

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Технология и организация зимних видов туризма рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра экономики, туризма и прикладной информатики</b>		
Учебный план	43.03.02_2022_832.plx 43.03.02 Туризм Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 7	
аудиторные занятия	38		
самостоятельная работа	60,2		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	22	22	22	22
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38,95	38,95	38,95	38,95
Сам. работа	60,2	60,2	60,2	60,2
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

старший преподаватель, Куттубаев Аяпбек Айтмуханович



Рабочая программа дисциплины

**Технология и организация зимних видов туризма**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 21.04.2022 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмухановна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> формирование у студентов основных знаний и навыков по технологии и организации зимних видов туризма в соответствии с последними тенденциями их развития на туристском рынке.
1.2	<i>Задачи:</i> - изучение видов, нормативно-правовых основ зимних видов туризма; - изучение географии зимних видов туризма; - изучение ресурсов и факторов развития зимнего туризма; - изучение особенностей технологии подготовки и проведения зимних туров; - формирование практических навыков организации зимних видов туров.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.08
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Организация туроперейтинга
2.1.2	Туристско-рекреационное ресурсоведение
2.1.3	Организация туристской деятельности
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Организационно-управленческая практика
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-7: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий</b>	
<b>ИД-1.ПК-7: Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</b>	
Знать: - основные характеристики и виды зимнего туризма; - особенности разработки зимних видов тура.	
Уметь: - организовать основные варианты туров в сфере зимнего туризма;	
Владеть: - навыками разработки туристского продукта в зимнем туризме.	
<b>ПК-8: Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий</b>	
<b>ИД-1.ПК-8: Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта</b>	
Знать: - особенности продвижения услуг зимнего туризма.	
Уметь: - разработать эффективные мероприятия по продвижению туров в сфере зимнего туризма.	
Владеть: - навыками продвижения туров в зимнем туризме.	
<b>ИД-2.ПК-8: Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний</b>	
Знать: - особенности поведения потребителей услуг зимнего туризма.	
Уметь: - организовать процесс обслуживания туристов с учетом их требований при организации зимних видов туризма.	
Владеть: - навыками эффективного общения и обслуживания туристов при организации зимних видов туризма.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Понятие и виды зимнего туризма</b>						
1.1	Тема: Понятие и виды зимнего туризма. Применяемые образовательные технологий: лекция-визуализация. Содержание темы: Понятие зимнего туризма. Классификация зимних видов туризма. событийный зимний туризм. Горнолыжный туризм. Активный зимний туризм. Снегоходный туризм. Экстремальные виды туризма зимнего направления. Инновационные зимние развлечения. /Лек/	7	2	ИД-1.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Тема: Понятие и виды зимнего туризма План занятия: 1. Опрос по вопросам семинарского занятия. 2. Заслушивание докладов с презентаций. 3. Тестирование по теме. Вопросы для подготовки к семинарскому занятию: 1. Понятие и классификация зимних видов туризма. 2. Горнолыжный туризм. 3. Активные виды зимнего туризма. 4. Экстремальные развлечения зимнего направления. 5. Инновационные виды зимнего	7	2	ИД-1.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Тема: Понятие и виды зимнего туризма. План самостоятельной работы: 1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки отчетности: семинарское занятие по теме. 2. Подготовка докладов на тему: - Инновационные виды зимнего туризма. - Закон РА "О развитии зимних видов туризма и отдыха в Республике Алтай": основные положения. 3. Подготовка к первой текущей аттестации. Форма отчетности: тестирование. Сроки отчетности: в середине семестра. /Ср/	7	8	ИД-1.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 2. Ресурсный потенциал зимних видов туризма</b>						

