

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:
на ученом совете ЕГФ
протокол № 10 от «18» июня 2020 г.
Декан  О.В. Климова


Утверждаю
проректор по учебной работе
к.п.н., доцент
Т.К. Куриленко
«18» июня 2020 г.

ПРОГРАММА
Производственной
Педагогической практики
по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) География
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: заочная

Составитель: к.п.н., доцент Э.В. Екеева

Горно-Алтайск
2020

Вид практики: производственная

Тип практики: педагогическая (далее – производственная практика)

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является становление базовой и специальной компетентности студентов в условиях изучения особенностей образовательного процесса в общеобразовательном учреждении.

2. Задачи производственной практики

- ознакомление с современным образовательным процессом, его особенностями и противоречиями;
- актуализация и углубление теоретических знаний и их адаптация к конкретным образовательным технологиям;
- создание условий для профессионального самовыражения, выработки индивидуального педагогического стиля и творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- формирование профессионально значимых качеств личности;
- развитие способности студента к проектированию педагогического процесса и педагогической рефлексии;
- формирование умения ориентироваться в различных образовательных моделях и технологиях и осуществлять их аргументированный выбор, адекватный конкретной педагогической действительности;
- овладение методикой проведения различных типов уроков с применением разнообразных приемов, методов, активизирующих познавательную деятельность учащихся, развивающих их творческие способности; а также различными формами внеурочной работы по предмету;
- формирование творческого подхода к решению задач воспитания, обучения и развития личности учащихся;
- развитие умений проведения исследовательской и экспериментальной работы; воспитание интереса к профессии учителя, убежденности в правильности ее выбора.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная (педагогическая) практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» (Б2.В.06(П)). Для успешного прохождения педагогической практики на 4 курсе в 8 семестре используются знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения предметов базовой части и части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП, таких как: «Климатология», «Гидрология», «Геология», «Методика обучения географии» и др.

Производственная (педагогическая) практика, является неотъемлемым компонентом географического образования.

Знания и умения, формируемые в процессе прохождения производственной (педагогической) практики, будут использоваться в дальнейшем при освоении профессии: «Учитель географии».

Производственная (педагогическая) практика необходима для развития творческого начала в студенте, выработке потребностей в непрерывном профессиональном самообразовании и самосовершенствовании.

4. Способ, форма, место и время проведения производственной практики

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики.

Место проведения практики – общеобразовательные учреждения Республики Алтай и других регионов РФ (согласно предоставленным отношениям с мест прохождения педагогической практики).

Производственная практика проводится на 4 курсе в 8 семестре.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении производственной практики.

Студенты заочной формы обучения прохождения педагогической практики в общеобразовательных учреждениях организуют самостоятельно.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) профессиональных (ПК):

- готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2);
- способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);
- способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета (ПК-4);
- способностью осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся (ПК-5);
- готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса (ПК-6);
- способностью организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности (ПК-7).

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

знать:

- законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права в области образования;
- структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки;
- способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей, обучающихся;
- возрастные и физиологические особенности организма школьников и гигиенические требования к организации учебного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- базовые национальные ценности;
- принципы и методы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, способах выявления и корректировки трудностей в обучении;

- возрастные особенности организма школьника для индивидуализации обучения, развития, воспитания.
- формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

уметь:

- применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права в области образования;
- разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы, их отдельные компоненты;
- использовать способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- использовать информационно-коммуникационные технологии как средства организации совместной и индивидуальной деятельности обучающихся;
- проводить отбор педагогически обоснованных форм контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся;
- обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

владеть:

- навыками осуществления профессиональной деятельности в соответствии с нормами профессиональной этики;
- основами информационной культуры для разработки образовательных программ;
- способами организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- способами выявления и корректировки трудностей в обучении;
- основами проведения мониторинга образовательных результатов, обучающихся;
- психолого-педагогическими технологиями для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- специальными научными знаниями в области педагогики.

Педагогическая практика помогает выявить наличие необходимых для выбранной профессии качеств личности, установить уровень овладения технологиями педагогической диагностики, постановки педагогических задач, организации развивающей деятельности и т. д.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 54,15 часов контактной работы, 158 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля /Форма промежуточной аттестации по практике
1.	Подготовительный этап	первый день практики	Установочная конференция. Характеристика целей практики,	

