

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете
экономико-юридического факультета

протокол № 9 от «05» июня 2019 г.

Декан Ю.Г. Газукина

Утверждена
проектом по учебной работе
к.б.и. доцент

Т.К. Куриленко
«06» июня 2019 г.



ПРОГРАММА
производственной (преддипломной) практики
по направлению подготовки 43.04.02 «Туризм», профиль «Организация и
управление туристским бизнесом»

Квалификация: магистр

Форма обучения: заочная

Составитель:
Куттубаева Т.А., к.э.н., доцент зав.
кафедрой экономики, туризма и
прикладной информатики

Горно-Алтайск
2019

Вид практики: производственная практика

Тип практики: преддипломная практика (далее - производственная практика)

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, полученных в процессе освоения основной образовательной программы, а также сбор и анализ материала, необходимого для написания выпускной квалификационной (магистерской) работы.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и систематизация теоретических знаний магистрантов в области туризма;
- получение целостного представления о работе предприятия туристской индустрии посредством изучения и анализа внутренней и внешней среды предприятия;
- овладение навыками самостоятельной постановки и решения конкретных задач в туристической деятельности;
- овладение навыками аналитической и самостоятельной исследовательской работы по изучению деятельности туристского предприятия;
- сбор и обработка материалов по конкретной теме научного исследования в соответствии с индивидуальным планом практики и указаниями научного руководителя;
- подбор практического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- приобретение навыков самостоятельной работы и соответствующих профессиональных качеств.

Детализация решения этих задач определяется спецификой организации (предприятия) - конкретной базы практики.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- приобретение практических навыков работы на предприятиях туристской индустрии в рамках разных должностей персонала;
- ознакомление с особенностями и анализ основных направлений деятельности предприятия туристской индустрии и условий осуществления деятельности предприятия;
- приобретение навыков проведения предпроектного анализа для выявления новых рыночных возможностей для развития предприятия в сфере туризма;
- приобретение навыков обоснования, разработки и управления проектами в сфере туризма.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика входит в блок Б.2 «Практика», в обязательную часть (Б2.О.02(Пд)).

При прохождении производственной практики используются знания и умения, сформированные при изучении дисциплин: «Организация проектной деятельности в туризме», «Теория и методология социально-экономических исследований в туризме», «Иновации в туризме», «Туристский маркетинг», «Современное информационно-технологическое обеспечение туристской индустрии», «Экономика туристского рынка (продвинутый уровень)», «Стратегическое планирование на предприятиях сферы туризма», «Управление качеством туристских услуг и обслуживания», «Технология туроператорской и турагентской деятельности», «Правовое обеспечение деятельности в туристской индустрии».

Основные навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики, могут быть использованы в дальнейшем при написании выпускной квалификационной (магистерской) работы.

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

Практика проводится *дискретно (по периодам проведения практик), как в стационарной форме, так и в выездной форме*. Производственная практика проводится на предприятиях туристской индустрии.

Место проведения производственной практики определяется на основе заключенных договоров с предприятиями и организациями, в которых регламентированы сроки проведения практики, характер и степень участия магистранта в деятельности предприятия, степень доступности данных на базе практики и содержание отчета о практике.

Производственная практика проводится на 3 курсе (5 семестр), ее продолжительность – 5 1/3 недели. Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по направлению подготовки. Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану магистранта.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ИД-1.УК-1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

ИД-2.УК-1 – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.

ИД-3.УК-1 – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

ИД-1.УК-2 – разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

ИД-2.УК-2 – способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.

ИД-3.УК-2 – формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.

ИД-5.УК-2 – организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.

ИД-5.УК-2 – представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.

ИД-6.УК-2 – предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).

УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

ИД-1.УК-3 – вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.

ИД-2.УК-3 – учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.

ИД-3.УК-3 – обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.

ИД-4.УК-3 – предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.

ИД-5.УК-3 – планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.

УК-4. – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ИД-1.УК-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).

ИД-2.УК-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

ИД-3.УК-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ИД-1.УК-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.

ИД-2.УК-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста.

ИД-3.УК-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

ИД-4.УК-6 – действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.

ОПК-1 – способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма.

ИД-1.ОПК-1 – формирует технологическую концепцию туристского предприятия.

ИД-2.ОПК-1 – управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма.

ИД-3.ОПК-1 – способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма.

ОПК-2 – способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.

ИД-1.ОПК-2 – осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.

ИД-2.ОПК-2 – использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.

ИД-3.ОПК-2 – осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.

ОПК-3 – способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма.

ИД-1.ОПК-3 – разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.

ИД-2.ОПК-3 – оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон.

ИД-3.ОПК-3 – внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма.

ОПК-4 – способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма.

ИД-1.ОПК-4 – применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности.

ИД-2.ОПК-4 – разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма.

ИД-3.ОПК-4 – внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет.

ОПК-5 – способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений.

ИД-1.ОПК-5 – применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма.

ИД-2.ОПК-5 – обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма.

ИД-3.ОПК-5 – оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.

ОПК-6 – способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.

ИД-1.ОПК-6 – планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности.

ИД-2.ОПК-6 – применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.

