

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Практика устной и письменной речи (корейский язык)

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за	кафедра алтайской филологии и востоковедения
Учебный план	44.03.05_2023_513.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Восточные языки (корейский язык)
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	30 ЗЕТ

Часов по учебному плану	1080	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамены 8, 6, 3, 1, 2, 10
аудиторные занятия	416	зачеты 7, 5, 9
самостоятельная работа	412	зачеты с оценкой 4
часов на контроль	243,9	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		4 (2.2)		5 (3.1)	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Неделя	14		14 2/6		12		14 1/6		13 2/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	44	44	44	44	58	58	58	58	30	30
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1	1	1				
Итого ауд.	44	44	44	44	58	58	58	58	30	30
Контактная работа	45,25	45,25	45,25	45,25	59,25	59,25	58,15	58,15	30,15	30,1
Сам. работа	28	28	28	28	50	50	77	77	33	33
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75	34,75	34,75	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108	144	144	144	144	72	72

Программу составил(и):

Ст. преп., Анчина С. В.



Рабочая программа дисциплины

Практика устной и письменной речи (корейский язык)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 09.03.2023 протокол № 8

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 10 апреля 2025 г. № 8
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Качественное совершенствование навыков и умений практического владения иностранным языком в основных формах и функциональных сферах его актуализации.
1.2	<i>Задачи:</i> - совершенствование устной и письменной речи на иностранном языке; - совершенствование навыков делового общения на иностранном языке; - обучение способности учета культурной специфики в общении на иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Деловой корейский язык
2.1.2	Методика обучения корейскому языку
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Чтение иностранной художественной литературы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ИД-2.ОПК-8: обладает базовыми предметными знаниями и умениями для осуществления педагогической деятельности	
<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - 800 лексических единиц, отражающих специфику тематики данного года обучения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять углубленный анализ высказывания по определенным критериям и оценки; - накапливать и систематизировать языковые средства, совершенствовать умения пользования дидактической речью, выражениями; - анализировать пути овладения речевым материалом; - свободно владеть обиходной лексикой; - адаптировать свою речь в зависимости от условий общения; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучаемым чтением на материале общественно-политических и художественных текстов, причем последние он должен уметь интерпретировать на уровне значения и смысла по всем аспектам, предусмотренным данным видом анализа, со скоростью 450 печатных знаков в минуту. 	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте практ.	Примечание
	Раздел 1. Семестр 2						
1.1	Тема 2. Мое хобби /Лаб/	2	44	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	Практическое задание
1.2	Тема 2. Мое хобби /Ср/	2	28	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (экзамен)						
2.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	34,75	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Контроль СР /КСРАтг/	2	0,25	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Контактная работа /КонсЭк/	2	1	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Семестр 3						

3.1	Тема 2 Учёба в университете /Лаб/	3	58	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	Проектная работа
3.2	Тема 2 Учёба в университете /Ср/	3	50	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация (экзамен)							
4.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	34,75	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контроль СР /КСРАТт/	3	0,25	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
4.3	Контактная работа /КонсЭк/	3	1	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. Семестр 4							
5.1	Тема 3 География Корейского полуострова. /Лаб/	4	29	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	Практическое задание
5.2	Тема 3 География Корейского полуострова. /Ср/	4	36	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
5.3	Тема 4 Города РК и КНДР /Лаб/	4	29	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	Практическое задание
5.4	Тема 4 Города РК и КНДР /Ср/	4	41	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)							
6.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	4	8,85	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
6.2	Контактная работа /КСРАТт/	4	0,15	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 7. Семестр 5							
7.1	Тема 5 Корейские сказки и легенды. /Лаб/	5	15	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	Реферат
7.2	Тема 5 Корейские сказки и легенды. /Ср/	5	16	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
7.3	Тема 6 Времена года и праздники в Корее. /Лаб/	5	15	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	Реферат
7.4	Тема 6 Времена года и праздники в Корее. /Ср/	5	17	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)							
8.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	8,85	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
8.2	Контактная работа /КСРАТт/	5	0,15	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 9. Семестр 6							
9.1	Тема 7 Посещение больницы и забота о здоровье. /Лаб/	6	15	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	Практическое задание
9.2	Тема 7 Посещение больницы и забота о здоровье. /Ср/	6	21	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
9.3	Тема 8 Культурные различия и правила этикета. /Лаб/	6	15	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	Практическое задание
9.4	Тема 8 Культурные различия и правила этикета. /Ср/	6	21	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 10. Промежуточная аттестация (экзамен)							
10.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	6	34,75	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	