2.1	<p>Тема: Ресурсный потенциал зимних видов туризма.</p> <p>Применяемые образовательные технологий: лекция-визуализация.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Содержание термина «потенциал».</p> <p>Соотношение понятий «туристский потенциал» и «туристские ресурсы».</p> <p>Ресурсный потенциал зимнего туризма.</p> <p>Структура ресурсного потенциала зимних видов туризма. Природно-климатические ресурсы. Основные биоклиматические показатели зимнего сезона. Природные факторы, оказывающие влияние на развитие всех видов зимнего туризма. Культурно-исторические ресурсы. Характеристика социально-экономических ресурсов ресурсного потенциала зимних видов туризма</p> <p>/Лек/</p>	7	2	ИД-1.ПК-7	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	<p>Тема: Ресурсный потенциал развития зимних видов туризма.</p> <p>План самостоятельной работы:</p> <p>1. Подготовка к первой текущей аттестации. Форма отчетности: тестирование. Сроки отчетности: в середине семестра. /Ср/</p>	7	2,2	ИД-1.ПК-7	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 3. Ресурсный потенциал развития зимних видов туризма в Республике Алтай</b>						
3.1	<p>Тема: Ресурсный потенциал развития зимних видов туризма в Республике Алтай.</p> <p>Применяемые образовательные технологий: лекция-визуализация.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Природно-климатические факторы. Климат Горного Алтая. Особо охраняемые природные территории Республики Алтай. Влияние природно-климатических ресурсов Республики Алтай на развитие зимних видов туризма. Культурно-исторические ресурсы Республики Алтай. Влияние культурно-исторических ресурсов Республики Алтай на развитие зимних видов туризма. Влияние инфраструктурных факторов Республики Алтай на развитие зимних видов туризма.</p> <p>/Лек/</p>	7	2	ИД-1.ПК-7	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

3.2	<p>Тема: Ресурсный потенциал развития зимних видов туризма в Республике Алтай.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрос по вопросам семинарского занятия.</li> <li>2. Заслушивание и обсуждение докладов на темы: "Возможности развития зимнего событийного туризма в Республике Алтай".</li> </ol> <p>Вопросы для подготовки к семинарскому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Влияние природно-климатических факторов на развитие зимнего туризма в Республике Алтай.</li> <li>2. Влияние культурно-исторических факторов на развитие зимнего туризма в Республике Алтай.</li> <li>3. Влияние инфраструктурных факторов Республики Алтай на развитие зимнего туризма. /Пр/</li> </ol>	7	4	ИД-1.ПК-7	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.3	<p>Тема: Ресурсный потенциал развития зимних видов туризма в Республике Алтай.</p> <p>План самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки отчетности: семинарское занятие по теме.</li> <li>2. Подготовка докладов на темы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Возможности развития зимнего событийного туризма в Республике Алтай.</li> <li>- Зимние национальные праздники народов Республики Алтай.</li> </ul> </li> <li>3. Подготовка письменной работы "Оценка ресурсного потенциала развития зимних видов туризма в Республике Алтай". Форма отчетности: письменная работа. Сроки отчетности: семинарское занятие по теме.</li> <li>4. Подготовка к первой текущей аттестации. Форма отчетности: тестирование. Сроки отчетности: в середине семестра. /Ср/</li> </ol>	7	10	ИД-1.ПК-7	Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 4. Требования к туристской инфраструктуре при организации зимнего туризма</b>						

4.1	<p>Тема: Требования к туристской инфраструктуре при организации зимнего туризма</p> <p>Применяемые образовательные технологий: Лекция-визуализация</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Туристские дестинации. Понятие обеспечивающей туристской инфраструктуры. Обеспечивающая инфраструктура Горнолыжного Комплекса. Гостиничная инфраструктура при организации зимних видов туризма. Транспортная инфраструктура как фактор развития зимних видов туризма.</p> <p>Информационное обеспечение туристов при организации зимних видов туризма. /Лек/</p>	7	2	ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
4.2	<p>Тема: Требования к туристской инфраструктуре при организации зимнего туризма.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Опрос по вопросам семинарского занятия.</li> <li>2. Обсуждение домашнего задания (сравнительная характеристика горнолыжных комплексов).</li> <li>2. Выполнение практического задания</li> </ol> <p>Вопросы для обсуждения по теме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Туристская дестинация и ее значение в организации зимнего туризма.</li> <li>2. Туристские комплексы и горнолыжные курорты – требования к организации.</li> <li>3. Гостиничная инфраструктура при организации зимних видов туризма: требования к организации.</li> <li>4. Транспортная инфраструктура как фактор развития зимнего туризма. /Пр/</li> </ol>	7	4	ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
4.3	<p>Тема: Требования к туристской инфраструктуре при организации зимнего туризма.</p> <p>План самостоятельной работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки отчетности: семинарское занятие по теме.</li> <li>2. Составление таблицы Сравнительная характеристика горнолыжных комплексов Республики Алтай (см. ФОС). Форма отчетности: письменная работа. Сроки отчетности: семинарское занятие по теме.</li> <li>3. Подготовка к второй текущей аттестации. Форма отчетности: тестирование. Сроки отчетности: в конце семестра. /Ср/</li> </ol>	7	10	ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 5. География зимнего туризма</b>							