		(проводится в университете)	знакомство со структурой и содержанием практики, требованиями к отчетной документации. Методические рекомендации по прохождению практики. Инструктаж по технике безопасности.	
2.	Производственный этап	1 неделя	<p><i>Ознакомление с учебно-воспитательной работой школы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - беседы с администрацией, классным руководителем о состоянии учебно-воспитательной работы в школе; - ознакомление с материально-техническим и дидактическим оборудованием школы, кабинетов, с режимом работы школы. <p><i>Изучение:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - учебной программы, тематических и технологических карт уроков учителя географии, учебной и дополнительной литературы по географии и методике обучения географии; - плана работы классного руководителя, порядка ведения школьной документации (классного журнала, дневников, тетрадей и др.); 	Ведение дневника практики
		2-4 неделя	<p><i>Проведение учебно-воспитательной работы по географии:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка технологических карт уроков в 6-8 классах на основе углубленного изучения соответствующих параграфов школьного учебника, географической и методической литературы; отбор для урока содержания учебного материала, методов и средств обучения, дидактических материалов; - проведение уроков географии; - разработка и проведение внеурочного мероприятия по географии, обеспечивающего развитие у школьников познавательных способностей и умственной активности, расширение географического кругозора и усиление интереса к предмету; - составление аналитической справки внеурочного мероприятия; - комплексное изучение коллектива учащихся, составление психолого-педагогической характеристики школьника; - изучение сайта общеобразовательной организации. 	<p>Технологические карты уроков</p> <p>Технологическая карта внеклассного мероприятия по географии.</p> <p>Аналитическая справка внеурочного мероприятия.</p> <p>Психолого-педагогическая характеристика школьника.</p> <p>Аналитическая</p>

				справка сайта ОО.
3.	Заключительный этап	последние дни практики последний день практики (проводится в университете)	Подготовка и оформление отчетной документации, состоящей из: 1. Дневника практиканта с материалами выполнения заданий за весь период практики (Приложение №1.1–1.7). 2. Совместного рабочего графика (плана) проведения практики. 3. Характеристики на практиканта с оценкой по практике, подписанную директором школы, учителем, классным руководителем и заверенную печатью. Итоговая конференция по итогам производственной практики.	Дневник практики. Проверка отчетной документации. Защита дневника практики) /зачет с оценкой

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляется в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Студенты-практиканты в собственной практической деятельности используют разнообразные научно-исследовательские и образовательные технологии: современные средства оценивания результатов обучения, проектный метод, ролевые и деловые игры, дискуссии, практические и лабораторные работы. Они проводят индивидуальные занятия с обучающимися. При выполнении научно-исследовательской составляющей производственной (педагогической) практики студенты-практиканты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, тестирование и др.), формулируют цель, ставят задачи, выдвигают гипотезу исследования.

При выполнении различных видов работ используются как стандартные средства информационных технологий, так и специализированные, одним из видов которых являются инструментальные компьютерные среды, представляющие собой комплексный инструментарий в поддержку профессиональной деятельности учителя как учебно-методической, так и внеурочной.

Конструктор урока – инструмент, который позволяет студенту разрабатывать демонстрационные фрагменты, наглядно представляющие отобранные учебные материалы.

Конструктор тестов – инструмент, который должен позволить студенту разрабатывать и редактировать тестовые задания.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения производственной практики и подготовки отчета.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В ходе самостоятельной работы студенты-практиканты анализируют полученные в ходе психолого-педагогического исследования данные, готовятся к урокам, в т.ч. пишут технологические карты уроков, готовят внеурочные и воспитательные мероприятия, проводят самоанализ уроков и внеурочных мероприятий.

Примерный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) производственной практики, осваиваемым студентом-практикантом самостоятельно:

Ознакомление с учебно-воспитательной работой школы:

- беседы с администрацией, классным руководителем о состоянии учебно-воспитательной работы в школе;
- наблюдение за учащимися и классом в целом при посещении уроков по различным предметам и внеурочных мероприятий в своем классе;
- ознакомление с материально-техническим и дидактическим оборудованием школы, кабинетов, с режимом работы школы.

Изучение:

- учебной программы, тематических планов и технологических карт уроков учителя географии, учебной и дополнительной литературы по географии и методике обучения географии;
- плана работы классного руководителя, порядка ведения школьной документации (классного журнала, дневников, тетрадей и др.);
- отдельных учащихся и коллектива класса.

Проведение учебно-воспитательной работы по географии:

- разработка технологических карт уроков в 6-8 классах на основе изучения соответствующих параграфов школьного учебника, географической и методической литературы; отбор для урока содержания учебного материала, методов и средств обучения, дидактических материалов;
- проведение уроков, в т.ч. нетрадиционных, самоанализ педагогической деятельности;
- разработка и проведение внеурочного мероприятия, обеспечивающего развитие у школьников познавательных способностей и умственной активности, расширение географического кругозора и усиление интереса к предмету.

Проведение внеурочной воспитательной работы в классе в качестве помощника классного руководителя:

- изучение уровня воспитанности учащихся и планирование воспитательной работы на период практики;
- индивидуальная воспитательная работа с учащимися;
- подготовка и проведение внеурочного мероприятия;
- составление аналитической справки внеурочного мероприятия;
- участие в организации дежурства по классу (школе), в подготовке и проведении классных часов.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по производственной (педагогической) практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета (дневника практики)*.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- дневник практиканта с материалами выполнения заданий за весь период практики;
- совместный рабочий график (план) проведения практики;
- характеристику практиканта с оценкой по педагогической практике, подписанную директором школы, учителем, классным руководителем и заверенную печатью.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) *основная литература:*

1. Педагогическая практика бакалавра профессионального обучения [Электронный учебник]: учебное пособие / Е. А. Гараева, В. Г. Гладких [и др.]. – Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013. – 166 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30072.html> (дата обращения: 01.06.2020).

