

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Проектная практика**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

|                         |                                                                                                                                                        |                                                   |  |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--|
| Закреплена за кафедрой  | <b>кафедра русского языка и литературы</b>                                                                                                             |                                                   |  |
| Учебный план            | 44.03.05_2025_425.plx<br>44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)<br>Русский язык и Литература (с основами медиаобразования) |                                                   |  |
| Квалификация            | <b>бакалавр</b>                                                                                                                                        |                                                   |  |
| Форма обучения          | <b>очная</b>                                                                                                                                           |                                                   |  |
| Общая трудоемкость      | <b>6 ЗЕТ</b>                                                                                                                                           |                                                   |  |
| Часов по учебному плану | 216                                                                                                                                                    | Виды контроля в семестрах:<br>зачеты с оценкой 10 |  |
| в том числе:            |                                                                                                                                                        |                                                   |  |
| аудиторные занятия      | 108                                                                                                                                                    |                                                   |  |
| самостоятельная работа  | 99                                                                                                                                                     |                                                   |  |
| часов на контроль       | 8,85                                                                                                                                                   |                                                   |  |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на курсе>)                    | 10 (5.2) |        | Итого  |        |
|-----------------------------------------------------------|----------|--------|--------|--------|
| Неделя                                                    |          |        |        |        |
| Вид занятий                                               | УП       | РП     | УП     | РП     |
| Практические                                              | 108      | 108    | 108    | 108    |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15     | 0,15   | 0,15   | 0,15   |
| Итого ауд.                                                | 108      | 108    | 108    | 108    |
| Контактная работа                                         | 108,15   | 108,15 | 108,15 | 108,15 |
| Сам. работа                                               | 99       | 99     | 99     | 99     |
| Часы на контроль                                          | 8,85     | 8,85   | 8,85   | 8,85   |
| Итого                                                     | 216      | 216    | 216    | 216    |

Программу составил(и):