10.2	Контроль СР /КСРАтт/	6	0,25	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
10.3	Контактная работа /КонсЭж/	6	1	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 11. Семестр 7							
11.1	Тема 9 Компьютерные технологии и интернет, ремонт электроники. /Лаб/	7	29	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	Тестирование
11.2	Тема 9 Компьютерные технологии и интернет, ремонт электроники. /Ср/	7	38	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
11.3	Тема 10 Трудоустройство и собеседование /Лаб/	7	29	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	Проектная работа
11.4	Тема 10 Трудоустройство и собеседование /Ср/	7	39	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 12. Промежуточная аттестация (зачёт)							
12.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	7	8,85	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
12.2	Контактная работа /КСРАтт/	7	0,15	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 13. Семестр 8							
13.1	Тема 11 Происшествия, катастрофы и стихийные бедствия. /Лаб/	8	10	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	Практическое задание
13.2	Тема 11 Происшествия, катастрофы и стихийные бедствия. /Ср/	8	8	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
13.3	Тема 12 Экологические проблемы и защита окружающей среды. /Лаб/	8	10	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	Контрольная работа
13.4	Тема 12 Экологические проблемы и защита окружающей среды. /Ср/	8	8	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 14. Промежуточная аттестация (экзамен)							
14.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	8	34,75	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
14.2	Контроль СР /КСРАтт/	8	0,25	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
14.3	Контактная работа /КонсЭж/	8	1	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 15. Семестр 9							
15.1	Тема 13 Литературный перевод /Лаб/	9	30	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	Практическое задание
15.2	Тема 13 Литературный перевод /Ср/	9	33	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 16. Промежуточная аттестация (зачёт)							
16.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	9	8,85	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
16.2	Контактная работа /КСРАтт/	9	0,15	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 17. Семестр 10							

17.1	Тема 14 Знакомство с классическим (древним) вариантом языка /Лаб/	10	44	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	Тестирование
17.2	Тема 14 Знакомство с классическим (древним) вариантом языка /Ср/	10	28	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 18. Промежуточная аттестация (экзамен)							
18.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	10	34,75	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
18.2	Контроль СР /КСРАТТ/	10	0,25	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
18.3	Контактная работа /КонсЭж/	10	1	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 19. 1 семестр							
19.1	Тема 1. Рассказ о себе. Приветствие и знакомство. /Лаб/	1	22	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	Практическое задание
19.2	Тема 1. Рассказ о себе. Приветствие и знакомство. /Ср/	1	14	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
19.3	Тема 1. Корейский алфавит /Лаб/	1	22	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	Практическое задание
19.4	Тема 1. Корейский алфавит /Ср/	1	14	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 20. Промежуточная аттестация (экзамен)							
20.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	34,75	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
20.2	Контроль СР /КСРАТТ/	1	0,25	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	
20.3	Контактная работа /КонсЭж/	1	1	ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Практика устной и письменной речи (корейский язык)».

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме заданий к практическим занятиям, подготовки реферата и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену, дифференцированному зачету, зачету.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Входной контроль:

- 1) Необходимо рассказать на свободную тему в течение 7 минут.
- 2) Прочитать текст и перевести.

Критерии оценивания

"зачтено" - студент справился с поставленной задачей: в течение 7 минут смог рассказать о себе одногруппникам, используя лексику и грамматику необходимого уровня; при переводе были допущены незначительные ошибки.