ИД-3.ОПК-6 – представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения производственной практики формируются следующие знания, умения и навыки магистрантов:

| Формируемая компетенция | Результаты освоения компетенции |
|--|--|
| <i>УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.</i> | <p>ИД-1.УК-1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.</p> <p>Знать: методологию системного подхода. Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты. Владеть: навыками применения методологии системного подхода для критического анализа проблемных ситуаций.</p> |
| <i>ИД-2.УК-1 – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.</i> | <p>Знать: способы поиска вариантов решения проблемных ситуаций на основе различных источников информации; возможные варианты решения различных проблемных ситуаций. Уметь: осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе различных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения. Владеть: навыками поиска вариантов решения проблемных ситуаций на основе различных источников информации.</p> |
| <i>ИД-3.УК-1 – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвижу результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.</i> | <p>Знать: способы и приемы разработки стратегии достижения поставленной цели. Уметь: разрабатывать стратегии достижения поставленной цели; предвидеть результаты принятых шагов по достижению поставленных целей; оценивать влияние результатов принятых шагов по достижению поставленных целей на внешнее окружение планируемой деятельности. Владеть: навыками выработки стратегии действий достижения поставленной цели.</p> |
| <i>УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.</i> | |
| <i>ИД-1.УК-2 – разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</i> | <p>Знать: принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы. Уметь: формировать концепцию проекта формулируя цель, задачи, актуальность, значимость проекта, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. Владеть: навыками формирования концепции проекта.</p> |
| <i>ИД-2.УК-2 – способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.</i> | <p>Знать: принципы формирования концепции (образа) проекта в рамках обозначенной проблемы. Уметь: видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. Владеть: навыками планирования последовательности шагов для достижения</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | результатата проекта. |
| ИД-3.УК-2 – формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. | | <p>Знать: содержание, структуру и способы составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения.</p> <p>Уметь: формировать план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>Владеть: навыками составления плана-графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения.</p> |
| ИД-4.УК-2 – организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. | | <p>Знать: основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности</p> <p>Уметь: организовывать и координировать работу участников проекта; обеспечивать работу команды необходимыми ресурсами; преодолевать возникающие разногласия и конфликты в ходе проектной работы</p> <p>Владеть: навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов</p> |
| ИД-5.УК-2 – представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. | | <p>Знать: правила и требования к отчетам, статьям, выступлениям на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>Уметь: представлять публично результаты проекта в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>Владеть: навыками составления отчетов, подготовки статей и выступлений для представления результатов проекта.</p> |
| ИД-6.УК-2 – предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение). | | <p>Знать: возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта.</p> <p>Уметь: предлагать возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта; осуществлять внедрение проекта в практику.</p> <p>Владеть: навыками определения возможных путей (алгоритмов) внедрения в практику результатов проекта; навыками внедрения проекта в практику.</p> |
| <i>УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.</i> | | |
| ИД-1.УК-3 – вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. | | <p>Знать: общие формы организации деятельности коллектива; основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: вырабатывать стратегию сотрудничества в команде; организовать работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>Владеть: навыками стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели.</p> |
| ИД-2.УК-3 – учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми | | <p>Знать: особенности поведения людей, с которыми работает или взаимодействует.</p> <p>Уметь: учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы</p> |

| | |
|---|---|
| работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. | <p>людей, с которыми работает или взаимодействует.</p> <p>Владеть: навыками корректировки своих действий в процессе работы или взаимодействия с людьми на основе учета особенностей их поведения.</p> |
| ИД-3.УК-3 – обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. | <p>Знать: психологию межличностных отношений в группах разного возраста.</p> <p>Уметь: создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду.</p> <p>Владеть: навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> |
| ИД-4.УК-3 – предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. | <p>Знать: возможные результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий в командной работе.</p> <p>Уметь: предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>Владеть: навыками анализа последствий как личных, так и коллективных действий.</p> |
| ИД-5.УК-3 – планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений. | <p>Знать: правила и особенности планирования командной работы, делегирования полномочий.</p> <p>Уметь: планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды.</p> <p>Владеть: способами управления командной работой в решении поставленных задач.</p> |
| <p><i>УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</i></p> | |
| ИД-1.УК-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). | <p>Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий, необходимых для написания и редактирования различных текстов.</p> <p>Уметь: использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий при написании и редактировании различных текстов.</p> <p>Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных текстов.</p> |
| ИД-2.УК-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. | <p>Знать: формы представления результатов профессиональной деятельности на различных мероприятиях.</p> <p>Уметь: представлять результаты профессиональной деятельности на различных мероприятиях.</p> <p>Владеть: навыками выступления с результатами профессиональной деятельности на различных мероприятиях.</p> |
| ИД-3.УК-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. | <p>Знать: формы и способы участия в профессиональных дискуссиях.</p> <p>Уметь: эффективно участвовать в профессиональных дискуссиях.</p> <p>Владеть: интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в</p> |

