

## МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

### Алтайский язык как иностранный рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра алтайской филологии и востоковедения</b>		
Учебный план	44.03.05_2025_545-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык, родная литература и Дошкольное образование		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>заочная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 6	
аудиторные занятия	32		
самостоятельная работа	70,8		
часов на контроль	3,85		

#### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	6		Итого	
	УП	РП		
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Консультации (для студента)	1,2	1,2	1,2	1,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	33,35	33,35	33,35	33,35
Сам. работа	70,8	70,8	70,8	70,8
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*ст.преподаватель, Ередеева Ф.Л.*

Рабочая программа дисциплины

**Алтайский язык как иностранный**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 10.04.2025 протокол № 8

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> - сформировать у студентов необходимую на начальном этапе овладения алтайским языком лексическую и грамматическую базу знаний
1.2	<i>Задачи:</i> - воспитывать и поддерживать интерес к языку и культуре алтайского народа; - сформировать необходимый на начальном этапе изучения алтайского языка лексический запас; - сформировать начальную базу грамматических знаний по алтайскому языку; - развивать навыки общения на алтайском языке.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б1.В.ДВ.02
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Орфография и пунктуация алтайского языка	
2.1.2	Современный алтайский язык	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Стилистика алтайского языка	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области**

**ИД-1.ПК-1: Обладает специальными предметными знаниями и умениями в предметной области**

Знает общие сведения об алтайском языке (место алтайского языка в типологической и генеалогической классификациях языков, диалекты алтайского языка, становление письменности алтайского языка); - лексический и грамматический минимум, необходимый на начальном этапе овладения алтайским языком.

Умеет применять полученные знания и умения в процессе практической и профессиональной деятельности.

Владеет навыками чтения и составления текстов, говорения на алтайском языке.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Содержание дисциплины. Алтайский язык: общие сведения.</b>						
1.1	Алтайский язык. Общие сведения. /Лек/	6	1	ИД-1.ПК-1	Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	
1.2	Алфавит алтайского языка. История алфавита. Формирование алтайского языка. /Лек/	6	1	ИД-1.ПК-1	Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	
1.3	Сингармонизм. Закон гармонии гласных в алтайском языке. Ударение в алтайском языке. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	
1.4	Словообразование в алтайском языке. Падежная система /Лек/	6	1	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	
1.5	Имя существительное, Имя прилагательное, Имя числительное. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	

1.6	Порядок слов в простых предложениях. /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	
1.7	Вспомогательные глаголы в алтайском языке /Лек/	6	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	
1.8	Вспомогательные части речи /Лек/	6	1	ИД-1.ПК-1	Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	
1.9	Образование форм множественного числа имен существительных, пути образования новых слов, склонение по падежам /Пр/	6	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	устный опрос
1.10	Склонение существительных по падежам, склонение местоимений, склонение числительных. /Пр/	6	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	устный опрос
1.11	Составление предложений разных типов /Пр/	6	4	ИД-1.ПК-1	Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	устный опрос
1.12	Составление текстов, разбор предложения /Пр/	6	6	ИД-1.ПК-1	Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	устный опрос
1.13	Имя числительное в алтайском языке. Имя прилагательное в алтайском языке. /Ср/	6	16	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	
1.14	Порядок слов в простых предложениях Падежи имен существительных в алтайском языке. /Ср/	6	20	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	
1.15	Аналитические формы глаголов настоящего времени. Вспомогательные глаголы в алтайском языке. Глаголы будущего времени. Глаголы прошедшего времени. Глаголы настоящего времени. Глагольные формы со значением желательности, побуждения. /Ср/	6	20	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	
1.16	Способы словообразования в алтайском языке /Ср/	6	14,8	ИД-1.ПК-1	Л2.1 Л2.3 Л2.5 Л2.6 Л2.7 Л2.8	0	
	<b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	6	3,85	ИД-1.ПК-1		0	
2.2	Контактная работа /КСРАТг/	6	0,15	ИД-1.ПК-1		0	
	<b>Раздел 3. Консультации</b>						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	1,2	ИД-1.ПК-1		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Алтайский язык как иностранный»
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме устного опроса, тем рефератов и промежуточной аттестации в форме вопросов к зачету.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса (текущий контроль 1)

Понятие агглютинации. Сингармонизм.