5.1	<p>Тема: География зимнего туризма</p> <p>Применяемые образовательные технологий: Лекция-дискуссия, лекция-презентация.</p> <p>Содержание темы: Зимний туризм в странах Европы: Италия, Швейцария, Австрия, Финляндия, Франция и др. Зимний туризм в Японии. Горнолыжный туризм в Корее. Развитие зимнего туризма в регионах России: Юг России: Красная поляна, Приэльбрусье, Домбай, Абзаково и Банное; Европейский Север России; Сибирь и Дальний Восток. Зимний туризм в странах СНГ. /Лек/</p>	7	2	ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
5.2	<p>Тема: География зимнего туризма.</p> <p>Применяемые образовательные технологий: доклады с презентацией</p> <p>План занятия: 1. Заслушивание и обсуждение докладов с презентацией.</p> <p>Темы для докладов: 1 Зимний туризм за рубежом. 2. Ведущие горнолыжные курорты мира. 4. Развитие зимнего туризма в регионах России. 3. Развитие зимнего туризма в Республике Алтай. /Пр/</p>	7	4	ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
5.3	<p>Тема: Особенности разработки и продвижения зимних туров.</p> <p>План самостоятельной работы: 1. Подготовка докладов с презентацией. Форма отчетности: защита презентаций. Сроки отчетности: семинарское занятие по теме. 2. Составление таблицы Сравнительный анализ зимних туров, предлагаемых туроператорами Республики Алтай (см. ФОС). Форма отчетности: письменная работа. Сроки отчетности: семинарское занятие по теме. 3. Подготовка к второй текущей аттестации. Форма отчетности: тестирование. Сроки отчетности: в конце семестра. /Ср/</p>	7	10	ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 6. Особенности разработки и продвижения зимних туров</b>						

6.1	<p>Тема: Особенности разработки и продвижения зимних туров. Применяемые образовательные технологий: лекция-визуализация. Содержание темы: Общие условия формирования зимнего тура. Факторы влияющие на разработку зимнего тура. Параметры, характеризующие зимние туры. Основные потребительские свойства туристского продукта. Особенности разработки зимнего тура. Процесс разработки зимнего тура на основе анализа ресурсного потенциала территории. Проектирование программы тура. Туробразующая услуга зимнего тура. Особенности продвижения зимних туров. /Лек/</p>	7	2	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
6.2	<p>Тема: Особенности разработки и продвижения зимних туров. План занятия: 1. Опрос по вопросам семинарского занятия. 2. Проверка домашнего задания: программы продвижения зимнего тура. Вопросы для подготовки к семинарскому занятию: 1. Формирование зимнего тура. 2. Потребительские свойства и параметры, характеризующие зимние туры. 3. Разработка зимнего тура на основе анализа ресурсного потенциала территории. 4. Особенности продвижения зимних туров. /Пр/</p>	7	2	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
6.3	<p>Тема: Особенности разработки и продвижения зимних туров. План самостоятельной работы: 1. Подготовка к семинарскому занятию. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки отчетности: семинарское занятие по теме. 2. Разработка программы продвижения зимнего тура (на примере любого зимнего тура). Форма отчетности: письменная работа. Сроки отчетности: семинарское занятие по теме. 3. Подготовка к второй текущей аттестации. Форма отчетности: тестирование. Сроки отчетности: в конце семестра. /Ср/</p>	7	8	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 7. Особенности организации активных зимних туров</b>						