| | |
|---|--|
| | профессиональных дискуссиях. |
| <i>УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i> | |
| ИД-1.УК-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни. | <p>Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.</p> <p>Уметь: находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>Владеть: навыками обобщения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития.</p> |
| ИД-2.УК-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста. | <p>Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.</p> <p>Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p> |
| ИД-3.УК-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. | <p>Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.</p> <p>Уметь: планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Владеть: навыками планирования профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей.</p> |
| ИД-4.УК-6 – действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов. | <p>Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.</p> <p>Уметь: действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.</p> <p>Владеть: навыками планирования собственной деятельности с учетом профессиональных особенностей.</p> |
| <i>ОПК-1 – способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма</i> | |
| ИД-1.ОПК-1 – формирует технологическую концепцию туристского предприятия. | <p>Знать: особенности содержания технологической концепции туристского предприятия; правила и основы формирования технологической концепции туристского предприятия.</p> <p>Уметь: разрабатывать технологическую концепцию туристского предприятия.</p> <p>Владеть: навыками формирования технологической концепции туристского предприятия.</p> |
| ИД-2.ОПК-1 – управляет процессом внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма. | <p>Знать: содержание процесса внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма.</p> <p>Уметь: управлять процессом внедрения</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма.</p> <p>Владеть: управленческими навыками в области внедрения технологических новаций в деятельность предприятий сферы туризма.</p> |
| ИД-3.ОПК-1 – способен организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма. | <p>Знать: содержание процесса внедрения программного обеспечения в сфере туризма.</p> <p>Уметь: организовать процесс внедрения программного обеспечения в сфере туризма.</p> <p>Владеть: навыками организации процесса внедрения программного обеспечения в сфере туризма.</p> |
| <i>ОПК-2 – способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.</i> | |
| ИД-1.ОПК-2 – осуществляет стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления. | <p>Знать: современные концепции стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления.</p> <p>Уметь: применять современные концепции стратегического управления туристской деятельностью на различных уровнях управления.</p> <p>Владеть: навыками принятия стратегических управленческих решений в сфере туризма на различных уровнях управления.</p> |
| ИД-2.ОПК-2 – использует основные методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления. | <p>Знать: методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.</p> <p>Уметь: выбирать методы и приемы анализа, моделирования и стратегического планирования адекватные стратегическим задачам туристской деятельности на различных уровнях управления.</p> <p>Владеть: методами и приемами анализа, моделирования и стратегического планирования туристской деятельности на различных уровнях управления.</p> |
| ИД-3.ОПК-2 – осуществляет управление процессом организационной диагностики и организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма. | <p>Знать: типологии современных организационных структур; основы организационного проектирования.</p> <p>Уметь: проектировать организационные структуры предприятий сферы туризма.</p> <p>Владеть: навыками организационного проектирования деятельности предприятий сферы туризма.</p> |
| <i>ОПК-3 – способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма</i> | |
| ИД-1.ОПК-3 – разрабатывает и внедряет системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества | <p>Знать: особенности и элементы системы менеджмента качества в сфере туризма в соответствии с требованиями стандартов.</p> <p>Уметь: разрабатывать и внедрять системы менеджмента качества в соответствии с национальными и международными стандартами качества.</p> <p>Владеть: навыками разработки и внедрения системы менеджмента качества в сфере</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | туризма. |
| ИД-2.ОПК-3 – оценивает качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии со стандартами деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения, с учетом мнения потребителей и других заинтересованных сторон | | <p>Знать: стандарты качества деятельности туристских предприятий, гостиниц и иных средств размещения; требования потребителей и других заинтересованных сторон к качеству оказания услуг в сфере туризма.</p> <p>Уметь: оценивать качество оказания услуг в сфере туризма в соответствии с требованиями стандартов, требований потребителей и других заинтересованных сторон.</p> <p>Владеть: навыками оценки качества оказания услуг в сфере туризма.</p> |
| ИД-3.ОПК-3 – внедряет системы управления качеством на предприятиях сферы туризма | | <p>Знать: особенности и содержание процесса внедрения системы управления качеством на предприятиях сферы туризма.</p> <p>Уметь: организовать процесс внедрения системы управления качеством на предприятиях сферы туризма.</p> <p>Владеть: навыками по организации процесса внедрения системы управления качеством на предприятиях сферы туризма</p> |
| <i>ОПК-4 – способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма</i> | | |
| ИД-1.ОПК-4 – применяет технологии маркетинговых исследований в профессиональной деятельности | | <p>Знать: методы и технологии маркетинговых исследований в сфере туризма.</p> <p>Уметь: проводить маркетинговые исследования в сфере туризма с применением различных методов и технологий.</p> <p>Владеть: технологиями и методами маркетинговых исследований в сфере туризма.</p> |
| ИД-2.ОПК-4 – разрабатывает маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма | | <p>Знать: инструментарий и терминологию маркетинга; методы и подходы к разработке маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма.</p> <p>Уметь: разрабатывать маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма.</p> <p>Владеть: методами и подходами к разработке маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма.</p> |
| ИД-3.ОПК-4 – внедряет маркетинговые стратегии и программы в деятельность предприятий сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет | | <p>Знать: особенности и содержание процесса внедрения маркетинговых стратегий и программ в сфере туризма.</p> <p>Уметь: организовать процесс внедрения маркетинговых стратегий и программ на предприятиях сферы туризма, в том числе с использованием сети Интернет.</p> <p>Владеть: навыками по организации процесса внедрения маркетинговых стратегий и программ на предприятиях сферы туризма.</p> |
| <i>ОПК-5 – способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений</i> | | |
| ИД-1.ОПК-5 – применяет технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятий индустрии туризма | | <p>Знать: технологии и методы стратегического анализа деятельности предприятия индустрии туризма.</p> <p>Уметь: проводить стратегический анализ деятельности предприятия индустрии туризма.</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>Владеть: технологиями и методами стратегического анализа деятельности предприятия индустрии туризма.</p> |
| ИД-2.ОПК-5 – обеспечивает обоснование, разработку и внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма | <p>Знать: особенности процесса разработки и внедрения экономических стратегий на предприятиях сферы туризма</p> <p>Уметь: обосновывать, разрабатывать и обеспечивать внедрение экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма.</p> <p>Владеть: навыками обоснования, разработки и внедрения экономических стратегий и приоритетных направлений деятельности предприятий сферы туризма.</p> |
| ИД-3.ОПК-5 – оценивает эффективность управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью | <p>Знать: показатели и методы оценки эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью</p> <p>Уметь: провести оценку эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.</p> <p>Владеть: методами оценки эффективности управленческих решений на различных уровнях управления туристской деятельностью.</p> |
| <i>ОПК-6 – способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности</i> | |
| ИД-1.ОПК-6 – планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности | <p>Знать: особенности научно-прикладных исследований в сфере туризма.</p> <p>Уметь: планировать научно-прикладные исследования в сфере туризма.</p> <p>Владеть: навыками планирования научно-прикладных исследований в сфере туризма.</p> |
| ИД-2.ОПК-6 – применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности | <p>Знать: подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере туризма.</p> <p>Уметь: применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере туризма.</p> <p>Владеть: методами и технологиями научно-прикладных исследований в сфере туризма.</p> |
| ИД-3.ОПК-6 – представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях | <p>Знать: правила представления результатов научно-прикладных исследований в сфере туризма в виде научных статей, докладов на научных конференциях.</p> <p>Уметь: представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере туризма в виде научных статей, докладов на научных конференциях.</p> <p>Владеть: навыками публичной речи, аргументации при представлении результатов научно-прикладных исследований в сфере туризма на научных конференциях.</p> |
| ИД-2.ПКО-4 – оценивает эффективность и обосновывает применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма | <p>Знать: технологии внедрения современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов в сфере туризма.</p> <p>Уметь: оценивать эффективность и</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>обосновывать применение современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности предприятий сферы туризма.</p> <p>Владеть: навыками оценки эффективности и обоснования применения современных информационных и коммуникативных технологий для обеспечения конкурентоспособности объектов в сфере туризма.</p> |
| ИД-3.ПКО-4 – способен осуществлять экспертизу проектов по внедрению перспективных туристских услуг, выявлять их достоинства и недостатки, разрабатывать план внедрения | <p>Знать: методы экспертизы проектов по внедрению перспективных туристских услуг.</p> <p>Уметь: осуществлять экспертизу проектов по внедрению перспективных туристских услуг, выявлять их достоинства и недостатки, разрабатывать план внедрения.</p> <p>Владеть: навыками и методами проведения экспертизы проектов по внедрению перспективных туристских услуг; навыками; навыками разработки плана внедрения проекта перспективных туристских услуг.</p> |

