

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Педагогическая практика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения		
Учебный план	44.03.05_2025_545-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык, родная литература и Дошкольное образование		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	30 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	1080	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 4, 5	
в том числе:			
аудиторные занятия	540		
самостоятельная работа	532		
часов на контроль	7,7		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		5		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП		
Практические	324	324	216	216	540	540
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,3	0,3
Итого ауд.	324	324	216	216	540	540
Контактная работа	324,15	324,15	216,15	216,15	540,3	540,3
Сам. работа	320	320	212	212	532	532
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85	7,7	7,7
Итого	648	648	432	432	1080	1080

Программу составил(и):

к.ф.н., доцент, Киндикова А.В.

Рабочая программа дисциплины

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 10.04.2025 протокол № 8

Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Киндикова Альбина Викторовна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: формирование у студентов практической готовности к профессиональной деятельности учителя родного языка, родной литературы и воспитателя ДОО на основе применения теоретических знаний, и развития основных профессионально-педагогических умений и навыков.
1.2	Задачи: – формирование у студентов профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления образовательного процесса; – интеграция теоретических знаний по общепрофессиональным дисциплинам и дисциплинам предметной подготовки, полученным студентами в период обучения в вузе и их применение в учебно-воспитательной работе с обучающимися; – формирование навыков постановки учебно-воспитательных задач, осуществления перспективного и текущего планирования, использования разнообразных форм, методов, средств и приемов в учебно-познавательной деятельности, овладение нормами педагогического общения; - выработка навыков самостоятельного проведения учебно-воспитательной работы с детьми с учетом их индивидуальных особенностей; - формирование профессионально-педагогической направленности, мотивационно-ценностного отношения студентов к профессиональной деятельности в ДОО; – формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История алтайской литературы
2.1.2	Современный алтайский язык
2.1.3	Теория и методика преподавания алтайского языка
2.1.4	Теория и методика преподавания алтайской литературы
2.1.5	Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования
2.1.6	Педагогика
2.1.7	Психология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ИД-1.ОПК-2: Демонстрирует знание педагогических и других технологий, в том числе информационно-коммуникационных, используемых при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	
- структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки;	
ИД-2.ОПК-2: Демонстрирует умение применять педагогические и другие технологии, в том числе информационно-коммуникационные, используемые при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их элементов.	
Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки;	
ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	

ИД-1.ОПК-3: Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.							
Знает психологические, педагогические способы и современные методики диагностики образовательных результатов. Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;							
ИД-3.ОПК-3: Знает основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями.							
Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки;							
ИД-4.ОПК-3: Управляет учебными группами с целью вовлечения обучающихся в процесс обучения и воспитания, оказывает помощь и поддержку в организации деятельности ученических органов самоуправления.							
Умеет проектировать методы, технологии, приемы обучения и формы организации учебного взаимодействия в образовательном процессе, с обучающимися, в том числе с особыми образовательными потребностями;							
ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении							
ИД-2.ОПК-5: Осуществляет контроль и оценку образовательных результатов на основе принципов объективности и достоверности.							
Знает психологические, педагогические способы и современные методики диагностики образовательных результатов.							
ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями							
ИД-1.ОПК-6: Осуществляет отбор психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.							
Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;							
ИД-2.ОПК-6: Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.							
Знает психологические, педагогические способы и современные методики диагностики образовательных результатов.							
ИД-3.ОПК-6: Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.							
Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии как средства организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся;							
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ							
ИД-2.ОПК-7: Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.							
Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;							
ИД-3.ОПК-7: Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.							
Знает использовать информационно-коммуникационные технологии как средства организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся;							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап						

