

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Научно-исследовательская работа
рабочая программа практики

Закреплена за кафедрой	кафедра географии и природопользования		
Учебный план	44.03.05_2025_165-3Ф.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) География и Биология		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой 5	
в том числе:			
аудиторные занятия	108		
самостоятельная работа	104		
часов на контроль	3,85		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Вид занятий				
Практические	108	108	108	108
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	108	108	108	108
Контактная работа	108,15	108,15	108,15	108,15
Сам. работа	104	104	104	104
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Екеева Эмма Васильевна

Рабочая программа практики

Научно-исследовательская работа

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра географии и природопользования

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
кафедра географии и природопользования

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры
кафедра географии и природопользования

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры
кафедра географии и природопользования

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры
кафедра географии и природопользования

Протокол от _____ 2029 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: - обобщение знаний, профессиональных компетенций студентов по направлению подготовки; - путем непосредственного участия студентов в деятельности производственных, управленческих, научно-исследовательских и иных структур должны быть апробированы и закреплены теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, практические навыки, приобретенные во время предшествующих практик; помимо закрепления профессиональных знаний и навыков, умений и компетенций, студенты во время практики должны собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).
1.2	Задачи: - апробация уровня профессиональных и общекультурных компетенций, сформированных за время обучения, получение студентами навыков практической работы в организациях, компаниях, фирмах, учреждениях для того, чтобы более успешно и в более короткий срок пройти адаптацию к конкретному виду деятельности после окончания учебы в вузе; - сбор, обобщение и анализ материалов по теме выпускной квалификационной работы. Общей задачей практики является закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки слушателей в области географии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Психология	
2.1.2	Педагогика	
2.1.3	Методика обучения географии	
2.1.4	Методика обучения биологии	
2.1.5	Педагогика	
2.1.6	Методика обучения географии	
2.1.7	Методика обучения биологии	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1: Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления, аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.	
Знает особенности системного и критического мышления. Умеет аргументированно формировать собственное суждение, дать оценку информации, принимать обоснованное решение. Владеет навыками демонстрации знаний особенностей системного и критического мышления.	
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИД-1.УК-2: Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	
Знает совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. Умеет определять совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. Владеет навыками определения совокупности взаимосвязанных задач и ресурсного обеспечения, условий достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
ИД-1.УК-3: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.	
Знает работу в команде, лидерские качества и умения. Умеет демонстрировать способности работы в команде, проявлять лидерские качества и умения. Владеет навыками демонстрации способностей работы в команде.	
ИД-2.УК-3: Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями.	
Знает речевое и социальное взаимодействие, в том числе с различными организациями. Умеет демонстрировать способности эффективного речевого и социального взаимодействия, в том числе с различными организациями. Владеет навыками демонстрации способностей эффективного речевого и социального взаимодействия.	

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
ИД-3.УК-4: Осуществляет коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
Знает коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Умеет осуществлять коммуникацию в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия. Владеет навыками коммуникации в цифровой среде для достижения профессиональных целей и эффективного взаимодействия.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ИД-1.УК-6: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
Знает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. Умеет оценивать личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни. Владеет навыками оценивания личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни.
ИД-2.УК-6: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
Знает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития. Умеет критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития. Владеет навыками критического оценивания эффективности использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития.
ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении
ИД-1.ОПК-5: Осуществляет выбор содержания, методов, приемов организации контроля и оценки, в том числе ИКТ, в соответствии с установленными требованиями к образовательным результатам обучающихся.
ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями
ИД-1.ОПК-6: Осуществляет отбор психолого- педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применяет их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
Знает психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные). Умеет осуществлять отбор психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных) и применять их в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся. Владеет навыками применения психолого-педагогических технологий в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.
ИД-2.ОПК-6: Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
Знает специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. Умеет применять специальные технологии и методы, позволяющие проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся. Владеет навыками применения специальных технологий и методов, позволяющих проводить индивидуализацию обучения, развития, воспитания, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.
ИД-3.ОПК-6: Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания.
Знает психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания. Умеет использовать психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания. Владеет навыками использования психолого-педагогических технологий индивидуализации обучения, развития, воспитания.
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ИД-2.ОПК-8: Проектирует и осуществляет учебно- воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.							
Знает осуществление учебно- воспитательного процесса с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса. Умеет проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса. Владеет навыками осуществления учебно-воспитательного процесса с опорой на знания предметной области, психолого-							
педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса.							
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности							
ИД-1.ОПК-9: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.							
Знает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. Умеет выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности. Владеет навыками выбора современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.							
ИД-2.ОПК-9: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.							
Знает цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. Умеет использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности. Владеет способностью использования цифровых ресурсов для решения задач профессиональной деятельности.							
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.							
ИД-1.ПК-1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).							
Знает структуру, состав и дидактические единицы написания выпускной квалификационной работы по географии и биологии. Умеет составлять структуру, состав и дидактические единицы написания выпускной квалификационной работы по географии и биологии. Владеет навыками составления структуры, содержания выпускной квалификационной работы по географии и биологии.							
ИД-2.ПК-1: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.							
Знает учебное содержание изучения географии и биологии для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. Умеет осуществлять отбор учебного содержания изучения географии и биологии для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО. Владеет навыками осуществления отбора учебного содержания изучения географии и биологии для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.							
ИД-3.ПК-1: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные.							
Знает различные формы учебных занятий, методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные. Умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные. Владеет навыками разработки различных форм учебных занятий, применения методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационные.							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап						