Место алтайского языка в системе тюрских языков.

Фонетические явления в алтайском языке: ассимиляция, диссимиляция, чередование согласных, вставка и выпадение согласных, метатеза, протеза, эпентеза, редукция и выпадение гласных.

Фонемы алтайского языка.

Состав гласных фонем.

Состав согласных фонем.

Слогоделение.

Ударение.

Примерные вопросы для устного опроса (текущий контроль 2)

Имя существительное в алтайском языке.

Категория числа и падежа.

Имя прилагательное в алтайском языке.

Наречие в алтайском языке.

Имя числительное в алтайском языке.

Собирательные числительные в алтайском языке.

Местоимение. Склонение.

Изафетные конструкции в алтайском языке.

Словообразование в алтайском языке.

Вспомогательные глаголы в алтайском языке. Категория падежа в алтайском языке.

Порядок слов в простом предложении алтайского языка.

Критерии оценивания устного опроса:

"Отлично" - если студент полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

"Хорошо" - если студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для 5 баллов, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

"Удовлетворительно" - если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

"Неудовлетворительно" - если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Примерные темы рефератов

1. Исследователи алтайского языка.
2. Роль Алтайской Духовной Миссии в развитии алтайского языка.
3. Алфавит алтайского языка.
4. Архаизмы в алтайском языке .
5. Место алтайского языка в генеалогической и типологической классификации языков.
6. Способы словообразования в алтайском языке
7. Термины родства в алтайском языке (в сопоставлении с русским).
8. Названия домашних животных в алтайском языке (в сопоставлении с русским).
9. Названия диких животных в алтайском языке (в сопоставлении с русским).
10. Наименования предметов домашнего обихода в алтайском языке (в сопоставлении с русским).
11. Наименования одежды в алтайском языке (в сопоставлении с русским).
12. Названия деревьев и кустарников в алтайском языке (в сопоставлении с русским).
13. Топонимика (этимология)
14. Имя прилагательное в алтайском языке (в сопоставлении с русским).
15. Имя числительное
16. Местоимение
17. Парные слова
18. Простые предложения в алтайском языке
19. Осложненные предложения в алтайском языке

Критерии оценивания:

«зачтено», повышенный уровень

Работа сдана в указанные сроки, обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, раскрыта тема реферата, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению;

«зачтено», пороговый уровень  
 Основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочеты, например: имеются неточности в изложении материала, отсутствует логическая последовательность в суждениях, объем реферата выдержан более чем на 50%, имеются упущения в оформлении;  
 «не зачтено», уровень не сформирован  
 Тема не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, допущены грубейшие ошибки в оформлении работы;  
 - реферат студентом не представлен.

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Контрольные тесты и задания

Название вопроса: 1 (ПК-1)

Формулировка вопроса: О какой части речи говорится:

Для имён ... алтайского языка характерно наличие категорий числа, принадлежности и падежа. Имена ... имеют собственную систему словоизменения и словообразования.

Ключ: существительные

Название вопроса: 2 (ПК-1)

Формулировка вопроса: Выберите верные соответствия

Значение:                      Верный ответ:

Күннин, бичикке, адамды      Категория падежа

Бала – балдар, күле-күлелер      Категория числа

Колын, бичигим, көлүгөр      Категория принадлежности

Название вопроса: 3 (ПК-1)

Формулировка вопроса: Верно ли, что имена существительные в сочетании с числительными не принимают аффикса множественности.