"не зачтено" - студент не смог справиться с поставленной задачей, выступление меньше 5 минут, не обладает необходимой лексикой и грамматикой для своего уровня; при переводе были допущены более 5 значительных ошибок.

Текущий контроль 1: 1. Приветствие и знакомство.

2. Рассказ о себе.

3. Моя семья.

4. Мой друг.

5. Мой родной город.

6. Мое хобби.

7. Учеба в университете.
8. Мои одноклассники.
9. Студенческая жизнь.
10. География Корейского полуострова. Климат. Географическое положение.
11. Города РК и КНДР.

Текущий контроль 2:

12. Корейские сказки и легенды. Времена года и праздники в Корее.
13. Посещение больницы и забота о здоровье.
14. Культурные различия и правила этикета.
15. Компьютерные технологии и интернет, ремонт электроники.
16. Трудоустройство и собеседование.
17. Происшествия, катастрофы и стихийные бедствия.
18. Экологические проблемы и защита окружающей среды.
19. Литературный перевод.
20. Беседа на любые темы.
21. Знакомство с классическим (древним) вариантом языка

Критерии оценивания:

«отлично», 84-100%, повышенный уровень. Студент показал глубокое знание вопроса (темы), смог дать четкий, логичный и развернутый ответ, изложенный грамотно, логически и грамматически верно без грубых речевых ошибок.

«хорошо», 66-83%, пороговый уровень. Студент показал знание вопроса (темы), но не достаточно раскрыл один из аспектов; если смог дать достаточно четкий, логичный ответ, но допустил 1-2 неточности в формулировках; 4) допустил 2-3 речевые ошибки.

«удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень. Студент показал фрагментарное знание вопроса (темы) и не достаточно раскрыл его; ответ местами был не логичным, содержал неточности в формулировках; студент допустил 2-4 речевые ошибки.

«неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован. Студент показал значительное незнание вопроса (темы) и не смог раскрыть его; ответ был не логичным, содержал ошибки в формулировках; были допущены более 5 речевых ошибок.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы рефератов:

1. 자기소개
2. 우리 가족이에요
3. 우리 집입니다
4. 제 방
5. 한국어를 배우는 이유
6. 여름/겨울/가을/밤 방학
7. 제 친구
8. 여행
9. 우리 고향/나라
10. 한국에 가면 하고 싶은 일

Критерии оценивания:

«отлично»: 84-100%, повышенный уровень. Студент написал хороший реферат, полностью раскрыл рассматриваемую тему, использовал более 3 источников информации, в том числе и электронные ресурсы, либо успешно провел сравнительный анализ двух и более документов. Студент убедительно аргументировал собственную точку зрения, устанавливал причинно-следственные связи, успешно оперировал специальными понятиями и терминами. Продемонстрировал способность к самообразованию способность успешно решать задачи воспитания и духовно- нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, умение эффективно использовать полученные знания в коммуникативных целях.

«хорошо»: 66-83%, пороговый уровень. Студент написал хороший реферат, который, однако, содержит не грубые ошибки в содержании или в оформлении. Он успешно раскрыл рассматриваемую тему, использовал 2-3 источника информации, написал без существенных ошибок вводную, основную часть, заключение и правильно оформил список литературы. Он относительно успешно сопоставляет информацию из разных источников и довольно убедительно аргументирует собственную точку зрения. Студент продемонстрировал способность к самообразованию, способность успешно решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, умение эффективно использовать полученные знания в коммуникативных целях.

«удовлетворительно»: 50-65%, пороговый уровень. Студент написал посредственный реферат. Он, в общем, раскрыл рассматриваемую тему, использовал 2-3 источника информации, написал вводную, основную часть, заключение и оформил список литературы. Студент продемонстрировал способность к самообразованию, способность успешно решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, умение эффективно использовать полученные знания в коммуникативных целях. Однако реферат содержит некоторые значительные ошибки в содержании и в оформлении: материал не до конца проработан и излагается не всегда последовательно, список литературы составлен с небольшими ошибками в оформлении и проч.