*к.ф.н., доцент, Орехова Татьяна Ивановна*

Рабочая программа дисциплины

**Проектная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра русского языка и литературы**

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Попов Алексей Владимирович

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                         | <b>Цели:</b> Проектная деятельность организуется в целях развития и совершенствования у обучающихся уже освоенных компетенций, закрепленных в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (далее – ФГОС ВО), способствует приближению процесса обучения к практической деятельности, формированию индивидуальной траектории образовательного процесса, повышению у обучающихся мотивации к обучению, развитию у обучающихся надпрофессиональных, креативных, творческих, цифровых компетенций, а также формированию их профессиональных траекторий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 1.2                                         | <b>Задачи:</b> Реализация практики предполагает подготовку к практическому решению следующих задач и их последовательное решение обучающимися:<br>- проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения;<br>- постановка проблемы путем фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, заинтересованных сторон в данной ситуации; определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учетом социального контекста;<br>- разработка обучающимися паспорта проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме;<br>- реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданской ответственности и профессионализма участников проекта;<br>- подготовка отчета о ходе и результатах реализации проекта; выполнение обучающимися защиты проекта; проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями во благо общества. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>                                                                       |                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Цикл (раздел) ООП:                                                                                               | Б2.В                                                                     |
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                 |                                                                          |
| 2.1.1                                                                                                            |                                                                          |
| 2.1.2                                                                                                            | Информационные и цифровые технологии                                     |
| 2.1.3                                                                                                            | Проектная деятельность                                                   |
| 2.1.4                                                                                                            | Медиаграмотность и медиакommunikации                                     |
| 2.1.5                                                                                                            | Методология самостоятельной работы студентов                             |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |                                                                          |
| 2.2.1                                                                                                            | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                                                                                                           |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.</b>                                                        |  |
| <b>ИД-1.УК-1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.</b>        |  |
| Знает и способен демонстрировать и применять особенности системного и критического мышления, аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации, принимать обоснованное решение. |  |
| <b>ИД-3.УК-1: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</b>                                                                                 |  |
| Способен критически анализировать источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.                                                                             |  |
| <b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.</b>                                                                                                   |  |
| <b>ИД-1.УК-3: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.</b>                                                                                              |  |
| Способен демонстрировать способность и готовность работать в команде, проявлять лидерские качества и умения.                                                                                        |  |
| <b>ИД-2.УК-3: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.</b>                                                             |  |
| Обладает навыками эффективного речевого и социального взаимодействия с различными организациями.                                                                                                    |  |
| <b>УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).</b>                                     |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>ИД-2.УК-4: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Владеет способами коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>ИД-3.УК-4: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия с опорой на интернет-ресурсы; может обращаться к блогам, форумам, видеоурокам, расширяет кругозор и понимает текущие тенденции; участвует в сообществах и форумах, обмениваясь опытом; участвует в вебинарах и тренингах, практикуется в использовании новых программ и инструментов. |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                       |              |                    |                       |                    |                   |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------|--------------------|-----------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Код занятия</b>                                   | <b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Семестр / Курс</b> | <b>Часов</b> | <b>Компетенции</b> | <b>Литература</b>     | <b>Инте. ракт.</b> | <b>Примечание</b> |
|                                                      | <b>Раздел 1. Разработка и подготовка проекта к реализации.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |              |                    |                       |                    |                   |
| 1.1                                                  | Получение технического задания на проект (для промышленных проектов). Анализ ситуации и постановка проблемы. Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка. Подготовка проекта к реализации (формирование команды, распределение ролей и функций среди участников команды проекта, составление плана деятельности, выделение этапов проекта, выбор инструментов проектирования и др.). Разработка и защита паспорта проекта | 10                    | 20           |                    | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 | 0                  |                   |
|                                                      | <b>Раздел 2. Реализация проекта</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                       |              |                    |                       |                    |                   |
| 2.1                                                  | Прототипирование. Тестирование предлагаемых решений и внесение корректировок в разработку. Разработка и реализация. Тестирование и улучшение. Оценка полученного продуктового результата /Пр/                                                                                                                                                                                                                                     | 10                    | 40           |                    | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 | 0                  |                   |
| 2.2                                                  | Разработка и подготовка проекта к реализации /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 10                    | 33           |                    | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 | 0                  |                   |
| 2.3                                                  | Реализация проекта /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 10                    | 33           |                    | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 | 0                  |                   |
|                                                      | <b>Раздел 3. Подведение итогов.Рефлексия деятельности.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |              |                    |                       |                    |                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |      |                                                                            |                       |   |  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---|--|
| 3.1 | Анализ выполненных целей. Оценка достигнутых результатов. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта. Оценка собственного вклада. Обратная связь и рекомендации. Составление отчета по проекту (оформление продуктового результата). Подготовка итоговой презентации по проекту. Защита проекта и презентация итогов работы. Обсуждение итогов проекта. /Пр/ | 10 | 48   |                                                                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 | 0 |  |
| 3.2 | Завершение проектов. Мониторинг реализации проектов. /Ср/                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 10 | 33   |                                                                            | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3Л2.1 | 0 |  |
|     | <b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |      |                                                                            |                       |   |  |
| 4.1 | Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 10 | 8,85 | ИД-1.УК-1<br>ИД-3.УК-1<br>ИД-1.УК-3<br>ИД-2.УК-3<br>ИД-2.УК-4<br>ИД-3.УК-4 |                       | 0 |  |
| 4.2 | Контактная работа /КСРАТт/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10 | 0,15 | ИД-1.УК-1<br>ИД-3.УК-1<br>ИД-1.УК-3<br>ИД-2.УК-3<br>ИД-2.УК-4<br>ИД-3.УК-4 |                       | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Обучающийся регулярно, согласно установленному расписанию, представляет результаты проделанной работы в соответствии с индивидуальным планом руководителю практики.

К формам текущего контроля успеваемости относятся:

1. Проверка выполнения индивидуального плана работы с отметкой о выполнении заданий с подписями руководителя практики от профильной организации.
2. Проверка посещаемости и трудовой дисциплины в течение всего периода практики.
3. Проверка рабочих материалов в соответствии с индивидуальным планом (на образовательном портале или в ходе аудиторной работы).
4. Наблюдение за текущей деятельностью обучающегося-практиканта, оценка уровня сформированности компонентов профессиональных компетенций.
5. Собеседование руководителя практики с руководителем от профильной организации на предмет качества выполняемых заданий, трудовой дисциплины, уровня сформированности у обучающегося компонентов профессиональных компетенций.

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ не предусмотрены.

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к зачету с оценкой

1. Методика постановки задач исследования.
2. Постановка задач и цели исследования в проекте.
3. Способы достижения цели исследования.
4. Принцип разработки стратегий действий.
5. Технология разработки стратегий действий.
6. Оценка результатов реализации стратегий действий.
7. Методика создания проекта.
8. Разработка альтернативных вариантов реализации проекта.
9. Анализ результатов реализации проекта.
10. Основные направления работ по реализации проекта.
11. Целевые этапы проекта.
12. Осуществление проекта в соответствии с поставленными целями и задачами.
13. Жизненный цикл проекта.
14. Оценка результатов проекта на всех этапах жизненного цикла.