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 8 зачетных единиц, 5 1/3 недели, 142.15 часов контактной работы, 145,85 часа самостоятельной работы.

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Недели (дни) | Содержание раздела (этапа) | Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике |
|-------|--|--------------|--|---|
| 1 | <i>Подготовительный (организационный) этап</i> | 1 | - вводная лекция; - инструктаж по технике безопасности; - знакомство с базой-местом практики. | Собеседование, оформление дневника практики |
| 2 | <i>Основной (производственный) этап</i> | 28 | - изучение и анализ деятельности предприятия – места практики; - приобретение практических умений и навыков в соответствии с задачами практики. | Оформление дневника практики, отчет по практике |
| 3 | <i>Заключительный (отчетный) этап</i> | 3 | - обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета. | Оформление дневника практики, отчет по практике Проверка отчетной документации. Защита отчета |

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Во время прохождения производственной практики магистранты используют традиционные научно-исследовательские технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в сфере туризма: аналитические и статистические методы, методы стратегического планирования, методы и технологии проведения маркетинговых исследований, проектные методы.

В процессе проведения производственной практики используются такие образовательные технологии как:

- индивидуальное и коллективное консультирование магистрантов;
- ознакомительная лекция о целях, задачах и программе прохождения производственной практики с применением слайд-презентации;
- подготовка и публичная защита отчетов по результатам производственной практики с применением слайд-презентации;
- самостоятельная работа магистрантов по выполнению индивидуального задания;
- обучение правилам написания отчета по практике с применением слайд-презентации.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на производственной практике

Во время прохождения производственной практики магистранты должны самостоятельно изучить деятельность предприятия - базы практики, проанализировать деятельность предприятия, выявить проблемы в деятельности предприятия и разработать управленческие решения по устранению выявленных проблем.

Основные разделы и вопросы для самостоятельного изучения и анализа:

1. *Общая характеристика предприятия* (наименование предприятия и его месторасположение; организационно-правовая форма; цели и задачи предприятия; инфраструктура предприятия и др.).

