

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятия туризма рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 43.03.02\_2022\_832.plx  
43.03.02 Туризм  
Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 42  
самостоятельная работа 29,3  
часов на контроль 34,75

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 4

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Лабораторные	28	28	28	28
Консультации (для студента)	0,7	0,7	0,7	0,7
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	43,95	43,95	43,95	43,95
Сам. работа	29,3	29,3	29,3	29,3
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Янковская Ксения Геннадьевна



Рабочая программа дисциплины

**Программное обеспечение и автоматизация деятельности предприятия туризма**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 21.04.2022 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> формирование теоретических знаний и практических умений и навыков по применению специализированного программного обеспечения и средств автоматизации в деятельности туристского предприятия.
1.2	<i>Задачи:</i> -рассмотреть состав технического и программного обеспечения туристского офиса, применение систем управления базами данных в сфере туризма; -изучить современные информационные технологии, которые позволяют создавать и реализовывать конкурентный туристский продукт; -развить умения и навыки студента по использованию прикладного программного обеспечения в туристской индустрии.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.09
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Информационно-коммуникативные технологии в туристской деятельности
2.1.2	Организация туроперейтинга
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Инновационный менеджмент в туризме
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Организационно-управленческая практика

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-1: Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере</b>	
<b>ИД-1.ОПК-1: Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности</b>	
Знать: - основы работы с программным обеспечением автоматизации работы туристического офиса; - характеристики и функциональные возможности современных программных продуктов в туристической деятельности. Уметь: - осуществлять поиск, анализ и отбор современных программных продуктов в туристской деятельности. Владеть: - навыками поиска, анализа и отбора современных программных продуктов в туристской деятельности.	
<b>ИД-2.ОПК-1: Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма</b>	
Знать: - основы работы с программным обеспечением автоматизации работы туристического офиса; - характеристики и функциональные возможности современных программных продуктов в туристической деятельности. Уметь: - использовать специализированные программные продукты в туристской деятельности. Владеть: - навыками использования современных специализированных программных продуктов в туристской деятельности.	
<b>ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</b>	
<b>ИД-1.ОПК-8: Знает принципы работы современных информационных технологий.</b>	
Знает и умеет использовать принципы современных информационных технологий	
<b>ИД-2.ОПК-8: Владеет навыками использования современных информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности.</b>	
Умеет использовать современных информационных технологий в профессиональной и научно-исследовательской деятельности	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Лекции</b>						
1.1	Система информационных технологий. Этапы развития информационных технологий. Классификация информационных технологий. Современное состояние и тенденции развития информационных технологий. Процесс формирования информационного общества. Информационные технологии как основа информатизации общества. Основные этапы и современное состояние информатизации. Информационная составляющая организации туристской деятельности. Перспективы развития информационных технологий в социально-культурной сфере и	4	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Глобальные компьютерные сети. Рассмотрение основных глобальных компьютерных сетей и их влияние на туристское предприятие. /Лек/	4	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Системы бронирования и резервирования. Лекция-визуализация Рассмотрение основных систем бронирования и резервирования. Особенности каждой системы ее недостатки и положительные моменты. /Лек/	4	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Мультимедийные технологии. Основные сведения о мультимедийных технологиях. Становление систем мультимедиа. Электронные каталоги. Гипертекстовая технология. Язык гипертекстовой разметки HTML. Основы сайтостроения. Технологии создания и размещения сайтов и материалов в сети Интернет. Представление о мультимедийных продуктах. Использование мультимедиа CD-ROM в деятельности фирм туристской и социально-культурной	4	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Информационные системы менеджмента. Сущность и взаимосвязь функций менеджмента. Классификация информационных систем менеджмента. Пакеты финансового менеджмента турфирм и отелей. Пакеты управления туристскими фирмами. Программное обеспечение управления проектами. Информационные системы в	4	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	