15. Анализ результатов проекта на этапах жизненного цикла.
16. Методы принятия решений при разработке проекта.
17. Реализации проекта на этапах жизненного цикла.
18. Принятие оптимальных решений при создании проекта
19. Этапы разработки проекта.
20. Основные направления разработки проекта.
21. Задачи достижения цели проекта.
22. Технология создания проекта.
23. Управление проектом на этапах жизненного цикла.
24. Технология управления проектом.
25. Этапы подготовки и выполнения проекта.
26. Планирование работы по подготовке и выполнению проекта.
27. Оценка соответствия разработанного проекта поставленным целям и задачам.
28. Разработка плана реализации проекта.
29. План групповых и организационных коммуникаций по реализации проекта.
30. Оценка плана групповых и организационных коммуникаций по реализации проекта
31. Этапы разработки проекта.
32. Формирование коллектива по созданию проекта.
33. Управление коллективом при выполнении проекта.
34. План работы над про
35. Планируемые результаты работы по созданию проекта.
36. Необходимая информация для оценки качества проекта.
37. Анализ результатов работы по разработке проекта.
38. Выводы по результатам создания проекта.
39. Представление и аргументированная защита результатов работы над проектом .
40. Оценка качества разработки проекта.

#### Критерии и шкалы оценивания

При оценивании результатов обучения по практике в ходе промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой используются следующие критерии и шкалы.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и дал исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, полностью соответствующий установленным требованиям, и уверенно отвечал на заданные вопросы, допуская несущественные ошибки.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, при ответах на некоторые вопросы допускал существенные ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не представил на защиту отчет по практике, в целом соответствующий установленным требованиям, либо при ответах на вопросы не дал удовлетворительных ответов.

Результат обучения по практике считается достигнутым при получении обучающимся оценки «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» по каждому из контрольных мероприятий, относящихся к данному результату обучения.

#### Контрольные тесты и задания

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

«Множественный выбор»

Название вопроса: 1 (УК-1)

Формулировка вопроса: Укажите, в какой момент разрабатывается план коммуникаций проекта.

Варианты ответов: 1) Не имеет значения 2) На завершающей стадии проекта 3) По ходу выполнения проекта 4) В начале проекта.

Ключ: 3) По ходу выполнения проекта.

«Верно/Неверно»

Название вопроса: 2 (УК-1)

Формулировка вопроса: Верно ли данное утверждение: "Разговоры с заказчиком в нерабочее время не являются частью коммуникаций в проекте"?

Ключ: Неверно.

Образец вопроса типа «Короткий ответ»

Название вопроса: 3 (УК-1)

Формулировка вопроса: Исполнитель отвечает за конечный результат перед вышестоящим руководством и вправе ли принимать решения по способу реализации?

Ключ: Нет

Сложный Образец вопроса типа «На соответствие»

Название вопроса: 4 (УК-1)

Формулировка вопроса: Выберите верные соответствия

Ключ:

Этапы работы над учебным проектом                      рефлексия

Использование общих суждений, для формирования из них частных выводов о каком-то явлении или событии дедукция

Метод, основанный на поиске аналогий, с новым взглядом на проблему                      синектика

Основатель формальной логики – Аристотель

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

«Множественный выбор»

Название вопроса: 1 (УК-3)

Формулировка вопроса: Способ профилактики конфликта, содержанием которого является налаживание общения между потенциальными оппонентами, называется:

Варианты ответов: 1. коммуникативным 2. информационным 3. организационным 4. прогрессивным.

Ключ: 1. Коммуникативным.

«Верно/Неверно»

Название вопроса: 2 (УК-3)

Формулировка вопроса: Верно ли следующее утверждение: «Консультативный стиль лидерства проявляется через значительное, но неполное доверие к подчиненным».

Ключ: Верно.

Образец вопроса типа «Короткий ответ»

Название вопроса: 3 (УК-3)

Формулировка вопроса: Процесс снижения накала борьбы и постепенная гармонизация взаимоотношений участников – это стагнация?

Ключ: Нет.

Сложный Образец вопроса типа «На соответствие»

Название вопроса: 4 (УК-3)

Формулировка вопроса: Выберите верные соответствия

Ключ:

Этап определения проблемы                      поисковый

Вопрос, требующий решения                      проблема

Косвенное несогласие с нововведением                      скрытое сопротивление

Мысль, переходящая в действие                      идея

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

«Множественный выбор»

Название вопроса: 1 (УК-4)

Формулировка вопроса: Особая область языкознания, занимающаяся проблемами нормализации речи, разрабатывающая рекомендации по умелому пользованию языком, - это...:

Варианты ответов: 1 культура речи 2) стилистика 3) риторика 4) поэтика

Ключ: 1. Культура речи.