б) *дополнительная литература:*

1. Константинова Т.В. Теория и методика обучения географии. Карта на уроке географии [Электронный учебник] : учебно-методическое пособие / Т. В. Константинова, О. И. Алейников, А. А. Везеничева, Т. К. Петровская. - Ай Пи Эр Медиа, 2019. – 143 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82227.htm> (дата обращения: 01.06.2020).

2. Методика обучения географии [Электронный учебник]: учебное пособие для вузов / сост. А. Г. Киямова. – Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2014. – 95 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30218.html> (дата обращения: 01.06.2020).

3. Педагогическая практика. Путь к индивидуальной педагогике [Электронный учебник] : сборник статей по материалам Первой научно-практической конференции по педагогической практике / Е. В. Алексеенко, Е. С. Богославская [и др.] ; ред. Е. В. Мстиславская. – Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова, 2016. – 136 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73585.html> (дата обращения: 01.06.2020).

в) *программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета
<http://elib.gasu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>

Рекомендуемые сайты:

1. <http://www.psychlist.net/pedagogika/inovacii.htm> Педагогические технологии и инновации

2. <http://www.ido.edu.ru/ffec/psych/ps13.html> Развивающие педагогические технологии

3. http://oio.tpu.ru/publ_2004/article2004_5.html Педагогические технологии и технология учебного процесса. Логический анализ понятий

4. http://vladimir.socio.msu.ru/1_KM/edutech_1.htm Педагогические технологии

5. <http://www.sooro.ru/sciencelib/pedsis/?PHPSESSID=i6rpls5ddlrbidgsc1tf1aiat1>

Педагогические системы и технологии

6. http://coop.chuvashia.ru/kartuzov/site/4_3/2.htm Структура педагогических технологий

7. <http://www.smartboard.ru/view.pl?mid=1126873196> Интерактивные технологии в образовании (спецкурс)

8. <http://www.ioso.ru/distant/newpteh/intro2.htm> Новые педагогические технологии (курс)

9. <http://yesnet.purpe.ru/youngteach/edtechnol.htm> Технологии обучения в структуре целостного педагогического процесса

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Необходимый для проведения производственной практики перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- аудиторию для установочной конференции и итоговой конференции с интерактивной доской, ноутбуком (компьютером) и проектором;

- на базе практики, оборудование, имеющееся в кабинетах географии общеобразовательных учреждений: настенные географические карты (Физическая карта мира, Физическая карта России), глобусы, интерактивная доска и компьютер.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронно-образовательную среду университета.

Автор: Екеева Э.В., к.п.н., доцент

Программа одобрена на заседании кафедры географии и природопользования 11.06.2020 г., протокол № 10.

Приложение №1

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Производственный этап	ПК-1, ПК-3, ПК-4; ПК-6; ПК-7	Дневник практики с материалами выполнения заданий за весь период практики: - технологические карты уроков; - технологическая карта внеурочного мероприятия по географии; - аналитическая справка внеурочного мероприятия; - психолого-педагогическая характеристика школьника; - аналитическая карта сайта ОО; - отчет студента-практиканта о проделанной работе за период прохождения.
2	Отчетный этап	ПК-2	Дневник практики с материалами выполнения заданий за весь период практики.

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации в форме защиты отчета (дневника практики).

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной практики.

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично» – выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо» – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно» – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно» – менее 50 % заданий.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1.	Дневник практики с материалами выполнения заданий за весь период практики	Дневник практики должен быть представлен в печатной форме и включать: - рабочую информацию; - дни и время консультаций; - расписание звонков; - расписание уроков класса; - список учащихся класса; - индивидуальный план работы студента; - ведомость оценок, полученных студентом-практикантом в период практики; - отчет студента-практиканта о проделанной работе за период прохождения практики; - технологические карты четырех проведенных уроков; - технологическая карта одного внеурочного мероприятия по географии; - аналитическая справка внеурочного мероприятия; - психолого-педагогическая характеристика школьника; - аналитическая справка сайта ОО; - отчет студента-практиканта о проделанной работе за период прохождения.	Дневник практики (см. Приложение №1.1–1.7)

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания

В результате прохождения производственной практики студент оформляет дневник практики.

Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов). В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых, которые при первом употреблении должны быть расшифрованы.

Все страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но не нумеруется. Нумерация страниц должна быть сквозной.

Критерии итоговой оценки результатов производственной практики

Критериями оценки результатов прохождения производственной практики являются сформированность предусмотренных программой компонентов компетенций.