2. *Стратегический анализ деятельности предприятия*. Направления стратегического анализа определяются в соответствии с темой выпускной квалификационной (магистерской) работы и могут включать:

- анализ организации управления предприятием, включая анализ организационной структуры предприятия, анализ процесса принятия управленческих решений и др.
- анализ технологических процессов предприятия, связанных с формирование турпродукта или услуг предприятия, организацией системы их реализации и продвижения;
- анализ системы управления качеством услуг (продукции), включая анализ нормативных документов, устанавливающих требования к качеству услуг (продукции); анализ мероприятий по обеспечению качества услуг (продукции), осуществляемых на предприятии;
- анализ системы управления персоналом на предприятии, в частности анализ численности и структуры персонала, анализ эффективности применения методов работы с персоналом, анализ системы материального и морального стимулирования персонала, анализ системы развития персонала;

3. *Информационного и документационного обеспечения деятельности предприятия*, включая анализ информационных технологий, используемых на предприятии (виды, функциональные возможности, направления использования, эффективность и др.);

- анализ финансово-экономических показателей деятельности предприятия;
- анализ внешней среды предприятия: используя методы и технологии маркетинговых исследований, метод PEST-анализа проанализировать влияние правовых, экономических, культурных, инновационно-технологических и социально-демографических факторов на

деятельность предприятия; провести анализ взаимоотношений предприятия с поставщиками услуг, проанализировать основных потребителей продукции предприятия, выделить основные сегменты рынка по потребителям, определить и проанализировать основных конкурентов предприятия.

3. *Индивидуальное задание.* Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры совместно с магистрантом до начала практики.

Индивидуальное задание представляет выполнение следующего задания:

- *разработка проекта по развитию и повышению эффективности деятельности предприятия.* На основе систематизации результатов анализа деятельности предприятия и его внешней среды необходимо разработать проект (бизнес-план) по развитию для данного предприятия, направленный на повышение эффективности его деятельности (*в соответствии с темой ВКР*). Для этого необходимо:

- составить таблицу SWOT-анализа деятельности предприятия. По результатам SWOT-анализа выявить стратегические направления в развитии деятельности данного туристского предприятия;
- сформулировать концепцию развития туристского предприятия (маркетинговую, технологическую, инновационную, управления качеством, финансовую и др.);
- дать описание цели, задач, содержания предлагаемого проекта концепции развития предприятия;
- провести оценку экономической эффективности разрабатываемого проекта;
- разработать план реализации предлагаемого проекта по развитию предприятия.

Индивидуальное задание оформляется на бланке (Приложение 1).

При выполнении индивидуальных заданий магистранту необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы указанной в программе практики. Индивидуальные задания по производственной практике оформляются в основной части отчета.

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов в процессе производственной практики руководитель практики от кафедры оказывает консультационную помощь в разработке рабочего графика (плана) прохождения практики, который должен быть согласован с руководителем практики от предприятия, составляет график консультации магистрантов по вопросам, возникающим при прохождении практики, а также осуществляет консультирование магистрантов по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по производственной практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры, а также магистранту предоставляется необходимый комплект методических материалов.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации по практике – *зачет с оценкой*. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*.

Магистранты по результатам прохождения практики обязаны подготовить отчет, обобщающий полученные в ходе производственной практики знания и навыки, а также отражающий результаты самостоятельной работы. Отчет по производственной практике включает должен включать в себя следующие разделы:

Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности практиканта на предприятии).

Основная часть (разделы: общая характеристика предприятия, стратегический анализ деятельности предприятия, *индивидуальное задание* (разработка проекта по развитию и повышению эффективности деятельности предприятия)).

*Список литературы
Приложения.*

К отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя от университета.
2. Характеристика от организации (предприятия) - места практики о работе магистранта во время прохождения практики (Приложение 2).
3. Рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 3).
4. Дневник производственной практики (Приложение 4).

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы практики. Отчет должен быть написан и грамотно оформлен. Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 5.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражены в фонде оценочных средств (Приложение 6).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) нормативно-правовые акты

1. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант плюс».
2. ГОСТ Р 50690-2000 Туристские услуги. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2017 – 9 с.
3. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения. – М.: Стандартинформ, 2010 – 9 с.
4. ГОСТ Р 32611-2014 (50644-2009) Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. – М.: Стандартинформ, 2014 – 10 с.
5. ГОСТ Р ЕН 13809-2012 Туристские услуги. Туropраторы и турагенты. Терминология. – М.: Стандартинформ, 2013 – 19 с.
6. ГОСТ Р 54600-2011 Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2012 – 10 с.
7. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов. – М.: Стандартинформ, 2014 – 14 с.
8. ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2014 – 6 с.
9. ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам). – М.: Стандартинформ, 2017 – 6 с.
10. ГОСТ Р 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2014 – 8 с.
11. ГОСТ Р 51185-2014 Туристские услуги Средства размещения. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2015 – 18 с.
12. ГОСТ Р 53423-2009 Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения. – М.: Стандартинформ, 2010 – 12 с.
13. ГОСТ Р 54599-2011 Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха. – М.: Стандартинформ, 2012 – 12 с.

б) основная литература:

1. Безрутченко, Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме : учебное пособие / Ю. В. Безрутченко. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 233 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75219.html> (дата обращения: 10.05.2019)

2. Черевичко Т.В. Экономика туризма [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.В. Черевичко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 264 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75188.html> (дата обращения: 10.05.2019 г.)

3. Корабейников, И. Н. Технологии туристско-рекреационного проектирования и освоения территорий : учебное пособие / И. Н. Корабейников, Ю. Е. Холодилина. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 103 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61895.html> (дата обращения: 11.04.2019).