«Верно/Неверно»

Название вопроса: 2 (УК-4)

Формулировка вопроса: Верно ли следующее утверждение: «Литературная норма – это правила речевого пользования, установленные большинством говорящих на русском языке и регламентированные (кодифицированные) лингвистическими словарями, справочными пособиями.

Ключ: Верно.

Образец вопроса типа «Короткий ответ»

Название вопроса: 3 (УК-4)

Формулировка вопроса: Немотивированные повторы однокоренных слов в предложении – это градация?

Ключ: Нет.

Образец вопроса типа «На соответствие»

Название вопроса: 4 (УК-4)

Формулировка вопроса: Выберите верные соответствия

Ключ:

Закрепление литературной нормы в словарях

кодификация

Автор однотомного словаря русского языка

С. И. Ожегов

Функциональный стиль речи  
Противоположные по значению слова

официально-деловой  
антонимы

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                      | Заглавие                                                                        | Издательство, год                                              | Эл. адрес                                                                               |
|------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Бобров А.А.                              | Журналистика в социально-культурной сфере. Обществу и человеку: учебное пособие | Саратов: Вузовское образование, 2018                           | <a href="http://www.iprbookshop.ru/76792.html">http://www.iprbookshop.ru/76792.html</a> |
| Л1.2 | Боронина Л.Н., Сенук З.В., Вишневский Ю. | Основы управления проектами: учебное пособие                                    | Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/65961.html">http://www.iprbookshop.ru/65961.html</a> |
| Л1.3 | Клаверов В.Б.                            | Управление проектами. Кейс практического обучения: учебное пособие              | Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018                                  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/69295.html">http://www.iprbookshop.ru/69295.html</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие                                                                                                              | Издательство, год                                                                                   | Эл. адрес                                                                               |
|------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Булатова Е. А.      | Проектная деятельность как способ развития личности студентов и их профессиональной подготовки: методические указания | Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/54955.html">http://www.iprbookshop.ru/54955.html</a> |

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |                                                     |
|---------|-----------------------------------------------------|
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.2 | MS Office                                           |
| 6.3.1.3 | MS WINDOWS                                          |
| 6.3.1.4 | Яндекс.Браузер                                      |
| 6.3.1.5 | LibreOffice                                         |
| 6.3.1.6 | NVDA                                                |
| 6.3.1.7 | РЕД ОС                                              |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Основное оснащение                                                                                                            |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 202 А4          | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры |

|        |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 413 A2 | Аудитория для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий                                                                                                                                                          | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, ноутбук, экран |
| 308 A2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска                                                   |

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перед началом практики проводится установочная консультация руководителя практики, включая инструктаж по технике безопасности.

Обучающихся знакомят с целями, задачами, содержанием и организационными формами практики, выдают коллективные задания,

выполняемое в период прохождения практики (выполнения проекта).

При проведении учебной практики руководитель практики:

- обеспечивает организацию, планирование и контроль прохождения практики;
- организует проведение инструктажа по технике безопасности;
- выдает задание на учебную практику: проектную практику;
- организует распределение обязанностей (ролей) участников проекта;
- оказывает помощь в разработке проектной документации (устава проекта. Паспорта проекта, календарного плана и т.д.)
- осуществляет непосредственное руководство проектной работой студентов в период прохождения практики;
- осуществляет систематический контроль за ходом практики и проектной работой студентов;
- консультирует и оказывает помощь по вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением результата;
- проверяет оформление результатов практики;
- оценивает работу участников проекта (включая оценку отчетов по проекту (отчету по учебной практике: проектной практике; отчету по производственной практике: проектной практике);
- оформляет отзыв по учебной практике: проектной практике.

Во время прохождения практики студент обязан:

- получить от руководителя задание на учебную практику: проектную практику;
- ознакомиться с документами по оформлению проектной практики;
- выполнять все задания, предусмотренные календарным планом проекта, в полном объеме собрать необходимую информацию для написания отчета по практике;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителя практики и членов команды;
- своевременно и в полном объеме посещать проводимые руководителем практики консультации, сообщать руководителю о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- своевременно накапливать материалы для отчета по практике;
- провести необходимые исследования, наблюдения, расчеты, сбор и обработку материалов;
- в случае прохождения практики в профильной организации соблюдать режим работы организации, являющейся базой практики, а также графика, установленного для них руководителем, назначенным от профильной организации;
- подготовить отчет к окончанию срока прохождения практики;
- по окончании практики сдать письменный коллективный отчет о прохождении практики на кафедру на регистрацию и проверку и своевременно, в установленные сроки, защитить отчет после устранения замечаний руководителя, если таковые имеются;
- выполнять поручения руководителя практики по месту ее прохождения;
- соблюдать правила техники безопасности и правила внутреннего распорядка вуза..