МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского профиля

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**
Учебный план	43.04.02_2019_809М-ЗФ.plx 43.04.02 Туризм Организация и управление туристским бизнесом
Квалификация	**Магистр**
Форма обучения	**заочная**
Общая трудоемкость	**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	12
самостоятельная работа	91,6
часов на контроль	3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	4	4	4	4
Практические	8	8	8	8
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,55	12,55	12,55	12,55
Сам. работа	91,6	91,6	91,6	91,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
кандидат педагогических наук, доцент, Сазонова Ольга Константиновна _____

Рабочая программа дисциплины
Организация образовательной деятельности и методика преподавания дисциплин туристского профиля

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017г. №556)

составлена на основании учебного плана:
43.04.02 Туризм
утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2019 протокол № 4.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 13.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 11 06 2020 г. № 10
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2021 г. № __
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2022 г. № __
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2023 г. № __
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	*Цели:* формирование у магистрантов системных представлений об организации учебной деятельности в образовательной организации и методики преподавания в условиях модернизации российского образования, умений организовать преподавание своей дисциплины, умений передавать свои знания с использованием различных методов организации занятий, умений организовывать самостоятельную работу обучающихся.
1.2	*Задачи:* - получить представление об основных направлениях развития образования в России и за рубежом; -ознакомить магистрантов с организацией основных видов учебных занятий, методами контроля усвоения учебного материала и формирования компетенций; - научить студентов готовить документацию, обеспечивающую реализацию образовательного процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Коммуникативные технологии общения
2.1.2	Самоорганизация и технологии профессионально-личностного роста
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОПК-7: Способен осуществлять педагогическую деятельность по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
ИД-1.ОПК-7: Осуществляет педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма
знать основные образовательные программы бакалавриата и дополнительные профессиональные программы уметь осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам способностью осуществлять педагогическую деятельность по основным образовательным программам бакалавриата и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на подготовку кадров для индустрии туризма
ИД-2.ОПК-7: Выбирает формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
знать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам уметь выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам способностью выбирать формы и методы подготовки к проведению занятий по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам
ИД-3.ОПК-7: Планирует результаты обучения, проводит текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам
знать приемы проведения текущего контроля знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам уметь проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам способностью планировать результаты обучения, проводить текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию по дисциплинам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Современное развитие высшего образования						

1.1	Современное развитие высшего образования /Лек/	2	2	ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Роль высшего образования в современную эпоху человеческой деятельности. Современное развитие образования в России и за рубежом. Американская система высшего образования и европейская. Противостояние двух систем. Роль высшего образования в развитии цивилизации. Болонский процесс, его влияние на изменение высшего образования в России. Основные положения Болонской декларации. Высшее образование как главный и ведущий фактор социального и экономического процесса. Суть мирового кризиса образования и тенденции мирового развития образования. Актуальность педагогического знания в системе педагогического образования. /Пр/	2	2	ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Подготовка к практическому занятию, знакомство с основными нормативными документами регламентирующие систему образования /Ср/	2	24	ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Основы дидактики высшей школы						
2.1	Основы дидактики высшей школы Этапы учебного процесса. Особенности учебного процесса в зависимости от учебного предмета. Формы организации учебного процесса в высшей школе: лекция, семинарские и практические занятия в высшей школе. /Лек/	2	2	ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Формы организации учебного процесса в высшей школе Основные типы лекций, способы активизации студентов в ходе лекций. Особенности подготовки лекционных курсов. Роль и место лекции в вузе. Структура лекции. Оценка качества лекции. Новые лекционные формы подачи материала. Цель практических занятий в высшей школе. Семинарские занятия как форма обучения. Семинар как взаимодействие и общение участников. Критерии оценки семинарского занятия. Лабораторные работы. Самостоятельная работа студентов как одна из форм учебного процесса /Пр/	2	2	ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Подготовка материала к семинарскому занятию. Подготовка реферата Подготовка к зачету /Ср/	2	24	ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Основы педагогического контроля в высшей школе.						

3.1	Основы педагогического контроля в высшей школе. Функции и формы педагогического контроля: текущий контроль, тематический контроль, периодический контроль, итоговый контроль. Понятия оценки и отметки. Понятие рейтинга. Значение рейтинговой системы, ее роль в воспитании и формировании мотивации студента. /Пр/	2	2	ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Подготовка к итоговому тестированию, разработка вопросов к тесту, согласно требованиям /Ср/	2	23,6	ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 4. Оптимизация учебного процесса в высшей школе						
4.1	Интенсификация обучения и проблемное обучение. Сущность понятия «педагогическая технология». Педагогические технологии в исторической ретроспективе. Основные составляющие педагогической технологии. Классификация технологий обучения. Оптимизация учебного процесса. Групповые формы учебной деятельности. Проблемное обучение в вузе, формы и средства. Деловая игра как форма активного обучения. Эвристические методы и методики обучения. /Пр/	2	2	ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Подготовка к практическому занятию Анализ технологии обучения или активного метода на выбор Подготовка к зачету /Ср/	2	20	ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 5. Консультации						
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,4	ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)						
6.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-7 ИД-3.ОПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Роль высшего образования в России и за рубежом
2. Предмет и категории педагогической науки
3. Связь педагогической науки с другими науками
4. Понятие дидактики
5. Сущность и структура дидактики
6. Методы обучения в высшей школе.