Ключ: верно

Название вопроса: 4 (ПК-1)

Формулировка вопроса: Выберите верные соответствия

Значение:                      Верный ответ:

Жаскыда, түрген, жабыс      Наречие

Жүгүргенче, барала, келгежин      Деепричастие

Бичинетен, калыгадый, кычырар      Причастие

Критерии оценки:

Критерии                      Оценка (баллы по МРС), уровень

Выполнено без ошибок.      «отлично», 84-100%, повышенный уровень

Выполнено, допущены 1-2 ошибки.      «хорошо», 66-83%, пороговый уровень

Выполнено, допущены 2-3 ошибки.      «удовлетворительно», 50-65%, пороговый уровень

Выполнено неверно, не выполнено, допущено 4 и более ошибки.      «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован

Примерные вопросы к зачету с оценкой

1. Алфавит алтайского языка.
2. Закон гармонии гласных в алтайском языке.
3. Ударение в алтайском языке.
4. Образование форм множественного числа имен существительных в алтайском языке.
5. Имя числительное в алтайском языке.
6. Имя прилагательное в алтайском языке.
7. Порядок слов в простых предложениях.
8. Глаголы настоящего времени.
9. Простые вопросительные предложения.
10. Падежи имен существительных в алтайском языке.
11. Аналитические формы глаголов настоящего времени. Вспомогательные глаголы в алтайском языке.
12. Глаголы прошедшего времени.
13. Глаголы будущего времени.
14. Глагольные формы со значением желательности, побуждения.
15. Способы выражения просьбы (повеления, обращения, побуждения). Отрицательные формы глаголов.
16. Притяжательные слова.
17. Передача родовых различий в алтайском языке.
18. Послелог.

19. Союзы.
20. Отрицательные слова.
21. Простые предложения в алтайском языке.
22. Сложные предложения в алтайском языке.

#### КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ НА ЗАЧЕТЕ С ОЦЕНКОЙ:

-«отлично», 84-100%, повышенный уровень: студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоение основной и дополнительной литературы, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

- «хорошо», 66-83%, пороговый уровень: студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

-«удовлетворительно», 50–65%, пороговый уровень: студент демонстрирует знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

- «неудовлетворительно», менее 50%, уровень не сформирован: студент показывает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине..

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орсулова Т.Е.	Алтай тил (сосколбу, тегин эрмек, колболу эрмек) = Алтайский язык (словосочетание, простое предложение, сложное предложение) тегин: учебное пособие предназначено для бакалавров 050100 "Пед. обр." профиль "Родной язык и литература", 44.03.05 "Пед. обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=247:altajskij-yazyk-slovosochetanie-prostoe-predlozhenie-slozhnoe-predlozhenie&amp;catid=34:altajskij-yazyk&amp;Itemid=180">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=247:altajskij-yazyk-slovosochetanie-prostoe-predlozhenie-slozhnoe-predlozhenie&amp;catid=34:altajskij-yazyk&amp;Itemid=180</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Орсулова Т.Е.	Эмдиги алтай тил (колболу эрмек): учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012	
Л2.2	Орсулова Т.Е.	Алтай тил (адалгандар, куучынэрмектин болушчы болуктери): учебное пособие	Горно-Алтайск: ЧП Орехов А.В., 2008	
Л2.3	Орсулова Т.Е.	Алтай тилдинг синтаксизи (Сосколбу. Тегин эрмек): учебное пособие: [на алт. языке]	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2010	
Л2.4	Орсулова Т.Е.	Алтай тил (морфология) = Алтайский язык (морфология): учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "Пед. обр." профиль "Род. язык и литература", 44.03.05 "Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз.", Род. яз. и Иностраный яз.), "Род. яз. и Дошкольное обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=241:altajskij-yazyk-morfologiya&amp;catid=34:altajskij-yazyk&amp;Itemid=180">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=241:altajskij-yazyk-morfologiya&amp;catid=34:altajskij-yazyk&amp;Itemid=180</a>

