

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Иностранный язык делового и профессионального общения

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Учебный план 43.04.02_2019_809М-ЗФ.plx
43.04.02 Туризм
Организация и управление туристским бизнесом

Квалификация **Магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 251
часов на контроль 11,6

Виды контроля на курсах:
экзамены 1
зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лабораторные	24	24	24	24
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,4	0,4	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	25,4	25,4	25,4	25,4
Сам. работа	251	251	251	251
Часы на контроль	11,6	11,6	11,6	11,6
Итого	288	288	288	288

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доцент, Юркова Наталья Александровна



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык делового и профессионального общения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 15.06.2017г. №556)

составлена на основании учебного плана:

43.04.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2019 протокол № 4.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от 16.05.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для общения в профессиональной сфере.
1.2	<i>Задачи:</i> - совершенствование лексико-грамматических навыков, необходимых для общения на иностранном языке в профессиональной деятельности; - совершенствование коммуникативных умений, необходимых для делового общения на иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Предшествующим для изучения дисциплины является дисциплина «Иностранный язык» на предыдущем уровне
2.1.2	образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
ИД-1.УК-4: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	
- знает особенности и основные характеристики письменной речи для академических целей; - владеет переводческими приемами и трансформациями, необходимыми для выполнения перевода академического текста в профессиональных целях, а также для редактирования различных академических текстов.	
ИД-2.УК-4: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	
- знает особенности построения устного выступления и принципы ведения эффективной дискуссии на международных мероприятиях, имеющих академическую и профессиональную направленность; - владеет техникой публичного выступления на иностранном языке.	
ИД-3.УК-4: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	
- знает правила профессионального речевого этикета; технологии использования сети интернет и социальных сетей в процессе учебной и академической профессиональной коммуникации; - умеет выстраивать диалогическое общение на иностранном языке; - владеет навыками ведения эффективной академической и профессиональной дискуссии; навыками учебной и академической профессиональной коммуникации, осуществляемой посредством использования сети интернет и социальных сетей.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Лабораторная и самостоятельная работа						

1.1	МОДУЛЬ 1 Теоретическая часть: - Basic Definitions of Tourism; - Forms and Types of Tourism; - Benefits and Disadvantages of Tourism Development. Дискуссия по теме "Benefits and Disadvantages of Tourism Development in the Altai Republic". Практическая часть: - At the airport; - At the hotel. - Eating out. Письмо: Научная статья на английском языке (структура, ключевые фразы, требования к оформлению литературы). /Лаб/	1	12	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	МОДУЛЬ 1 Работа по темам "Basic Definitions of Tourism", "Forms and Types of Tourism", "Benefits and Disadvantages of Tourism Development" (изучение профессиональной лексики, составление глоссария, просмотр тематических видео и выполнение заданий к ним; подготовка к дискуссии по теме "Benefits and Disadvantages of Tourism Development in the Altai Republic"; выполнение тестов. Изучение лексики по темам "At the Airport", "At the Hotel", "Eating Out". Выполнение упражнений; выполнение тестов и тренировочных упражнений по оформлению списка литературы на английском языке. /Ср/	1	128	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	МОДУЛЬ 2 Теоретическая часть: - Tourism Planning and Development Дискуссия по теме "How to Plan and Develop a Successful Tourism Business". Практическая часть: - Shopping; - Sightseeing and Directions. Письмо: - составление резюме (CV); - деловое письмо. Защита творческих работ "Научный доклад" (защита будет проходить в форме ролевой игры, имитирующей научную конференцию). /Лаб/	1	12	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.4	Работа по теме "Tourism Planning and Development" (изучение профессиональной лексики, составление глоссария, просмотр тематических видео и выполнение заданий к ним); подготовка к дискуссии по теме "How to Plan a Successful Tourism Business"; выполнение тестов. Изучение лексики по темам "Shopping", "Sightseeing and Directions". Выполнение тестов и тренировочных упражнений; составление и оформление делового письма. Подготовка творческой работы "Научный доклад" (в формате презентации PowerPoint и устного выступления). /Ср/	1	123	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	3,85	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Контактная работа /КСРАТт/	1	0,15	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Промежуточная аттестация (экзамен)						
3.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	7,75	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Контроль СР /КСРАТт/	1	0,25	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3	Контактная работа /КонсЭк/	1	1	ИД-1.УК-4 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль осуществляется постоянно на практических занятиях и включает: индивидуальный опрос, выполнение упражнений, проверку подготовленных заданий, выполнение тестов, участие в дискуссиях, презентацию творческих проектов.