«неудовлетворительно»: ниже 50%, уровень не сформирован. При подготовке реферата выявились существенные

пробелы в знаниях и умениях, неспособность даже с помощью преподавателя правильно раскрыть тему реферата. Студент не понимает сути прочитанного и ограничивается механическим переписыванием текста одной книги \ статьи. Либо реферат большей частью взят из интернета.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерные вопросы к экзамену (1 семестр):

[1-4] 질문에 답하십시오.

1. 이름이 무엇입니까?
2. 어느 나라 사람입니까?
3. 직업이 무엇입니까?
4. 지금 어디에서 삽니까?

[5-10] 질문에 답하십시오.

5. 집 근처에 무엇이 있습니까?

_____하고 _____.

6. 학교 근처에 식당이 있습니까?

네, _____.

7. 지우개가 됩니까?

아니요, _____.

8. 날씨가 좋습니까?

아니요, _____.

9. 공책이 있습니까?

아니요, _____.

10. 날마다 운동합니까?

아니요, _____.

Примерные вопросы к экзамену (2 семестр):

I. Вставить в предложение подходящее слово, выбрав из нескольких предложенных вариантов: 보기: 가스 요금, 건설 회사, 결석, 그만두다, 긴장하다, 끄다, 남기다, 놀다, 다니다, 대기업, 대출, 드러나다, 들어가다, 따라가다, 만족 하다, 맞추다, 무역 회사, 바뀌다, 발달하다, 발송인, 방문, 변화되다, 보너스, 부럽다, 불안하다, 살리다, 서운하 다, 세우다, 수취인, 숨기다, 심심하다, 아쉽다, 앓히다, 연봉, 옮기다, 외롭다, 우편번호, 우편요금, 웃기다, 월급, 이상, 이직, 입, 입사, 입히다, 잊어버리다, 재래시장, 젊다, 정부, 제약 회사, 줄이다, 중소기업, 출금, 출석, 퇴사, 표현하다, 풍부하다, 향상되다, 환율 우대, 환전소

1) - 최근에 민준 씨하고 연락한 적이 있어요?

- 아니요, 연락을 안 한 지 오래 됐는데 왜요?

- 민준 씨한테 아무리 이메일을 보내도 답장이 안 와서요.

- 민준 씨 이메일 주소가 _____ 건 같아요.

2) - 요즘은 회사에서 면접시험을 볼 때 희망하는 _____ 이/가 얼마인지 물어보는 경우도 있대요.

- 자신의 가치를 어느 정도라고 생각하는지 알 수 있기 때문에 그런 질문을 하는 것 같아요.

3) - 니나 씨는 정말 재미있는 여자인 것 같아요.

- 네, 오늘 수업 시간에도 재미있는 이야기를 해서 친구들을 많이 _____.

4) 돈이 필요해서 은행에 저금해 놓은 돈을 _____ 하려고 한다.

Примерные вопросы к экзамену (3 семестр):

2. Вставить в предложение определённое слово с использованием грамматической конструкции, выбрав из нескольких предложенных вариантов

Пример задания:

~지 않다 ~지만 ~(으)르 거예요 ~(으)로 ~(으)면 ~고 싶다 ~(으)니까 ~고 있다

~(으)세요/~지 마세요 ~아/어/해서 ~(으)려고 하다 ~아/어/해야 하다 ~아/어/해 보다

~(으)르 수 있다/없다 ~(으)느/는/인데 ~아/어/해 주다 ~보다 ~는 동안 ~때문에

~(으)면서 ~(으)르 때/~때 ~아/어/해도 되다 ~(으)면 안 되다 ~고 나서 ~는 것

1). 제가 사전을 안 가져왔는데 사전 좀 _____ . (빌리다)

2). 다음 사거리를 지나서 왼쪽 _____ 가면 우체국이 있어요.

3). 방학이라서 학교에 _____ . (가다)

4). 시장이 백화점 _____ 값이 더 싸요.