4. Никифорова, Л. Е. Современный стратегический анализ: концепции, модели, инструменты : учебное пособие / Л. Е. Никифорова, С. В. Цуриков, Е. А. Разомасова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2017. — 250 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/87162.html> (дата обращения: 16. 04.2019).

5. Иванова, Н. В. Туристско-рекреационное проектирование / Н. В. Иванова, Н. А. Мальшина ; под редакцией Н. В. Иванова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. — 141 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51621.html> (дата обращения: 11.04.2019).

в) дополнительная литература

1. Кобяк М.В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг [Электронный ресурс] : практическое пособие / М.В. Кобяк. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Интермедиа, 2014. — 290 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30214.html> (дата обращения: 10.05.2019)

2. Родигин, Л. А. Интернет-технологии в туризме и гостеприимстве. Лекции : учебное пособие / Л. А. Родигин, Е. Л. Родигин. — М. : Советский спорт, 2014. — 208 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40779.html> (дата обращения: 11.04.2019).

3. Смагулов, Б.К. Государственное регулирование туристской индустрии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б.К. Смагулов, Л.О. Штриплинг, И.Е. Карасёв. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2012. — 123 с. — 978-5-93252-263-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12696.html> (дата обращения: 10.05.2019).

4. Стрелкова, Л. В. Экономика и организация инноваций. Теория и практика : учебное пособие для магистрантов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — 2-е изд. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 235 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81593.html> (дата обращения: 12.04.2019).

5. Ополченова, Е. В. Современный стратегический анализ : учебное пособие / Е. В. Ополченова. — М. : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2016. — 112 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51871.html> (дата обращения: 11.04.2019).

6. Ермакова, Ж. А. Экономический анализ организаций туризма (конспект лекций) : учебное пособие / Ж. А. Ермакова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2012. — 94 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30144.html> (дата обращения: 11.04.2019).

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

При прохождении производственной практики магистранты могут использовать материалы, представленные на сайтах туристских предприятий, в электронно-библиотечных системах, справочно-правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», специальные программные продукты для обработки статистической информации, результатов социологических исследований.

Подготовка отчета и презентации по практике осуществляется магистрантами в программных продуктах MS Word, MS Power Point.

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются компьютерный класс, специализированная аудитория с экраном и проектором, а также материально-технические ресурсы базы практики. Для самостоятельной работы по производственной практике используются аудитории, которые оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Программа производственной практики одобрена на заседании кафедры экономики, туризма и прикладной информатики, протокол № 10 от 16 мая 2019 года

Зав. кафедрой экономики,
туризма и прикладной информатики Куттубаева Т.А. Т.А. Куттубаева, к.э.н., доцент

Приложение 1

Бланк индивидуального задания на производственную практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Магистранту (ке) _____ группы _____ курса, направления
подготовки (профиль) _____

ФИО магистранта (ки)

Наименование практики _____

Сроки практики с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

Наименование организации (предприятия) _____

| №п/п | Текст задания |
|------|---------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Руководитель практики от университета _____
. подпись _____ ФИО _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
М.П подпись _____ ФИО _____

Приложение 2

Структура характеристики от организации (предприятия) – места практики

ХАРАКТЕРИСТИКА на магистранта (Ф.И.О., группа), проходившего практику в _____ (наименование предприятия (организации))

Характеристика на магистранта, проходившего производственную практику, составляется руководителем от места практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование предприятия (организации), являющейся местом прохождения практики;
- период, за который характеризуется магистрант-практикант;
- перечень подразделений организации, в которых магистрант-практикант работал;
- работы, проводимые магистрантом по поручению руководителя, в том числе в рамках индивидуального задания;
- оценка наличия у магистранта знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей в сфере туризма;
- уровень формирования у магистрантов во время практики следующих компетенций или их элементов:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-1 – способен формировать технологическую концепцию туристской организации, организовывать внедрение технологических новаций и программного обеспечения в сфере туризма.

ОПК-2 – способен осуществлять стратегическое управление туристской деятельностью на различных уровнях управления.

ОПК-3 – способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством услуг в сфере туризма.

ОПК-4 – способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в сфере туризма.

ОПК-5 – способен обеспечивать обоснование, разработку и внедрение экономической стратегии предприятия, приоритетных направлений его деятельности и уметь оценивать эффективность управленческих решений.

ОПК-6 – способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.

- отношение магистранта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности магистранта к самостоятельному выполнению отдельных заданий;

- дисциплинированность, деловые и компетентностные качества, которые проявил магистрант во время практики;

- наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих магистранта с негативной стороны в период прохождения практики;

- рекомендуемая оценка прохождения практики;

- дата составления характеристики.

Характеристика оформляется на бланке организации (предприятия), являющейся базой практики, или на обычном листе с любой печатью этой организации (предприятия). Характеристика подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации или его подразделения и заверяется любой печатью.