Промежуточный и итоговый контроль осуществляется при проверке определенных навыков и умений, их сформированности на разных этапах обучения с помощью тестов и прочих проверочных заданий по пройденному материалу.

Зачет проводится в соответствии с учебным планом и включает:

1. Итоговый тест по пройденному материалу (60%).
2. Чтение и перевод текста профессиональной направленности объемом 1200-1500 печатных знаков, его последующий пересказ в виде «мини-доклада» по проблеме, затронутой в тексте, и ответы на вопросы преподавателя (40%).

Итоговый контроль (экзамен) проводится в соответствии с учебным планом и включает:

1. Итоговый тест по пройденному материалу (60%).
2. Беседу в вопросно-ответной форме по пройденным темам теоретического раздела дисциплины (40%)

Темы для беседы на экзамене:

1. Basic definitions of tourism
2. Criteria for classification of tourism
3. Classification of travelers
4. Benefits of tourism development
5. Disadvantages of tourism development

6. Tourism supply components
7. Barriers to travel
8. Steps of the tourism planning process
5.2. Темы письменных работ
Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Юркова Н.А., Киреева Д.М.	Easy Tourism: учебное пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2018	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2796:877&catid=35:inostrannyye-yazyki&Itemid=180
Л1.2	Емельянова Е.В., Качан О.Л., Ахманбетова [и др.] Д.С.	Professional English for Future Tourism Managers: учебное пособие по профессионально-ориентированному английскому языку для студентов специальности «Туризм»	Астана: Казахский гуманитарно-юридический университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/49552.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Раптанова И.Н., Чапалда К.Г.	English for service and tourism industry - Английский язык в сфере обслуживания и туризма: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/69881.html
Л2.2	Нуреева Д.Н.	English for Service and Tourism (Английский язык. Сервис и туризм): учебно-методическое пособие	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/61947.html
Л2.3	Нейман С.Ю.	Английский язык для индустрии туризма и гостеприимства. English for Tourism and Hospitality. Часть 1: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, 2014	http://www.iprbookshop.ru/26676.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS WINDOWS			
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.3	MS Office			
6.3.1.4	NVDA			
6.3.1.5	JoyClass			
6.3.1.6	MS Windows			
6.3.1.7	Антивирус Касперского			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	дискуссия	
	ролевая игра	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

221 A1	Аудитория туристских ресурсов Республики Алтай. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к Интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, круглый стол, усилительные колонки, плазменный телевизор DEXPF40D100M.
312 A2	Лингафонный кабинет для проведения практических и лабораторных занятий	Рабочее место преподавателя. Ученическая доска, ноутбуки, наушники, колонки.
317 A2	Компьютерный класс. Компьютерный класс, класс деловых игр, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет, мультимедийный проектор, офисная мебель (офисные столы, компьютерные кресла), круглый стол.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Цель самостоятельной работы студентов: Самостоятельная работа по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовывать свое время. 2. План самостоятельной работы: МОДУЛЬ 1 Работа по темам "Basic Definitions of Tourism", "Forms and Types of Tourism", "Benefits and Disadvantages of Tourism Development" (изучение профессиональной лексики, составление глоссария, просмотр тематических видео и выполнение заданий к ним; подготовка к дискуссии по теме "Benefits and Disadvantages of Tourism Development in the Altai Republic"; выполнение тестов. Изучение лексики по темам "At the Airport", "At the Hotel", "Eating Out". Выполнение упражнений; выполнение тестов и тренировочных упражнений по оформлению списка литературы на английском языке. МОДУЛЬ 2 Работа по теме "Tourism Planning and Development" (изучение профессиональной лексики, составление глоссария, просмотр тематических видео и выполнение заданий к ним); подготовка к дискуссии по теме "How to Plan a Successful Tourism Business"; выполнение тестов. Изучение лексики по темам "Shopping", "Sightseeing and Directions". Выполнение тестов и тренировочных упражнений; составление и оформление делового письма. Подготовка творческой работы "Научный доклад" (в формате презентации PowerPoint и устного выступления). * Контроль осуществляется на аудиторных занятиях и в дистанционном режиме при помощи образовательной платформы Moodle. 3. Рекомендации по выполнению плана самостоятельной работы: При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо тщательно изучить теоретический материал онлайн лекций и ознакомиться с дополнительной информацией по теме; вспомнить лексический и грамматический материал, с которым он сталкивается в предложенном аудио-/видео - или печатном тексте, при необходимости самостоятельно составить глоссарий по теме, применяя навыки работы с двуязычными и моновязычными словарями. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
--