Оценка	Критерии
«отлично»	<p>Программа практики выполнена в полном объеме. Дневник практики оформлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки, владение технологиями конструирования урока в образовательной среде с учетом требований ФГОС. Студент продемонстрировал умения и навыки достаточные для решения профессиональных задач при выполнении функций учителя.</p> <p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компетенциями достигнуты.</p>
«хорошо»	<p>Программа практики выполнена в полном объеме. Дневник практики оформлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся демонстрирует в целом хорошую подготовку, но при подготовке дневника практики и проведении собеседования допускает заметные ошибки или недочеты.</p> <p>Показал владение технологиями конструирования урока в образовательной среде с учетом требований ФГОС. Студент продемонстрировал умения и навыки в целом достаточные для решения профессиональных задач при выполнении функций учителя.</p> <p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в соответствии с установленными компетенциями достигнуты практически полностью.</p>
«удовлетворительно»	<p>Программа практики выполнена в полном объеме. Есть замечания к оформлению дневника практики. Обучающийся частично владеет технологиями конструирования урока в образовательной среде с учетом требований ФГОС. Допускает ошибки при конструировании предметного содержания уроков.</p> <p>Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компетенций в целом достигнуты, но имеются явные недочеты умений и навыков в решении задач по планированию профессиональной деятельности учителя.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся слабо владеет технологиями конструирования урока в образовательной среде с учетом требований ФГОС. Допускает ошибки при конструировании предметного содержания уроков. Предусмотренные программой практики результаты обучения в рамках сформированности компетенций частично достигнуты, обучающийся не представил своевременно дневник практики.</p> <p>Студенты, получившие по результатам практики неудовлетворительную оценку или не явившиеся на зачет, обязаны пересдать практику в установленном порядке.</p>

Приложение №1.1

Дневник практики

Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- рабочая информация;

- дни и время консультаций;
- расписание звонков;
- расписание уроков класса;
- список учащихся класса;
- индивидуальный план работы студента;
- ведомость оценок, полученных студентом-практикантом в период практики;
- технологические карты четырех проведенных уроков;
- технологическая карта одного внеурочного мероприятия по географии;
- аналитическая справка внеурочного мероприятия;
- психолого-педагогическая характеристика школьника;
- аналитическая справка сайта ОО;
- отчет студента-практиканта о проделанной работе за период прохождения практики.

Дневник практики – обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая).

Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник складывается в отдельную папку.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Естественно-географический факультет
Кафедра географии и природопользования

ДНЕВНИК
производственной (педагогической) практики

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

(место прохождения практики)

Выполнил(а) студент(ка) естественно-географического факультета
заочной формы обучения _____

(ФИО)

Направление подготовки _____ Курс ____ Группа _____

Руководитель практики _____

(ФИО)

Дата защиты _____

Оценка _____

Горно-Алтайск, 20__

Рабочая информация

- Практика проводится в _____
города (села) _____
- Период прохождения с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.
- Директор школы _____
- Зам. директора по учебной работе _____
- Зам. директора по воспитательной работе _____
- Классный руководитель _____
- Учитель по предмету _____
- Программа, по которой работает организация _____
- Методист по психологии и педагогике _____
- Методист по предмету _____

Дни и время консультаций:

- *Методиста по психологии
и педагогике* _____
- *Методиста по предмету* _____

Расписание звонков

1 смена

0 урок _____
1 урок _____
2 урок _____
3 урок _____
4 урок _____
5 урок _____
6 урок _____

2 смена

0 урок _____
1 урок _____
2 урок _____
3 урок _____
4 урок _____
5 урок _____
6 урок _____

Расписание уроков _____ класса

	<i>Урок</i>	<i>Класс</i>	<i>Каб.</i>		<i>Урок</i>	<i>Класс</i>	<i>Каб.</i>
<i>Понедельник</i>	0			<i>Четверг</i>	0		
	1				1		
	2				2		
	3				3		
	4				4		
	5				5		
	6				6		
<i>Вторник</i>	0			<i>Пятница</i>	0		
	1				1		
	2				2		
	3				3		
	4				4		
	5				5		
	6				6		
<i>Среда</i>	0			<i>Суббота</i>	0		
	1				1		
	2				2		
	3				3		
	4				4		
	5				5		
	6				6		

Список учащихся класса

<i>№</i>	<i>Фамилия, имя</i>	<i>Рабочие пометки</i>			
<i>1.</i>					
<i>2.</i>					
<i>3.</i>					
<i>4.</i>					
<i>5.</i>					
<i>6.</i>					
<i>7.</i>					
<i>8.</i>					
<i>9.</i>					
<i>10.</i>					
<i>11.</i>					
<i>12.</i>					
<i>13.</i>					
<i>14.</i>					
<i>15.</i>					
<i>16.</i>					
<i>17.</i>					
<i>18.</i>					
<i>19.</i>					
<i>20.</i>					
<i>21.</i>					
<i>22.</i>					
<i>23.</i>					
<i>24.</i>					
<i>25.</i>					
<i>26.</i>					
<i>27.</i>					
<i>28.</i>					
<i>29.</i>					
<i>30.</i>					