1.1	Знакомство с работой образовательного учреждения, знакомство с классным коллективом. Инструктаж по технике безопасности. /Пр/	4	20	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	План-график практики. Дневник практики. Тематический
1.2	Инструктаж по технике безопасности. Знакомство с работой ДОО, знакомство с педагогическим коллективом. /Пр/	5	10	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	План-график практики. Дневник практики.
Раздел 2. Раздел 2. Основной этап							
2.1	Подготовка и проведение уроков, внеклассных мероприятий. Помощь классному руководителю. /Пр/	4	284	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Технологические карты не менее 4 уроков по алтайскому языку, не менее 4 уроков по корейскому языку. Конспекты 2 внеклассных мероприятий (по предмету, по педагогике). Характеристик
2.2	Подготовка ку урокам и внеклассным мероприятиям. /Ср/	4	200	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Технологические карты уроков. Конспекты
2.3	Заполнение дневника практики. /Ср/	4	100	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Дневник практики.
2.4	Выполнение заданий практики. Организация педагогического процесса в группе. Подготовка и проведение занятий по развитию речи, по музыкальной и изобразительной деятельности детей, по ознакомлению с окружающим миром, по формированию элементарных математических представлений. Разработка и оформление тематического информационного стенда для родителей /Пр/	5	196	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Методическая папка
2.5	Подготовка к занятиям. /Ср/	5	160	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Технологические карты занятий.
2.6	Заполнение дневника практики. /Ср/	5	42	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Дневник практики.
Раздел 3. Раздел 3. Заключительный этап							

3.1	Итоговая конференция по практике /Пр/	4	20	ИД-2.ОПК-2 ИД-4.ОПК-3	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Защита отчета.
3.2	Подготовка и оформление отчетной документации. /Ср/	4	20	ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Проверка отчетной документации.
3.3	Итоговая конференция по практике. /Пр/	5	10	ИД-1.ОПК-2 ИД-3.ОПК-6 ИД-3.ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Защита отчета.
3.4	Подготовка и оформление отчетной документации. /Ср/	5	10	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-7	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Проверка отчетной документации.
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	4	3,85	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7		0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7		0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)						

5.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	3,85	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7		0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-4.ОПК-3 ИД-2.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

1. Критерии оценки урока студента-практиканта (при присутствии методиста на уроке)

«Отлично»

- Наличие четко сформулированных и последовательно реализованных целей, логическое, психологическое и организационное единство.
- Органичное сочетание коллективной, групповой и индивидуальной работы учащихся, дифференцированный подход.
- Создание поисковых или частично-поисковых ситуаций, моделируемых с учетом возраста и уровня развития учащихся; применение разнообразных методов и приемов обучения, адекватных специфике изучаемой темы.
- Свободное владение материалом урока: практикант был не связан конспектом, не допустил ни одной неточности, логически увязал все части урока, правильно распределил его время.
- Завершенный характер урока в системе уроков по заданной теме.
- Практикант соблюдал педагогическую этику, обладал грамотной речью, проявил глубокое знание психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведения и анализе занятия.
- На уроке поддерживалась хорошая дисциплина.

«Хорошо»

Урок отвечал основным требованиям, предъявляемым к отличному уроку, но имел некоторые недостатки, например:

- студент не проявил необходимого умения в управлении классом (из-за зависимости от конспекта или по другой причине);
- в процессе ведения урока допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов;

- недостаточно стимулировалась и использовалась активность учащихся;
 - построение урока не соответствовало его теме и типу.
- «Удовлетворительно»
- Урок значительно отстает от основных требований, но при этом учащиеся получили должные знания, были проверены в прежних знаниях и умениях.
 - Студент допустил ошибки в реализации образовательно-воспитательных задач, не-достаточно эффективно применил психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения.
 - Студент слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними.
 - На уроке недостаточно сочеталась индивидуальная и коллективная работа, студент, работая с одним учеником, оставлял без внимания класс.
 - Практикант нарушил требования к применению технических и наглядных средств обучения, не смог работать с доской.
 - Студент не проявил методической инициативы в процессе ведения урока и не мог выйти за рамки конспекта урока.
 - На уроке имели место речевые ошибки, учитель не всегда поправлял учащихся, допускающих ошибки.
 - Практикант некритически отнесся к своей работе.
- «Неудовлетворительно»
- На уроке не были решены образовательно-воспитательные задачи.
 - Практикант допускал ошибки в изложении учебного материала.
 - Студент обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории.
 - Студент не мог управлять классом, поддерживать рабочую атмосферу, порядок и дисциплину.
 - Студент некритически отнесся к своей работе.
 - Практикант не готов к проведению урока.

