных действий, технологии компетентностно-деятельностного подхода в образовательном процессе, технологий целеполагания и проектирования образовательного процесса, решения профессионально-педагогических задач, информационно-коммуникационных технологий в образовательных учреждениях разных уровней; педагогического взаимодействия участников образовательного процесса с учетом межкультурного компонента.

Практика состоит из 3 этапов: подготовительного, основного и завершающего. На подготовительном этапе студент во время установочной конференции получает индивидуальное задание на практику, проходит необходимые инструктажи. Во время основного этапа студент выполняет задания, выданные ему преподавателем (тесты, контрольные работы, изложения). Каждое задание оценивается отдельно в соответствии с критериями оценки. На завершающем этапе проводится отчетная конференция, на которой студент представляет результаты практики в виде отчета. Итоговая оценка за практику складывается из оценок за каждое из заданий и оценку за защиту итогового отчета.