*Индивидуальный план работы студента
на _____ неделе с «__» по «__» _____ 20__ г.*

(расписывается на все недели практики)

<i>Дата, день недели</i>	<i>Содержание работы студента-практиканта</i>
<i>Понедельник</i>	
<i>Вторник</i>	
<i>Среда</i>	
<i>Четверг</i>	
<i>Пятница</i>	
<i>Суббота</i>	

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЕ КАРТЫ УРОКОВ**Образец 1***(Разработчики: Копотева Г.Л., Логвинова И.М.)*

4-модульная карта

Предмет _____

Класс _____

Автор УМК _____

Тема урока _____

Тип урока _____

Цель урока _____

Ход урока	Этап урока	Деятельность учащихся							
		Модуль 1 Познавательная		Модуль 2 Коммуникативная		Модуль 3 Регулятивная		Модуль 4 Личностная	
		Осущест вляемые действия	Формиру емые способы деятельн ости	Осущест вляемые действия	Формируе мые способы деятельно сти	Осущест вляемые действия	Формируе мые способы деятельно сти	Осущест вляемые действия	Формируе мые способы деятельно сти

Образец 2

Тема урока:

Класс:

Тип урока:

Используемые технологии:

Для формирования регулятивных УУД:

Для формирования познавательных УУД:

Приемы формирования коммуникативных УУД:

Реализуемая программа:

Цель урока:

Предметные результаты:

Научатся:

Ученик получит возможность:

Метапредметные результаты:

Личностные результаты:

УУД личностные:

УУД регулятивные:

УУД познавательные:

УУД коммуникативные:

Оборудование:

№ п/п	Этап урока (примерные)	Содержание УВЗ	Формируемые УУД	Деятельность учителя	Деятельность учащихся	Результат	Оценка
1	Организационный момент минут						
2	Целеполагание Планирование минут						
3	Изучение нового материала минут						
4	Физкультминутка минуты						
5	Закрепление полученных знаний						
6	Подведение итогов урока. Рефлексия						
7	Домашнее задание						

Критерии оценки технологической карты урока

Оценка	Критерии
"отлично"	выставляется, если студент продемонстрировал высокий уровень владения технологиями конструирования урока в образовательной среде с учетом требований ФГОС; владеет технологиями реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ, обучающихся при проектировании технологической карты урока. Ход урока показан в виде таблицы, где прослеживаются основные этапы, сформулированы учебные задачи каждого этапа, отражены деятельность учителя и обучающихся с учетом требований предметного содержания. Обучающийся демонстрирует высокий уровень подготовки.
"хорошо"	выставляется, если студент демонстрирует в целом хорошую подготовку, но допускает недочеты при разработке технологической карты урока, но в целом выполняет предъявленные требования. Студент продемонстрировал средний уровень владения технологиями конструирования урока в образовательной среде с учетом требований ФГОС; умеет использовать технологии реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ, обучающихся при проектировании технологической карты урока. Ход урока показан в виде таблицы, где прослеживаются основные этапы, сформулированы учебные задачи каждого этапа, отражены деятельность учителя и обучающихся с учетом требований предметного содержания.
"удовлетворительно"	выставляется, если студент не до конца освоил методику разработки технологической карты урока. Допускает неточности и ошибки, нарушает последовательность в ходе урока, испытывает затруднения в применении технологий конструирования урока в образовательной среде с учетом требований ФГОС; умеет частично использовать технологии

	реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ, обучающихся при проектировании технологической карты урока. В технологической карте урока не полностью отражены деятельность учителя и обучающихся с учетом требований предметного содержания.
"неудовлетворительно"	выставляется, если студент не освоил методику разработки технологической карты урока. Не умеет применять технологии конструирования урока в образовательной среде с учетом требований ФГОС; затрудняется при использовании технологии реализации индивидуально-ориентированных образовательных программ, обучающихся при проектировании технологической карты урока. В технологической карте урока слабо отражены деятельность учителя и обучающихся с учетом требований предметного содержания.

Приложение 1.3

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ВНЕУРОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ ПО ГЕОГРАФИИ

Составьте технологическую карту внеурочного мероприятия по географии различных видов деятельности: игровую, учебно-исследовательскую, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации и своеобразия региона.