1.1	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности. Ознакомление студентов с целью, задачами, организацией, этапами практики, отчетной документацией. /Пр/	5	8	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-5 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Журнал по технике безопасности.
1.2	Составление дневника практики. /Ср/	5	20	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-5 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Дневник практики.
	Раздел 2. Раздел 2. Производственный этап						
2.1	Сбор и анализ литературных источников по теме ВКР. Подготовка доклада и презентации по теме ВКР. Оформление ВКР. Выполнение индивидуального задания. Оформление дневника практики. /Пр/	5	70	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-5 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Дневник практики. Индивидуальное задание.
2.2	Подготовка и оформление отчетной документации. /Ср/	5	64		Л1.1Л2.1	0	Отчётная документация.
	Раздел 3. Раздел 3. Отчетный этап						

3.1	Подготовка и оформление отчетной документации. Итоговая конференция по практике. /Пр/	5	30	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-5 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	Проверка отчетной документации. Защита отчета на итоговой конференции. Зачет с оценкой.
3.2	Подготовка отчетной документации по практике. /Ср/	5	20		Л1.1Л2.1	0	Проверка отчетной
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	5	3,85	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.УК-1 ИД-1.УК-2 ИД-1.УК-3 ИД-2.УК-3 ИД-3.УК-4 ИД-1.УК-6 ИД-2.УК-6 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6 ИД-2.ОПК-8 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.
2. Фонд оценочных средств включает индивидуального задания, контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета практики.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерная тематика индивидуальных заданий:

1. Методика организации дискуссий и ролевых игр на уроках географии и биологии.
2. Активизация познавательной деятельности школьников на уроках географии и биологии в 5 классе.
3. Изучение географии расселения мундусов Усть-Канского района в школьном курсе «Население и хозяйство России».
4. Современные технологии в преподавании географии и биологии.
5. Изучение агломераций, как социально-экономического пространства для развития территорий в школьном курсе географии.
6. Изучение географии расселения казахов Кош-Агачского района в курсе «Население и хозяйство России».
7. Использование наглядных методов обучения на уроках географии и биологии в 6 классе.
8. Использование дополнительной литературы на уроках географии и биологии в 7 классе.
9. Использование технических средств обучения при изучении «Начального курса географии».
10. Использование компьютерных технологий в школьном курсе географии и биологии.
11. Организация самостоятельной работы обучающихся с методическим аппаратом учебника географии и биологии 8 класса.
12. Использование педагогического рисунка на уроках географии и биологии в 5 классе.
13. Топонимы города Горно-Алтайска. Использование материала в школьном краеведении.
14. Организация творческой деятельности школьников при работе с контурными картами.

Критерии оценки:

- "зачтено" - индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с использованием различных подходов и методов исследования, показывает достаточно высокий уровень самостоятельности студента при его выполнении. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные выводы;
- "не зачтено" - индивидуальное задание по практике не выполнено.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Не предусмотрены.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – проверка отчетной документации и защита отчета на итоговой конференции. По результатам практики студент должен предоставить отчет по производственной практике. К отчету прилагаются: индивидуальное задание, план-график практики, дневник практики.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

- оценка «отлично» студенту ставится если: 1. Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень теоретических знаний и практических навыков. Задания по программе практики выполнены в полном объеме с использованием различных подходов и методов исследования, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюдены сроки сдачи отчета по практике. 2. Индивидуальное задание выполнен в полном объеме, с использованием различных подходов и методов исследования, показывает достаточно высокий уровень самостоятельности студента при его выполнении. результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные выводы. 3. Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные виды работ, все виды работ носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия). 4. При защите отчета студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы. На презентации к отчету текст логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности и оформлению презентации;
- оценка «хорошо» студенту ставится, если: 1. Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень теоретических знаний и практических навыков. Задания по программе практики выполнены в полном объеме с использованием различных подходов и методов исследования. По результатам выполнения заданий сделаны неполные выводы. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения сроков сдачи отчета по практике. 2. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с использованием различных подходов и методов исследования, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно. 3. Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные виды работ, но не все виды работ носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия). 4. При защите отчета студент показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения. На презентации к отчету текст логически верно изложен, есть неточности. Соблюдено большинство требований к наглядности и оформлению презентации;
- оценка «удовлетворительно» студенту ставится, если: 1. Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких теоретических знаний и практических навыков.