5). 배가 아파요. 어떻게 해야 해요? - 너무 아프면 병원에 _____ . (가다)

6). _____ 음악을 들었어요. (듣다)

7). 한국어를 _____ 뭘가 제일 어려워요? (공부하다)

8). 오랫동안 고향에 못 가서 부모님을 _____ . (보다)

9). 다음 주에 등산을 _____ . (가다)

10). 방이 더러워요. _____ . (청소하다)

11). 극장에서 음로수를 _____ ? (마시다)

12). 오늘은 시험 _____ 시간이 없어요.

13). 방학 때 친구와 같이 중국에 _____ . (가다)

14). 교실에서 담배를 _____ ! (피우다)

15). 고향에 _____ 친구들을 많이 만날 거예요. (있다)

- 16). 그 책을 _____ 재미있을 거예요. (읽다)
- 17). 지금 동생에게 이메일을 _____. (보내다)
- 18). 프랑스어를 _____ . (하다)
- 19). 제니 씨에게 _____ 전화번호를 알아요? (전화하고 싶다)
- 20). 밥을 _____ 이를 꼭 닦으세요! (먹다)
- 21). 지영 씨는 _____ 친구가 많습니다. (친절하다)
- 22). 아이스크림은 식사 후에 _____ 좋아요. (먹다)
- 23). 친구를 _____ 영화를 볼 거예요. (만나다)
- 24). 숙제를 내일까지 꼭 _____ . (하다)
- 25). 어제 _____ 오늘은 잘 모릅니다. (배웠다)

Примерные вопросы к зачету с оценкой (4 семестр):

1. Перевод предложений с корейского языка на русский язык
2. Перевод предложений с русского языка на корейский язык

Примерные вопросы к зачету (5 семестр):

1. 친한 사람을 보고 싶을 때
2. 내 취미
3. 특별한 의미가 있는 옷
4. 제일 기억난 생일 선물
5. 계속 나쁜 일이 생길 때
6. 요즘 하고 있는 일 중에서 가장 어려운 것
7. 해 보고 싶은데 아직 못한 일
8. 잘 할 수 있는 일

Примерные вопросы к экзамену (6 семестр):

1. 저는 공무원이 되고 싶지 않습니다.
2. 부모님 직업이 무엇입니까?
3. 우리 학교 뒤에 나무들이 많습니다.
4. 창문 밖에 사람들이 없습니다.
5. 저는 1 년 후에 서울에서 친구를 만날 것입니다.
6. 동생의 생일은 유월 육일입니다.
7. 동생은 어디에서 공부합니까? 몇 학년입니까?
8. 무슨 요일에 지하철이 붐빕니까?
9. 내일 날씨가 어떻습니까? - 맑고 따뜻할 것입니다.
10. 이분은 교수님의 부인이십니까?
11. 아버님이 댁에 계십니다.

Примерные вопросы к зачету (7 семестр):

1. 우리 가족
2. 나의 하루
3. 취미
4. 우리 대학교 공부
5. 자기 소개
6. 한반도
7. 서울
8. 한국 여행

Примерные вопросы к экзамену (8 семестр):

1. 여러 나라의 미신과 금
2. 문화 차이
3. 여러 나라의 예절
4. 건강을 지키는 방법
5. 제가 가지고 있는 습관
6. 한국 사계절
7. 설날
8. 추석

Примерные вопросы к зачету (9 семестр):

1. 한국어를 공부하는 이유
2. 제가 좋아하는 계절
3. 우리 방학
4. 명절
5. 건가에 좋은 것이 무엇입니까?
6. 한국에 가면 무엇을 하고 싶습니까?