2. Критерии оценки технологической карты

«Отлично»

Цели урока (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме урока и возрастным особенностям обучающихся, обучающиеся вовлечены в формулировку цели урока. Урок имеет четкую структуру, этапы урока логично выстроены и взаимосвязаны.

Урок построен в соответствии с целью и психологически полной структурой деятельности ученика: мотив – цель (учебная задача) – действия по ее решению – самоконтроль – самооценка – самокоррекция (нет лишних или недостающих этапов).

Выбор форм обучения соответствует запланированной цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на уроке.

Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики.

В технологической карте урока сочетаются методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся.

Выражена воспитательная направленность. Межпредметные связи ясно прослеживаются, методически обоснованы.

В технологической карте урока, в наглядных материалах отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, неэтичных компоненты.

При проведении урока верно изложен материал, использованы проблемные ситуации, применены разнообразные методы обучения и формы организации учебной деятельности.

Рационально распределено время урока.

Технологическая карта содержит все задания по уроку, выполненные студентом.

В технологических картах урока (по русскому языку) при выполнении упражнений нет ошибок.

«Хорошо»

Цели урока (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме урока и возрастным особенностям обучающихся. Структура урока логична, части взаимосвязаны.

Форм обучения соответствуют цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на уроке.

Используемые методы (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели урока, данным педагогической и психологической диагностики.

В плане-конспекте урока, в наглядных материалах отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, неэтичных компоненты.

В технологической карте урока (по русскому языку) при выполнении упражнений допущены ошибки (не более 2).

Дидактический материал отобран в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использованы дополнительные источники, но отмечаются неточностями методического или фактического характера.

В технологической карте урока встречаются ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности, во время урока преобладает фронтальная работа. Неравномерно распределено время. Основные задачи урока решены.

«Удовлетворительно»

Дидактический материал отобран в соответствии с темой урока, принципами обучения, при этом использовал дополнительные источники, сформулировал цель и задачи.

Наблюдаются некоторые ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности. Нерационально распределено время, допущены речевые ошибки при изложении темы урока, формулировке заданий.

При проведении урока нарушена логика изложения учебного материала. Не все задачи урока достигнуты.

Упражнения и задания урока не выполнены. Либо при выполнении заданий студентом допущено более 3 ошибок, говорящих о слабом знании теории.

«Неудовлетворительно»

Формальные части (цели, задачи, тип и т.д.) урока не сформулированы, либо сформулированы неверно.

Не использовал дополнительный дидактический материал, вместо технологической карты урока представил только план урока, неудачно выстроена структура урока, не владеет основными методами обучения. При проведении урока не реализованы задачи урока, допущены грубые педагогические и методические ошибки. Задачи урока не достигнуты.

2. Критерии оценки характеристики классного коллектива

«Отлично»

В характеристике отражено знание студентом теоретических основ психологии, видна ее психологическая направленность, дана мотивировка выбора для изучения данного классного коллектива. Коллектив изучен по критериям (общие сведения о классе, характеристика деятельности класса, роль классного руководителя в формировании классного коллектива, структура класса, характеристика взаимоотношений, место класса в школе).

Общие психолого-педагогические выводы основаны как на данных психологического исследования, так и на данных наблюдений и бесед, соотнесены с возрастными психологическими особенностями.

В характеристике имеется заключение с конкретными выводами и рекомендациями о путях и средствах укрепления положительных и устранения основных недостатков организации жизни коллектива, перспективы развития коллектива.

Характеристика написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок.

«Хорошо»

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но при описании недостаточно представлены данные наблюдений и бесед с педагогами и учащимися. Отсутствует обращение к данным возрастной психологии при описании результатов.

Имеются противоречия в описании классного коллектива, выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные исследований, наблюдений, бесед с педагогами и учащимися.

Характеристика составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«Удовлетворительно»

Содержание характеристики носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы.

При этом имеют место: 1) слабая аргументированность суждений о психологических особенностях классного коллектива; 2) недостаточность данных; 3) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

«Неудовлетворительно»

Работа полностью не отвечает требованиям к психологической характеристике классного коллектива.