Критерии оценки технологической карты внеурочного мероприятия по географии

Оценка	Критерии
"отлично"	чётко определены цель и задачи внеклассного мероприятия; указаны оборудование, использованная литература и интернет-источники, представленные формы, методы и приёмы работы соответствуют поставленным цели и задачам; использованы разнообразные виды деятельности учителя и обучающегося; выделены этапы внеклассного мероприятия; соблюдается культура устной и письменной речи; разработанное внеклассное мероприятие является авторским; внеклассное мероприятие соответствует плану внеклассной работы по предмету в классе, в котором проходит практика; разработанное внеклассное мероприятие способствует формированию универсальных учебных действий (УУД).
"хорошо"	недостаточно чётко определены цель и задачи внеклассного мероприятия; указаны оборудование, использованная литература и интернет-источники, представленные формы, методы и приёмы работы не в полной мере соответствуют поставленным цели и задачам; использованы разнообразные виды деятельности учителя и обучающегося; не чётко выделены этапы внеклассного мероприятия; не в полной мере соблюдается культура устной и письменной речи; разработанное внеклассное мероприятие не в полной мере является уникальным; внеклассное мероприятие соответствует плану внеклассной работы по предмету в классе, в котором проходит практика; разработанное мероприятие не в полной мере способствует формированию универсальных учебных действий (УУД).
"удовлетворительно"	не чётко определены цель и задачи внеклассного мероприятия; не указаны оборудование, использованная литература и интернет-

	источники, представленные формы, методы и приёмы работы не соответствуют поставленным цели и задачам; отсутствуют этапы внеклассного мероприятия; не соблюдается культура устной и письменной речи; разработанное мероприятие не является авторским; разработанное мероприятие не способствует формированию универсальных учебных действий (УУД).
"неудовлетворительно"	не определены цель и задачи внеклассного мероприятия; не указаны оборудование, использованная литература и интернет-источники, представленные формы, методы и приёмы работы не соответствуют поставленным цели и задачам; отсутствуют этапы мероприятия; разработанное мероприятие не является авторским; разработанное мероприятие не способствует формированию универсальных учебных действий (УУД). Неудовлетворительная технологическая карта возвращается студенту для доработки.

Приложение №1.4

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ВНЕУРОЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

Шаблон аналитической справки внеурочного мероприятия

1. Тема воспитательного мероприятия, занятия, кто проводит. Цель занятия. Возраст учащихся: класс, группа. Место проведения.

2. Какие особенности данного коллектива можно отметить? Чем вызвана постановка целей данного занятия?

3. Конкретная обстановка проведения данного мероприятия; обстановка помещения; наличие наглядных пособий на стенах и стендах: место расположения участников. Какие технические средства привлечены для усиления воспитательного воздействия?

4. В какой степени и при помощи каких средств информированы школьники о данном занятии? В чем выразилась их общая и индивидуальная подготовка к данному занятию? Как был учтен возраст детей?

5. Как было организовано начало воспитательного занятия? На какой психологический эффект была ориентирована методика начала занятий?

6. Как и какими средствами выдерживалась основная цель на протяжении всего занятия? Внутренняя логическая связь всех частей материала.

7. Какими приемами осуществлялось воздействие на познавательную сферу деятельности школьников; какие новые данные были усвоены, их нравственное значение?

8. Как и какими приемами осуществлялось воздействие на чувства? Какие чувства были активизированы, в чем нашла выражение эмоциональная активность? Как можно охарактеризовать общую эмоциональную обстановку во время занятий?

9. Какие оценочные отношения были выработаны у школьников на данном воспитательном занятии?

10. Как была организована концовка данного занятия? В чем психологическое значение данной организации? Как вы считаете, была ли достигнута поставленная цель?

11. Ваша общая оценка воспитательного занятия. Ваши предложения.

Технические требования к оформлению аналитической справки внеурочного мероприятия

Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

Критерии оценки аналитической справки внеурочного мероприятия

Оценка	Критерии
"отлично"	ставится, если аналитическая справка внеклассного мероприятия, написанная студентом, удовлетворяет следующим требованиям: В справке описаны все представленные критерии. Имеются предложения по устранению недочетов внеклассного мероприятия. Аналитическая справка написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок.
"хорошо"	ставится при соблюдении всех вышеперечисленных требований, но: Описаны не все критерии. Имеются противоречия в описании, предложения недостаточно аргументированы. Аналитическая справка составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).
"удовлетворительно"	ставится, если содержание аналитической справки носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные предложения. При этом имеют место: 1) недостаточность данных; 2) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.
"неудовлетворительно"	ставится, если работа полностью не отвечает требованиям аналитической справки. Неудовлетворительная аналитическая справка возвращается студенту для доработки.

Приложение 1.5

ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ШКОЛЬНИКА

1. Анкетные данные

- Фамилия, имя.
- Число, месяц, год рождения.
- Класс.
- Общее физическое развитие.
- Состояние здоровья.

2. Условия жизни в семье

- Состав семьи.
- Занятие родителей.
- Духовная атмосфера, характер взаимоотношений в семье и степень воспитательного воздействия в ней на обучающегося.