1.6	Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом. Лекция-визуализация Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом. Автоматизированные системы управления гостиничным хозяйством. Сравнительная характеристика основных систем управления гостиничным комплексом.  /Лек/	4	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Пакеты финансового менеджмента турфирм и отелей. Рассмотрение рынка программных продуктов по финансовому менеджменту. Два класса программных систем: для финансового анализа предприятий и для оценки инвестиций, их достоинства и недостатки. /Лек/	4	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 2. Лабораторные занятия</b>							
2.1	Лабораторное занятия 1. «Система бронирования «Amadeus». Выполнение индивидуального задания Защита результатов /Лаб/	4	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Лабораторное занятия 2. «Система бронирования «GDS и ADS»» Выполнение индивидуального задания Защита результатов /Лаб/	4	4	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Лабораторная работа 3. «Система бронирования ТРАНСТУР ТРЕВЕЛ» Выполнение индивидуального задания Защита результатов /Лаб/	4	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Лабораторное занятия 4. «Система бронирования Res Booking» Выполнение индивидуального задания Защита результатов /Лаб/	4	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.5	Лабораторное занятия 5. «Система бронирования ROZAMIRA» Выполнение индивидуального задания Защита результатов /Лаб/	4	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.6	Лабораторная работа 6. «Программное обеспечение туризма «Само Тур Агент» Выполнение индивидуального задания Защита результатов /Лаб/	4	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.7	Лабораторное занятия 7. «Программное обеспечение туризма Мастер-Тур» Выполнение индивидуального задания Защита результатов /Лаб/	4	2	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.8	Лабораторное занятия 8. «Программное обеспечение туризма «IC: Индустрия туризма и гостеприимства» Выполнение индивидуального задания Защита результатов /Лаб/	4	4	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.9	Лабораторная работа 9. «Работа с программным продуктом «Само-Тур». Заполнение классификаторов» Выполнение индивидуального задания Защита результатов /Лаб/	4	4	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	

2.10	Лабораторная работа 10. «Работа с программным продуктом «Само-Тур». Формирование заявок» Выполнение индивидуального задания Защита результатов /Лаб/	4	4	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Тема 1. Система информационных технологий 1. Подготовка конспекта 2. Выполнение самостоятельной практической работы Форма отчетности: конспект, письменная работа /Ср/	4	4	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Тема 2. Системы бронирования и резервирования 1. Подготовка конспекта 2. Подготовка к лабораторной работе Форма отчетности: конспект, отчет по лабораторной работе /Ср/	4	4	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
3.3	Тема 3. Глобальные компьютерные сети 1. Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект /Ср/	4	3,3	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
3.4	Тема 4. Мультимедийные технологии 1. Подготовка реферата Форма отчетности: реферат /Ср/	4	6	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
3.5	Тема 5. Информационные системы менеджмента 1. Подготовка к лабораторной работе (изучение основной и дополнительной литературы) Форма отчетности: отчет по лабораторной работе /Ср/	4	3	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
3.6	Тема 6. Информационные технологии в системах управления гостиничным комплексом 1. Подготовка к лабораторной работе (изучение основной и дополнительной литературы) 2. Подготовка реферата Форма отчетности: отчет по лабораторной работе, реферат /Ср/	4	6	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
3.7	Тема 7. Пакеты финансового менеджмента турфирм и отелей 1. Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект /Ср/	4	3	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 4. Консультации</b>							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,7	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8		0	
<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	34,75	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8		0	