Критерии оценки:

- «зачтено» выставляется студенту, если сформирован как минимум пороговый уровень достижения компетенции:
- студент знает основную лексику, около 500 лексических единиц, отражающих специфику тематики данного года обучения. Умеет применять полученные знания и умения на практике. Умеет переводить с корейского на русский язык, и с русского на корейский язык общественно-политические и художественные тексты. Умеет поддерживать беседу на какую-нибудь тему на корейском языке. Понимает корейскую речь, чувствует грамматические конструкции языка.
- «не зачтено» выставляется студенту, если уровень достижения компетенции не сформирован: если при ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неспособность даже с помощью преподавателя правильно ответить на поставленный вопрос.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту: если студент знает грамматические нормы корейского языка. Знает около 800 лексических единиц, отражающих специфику тематики данного года обучения. Умеет применять полученные знания и умения на практике. Умеет переводить с корейского на русский язык, и с русского на корейский язык общественно-политические и художественные тексты. Умеет поддерживать беседу на какую-нибудь тему на корейском языке. Понимает корейскую речь, чувствует грамматические конструкции языка.

Выявлен повышенный уровень сформированности компетенций. При ответе допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

Оценка «хорошо» выставляется студенту:

- проявившему полные знания учебно-программного материала;
- успешно выполнившему предусмотренные в программе практические задания;
- усвоившему основную литературу, рекомендованную в программе;
- способному к самостоятельному пополнению знаний и их обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и будущей профессиональной деятельности.

Выявлен пороговый уровень сформированности компетенций. В изложении ответа допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа, допущены ошибка или более 2 неточностей, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту:

- показавшему общее понимание вопросов;
- в основном, справившемуся с выполнением практических заданий, предусмотренных программой;
- продемонстрировавшему умения, достаточные для дальнейшей учебной работы и будущей профессиональной деятельности;
- знакомому с основной литературой, рекомендованной в программе.

Выявлен пороговый уровень сформированности компетенций. В изложении ответа допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии по физиологии растений, исправленные после нескольких наводящих вопросов. Студент затрудняется применить теоретические положения в новой ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту:

- продемонстрировавшему существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала (незнание или непонимание большей или наиболее важной части материала);
- допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой практических заданий;
- не знакомому с основной литературой, рекомендованной в программе.

В изложении ответа допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии по физиологии растений, не исправленные после нескольких наводящих вопросов. Студент затрудняется применить теоретические положения в новой ситуации. У студента не сформированы компетенции.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Иванова Л. В.	Корейский язык. Начальный курс. Часть 1: в 2 частях : учебное пособие	Хабаровск: ДВГУПС, 2019	https://e.lanbook.com/book/179442
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Убаева В. В.	Повседневное общение на корейском языке. Практикум: учебное пособие	Иркутск: ИГМУ, 2019	https://e.lanbook.com/book/158788
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS WINDOWS			
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.3	Яндекс.Браузер			
6.3.1.4	MS Office			
6.3.1.5	LibreOffice			
6.3.1.6	NVDA			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	презентация	
	лекция-визуализация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук. традиционные алтайские костюмы женские (летние, зимние), традиционные костюмы мужские (летние, зимние), традиционные алтайские шапки войлочные (летние), традиционные шапки меховые (лисы камусы), традиционные шапки из шкуры (мерлушка). Лекала: лекала шапок лекала платья лекала чегедека (традиционного платья) лекала традиционной обуви из кожи ножи для резки кожи ножницы для резки кожи шило

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические рекомендации по подготовке к лабораторным занятиям</p> <p>С целью достижения высоких результатов обучения обучающийся должен готовиться к лабораторным занятиям, поскольку они являются важнейшей формой организации учебного процесса, так как на них:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. учащиеся знакомятся с новым лексико-грамматическим материалом; 2. под контролем преподавателя происходит отработка языковых навыков и доведение их до автоматизма; 3. учащимся дополнительно разъясняются элементы учебного материала, трудные для понимания;

4. учебный материал систематизируется и закрепляется.