3. Учебная деятельность

- Общее умственное и интеллектуальное развитие:
 - ✓ общая эрудиция и кругозор;
 - ✓ речь, ее образность и эмоциональность; словарный запас, умение грамотно и лаконично выражать свои мысли в устной и письменной форме;
 - ✓ степень развития произвольного внимания, характеристика его отдельных свойств (объема, устойчивости распределения, переключения и др.);
 - ✓ тип восприятия (аналитическо-синтетический, описательно-объяснительный, объективно-субъективный), осмысленность и быстрота восприятия учебного материала;
 - ✓ уровень и характер развития преднамеренной памяти, основные ее процессы: запоминание, сохранение, восприятие, индивидуальные особенности памяти;

✓ развитие мышления (различает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения);

✓ развитие воображения (умеет ли создать образ предмета, явления по его внешнему описанию: способен ли производить отбор необходимого материала для построения образа в соответствии с собственным замыслом, умеет ли мечтать и кем представляет себя в будущем).

• Интерес к знаниям и отношения к учению (степень заинтересованности в учебе, преобладающие оценки, к каким предметам проявляет больший интерес, темп овладения новыми знаниями, умениями, навыками);

✓ ярко выраженные специальные способности (художественные, литературные, музыкальные, технические, математические, спортивные, организаторские и в чем они проявляются);

✓ эмоциональная активность (восприимчивость, чуткость, импульсивность);

✓ основная мотивация учебной деятельности.

• Умение учиться (собранный, способность самостоятельно добыть знания по основным и дополнительным источникам, правильно организовать свое время, составлять планы, конспекты и др.).

4. *Трудовая деятельность*

• Отношение к труду (уважает ли труд, любит ли трудиться и каковы мотивы его трудовой деятельности, что привлекает в процессе его труда - сам характер работы, ее результаты или овладение навыками работы):

✓ имеет ли трудовые навыки и умения, легко ли их приобретает;

✓ организованность и дисциплинированность в труде;

✓ обладает ли способностью к длительным трудовым усилиям;

✓ какие виды труда предпочитает.

5. *Общественная деятельность и активность*

• Отношение к общественной жизни класса или школы (дорожит ею и принимает активное участие, равнодушен и пассивен относится отрицательно).

• Какие общественные поручения имеет и как их выполняет.

6. *Дисциплинированность*

• Общая характеристика поведения (ведет себя спокойно, сдержано или проявляет излишнюю подвижность).

• Выполняет требования взрослых (охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять требования и какие, наиболее типичные нарушения дисциплины).

7. *Взаимоотношения с коллективом и отношения к школе*

• Положение в коллективе (пользуется ли авторитетом, чем определяется это положение).

• Отношение к одноклассникам (дорожит ли мнением коллектива, с кем дружит и на чем основывается эта дружба, как часто бывают конфликты с ребятами, их характер и причины).

• Доволен ли своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять, почему.

• Что особенно ценит в своей школе, дорожит ли ее честью.

• Отношение к учителям.

8. *Особенности характера и темперамента*

• Черты и направленности личности по отношению к окружающим учебе, труду, самому себе.

• Ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера (чуткость, доброта, черствость, добросовестность скромность, порядочность и т.д.).

• Выраженные особенности темперамента в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, активности.

• Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное) устойчивость настроения, чем вызывается его смена.

9. *Общие психолого-педагогические выводы:*

• Основные достоинства и недостатки формирующейся личности обучающегося, причины (внутренние и внешние), имеющихся недостатков: условия семейного воспитания, болезни, отсутствие способностей, навыков.

- Определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителями, пути дальнейшей воспитательной работы с обучающимися.

Критерии оценки психолого-педагогической характеристики школьника

Оценка	Критерии
"отлично"	<p>ставится, если психолого-педагогическая характеристика учащегося, написанная студентом, удовлетворяет следующим требованиям:</p> <p>В характеристике отражено знание студентом теоретических основ психологии, видна ее психологическая направленность, дана мотивировка выбора для изучения данного учащегося.</p> <p>Школьник изучен в различных сферах деятельности (анкетные даны, условия жизни в семье, учебная деятельность, трудовая деятельность, общественная деятельность и активность, дисциплинированность, взаимоотношения с коллективом и отношения к школе, особенности характера и темперамента).</p> <p>Общие психолого-педагогические выводы основаны как на данных психологического исследования, так и на данных наблюдений, и соотнесены с возрастными психологическими особенностями.</p> <p>В характеристике имеется заключение с конкретными выводами и рекомендациями о путях и средствах укрепления положительных и устранения отрицательных качеств личности учащегося.</p> <p>Характеристика написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам.</p> <p>Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок.</p>
"хорошо"	<p>ставится при соблюдении всех вышеперечисленных требований, но:</p> <p>При описании особенности личности недостаточно представлены данные наблюдений и бесед с педагогами и учащимся.</p> <p>Отсутствует обращение к данным возрастной психологии при описании результатов.</p> <p>Имеются противоречия в описании личностных качеств, выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные исследований, наблюдений, бесед с педагогами.</p> <p>Характеристика составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).</p>
"удовлетворительно"	<p>ставится, если содержание характеристики носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы. При этом имеют место: 1) слабая аргументированность суждений о психологических особенностях личности учащегося; 2) недостаточность данных; 3) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.</p>
"неудовлетворительно"	<p>ставится, если работа полностью не отвечает требованиям к психологической характеристике личности учащегося. Неудовлетворительной считается также работа, в которой заметно прилежание, но которая выполнена на уровне не научной, а житейской психологии. Неудовлетворительная характеристика возвращается студенту для доработки.</p>