Неудовлетворительной считается также работа, в которой заметно прилежание, но которая выполнена на уровне не научной, а житейской психологии. Неудовлетворительная характеристика возвращается студенту для доработки.

3. Критерии оценки аналитической справки внеклассного мероприятия и анализа урока

«Отлично»

В справке представлены все пункты шаблона. Имеются предложения по устранению недочетов внеклассного мероприятия. Аналитическая справка написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам.

Работа оформлена аккуратно и сдана в срок.

«Хорошо»

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но описаны не все критерии. Имеются противоречия в описании, предложения недостаточно аргументированы.

Аналитическая справка составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«Удовлетворительно»

Содержание аналитической справки носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные предложения. При этом имеют место: 1) недостаточность данных; 2) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

«Неудовлетворительно»

Работа полностью не отвечает требованиям аналитической справки. Неудовлетворительная аналитическая справка возвращается студенту для доработки.

4. Характеристика студента-практиканта, план-график практики, дневник практики, стенограммы уроков, план воспитательной работы проверяются на наличие (включению в отчетную документацию обязательно).

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

не предусмотрено

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета, презентация.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

8 семестр

1. План-график практики.

2. Не менее четырех технологических карт по алтайскому языку.

3. Не менее четырех технологических карт по алтайской литературе.

4. План воспитательной работы

5. Тематический план по алтайскому языку.

6. Тематический план по алтайской литературе.
7. Конспекты внеклассного мероприятия по предмету (1 по родному языку, 1 по алтайской литературе).

10 семестр:

1. Дневник практики.
2. Планы-конспекты образовательных ситуаций (занятий) с подборкой дидактического материала:
 - ФЭМП (4 занятия); Самоанализ занятия по ФЭМП.
 - лепка (4 занятия);
 - аппликация (4 занятия);
 - конструирование (4 занятия);
 - рисование (3 занятия);
 - развитие речи (3 занятия);
 - интегрированное занятие (1 занятие);
 - конспект зарядки (1 занятие);
3. Графическая модель предметно-развивающей среды группы (на выбор).
Анализ предметно-развивающей среды группы (на выбор).
4. Проведение опыта, наблюдения, ведение дневника погоды по экологическому воспитанию.
5. План учебно-воспитательной работы на период практики.
6. Банк игр.
7. Конспект праздника, мероприятия.
8. Конспект прогулки
9. Конспект экскурсии.
10. Творческая мастерская.
11. Конспект родительского собрания.
12. Отчет по практике студента-практиканта (в свободной форме).
13. Характеристика на студента-практиканта (подписанная зав. ДОО, старшим воспитателем).
14. Индивидуальное задание.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

"Отлично" - Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики того или иного курса; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.

Общая оценка за производственную практику представляет собой средний балл по четырем дисциплинам: русскому языку, литературе, педагогике и психологии. Оценка обсуждается после представления студентом отчета по практике на итоговой конференции. Каждый методист отдельно оценивает представленную документацию и выставляет общую оценку. «Отлично» выставляется студенту при оценивании отчетной документации на «отлично» и «хорошо». При этом на «отлично» должны быть оценены документы не менее чем по двум предметам (большинство).

"Хорошо" - Студент полностью выполнил намеченную на период практики работу, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения; проявлял инициативу в работе, но при этом не проявил творческого подхода к работе.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если в ходе проверки получены следующие комбинации оценок по трем предметам: все три «хорошо»; два «хорошо» один «отлично» или «удовлетворительно»; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; «отлично», «отлично» и «удовлетворительно».

"Удовлетворительно" - Студент выполнил работу, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее на практике; допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы; не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если в ходе проверки получены следующие комбинации оценок по трем предметам: все три «удовлетворительно»; два «удовлетворительно» один «хорошо».

"Неудовлетворительно" - Студент не выполнил намеченную учебную и внеурочную воспитательную работу; обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории, неумение применять ее для реализации воспитательных задач; не установил правильные взаимоотношения с учащимися и не организовал педагогически целесообразную деятельность детей.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если в ходе проверки получена хотя бы одна оценка «неудовлетворительно».