С этой целью учащемуся рекомендуется:

1. внимательно изучить лексико-грамматический материал предыдущего занятия;
2. ознакомиться с учебным материалом по пройденной теме по учебнику и рекомендованным учебным пособиям;
3. используя словари и грамматические справочники, внести дополнения к полученным ранее знаниям по теме занятия на полях тетради и подчеркнуть (выделить) наиболее важные пункты;
4. сформулировать и записать возникшие вопросы по изученному материалу, чтобы задать их преподавателю на предстоящем занятии;
5. перечитать тексты, которые разбирались на занятии, и повторно прослушать аудиоматериалы занятия;
6. выяснить тему предстоящего практического занятия (по тематическому плану или у преподавателя напрямую) и подготовиться, заранее просмотрев соответствующий раздел учебника или учебного пособия.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS Power Point. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Методические указания по подготовке упражнений

Выполнение упражнений является одной из самых важных форм самостоятельной работы. Студенты выполняют все упражнения, задаваемые для домашней работы, самостоятельно в письменной форме. Выполнение упражнений проверяется преподавателем на занятии.

Основным требованием к выполнению заданий является использование корейских толковых морфологических, фразеологических словарей.

Методические указания по подготовке монологов, монологических и публичных выступлений

Монологи, монологические выступления и публичные выступления готовятся самостоятельно на корейском языке. Они имеют целью формировать и совершенствовать умение студента публично выступать перед аудиторией. Монолог по объему меньше чем монологическое выступление. Публичное выступление более эмоционально, чем монологическое выступление. Требования к выступлениям с публичной речью обязательно включают: а) хорошее произношение самостоятельно подготовленного текста; б) эмоциональное прочтение; в) визуальный контакт со слушающими) паузация.

Методические рекомендации по написанию эссе, рефератов

Эссе, реферат студента - это самостоятельные письменные работы на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, однако должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе, рефератов состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Написание эссе, рефератов позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, анализировать и структурировать информацию, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы, овладеть научным стилем речи. Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. По данной дисциплине предлагается написание эссе, рефератов с элементами рассуждения на определенную тему.

Качество эссе и рефератов зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как: а) исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме); в) качество обработки имеющегося исходного материала (его организация,

аргументация и доводы); с) аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами). Процесс написания эссе, реферата можно разбить на несколько стадий: обдумывание — планирование — написание — проверка — правка.

Планирование — определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы. Цель должна определять действия. Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д. Аналогии — выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений. Ассоциации — отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно-психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию). Предположения — утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами. Рассуждения — формулировка и доказательство мнений. Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции. Суждение — фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно? Доводы — обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д. Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности. Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих. Внятность — это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему. Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания.

Методические рекомендации по подготовке к контрольным работам и тестам

При подготовке к контрольным работам и тестам необходимо повторить весь материал по теме, по которой предстоит писать контрольную работу или тест. Для лучшего запоминания можно выписать себе основные положения или тезисы каждого пункта изучаемой темы. Рекомендуется отрепетировать вид работы, которая будет предложена для проверки знаний – сделать подобные тесты, составить ответы на вопросы. Рекомендуется начинать подготовку к контрольным работам и тестам заранее, и, в случае возникновения неясных моментов, обращаться за разъяснениями к преподавателю. Лучшей подготовкой к тестам и контрольным работам является активная работа на занятиях (внимательное прослушивание и конспектирование материала) и регулярное повторение материала и выполнение домашних заданий. В таком случае требуется минимальная подготовка к контрольным работам и тестам, заключающаяся в повторении и закреплении уже освоенного материала.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «Практика устной и письменной речи» в 1,2,3,6,8,10 семестрах завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в учебном пособии.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 45 минут.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины «Практика устной и письменной речи» в 5, 7, 9 семестрах завершается сдачей зачета. Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры.

Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.

Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.

Положительные оценки «зачтено» выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически,

грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.

Методические рекомендации к зачету с оценкой (дифференцированный зачет).

Диф.зачет сдается в 4 семестре. Зачет с оценкой является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к диф.зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к диф.зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие диф.зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к диф.зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебном пособии.

Зачет с оценкой проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 45 минут.