Методические указания по подготовке к дискуссиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к дискуссиям, позволяющим включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Целью дискуссии является:

- контроль усвоения студентами учебного материала по дисциплине и тематической лексики;
- формирование навыков самостоятельной работы со словарями, иноязычными печатными, видео и аудио ресурсами для поиска необходимой информации;
- проверка правильности понимания содержания печатных и аудио текстов;
- формирование навыков самостоятельного овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности;
- формирование навыков ведения дискуссии и полемики на иностранном языке.

- тема дискуссии даётся студентам заблаговременно, чтобы они могли найти дополнительную информацию, составить список необходимых слов/выражений, используя аутентичные печатные, видео и аудио ресурсы, подготовить наглядный материал;
- студентам разрешается выступать либо от своего имени, либо от имени «эксперта» (роли студенты выбирают/распределяют самостоятельно);
- модератором дискуссии выступает студент или преподаватель.

Критерии оценки дискуссии:

- 9-10 баллов - «зачтено», повышенный уровень: студент хорошо знает содержание темы дискуссии и владеет терминологией в объеме, необходимом её обсуждения; может самостоятельно найти нужную информацию в аутентичных источниках и структурировать её; достаточно свободно, грамотно и активно осуществляет общение на профессиональную тему на иностранном языке (вопросы/ответы), знает правила речевого этикета и владеет навыками ведения дискуссии;
- 6-8 балла - «зачтено», пороговый уровень: студент недостаточно хорошо знает содержание темы дискуссии; владеет профессиональной терминологией в ограниченном объёме; может самостоятельно найти нужную информацию в аутентичных источниках, но испытывает трудности с её структурированием; в целом может осуществлять общение на профессиональную тему на иностранном языке (вопросы/ответы), но не навыками ведения дискуссии и не проявляет активности, знает правила речевого этикета;
- менее 6 баллов - «незачтено», уровень не сформирован: плохо знает содержание темы дискуссии; не владеет профессиональной терминологией; испытывает значительные трудности при работе с аутентичными источниками; навыки ведения дискуссии и в целом общения на профессиональную тему на иностранном языке не сформированы, плохо знает правила речевого этикета.

Методические указания по подготовке творческого проекта

Все творческие работы выполняются студентами индивидуально.

Тема проекта «Подготовка и представление доклада на научной конференции».

Проект представляется в формате презентации Power Point и сопровождается устным докладом продолжительностью 5-7 мин. Разрешается обращаться к самостоятельно сделанным записям во время выступления. Докладчик должен быть готов ответить на вопросы остальных студентов группы и преподавателя. Защита проекта проходит в формате ролевой игры, имитирующей научную конференцию.

Критерии оценки творческого проекта:

- 10-13 баллов - «зачтено», повышенный уровень: хорошо знает содержание представляемого материала и владеет терминологией в объеме, необходимом для решения задач профессиональной деятельности; может самостоятельно найти нужную информацию в аутентичных источниках и структурировать её; достаточно свободно, грамотно и активно осуществляет общение на профессиональную тему на иностранном языке (доклад, вопросы/ответы); владеет основами публичной речи и навыками иноязычного письма, необходимыми для подготовки презентации (текст презентации выстроен грамотно и логично);
- 6-9 балла - «зачтено», пороговый уровень: недостаточно хорошо знает содержание представляемого материала; владеет профессиональной терминологией в ограниченном объёме; может самостоятельно найти нужную информацию в аутентичных источниках, но испытывает трудности с её структурированием; в целом может осуществлять общение на профессиональную тему на иностранном языке (доклад, вопросы/ответы), но не проявляет активности; испытывает трудности при осуществлении публичных выступлений; недостаточно сформированы навыки иноязычного письма, необходимые для подготовки презентации (в тексте презентации имеются ошибки, нарушена логика);
- менее 6 баллов - «незачтено», уровень не сформирован: плохо знает содержание представляемого материала; не владеет профессиональной терминологией; испытывает значительные трудности при работе с аутентичными источниками; навыки публичных выступлений и в целом общения на профессиональную тему на иностранном языке не сформированы; навыки иноязычного письма, необходимые для подготовки презентации, отсутствуют (текст презентации представляет разрозненные необработанные материалы, скопированные из Интернета).

Методические указания по подготовке к ролевой игре

Ролевая игра – это совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Основными требованиями к содержанию ролевой игры являются:

- употребление тематической лексики;
- грамматически и стилистически правильное построение речи;
- стремление к естественной скорости воспроизведения речи на английском языке;
- соблюдение норм речевого этикета;
- соответствие речевого поведения концепции игры и назначенной (выбранной) роли.

Критерии оценки ролевой игры:

- 9-10 баллов - «зачтено», повышенный уровень: участник демонстрирует свободное владение лексикой по теме; хорошие навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, поддержать и логически закончить беседу; соблюдает очередность при обмене репликами; проявляет активность и заинтересованность; соблюдает нормы речевого этикета; речь беглая;
- 6-8 балла - «зачтено», пороговый уровень: участник демонстрирует ограниченное владение тематической лексикой; недостаточно сформированные навыки и умения речевого взаимодействия с партнером: умеет начать, но испытывает трудности с развитием и завершением беседы; не всегда соблюдает очередность при обмене репликами; демонстрируют наличие проблемы в понимании собеседника; не всегда соблюдает нормы речевого этикета; в речи присутствуют неестественные паузы;
- менее 6 баллов - «незачтено», уровень не сформирован: участник не владеет лексикой по теме и не может поддержать беседу.

Методические указания по подготовке делового письма

Деловое письмо – это обобщенное название различных по содержанию документов, служащих для связи и передачи информации между адресатами в деловой практике организаций.

При оценке делового письма учитывается:

- соответствие структуре;
- правильность написания и оформления адреса, даты;
- правильность использования обращений, приветственных и заключительных фраз;
- логичность и последовательность изложения;
- качество текста: соблюдение грамматических, стилистических и орфографических норм.

Критерии оценки делового письма:

- 5 баллов - «зачтено», повышенный уровень: студент владеет навыками оформления и написания делового письма; выдерживает стиль, структуру, логику и последовательность изложения; допускает не более 2 ошибок;
- 3-4 баллов - «зачтено», пороговый уровень: студент владеет навыками оформления делового письма, выдерживает стиль, однако допускает неточности в последовательности и логике изложения; допускает 3-5 ошибок;
- менее 3 баллов - «незачтено», уровень не сформирован: студент не владеет навыками оформления делового письма; не выдерживает стиль письма; нарушает последовательность и логику изложения; допускает 6 и более ошибок.

Методические указания по подготовке к тестам

Тест – это система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Их назначение – углубить знания студентов по отдельным вопросам, систематизировать полученные знания, выявить умение проверять свои знания и умения в работе с конкретными материалами.

Критерии оценки теста (количество выполненных заданий в процентах):

- 81-100% - «зачтено», повышенный уровень: студент владеет грамматическим и лексическим материалом изучаемого курса в объеме, необходимом для решения коммуникативных задач в бытовой и профессиональной сфере; знает содержание изучаемых тем (при вопросах по теоретической части);
- 61-80% баллов - «зачтено», пороговый уровень: студент владеет грамматическим и лексическим материалом изучаемого курса в ограниченном объеме, имеются пробелы в знании теоретического материала;
- менее 60% - «незачтено», уровень не сформирован: студент не владеет грамматическим и лексическим материалом изучаемого курса; не знает содержание изучаемых тем.