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орсулова Т.Е.	Алтай тилге уредеринин теориязы ла методиказы = Теория и методика преподавания алтайского языка: учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "пед. обр." профиль "Род. яз. и литер." (ДО,ОЗО); 44.03.05 Пед. обр. профили "Род. яз. и Китайский яз.", "Род. яз. и Иностранный яз.", "Род. яз. и Дошкольное обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=240:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-altajskogo-yazyka&catid=19:pedagogy&Itemid=175
Л1.2	Киндикова Н.М.	Теория и методика преподавания алтайской литературы = Алтай литератураны уредеринин теориязы ла методиказы: учебное пособие для студентов, бакалавров, обуч. по направлению 050100 Пед. обр., профиль "Род. яз. и литер.", 440305 Пед. обр., профили "Род. яз. и Ин. яз.", "Род. яз. и Кит. яз.", "Род. яз. и Дош. обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=282:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-altajskoj-literatury&catid=19:pedagogy&Itemid=175
Л1.3	Вечорко Г.Ф.	Основы психологии и педагогики. Практикум: учебное пособие	Минск: ТетраСистемс, 2014	http://www.iprbookshop.ru/28175.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Киндикова Н.М.	Учебное пособие по методике преподавания алтайской литературы для студентов филологического факультета алтайского отделения.: учебное пособие	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2004	
Л2.2	Орсулова Т.Е.	Алтай тил (морфология) = Алтайский язык (морфология): учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "Пед. обр." профиль "Род. язык и литература", 44.03.05 "Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз.", "Род. яз. и Иностранный яз.), "Род. яз. и Дошкольное обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=241:altajskij-yazyk-morfologiya&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180
Л2.3	Орсулова Т.Е.	Алтай тил (сосколбу, тегин эрмек, колболу эрмек) = Алтайский язык (словосочетание, простое предложение, сложное предложение) тегин: учебное пособие предназначено для бакалавров 050100 "Пед. обр." профиль "Родной язык и литература", 44.03.05 "Пед. обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=247:altajskij-yazyk-slovosochetanie-prostoe-predlozhenie-slozhnoe-predlozhenie&catid=34:altajskij-yazyk&Itemid=180
Л2.4	Коломийченко Л.В., Зорина Н.А., Половодова [и др.] Л.С.	Основы дошкольной педагогики: учебник	Пермь: Пермский государственный университет, 2013	http://www.iprbookshop.ru/32075.html
Л2.5	Коломийченко Л.В., Григорьева Ю.С., Грибанова [и др.] М.В., Прозументик О.В., Зорина Н.А.	Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования: учебник	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013	http://www.iprbookshop.ru/32062.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	LibreOffice
6.3.1.5	NVDA
6.3.1.6	РЕД ОС
6.3.1.7	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
---------	---

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	портфолио	
	конференция	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
208 А4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет, проектор, экран, копировальный аппарат, многофункциональное устройство, выставочные стеллажи, печатные издания
209 Б1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор, компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Место, и время проведения производственной практики Место проведения практики – общеобразовательные учреждения и дошкольные образовательные организации разных типов г. Горно-Алтайска, муниципальных образований Республики Алтай и сопредельных регионов. Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке. Производственная практика проводится в течение 8 недель на 4 курсе в 8 семестре и 8 недель на 5 курсе в 10 семестре. Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств. В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии: 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем; 2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета; В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, интернет-ресурсы. В ходе прохождения практики студенты используют элементы современных образовательных технологий (технологии модульного обучения, технологию разноуровневого обучения, технологию педагогических мастерских, технологию проблемного обучения, технологию учебного проектирования, технологию критического мышления, технологию образной персонификации и другие). Во время прохождения практики проводятся наблюдение за занятием, деятельностью, а также за общением педагога с обучающимися, проводится анализ данных, оформляется отчетная документация. Дневник практики Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются: - план работы; - ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта; - результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий. Дневник практики - обязательная форма отчетности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая). Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

ФИО студента-практиканта

- Общие сведения о организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя организации.
- Персонал организации.
- Программа, по которой работает организации.
- 2-3 лист /разворот/

Методический самоанализ урока

1. Наличие введения и заключения (во введении обосновываются цели и задачи методического самоанализа, определяется его предмет: что именно собирается анализировать студент – соотношение целей урока и методов, которые на данном уроке применялись, соотношение целей и структуры урока, наличие микроцелей и микровыводов и т.п.)