7.1	Тема: Особенности организации активных зимних туров Применяемые образовательные технологий: Лекция-визуализация. Содержание темы: Влияние природных факторов на организацию зимнего тура. Естественные препятствия. Тактика и техника проведения зимнего тура. Обеспечение питания в зимнем туре. Бытовые условия в активном зимнем туре. Техника безопасности при прохождении зимнего активного маршрута. Калькуляция стоимости тура. Организация бивуака. Особенности ночлега в платке в зимнем походе. /Лек/	7	4	ИД-1.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.2	Тема: Особенности организации активных зимних туров Образовательные технологий: дискуссия, метод проектов План занятия: 1. Защита проектов зимнего активного тура. 2. Обсуждение проектов. /Пр/	7	6	ИД-1.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.3	Тема: Особенности организации активных зимних туров План самостоятельной работы: 1. Разработка проекта зимнего активного тура. 2. Подготовка к второй текущей аттестации. Форма отчетности: тестирование. Сроки отчетности: в конце семестра. /Ср/	7	12	ИД-1.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 8. Консультации</b>							
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,8	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 9. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
9.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	7	8,85	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
9.2	Контактная работа /КСРАТТ/	7	0,15	ИД-1.ПК-8 ИД-2.ПК-8 ИД-1.ПК-7	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к зачету:

1. Понятие и виды зимнего туризма.
2. Горнолыжный туризм.
3. Активные виды зимнего туризма.
4. Экстремальные развлечения зимнего направления.
5. Зимний событийный туризм. Национальные зимние праздники народов, проживающих в Горном Алтае.
6. Ресурсный потенциал зимних видов туризма.
7. Оценка ресурсного потенциала зимних видов туризма в Республике Алтай.
8. Влияние природно-климатических факторов на развитие зимнего туризма в Республике Алтай.
9. Влияние культурно-исторических факторов на развитие зимнего туризма в Республике Алтай.
10. Влияние инфраструктурных факторов Республики Алтай на развитие зимнего туризма.
11. Туристские дестинации.
12. Требования к обеспечивающей инфраструктуре горнолыжного комплекса.
13. Транспортная и гостиничная инфраструктура как фактор развития зимнего туризма.
14. Ведущие горнолыжные курорты мира.
15. Ведущие горнолыжные курорты России.

16. Развитие зимнего туризма в Республике Алтай.
17. Общие условия формирования зимнего тура и факторы, влияющие на разработку зимнего тура.
18. Основные потребительские свойства зимнего туристского продукта.
19. Разработка зимнего тура на основе оценки ресурсного потенциала территории.
20. Особенности продвижения зимних туров.
21. Особенности организации зимних активных туров.
22. Обустройство бивуака и обеспечение питанием в зимнем туре.
23. Тактика и техника проведения зимнего активного тура. Обеспечение безопасности на маршруте.

### 5.2. Темы письменных работ

Темы докладов:

1. Инновационные виды зимнего туризма.
2. Закон РА "О развитии зимних видов туризма и отдыха в Республике Алтай": основные положения.
3. Возможности развития зимнего событийного туризма в Республике Алтай.
4. Зимний туризм за рубежом.
5. Ведущие горнолыжные курорты мира.
6. Развитие зимнего туризма в регионах России.
7. Ведущие горнолыжные курорты стран СНГ.
8. Ведущие горнолыжные курорты России.
9. Горнолыжные курорты Республики Алтай.
10. Развитие зимнего туризма в Республике Алтай.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Назаркина В.А., Владыкина Ю.О., Воротникова [и др.] Е.Ю., Штейнгольц Б.И.	Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет (НГТУ), 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/44910.html">http://www.iprbookshop.ru/44910.html</a>
Л1.2	Гировка Н. Н.	Туристско-рекреационные ресурсы территорий: основы организации: учебное пособие	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно- строительный университет, ЭБС АСВ, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/107354.html">http://www.iprbookshop.ru/107354.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Солодовникова Ю.Р.	Виды туризма: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/26680">http://www.iprbookshop.ru/26680</a>
Л2.2	Махов С.Ю.	Основы активного туризма: учебно- методическое пособие	Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/95408.html">http://www.iprbookshop.ru/95408.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
---------	-----------

6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	КонсультантПлюс
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	метод проектов
	дискуссия
	презентация
	лекция-дискуссия
	подготовка докладов

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья
234 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
202 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья
234 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска

317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
--------	---	---

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в форме, рекомендованной планом самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Выполненные задания проверяются преподавателем и оцениваются в баллах.