Задания по практике выполнены с ошибками, не все задания отражены в отчете. По результатам выполнения заданий сделаны неполные выводы. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Нарушены сроки сдачи отчета по практике. 2. Индивидуальное задание выполнено, однако отдельные вопросы не рассмотрены. 3. Дневник практики заполнен не полностью. 4. При защите отчета студент показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности и оформлению презентации;
- оценка «неудовлетворительно» студенту ставится, если не выполнена программа практики, не подготовлен отчет, не выполнено индивидуальное задание.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пещеров Г.И., Слоботчиков О.Н.	Методология научного исследования: учебное пособие	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2017	http://www.iprbookshop.ru/77633.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Куриленко Т.К.	Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ: методические рекомендации	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4011:988&catid=38:naukovedenie&Itemid=174

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Яндекс.Браузер
6.3.1.3	LibreOffice
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.5	MS WINDOWS
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
215 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

219 A1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет
229 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Общие географические карты, проектор, ноутбук, раздвижной экран для проектора, кафедра. Шкаф(ы) для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI 98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологический; почвенные лаборатории ИбисЛаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС -43; ЭКОТЕСТ-2000-pH-M (в комплекте pH-комб. эл-д ЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеoadаптером; психрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5,01(поверхностный зонг)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Форма, место, и время проведения производственной практики

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения Республики Алтай и других регионов РФ, структурные подразделения ГАГУ (кафедра географии и природопользования, лаборатория «Картографирование природных условий и ресурсов», музей «Природа Горного Алтая», «Зоологический музей»).

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении производственной практики.

Практика во всех случаях, кроме ее прохождения в ГАГУ, осуществляется на договорной основе с принимающими сторонами.

В договоре оговорены все вопросы организации производственной практики, в нем предусмотрено назначение двух руководителей практики: от ГАГУ (кафедры географии и природопользования) и от принимающей организации (как правило, руководителя или одного из ведущих специалистов). На основе заключенных договоров студенту предоставляется рабочее место, формулируются конкретные задачи, осуществляется контроль за прохождением практики, выставляется оценка по итогам практики, дается характеристика деловым и профессиональным качествам будущего специалиста.

За время прохождения практики студенты получают профессиональные умения в подразделениях предприятий, организаций и учреждений, соответствующих их профилю подготовки, в том числе Университета и т.п.

Руководство практикой и контроль за ее ходом осуществляет руководитель практики из числа преподавателей кафедры, назначенный приказом ректора Университета.

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 5 курсе в 10 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложение 1

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Образец титульного листа отчета по производственной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно-географический факультет
Кафедра географии и природопользования

Отчет

по преддипломной практике

(наименование организации, учреждения, предприятия)

Студента _____ курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия: _____

(должность)

_____ / _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от университета: _____

(должность)

_____ / _____

(Ф.И.О.) (подпись)

Оценка по результату защиты отчета _____

Горно-Алтайск 20__

Приложение 2

Бланк индивидуального задания на производственную практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Естественно-географический факультет

Кафедра географии и природопользования

студенту группы курса, по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль)
География.

ФИО студента

Наименование практики

Наименование организации (предприятия)

С «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

выполнить следующее индивидуальное задание:

1.

2.

3.

Руководитель практики от университета _____

подпись ФИО

Приложение 3

ДНЕВНИК

производственной преддипломной практики

Рабочая информация

Практика проводится

города

Период прохождения с «_____» _____ по «_____» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

Научный руководитель _____

Дни и время консультаций научного руководителя: _____

Индивидуальный план работы студента

на 1 неделю с «_____» по «_____» 20__ г.

Отчет студента-практиканта о проделанной работе за период прохождения практики

Приложение 4

ПЛАН-ГРАФИК

производственной практики студентов

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Наименование практики (вид, тип) _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель от профильной организации: _____

№ Наименование работ

УП: 44.03.01_2029_165-3Ф.plx стр. 12

1* Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики

До начала практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.

2* Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики.

До начала практики

3* Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).

4 Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами В первый день практики

внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.

5 Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе. В период практики

6 Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и в первый день практики сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.

7 Консультации руководителя практики от профильной организации.

8 Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта. В период практики

9 Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропусковых документов (если выдавались).

За два дня до аттестации

10* Аттестация студентов по практике.

Последние два дня практики

ФИО студента/студентов:

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель(ли) от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20 __ г.