2. Соответствие пунктам избранной схемы методического самоанализа.

3. Установлена ли связь между содержанием урока, его целями, методами и оборудованием.

4. Разграничивается ли познавательная активность и продуктивная мыслительную деятельность.

5. Разграничиваются ли методы работы учителя и методы работы учащихся.

6. Разграничивается ли общедидактический и частнометодический аспекты анализа урока.

Шаблон аналитической справки внеклассного мероприятия

1. Тема воспитательного мероприятия, занятия, кто проводит. Цель занятия. Возраст учащихся: класс, группа. Место проведения.

2. Какие особенности данного коллектива можно отметить? Чем вызвана постановка целей данного занятия?

3. Конкретная обстановка проведения данного мероприятия; обстановка помещения; наличие наглядных пособий на стенах и стендах: место расположения участников. Какие технические средства привлечены для усиления воспитательного воздействия?

4. В какой степени и при помощи каких средств информированы школьники о данном занятии? В чем выразилась их общая и индивидуальная подготовка к данному занятию? Как был учтен возраст детей?

5. Как было организовано начало воспитательного занятия? На какой психологический эффект была ориентирована методика начала занятий?

6. Как и какими средствами выдерживалась основная цель на протяжении всего занятия? Внутренняя логическая связь всех частей материала.

7. Какими приемами осуществлялось воздействие на познавательную сферу деятельности школьников; какие новые данные были усвоены, их нравственное значение?

8. Как и какими приемами осуществлялось воздействие на чувства? Какие чувства были активизированы, в чем нашла выражение эмоциональная активность? Как можно охарактеризовать общую эмоциональную обстановку во время занятий?

9. Какие оценочные отношения были выработаны у школьников на данном воспитательном занятии?

10. Как была организована концовка данного занятия? В чем психологическое значение данной организации? Как вы считаете, была ли достигнута поставленная цель?

11. Ваша общая оценка воспитательного занятия. Ваши предложения.

Технические требования к оформлению аналитической справки внеклассного мероприятия:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов). 7.

Аналитическая справка сайта ОО

Аналитическая справка сайта ОО осуществляется по следующим критериям:

1. Удобный дизайн под мобильные устройства (мобильная версия сайта). Критерий является одним из важных, многие пользователи заходят на сайт через мобильные устройства.

2. Дизайн не утомляет глаз. Каждому пользователю должно быть комфортно работать с данным сайтом.

3. Наличие удобной навигации. Один из главных критериев сайтов, удобная навигация - это неотъемлемая часть хорошо сделанного сайта.

4. Логотип является ссылкой на главную страницу. Часть удобной навигации: для того чтобы пользователю не нужно было искать ссылку на главную страницу, достаточно просто нажать на логотип сайта.

5. Название окон совпадает с заголовками страницы. Пользователь при переходе по вкладкам помнит смысловую нагрузку, название должно совпадать с названием страницы.

6. Наличие карты сайта. Карта сайта – это страница, через которую можно быстро перейти в любой раздел сайта, может помочь найти нужную информацию.

7. Наличие строки поиска по сайту. Поиск — неотъемлемая часть информационного портала. Поскольку информационный портал нацелен на предоставление большого количества информации, то самым удобным способом найти необходимую информацию будет строка поиска.

8. Наличие фотогалереи. Фотографии - это один из самых удобных способов представления информации о событиях, проведенных в школе.

9. Возможность комментировать материалы. В комментариях пользователь может поделиться своими эмоциями, задать вопрос или оставить отзыв, который поможет автору материала оценить свою работу.

10. Портфолио учителя (личная страничка учителя). При помощи таких страниц каждый учитель сможет делиться своими методическими наработками, достижениями, планами на будущее. На этой страничке гость сайта сможет найти полезную информацию для себя об учителе.

11. Наличие прямой ссылки на сервис «Электронный журнал». Данный сервис используется многими школами. Для того чтобы родители и ученики сразу с сайта могли перейти в электронный журнал, где смогут посмотреть оценки, нужна прямая ссылка на электронный журнал учебного заведения.