В рамках плана самостоятельной работы по данной дисциплине предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к практическим занятиям. Такая подготовка предусматривает самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, лекционного материала и подготовку ответов на вопросы и выполнение заданий по теме практического занятия;
- подготовка к зачету предусматривает самостоятельную подготовку студента по вопросам к зачету, которые представлены в рабочей программе дисциплины;
- выполнение различных практических заданий.

Методические рекомендации по подготовке к семинарам

Семинар - вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Алгоритм подготовки к семинару следующий. Студент составляет свой план-график подготовки к семинару по соответствующей теме. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;
- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;
- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем;
- относиться к собранному материалу как к источнику будущих исследований.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару - предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме.

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может разворачиваться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам изучаемой дисциплины.

Семинар-исследование предполагает предварительную работу - написание реферата, доклада по итогам исследовательской работы. Участие в нем – это, прежде всего, диалог студента с преподавателем. Результаты обсуждаются на семинаре или конференции с наглядным показом исследовательского материала (схемы, таблицы, графики, диагностические методики).

При подготовке к семинару-исследованию студент изучает результаты теоретических исследований, составляет

библиографию по теме, учится писать исторические обзоры.

Семинаром-зачетом заканчивается каждая изучаемая тема. Чтобы хорошо подготовиться к нему, следует решить как можно больше практических упражнений, в том числе нетиповых. При подготовке следует также остановить свое внимание на опорных схемах, таблицах, тестах.

Проблемный семинар готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют хрестоматии, энциклопедии, справочники, словари, журналы.

К проблемному семинару просматривается литература в рамках различных исследовательских школ.

Многолетняя практика показала, что наибольшую эффективность приносят семинары, проводимые в форме коллективной познавательной деятельности, имеющей определенные особенности, а именно:

- разделение студентов на группы по их желанию (с обязательным участием студента с устойчивым интересом к данному предмету);

- постановка общих целей и задач для группы;

- работа в последовательности: индивидуальная, парная (чаще всего - перекрестный опрос), работа в группе, коллективная;

- обязательное предварительное ограничение по времени каждого этапа занятий;

- экспертный анализ;

- оценка работы группы преподавателем;

- проведение самооценки.

Методические рекомендации по составлению таблиц.

Для заполнения таблицы используйте основы конспектирования.

При работе с заполнением таблицы используем формализованный конспект, где записи вносятся в заранее подготовленные таблицы. Это удобно при подготовке единого конспекта по нескольким источникам. Особенно если есть необходимость сравнения данных. Разновидностью формализованного конспекта является запись, составленная в форме ответов на заранее подготовленные вопросы, обеспечивающие исчерпывающие характеристики однотипных объектов, явлений, процессов и т.д.

Рекомендации по составлению:

1. Определите цель составления таблицы.

2. Читая изучаемый материал в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы. 3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя записи в таблице, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма записи отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Если задание требует внести в таблицу ссылка на Интернет-ресурсы, то проверьте работают ли ссылки.

При составлении таблиц информацию нужно брать из проверенных источников.

9. Проверьте все ли столбцы таблицы заполнены. Не забудьте сделать выводы по таблице.

Запись учебного материала в виде таблицы позволяет быстро и без труда его запомнить, мгновенно восстановить в памяти в нужный момент.

Методические рекомендации по подготовке к контрольному тестированию

Тестирование служит не только средством обучения, измерения и оценивания уровня теоретических знаний, умений, но и в совокупности с другими средствами обучения обеспечивает формирование компетенций бакалавра.

При подготовке к тестированию по данной дисциплине используются следующие формы самостоятельной работы студентов:

- работа с источниками – изучение нормативных правовых актов, в том числе международных актов;

- воспроизведение текста прослушанной лекции;

- ознакомление с основной и дополнительной литературой;

- изучение и повторение определений понятий и терминов;

- пробное решение тестов, рекомендованных преподавателем в качестве тренировочных.