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения производственной (преддипломной) практики**

ФИО магистранта (ки) _____, группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Наименование организации (предприятия) _____

Срок практики с «__» 20__ г. по «__» 20__ г.

| № п/п | Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания | Продолжительность каждого этапа практики (количество дней) |
|----------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| | | |
| | | |

Руководитель практики от университета _____
подпись _____ ФИО _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
М.П подпись _____ ФИО _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

**ДНЕВНИК
прохождения производственной (преддипломной) практики**

ФИО магистранта (ки) _____, группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Наименование организации (предприятия) _____

Сроки практики с «___» 20___ г. по «___» 20___ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации (предприятия) _____

| Дата | Наименование выполненного задания | Подпись руководителя практики от организации (предприятия) |
|------|-----------------------------------|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Студент _____
(подпись) (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:
Руководитель практики от организации (предприятия) _____
М.П подпись _____ ФИО _____
«___» 20___ г.

Приложение 5

Образец титульного листа отчета по производственной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКЕ**

(наименование организации, учреждения, предприятия)

Магистранта (ки) _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от предприятия: _____

(должность)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от университета: _____

(должность)

_____ / _____
(Ф.И.О.)

(подпись)

Оценка по результату защиты отчета _____

Горно-Алтайск
20____

Приложение 6

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Паспорт
фонда оценочных средств по производственной практике

| № п/п | Контролируемые разделы (темы)* | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|----------|---|--|--|
| 1 | <i>Подготовительный (организационный) этап</i> - вводная лекция; - инструктаж по технике безопасности; - знакомство с базой-местом практики. | ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-2.УК-2; ИД-4.УК-3; ИД-2.УК-6; ИД-3.УК-6 | Дневник прохождения практики |
| 2 | <i>Основной (производственный) этап</i> - изучение и анализ деятельности предприятия – места практики; - приобретение практических умений и навыков в соответствии с задачами практики. | ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-1.УК-2; ИД-2.УК-2; ИД-3.УК-2; ИД-5.УК-2; ИД-5.УК-2; ИД-6.УК-2; ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-3.УК-3; ИД-4.УК-3; ИД-5.УК-3; ИД-3.УК-4; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-3.УК-6; ИД-4.УК-6; ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-3.ОПК-1; ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК3; ИД-3.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-2.ОПК-4, ИД-3.ОПК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-2.ОПК-5, ИД-3.ОПК-5; ИД-1.ОПК6; ИД-2.ОПК-6 | Дневник прохождения практики Отчет по практике Индивидуальное задание на практику Характеристика магистранта от организации (предприятия) |
| 3 | <i>Заключительный (отчетный) этап</i> - обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета. | ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-2.УК-2; ИД-3.УК-2; ИД-5.УК-2; ИД-6.УК-2; ИД-1.УК-3; УК-3; ИД-4.УК-3; ИД-3.УК-4; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-3.УК-6; ИД-3.ОПК-6 | Дневник прохождения практики Отчет по практике Публичная защита отчета по практике с презентацией |

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, формируемых в ходе прохождения производственной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме заданий на производственную практику.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой производственной практики.

4. Проверка и оценка результатов производственной практики:

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

Перечень оценочных средств

| № п/п | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в фонде |
|-------|------------------------------------|---|---|
| 1 | Отчет по практике | Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая магистранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и анализ технологической деятельности конкретной организации (предприятия), а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.). | Требования к содержанию (структуре) и оформлению отчета по практике |
| 2 | Индивидуальное задание на практику | Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры совместно с магистрантом начала практики. Индивидуальное задание представляет выполнение более углубленного анализа отдельных аспектов технологической деятельности предприятия, обусловленной темой ВКР. | Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания |

| | | | |
|---|---|--|---|
| 3 | Дневник прохождения практики | Дневник прохождения практики – это документ, который позволяет оценить практическую деятельность магистранта, в котором в хронологическом порядке описываются действия (работы) практиканта за период пребывания на практике. | Требования к заполнению и оформлению дневника прохождения практики |
| 4 | Характеристика магистранта от организации (предприятия) | Характеристика практиканта от организации (предприятия) носит характер отзыва, в котором руководитель практики отражает свое мнение об общем уровне подготовки магистранта, фиксирует его профессиональные достижения, перечисляет значимые с профессиональной точки зрения личностные и деловые качества. | Требования к содержанию и оформлению характеристики магистранта от организации (предприятия) |
| 5 | Публичная защита отчета по практике с презентацией | Захата практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике). | Требования к содержанию и оформлению презентации на защиту отчета Требования к содержанию выступления на защиту отчета |

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания

1. Содержание и оформление отчета по практике

Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и анализ деятельности конкретной организации (предприятия), а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Отчеты по практике готовятся индивидуально.

Отчет по практике должен включать в себя следующие разделы:

Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности практиканта на предприятии).

Основная часть (разделы: общая характеристика предприятия, стратегический анализ деятельности предприятия, *индивидуальное задание* (разработка проекта по развитию и повышению эффективности деятельности предприятия)).

Список литературы

Приложения.

Отчет должен быть написан и грамотно оформлен. Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 5.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

2. Содержание и оформление индивидуального задания

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры совместно с магистрантом до начала практики.

Индивидуальное задание представляет выполнение следующего задания:

- разработка проекта по развитию и повышению эффективности деятельности предприятия. На основе систематизации результатов анализа деятельности предприятия и его внешней среды необходимо разработать проект (бизнес-план) по развитию для данного предприятия, направленный на повышение эффективности его деятельности (в соответствии с темой ВКР). Для этого необходимо:

- составить таблицу SWOT-анализа деятельности предприятия. По результатам SWOT-анализа выявить стратегические направления в развитии деятельности данного туристского предприятия;

- сформулировать концепцию развития туристского предприятия (маркетинговую, технологическую, инновационную, управления качеством, финансовую и др.);

- дать описание цели, задач, содержания предлагаемого проекта концепции развития предприятия;

- провести оценку экономической эффективности разрабатываемого проекта;

- разработать план реализации предлагаемого проекта по развитию предприятия.