12. Возможность быстрого комментирования (репост) в социальные сети. Сейчас многие пользователи имеют свои личные странички в социальных сетях. Быстрый «репост» с сайта позволит быстрее распространить важную информацию между заинтересованными в ней пользователями.

Технические требования к оформлению аналитической справки:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

Шаблон психолого-педагогической характеристики обучающегося

Психолого-педагогическая характеристика школьника

Анкетные данные

Фамилия, имя.

Число, месяц, год рождения.

Класс.

Общее физическое развитие.

Состояние здоровья.

1. Условия жизни в семье

Состав семьи.

Занятие родителей.

Духовная атмосфера, характер взаимоотношений в семье и степень воспитательного воздействия в ней на обучающегося.

2. Учебная деятельность

Общее умственное и интеллектуальное развитие:

общая эрудиция и кругозор;

речь, ее образность и эмоциональность; словарный запас, умение грамотно и лаконично выражать свои мысли в устной и письменной форме;

степень развития произвольного внимания, характеристика его отдельных свойств (объема, устойчивости распределения, переключения и др.);

тип восприятия (аналитическо-синтетический, описательно-объяснительный, объективно-субъективный), осмысленность и быстрота восприятия учебного материала;

уровень и характер развития преднамеренной памяти,

основные ее процессы: запоминание, сохранение, восприятие, индивидуальные особенности памяти;

развитие мышления (различает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения);

развитие воображения (умеет ли создать образ предмета, явления по его внешнему описанию: способен ли производить отбор необходимого материала для построения образа в соответствии с собственным замыслом, умеет ли мечтать и кем представляет себя в будущем).

Интерес к знаниям и отношения к учению (степень заинтересованности в учебе, преобладающие оценки, к каким предметам проявляет больший интерес, темп овладения новыми знаниями, умениями, навыками);

ярко выраженные специальные способности (художественные, литературные, музыкальные, технические, математические, спортивные, организаторские и в чем они проявляются);

эмоциональная активность (восприимчивость, чуткость, импульсивность); основная мотивация учебной деятельности.

Умение учиться (собранность, способность самостоятельно добыть знания по основным и дополнительным источникам, правильно организовать свое время, составлять планы, конспекты и др.).

3. Трудовая деятельность

Отношение к труду (уважает ли труд, любит ли трудиться и каковы мотивы его трудовой деятельности, что привлекает в процессе его труда - сам характер работы, ее результаты или овладение навыками работы):

имеет ли трудовые навыки и умения, легко ли их приобретает;

организованность и дисциплинированность в труде;

обладает ли способностью к длительным трудовым усилиям;

какие виды труда предпочитает.

4. Общественная деятельность и активность

Отношение к общественной жизни класса или школы (дорожит ею и принимает активное участие, равнодушен и пассивен относится отрицательно).

Какие общественные поручения имеет и как их выполняет.

6. Дисциплинированность

Общая характеристика поведения (ведет себя спокойно, сдержано или проявляет излишнюю подвижность).

Выполняет требования взрослых (охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять требования и какие, наиболее типичные нарушения дисциплины).

7. Взаимоотношения с коллективом и отношения к школе

Положение в коллективе (пользуется ли авторитетом, чем определяется это положение).

Отношение к одноклассникам (дорожит ли мнением коллектива, с кем дружит и на чем основывается эта дружба, как

часто бывают конфликты с ребятами, их характер и причины).

Доволен ли своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять, почему.

Что особенно ценит в своей школе, дорожит ли ее честью. Отношение к учителям.

8. Особенности характера и темперамента

Черты и направленности личности по отношению к окружающим учебе, труду, самому себе.

Ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера (чуткость, доброта, черствость, добросовестность скромность, порядочность и т.д.).

Выраженные особенности темперамента в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, активности.

Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное) устойчивость настроения, чем вызывается его смена.

9. Общие психолого-педагогические выводы:

Основные достоинства и недостатки формирующейся личности обучающегося, причины (внутренние и внешние), имеющихся недостатков: условия семейного воспитания, болезни, отсутствие способностей, навыков.

Определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителями, пути дальнейшей воспитательной работы с обучающимися.