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.5	Орсулова Т.Е.	Алтай тил (морфология таскадулардын жуунтызы) = Алтайский язык (сборник упражнений по морфологии): учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "Пед. обр." профиль "Родной язык и литература", 44.03.05 "Пед. обр." профили "Род. язык и Китайский язык", "Род. язык и Иностран. язык", "Род. язык и дошкольное обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=239:altajskij-yazyk-sbornik-uprazhnenij-po-morfologii&amp;catid=34:altajskij-yazyk&amp;Itemid=180">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=239:altajskij-yazyk-sbornik-uprazhnenij-po-morfologii&amp;catid=34:altajskij-yazyk&amp;Itemid=180</a>
Л2.6	Орсулова Т.Е.	Алтай тилге уредеринин теориязы ла методиказы = Теория и методика преподавания алтайского языка: учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "пед. обр." профиль "Род. яз. и литер." (ДО,ОЗО); 44.03.05 Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз.", "Род. яз. и Иностраный яз.", "Род. яз. и Дошкольное обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=240:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-altajskogo-yazyka&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=240:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-altajskogo-yazyka&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175</a>
Л2.7	Тыбыкова А.Т., Тыбыкова Л. Н.	Осложненное предложение алтайского языка = Алтай тилдин уурладылган эрмектери: учебное пособие для бакалавров 050100 -Пед. образ, профиль подготовки Род. яз. и лит.; 050302.00 - Род. яз. и литер. с доп. спец. "Рус. яз. и литер."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2011	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=587:oslozhnenoe-predlozhenie-altajskogo-yazyka&amp;catid=34:altajskij-yazyk&amp;Itemid=180">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=587:oslozhnenoe-predlozhenie-altajskogo-yazyka&amp;catid=34:altajskij-yazyk&amp;Itemid=180</a>
Л2.8	Орсулова Т.Е.	Алтай тилдин практикумы = Практикум по алтайскому языку: учебное пособие предназначено для бакалавров по направлению подготовки 050100 «Педагогическое образование» профиль «Родной язык и литература» для дневного и заочного обучения	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2011	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=590:praktikum-po-altajskomuyazyku&amp;catid=34:altajskij-yazyk&amp;Itemid=180">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=590:praktikum-po-altajskomuyazyku&amp;catid=34:altajskij-yazyk&amp;Itemid=180</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	Яндекс.Браузер
6.3.1.3	LibreOffice
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	MS Office
6.3.1.6	MS Windows
6.3.1.7	РЕД ОС

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
--	-------------	--

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

201 Б1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
201 Б2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), шкаф для учебной литературы, кафедра, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук
203 Б2	Научно-исследовательская лаборатория «Алтайская филология». Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), кафедра, 3 шкафа для учебной и научной литературы, доска на ножках, мультимедийный проектор, экран, ноутбук. ПК и монитор «Асег» с выходом в интернет

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственное конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к практическим, семинарским и лабораторным занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому и семинарскому занятиям. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса.

Семинарские/ практические занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары/ практические занятия проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться

сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения практического/ семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
4. Домашнее задание (к каждому семинару).

Домашнее задание предполагает, что студент по каждому вопросу плана занятий должен подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

На лабораторных занятиях, проводится рассмотрение теоретических вопросов и обязательная практическая работа, в которую входят различные упражнения, работа в группах, поисковая работа и т.д., что направлено на выработку указанных выше компетенций. На лабораторных занятиях студенты должны, опираясь на теоретические знания, научиться использовать их на практике. Работа на занятиях ведётся в тетрадях, что помогает сохранить записи для последующей подготовки к зачёту; также в некоторых случаях студенты защищают рефераты и презентации, что позволяет коллективно проверять знания обучающихся.

Методические указания по подготовке реферата

Реферат – краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат по физиологии растений должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеются). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата; ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2008). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой

Готовиться к зачету с оценкой необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.

Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.

При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.

Нельзя ограничивать подготовку к зачету с оценкой простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.

Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.

Незачет (неудовлетворительно) проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.

При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.

Положительные оценки выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.