Аналитическая справка сайта ОО

Аналитическая справка сайта ОО осуществляется по следующим критериям:

1. Удобный дизайн под мобильные устройства (мобильная версия сайта). Критерий является одним из важных, многие пользователи заходят на сайт через мобильные устройства.

2. Дизайн не утомляет глаз. Каждому пользователю должно быть комфортно работать с данным сайтом.

3. Наличие удобной навигации. Один из главных критериев сайтов, удобная навигация – это неотъемлемая часть хорошо сделанного сайта.

4. Логотип является ссылкой на главную страницу. Часть удобной навигации: для того чтобы пользователю не нужно было искать ссылку на главную страницу, достаточно просто нажать на логотип сайта.

5. Название окон совпадает с заголовками страницы. Пользователь при переходе по вкладкам помнит смысловую нагрузку, название должно совпадать с названием страницы.

6. Наличие карты сайта. Карта сайта – это страница, через которую можно быстро перейти в любой раздел сайта, может помочь найти нужную информацию.

7. Наличие строки поиска по сайту. Поиск – неотъемлемая часть информационного портала. Поскольку информационный портал нацелен на предоставление большого количества информации, то самым удобным способом найти необходимую информацию будет строка поиска.

8. Наличие фотогалереи. Фотографии – это один из самых удобных способов представления информации о событиях, проведенных в школе.

9. Возможность комментировать материалы. В комментариях пользователь может поделиться своими эмоциями, задать вопрос или оставить отзыв, который поможет автору материала оценить свою работу.

10. Портфолио учителя (личная страничка учителя). При помощи таких страниц каждый учитель сможет делиться своими методическими наработками, достижениями, планами на будущее. На этой страничке гость сайта сможет найти полезную информацию для себя об учителе.

11. Наличие прямой ссылки на сервис «Электронный журнал». Данный сервис используется многими школами. Для того чтобы родители и ученики сразу с сайта могли перейти в электронный журнал, где смогут посмотреть оценки, нужна прямая ссылка на электронный журнал учебного заведения.

12. Возможность быстрого комментирования (репост) в социальные сети. Сейчас многие пользователи имеют свои личные странички в социальных сетях. Быстрый «репост» с сайта позволит быстрее распространить важную информацию между заинтересованными в ней пользователями.

Технические требования к оформлению аналитической справки

Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

Критерии оценки аналитической справки сайта ОО

Оценка	Критерии
"отлично"	ставится, если аналитической справки сайта ОО, написанная студентом, удовлетворяет следующим требованиям: В справки описаны все представленные критерии. Выводы основаны на данных сайта. Имеются рекомендации по устранению недочетов сайта школы, аналитическая справка написана с соблюдением правил русского языка и требований к

	официальным документам. Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок. Указана ссылка на сайт.
"хорошо"	ставится при соблюдении всех вышеперечисленных требований, но: При описании отсутствует обращение к данным сайта школы, описаны не все критерии. Имеются противоречия в описании выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные сайта. Аналитическая справка составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).
"удовлетворительно"	ставится, если содержание аналитической справки носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы. При этом имеют место: 1) недостаточность данных; 2) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.
"неудовлетворительно"	ставится, если работа полностью не отвечает требованиям аналитической справки. Неудовлетворительная аналитическая справка возвращается студенту для доработки.

Приложение №1.7

Отчет студента-практиканта о проделанной работе за период прохождения практики

По окончании прохождения производственной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Критерии оценки:

«Зачтено»: наличие отчета, соответствие требованиям.

«Незачтено»: отсутствие отчета, не соответствие требованиям.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Наименование практики (вид, тип) _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО студента(ов): _____

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель(ли) от профильной организации: _____

Студент(ка) проходил(а) практику в качестве классного руководителя. За время практики проверены ученические дневники. Посещено учащихся на дому: (кого, по какой причине)

Дежурство по школе

Проведено

Работа с родителями

Трудности, испытываемые при проведении воспитательной работы в классе

Сформированность профессиональных компетенций студента

Оценки за учебную работу по первой дисциплине _____

по второй дисциплине _____

за работу классного руководителя _____

итоговая оценка _____

Характеристика утверждена педсоветом школы _____ от _____

М.П.

Директор _____