7. Принципы обучения в высшей школе
8. Дидактика и педагогическое мастерство преподавателя высшей школы
9. Структура педагогической деятельности
10. Общее представление о лекционной форме преподавания.
11. Виды и функции лекций
12. Методические аспекты подготовки лекции
13. Методика проведения лекционного занятия
14. Приемы стимулирования познавательной активности слушателей на лекции
15. Сущность и виды семинарских занятий
16. Методика проведения семинарского занятия
17. Методические аспекты проведения лабораторных занятий
18. Классификация технологий обучения
19. Виды рейтингового контроля при модульном обучении
20. Методы активного обучения
21. Проблемное обучение в вузе
22. Культура речи педагога вуза
23. Стили педагогического общения
24. Этапы педагогического общения
25. Особенности развития личности студента
26. Социальная адаптация студентов в вузе
27. Типология личности студента и преподавателя вуза
28.Способы коммуникативных воздействий преподавателя
29. Проблемы повышения успеваемости студентов

5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов

1. Особенности традиционной и инновационной стратегий организации образования.
2. Роль высшего образования в современную эпоху.
3. Связь педагогической науки с другими науками.
4. Принципы обучения как основной ориентир в преподавательской деятельности.
5. Методы обучения в высшей школе.
6. Движущие силы обучения.
7. Описание базовых понятий высшей школы.
8. Содержание образования.
9. Закономерности процесса обучения в высшей школе.
10. Модернизация образовательных технологий.
11. Обоснование социальных функций высшей школы.
12. Педагогическое мастерство преподавателя высшей школы.
13. Развитие лекционной формы в системе вузовского образования.
14. Семинар как взаимодействие участников.
15. Активизация и пути совершенствования самостоятельной работы магистрантов.
16. Организационные принципы педагогического контроля.
17. Технологии в структуре учебного процесса.
18. Модульное построение содержания дисциплины и рейтинговый контроль.
19. Лекция в системе профессионального обучения.
20. Игра как средство профессионального обучения психологии.
21. Проблемы оптимизации процесса обучения в высшей школе.
22. Особенности организации самостоятельной работы студентов.
23. Психофизиологические закономерности восприятия информации.
24. Особенности контроля в учебном процессе.
25. Оценка качества преподавания.
26. Культура самоорганизации деятельности преподавателя вуза.
27. Активные методы обучения в высшей школе.

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шарипов Ф.В.	Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие	Москва: Логос, 2016	http://www.iprbookshop.ru/66421.html
Л1.2	Косолапова Л.А.	Методика преподавания педагогики в высшей школе: учебное пособие	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/70639.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шестакова Л.Г., Безусова Т.А.	Вопросы методики преподавания в высшей школе: учебно-методическое пособие	Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт, 2019	http://www.iprbookshop.ru/86556.html
Л2.2	Самойлов В.Д.	Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	www.iprbookshop.ru/81528.html
Л2.3	Пуйман С.А.	Педагогика современной школы. Ответы на экзаменационные вопросы: учебное пособие	Минск: ТетраСистемс, 2011	http://www.iprbookshop.ru/28182.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	MS WINDOWS
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	проблемная лекция	
	лекция-визуализация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	**Назначение**	**Основное оснащение**
221 А1	Аудитория туристских ресурсов Республики Алтай. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к Интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, круглый стол, усилительные колонки, плазменный телевизор DEXPF40D100M.
317 А2	Компьютерный класс. Компьютерный класс, класс деловых игр, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет, мультимедийный проектор, офисная мебель (офисные столы, компьютерные кресла), круглый стол.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах.

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара.

При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней
главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета. Зачет проводится в устной форме, по завершению плановых занятий по дисциплине. Время проведения зачета указывается в расписании занятий на семестр. Зачет имеет целью проверить и

оценить уровень знаний и практических навыков студентов в объеме изученного материала. К зачету допускаются студенты, имеющие положительные оценки по текущему контролю.
Зачет принимает преподаватель, ведущий занятия в данной учебной группе. На проведение зачета отводится 2-3 часа.
Вопросы, выносимые на зачет, определяют в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины по семестрам.