Наилучший способ подготовки к любому контрольному тесту, в какой бы форме он ни проводился, это упорный труд на протяжении всего процесса обучения. Когда сделано все возможное для достижения должного уровня подготовки в данной предметной области, можно разрабатывать стратегию поведения во время тестирования. Необходимость ее неоспорима, т. к. при использовании качественных тестов нельзя показать высокие результаты, если уровень подготовки тестируемого студента невысок, но всегда есть опасность не показать высокие результаты, даже если уровень подготовки очень высок. Есть множество примеров, когда показавшие невысокие, а иногда даже очень низкие результаты при тестировании при сдаче устного экзамена проявляли себя весьма успешно. Известен даже так называемый «синдромом первого курса», когда студенты младших курсов показывают на экзаменах результаты гораздо ниже тех, которые они демонстрируют в течение семестра. Как правило, он довольно быстро проходит, студенты растут и овладевают искусством сдачи экзаменов.

Методические рекомендации по подготовке докладов.

Доклад (сообщение), как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяют познавательные интересы, учат критически мыслить.

При подготовке доклада (сообщения) необходимо:

- Уяснить для себя суть темы, которая вам предложена.
- Подобрать необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
- Тщательно изучить материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой литературе и не сделать элементарных ошибок.
- Изучить подобранный материал (по возможности работайте карандашом, выделяя самое главное по ходу чтения).
- Составить план доклада (сообщения).
- Написать текст доклада (сообщения).
- Оформить презентацию. Для подготовки мультимедийной презентации рекомендуется использовать программу Microsoft Power Point или аналогичные программы.

Методические рекомендации по подготовке презентаций.

Презентация представляет собой документ, созданный в каком-либо конструкторе для создания мультимедийных презентаций (в нашем случае это PowerPoint), и состоящий из определенной последовательности страниц, содержащих текстовую, графическую, видео и аудио информацию. Страницы презентаций PowerPoint называются слайдами. Каждая презентация состоит из множества слайдов, находящихся в одном файле, имеющим расширение \*.pptx для версий PowerPoint 2007/2010 +. Презентацию можно представить в электронном виде на компьютере или проекторе, можно распечатать как раздаточный материал. Презентация – помощник в проведении доклада, защиты, выступления, презентации проекта.

Презентация – кратное содержание вашего выступления в схемах, рисунках, картинках, коротких названиях, ключевых словах.

Вначале подготовьте устную защиту вашего проекта, согласно требованиям, включая основные этапы (цели, задачи, этапы, результаты и др.). Потом подберите иллюстрации к своему тексту, сформируйте презентацию.

Процесс создания презентации состоит из трех этапов:

1. Планирование презентации – это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала.
2. Разработка презентации – методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.
3. Репетиция презентации – это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к формированию презентации:

1. Компьютерная презентация должна содержать начальный и конечный слайды;
2. Структура компьютерной презентации должна включать оглавление, основную и резюмирующую части;
3. Каждый слайд должен быть логически связан с предыдущим и последующим;
4. Слайды должны содержать минимум текста (на каждом не более 10 строк);
5. Необходимо использовать графический материал (включая картинки), сопровождающий текст (это позволит разнообразить представляемый материал и обогатить доклад выступающего студента);
6. Компьютерная презентация может сопровождаться анимацией, что позволит повысить эффект от представления доклада (но акцент только на анимацию недопустим, т.к. злоупотребление им на слайдах может привести к потере зрительного и смыслового контакта со слушателями);
7. Время выступления должно быть соотносено с количеством слайдов из расчета, что компьютерная презентация, включающая 10— 15 слайдов, требует для выступления около 7—10 минут.

Подготовленные для представления доклады должны отвечать следующим требованиям:

1. Цель доклада должна быть сформулирована в начале выступления;
2. Выступающий должен хорошо знать материал по теме своего выступления, быстро и свободно ориентироваться в нем;
3. Недопустимо читать текст со слайдов или повторять наизусть то, что показано на слайде;
4. Речь докладчика должна быть четкой, умеренного темпа;
5. Докладчик должен иметь зрительный контакт с аудиторией;
6. После выступления докладчик должен оперативно и по существу отвечать на все вопросы аудитории (если вопрос задан не по теме, то преподаватель должен снять его).