5.2	Контроль СР /КСРАтт/	4	0,25	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8		0	
5.3	Контактная работа /КонсЭж/	4	1	ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-1 ИД-1.ОПК-8 ИД-2.ОПК-8		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Понятие об информационных технологиях
2. Классификация информационных технологий в туризме
3. Влияние информационных технологий туризма
4. Характеристики компьютерных систем бронирования и резервирования
5. Система бронирования Amadeus
6. Система бронирования Galileo
7. Система бронирования Worldspan
8. Система бронирования Sabre
9. Другие зарубежные системы бронирования
10. Российские компьютерные системы бронирования
11. Пакеты управления туристскими фирмами
12. Программные продукты фирмы «Арим-Софт»
13. Программа «Само-Тур»
14. Программный комплекс «Мастер-Тур»
15. Программные продукты фирмы «Интур-Софт»
16. Программы Voyage Office и «Аист-2.5»
17. Система Continent-ANT
18. Программа «Тур»
19. Программа «Туристский офис»
20. Программа Jack
21. Система автоматизации гостиниц Hotel-2000
22. Автоматизированная система управления гостиницей «Русский отель»
23. Автоматизированная информационная система для гостиниц «Отель-Симпл»
24. Принцип функционирования системы «Меридиан-1»
25. Программные продукты фирмы «Рек-Софт»
26. Принцип функционирования системы Lodging Touch
27. Комплекс автоматизации гостиничного хозяйства KEI-Hotel
28. Принцип функционирования системы Fidelio?
29. Принцип функционирования системы модулей Cenium?
30. Принцип функционирования системы комплексной автоматизации «Дип-Пансион»?
31. Принцип функционирования системы Nimeta?
32. Описать NB Channel Manager проводник по системам бронирования?
33. История развития системы «ТРАНСТУР ТРЕВЕЛ»?
34. Правило бронирования авиабилетов on-line?
35. Принципы функционирования системы MEETINGS?
36. Принципы функционирования системы EVENTES?
37. Процедура страхования в системе Res Booking ?
38. Принципы функционирования системы Андромеда ?

### 5.2. Темы письменных работ

Вопросы для составления конспектов

1. Особенности создания автоматизированного рабочего места специалиста в области туристской деятельности.
2. Проведение маркетинговых исследований на основе Интернет-ресурсов.
3. Сервисы Интернет как средства активизации экономической деятельности турфирм и гостиничных комплексов.
4. Комплекс мер по обеспечению информационной безопасности в информационных системах.
5. Компьютерное моделирование в туристской деятельности.
6. Электронный бизнес и развитие туризма.
7. Электронная коммерция в туризме.
8. Перспективы развития информационных технологий и систем в туризме.
9. Анализ программных и технических средств комплексной автоматизации ресторанов, баров, кафе.



## 10. Анализ программных и технических средств комплексной автоматизации турфирм.

Темы для подготовки реферата

1. Применение мультимедиа систем и технологий в туристской деятельности.
2. Применение мобильных приложений в туризме
3. Использование геоинформационных систем в туристской деятельности
4. Анализ применения информационных технологий в гостиничной индустрии
5. Обзор программных продуктов, используемых в гостиницах

### 5.3. Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Есаулова С.П.	Информационные технологии в туристической индустрии: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/80359.html">http://www.iprbookshop.ru/80359.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Абалакова О.В.	Офисные технологии: учебно-методический комплекс	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/29692.html">http://www.iprbookshop.ru/29692.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	САМО-Тур
6.3.1.3	САМО-ТурАгент
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.5	MS WINDOWS
6.3.1.6	NVDA
6.3.1.7	MS Windows
6.3.1.8	Яндекс.Браузер
6.3.1.9	1С: Индустрия питания и гостеприимства

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия
	презентация
	подготовка рефератов, конспектов
	работа с программными продуктами, Интернет- ресурсами
	лекция-визуализация

**8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья
317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в форме, рекомендованной планом самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Выполненные задания проверяются преподавателем и оцениваются в баллах.

В рамках плана самостоятельной работы по данной дисциплине предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к лабораторным занятиям. Такая подготовка предусматривает самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, лекционного материала и выполнение заданий по теме лабораторного занятия;
- подготовка к экзамену предусматривает самостоятельную подготовку студента по экзаменационным вопросам, которые представлены в рабочей программе дисциплины;
- подготовка конспектов и рефератов по отдельным темам и вопросам курса, рекомендованным для самостоятельного изучения.

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, представляющая собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора.

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.

7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте. Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.