3. Ведение дневника практики

Дневник практики заполняется магистрантом и должен отражать работы, выполненные магистрантом по время практики, направленные на формирование практических умений и навыков. Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность магистранта. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.

4. Публичная защита отчета по практике с презентацией

Захата практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике). Отчет принимается комиссией в составе не менее трех человек: руководителя практики от кафедры; преподавателей кафедры; на защите отчета может присутствовать руководитель практики от предприятия (организации). Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами по деятельности предприятия, видение практикантом недостатков в деятельности предприятия и высказанные предложения по ее улучшению. Учитывается также глубина освещения вопросов, содержащихся в программе практики, подготовка и защита доклада, качество подготовки презентации к отчету, ответы на вопросы.

К защите отчета допускаются магистранты, полностью выполнившие программу производственной практики. По результатам защиты отчета ставится оценка, которая включается в приложение к диплому об окончании вуза.

Магистранты, не защитившие отчет по производственной практике, не допускаются к защите выпускных квалификационных работ и могут быть отчислены из вуза как имеющие академическую задолженность.

5.Характеристика студента от организации (предприятия)

Содержание характеристики от организации (предприятия) – места практики представлено в Приложении 2.

Характеристика подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации или его подразделения и заверяется печатью организации (предприятия). Характеристика студента с места практики пишется на бланке организации и подписывается первым лицом предприятия, на его подпись ставится печать. Если нет бланка, выполненного типографским способом, документ заполняется на стандартном листе формата А4 с обязательным указанием реквизитов. Язык документа – официальный, текст без стилистических и орфографических ошибок, изложение логичное, последовательное. Характеристика студента с места практики должна содержать перечисление задач, которые необходимо было решить в процессе прохождения практики; оценку уровня теоретических знаний, которыми владел студент на момент начала практики; информацию об умении практиканта общаться с коллегами, уходить от конфликтов и принимать ответственные, результативные решения в критических ситуациях др.; перечень полученных (сформированных) студентом компетенций и рекомендуемую оценку за практику руководителем от предприятия.

Критерии оценки результатов производственной практики:

| Оценка, уровень | Критерии |
|-------------------------------|--|
| «отлично», повышенный уровень | <p><i>1. Содержание и оформление отчета по практике</i></p> <p>Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических навыков. Практические задания по программе практики выполнены в полном объеме с использованием различных методов анализа, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности магистранта при их выполнении. По результатам выполнения практических заданий сделаны правильные выводы, предложены рекомендации. При формировании отчета допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые были исправлены по замечанию руководителя практики. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p><i>2. Содержание и оформление индивидуального задания</i></p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с использованием различных методов анализа, показывает достаточно высокий уровень самостоятельности студента при его выполнении. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные выводы, предложены рекомендации.</p> <p><i>3. Ведение дневника практики</i></p> <p>Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия).</p> <p><i>4. Публичная защита отчета по практике с презентацией</i></p> |

| | |
|--|--|
| | <p>При защите отчета магистрант показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p> <p><i>5.Характеристика магистранта от организации (предприятия)</i></p> <p>Дана положительная характеристика от организации (предприятия), в ней отмечен высокий уровень сформированности всех компетенций.</p> |
| «хорошо», пороговый уровень | <p><i>1. Содержание и оформление отчета по практике</i></p> <p>Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточный уровень практических умений. Практические задания по практике выполнены в полном объеме с использованием различных методов анализа. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p><i>2. Содержание и оформление индивидуального задания</i></p> <p>Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные, но недостаточно полные выводы, предложены рекомендации, но не достаточно обоснованные.</p> <p><i>3. Ведение дневника практики</i></p> <p>Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, не все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от организации (предприятия).</p> <p><i>4. Публичная защита отчета по практике с презентацией</i></p> <p>При защите отчета магистрант показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил умение публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p> <p><i>5.Характеристика магистранта от организации (предприятия)</i></p> <p>Дана положительная характеристика от предприятия-базы практики, в ней отмечен высокий уровень сформированности большинства компетенций.</p> |
| «удовлетворительно», пороговый уровень | <p><i>1. Содержание и оформление отчета по практике</i></p> <p>Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, есть ошибки</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>в анализе и решении задач. Практические задания по практике выполнены с допущением ошибок, не все практические задания нашли отражение в отчете. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p><i>2. Содержание и оформление индивидуального задания</i> Индивидуальное задание выполнено, однако отдельные вопросы не рассмотрены.</p> <p><i>3. Ведение дневника практики</i> Дневник практики заполнен не полностью.</p> <p><i>4. Публичная защита отчета по практике с презентацией</i> При защите отчета магистрант показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p> <p><i>5. Характеристика магистранта от организации (предприятия)</i> Дана положительная характеристика от предприятия-базы практики, в ней отмечен высокий уровень сформированности только небольшой части компетенций.</p> |
| «неудовлетворительно», уровень не сформирован | Магистрант не выполнил программу практики, не подготовил отчета, не выполнил индивидуальное задание, допускал ошибки в ходе проведения практики. |