

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Организация туроперейтинга
рабочая программа дисциплины (модуля)

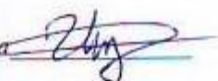
Закреплена за кафедрой	кафедра экономики, туризма и прикладной информатики		
Учебный план	43.03.02_2019_839.plx 43.03.02 Туризм Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом		
Квалификация	бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 3	
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	54,1		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	12 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	26	26	26	26
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	45,05	45,05	45,05	45,05
Сам. работа	54,1	54,1	54,1	54,1
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент Ищук Людмила Викторовна



Рабочая программа дисциплины

Организация туроперейтинга

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 16.05.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21 мая 2020 г. № 10
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: Формирование практических навыков по формированию и реализации туристских продуктов на основе знаний о технологических процессах, применяемых туристскими предприятиями при разработке и реализации турпродукта
1.2	Задачи: - определение туроператорской деятельности; - изучение теоретических сведений и практических рекомендаций по процедурам и этапам созданию турфирмы и реализации турпродукта; - обучение правилам подбора поставщиков услуг и партнеров по сбыту; - раскрытие сущности туристских формальностей и представления о их практическом использовании; - овладение практическими навыками работы с документами клиента и другой договорной документацией на основе существующей правовой базы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.09
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Организация туристской деятельности
2.1.2	Технологии туристской деятельности
2.1.3	Туристско-рекреационное ресурсосведение
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Правовое регулирование в туристской деятельности
2.2.2	Технология и организация лечебно-оздоровительного туризма
2.2.3	Технология и организация внутреннего туризма
2.2.4	Технологии и организация активных видов туризма
2.2.5	Технология и организация зимних видов туризма
2.2.6	Страхование и риски в туризме
2.2.7	Технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6: Способен разрабатывать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	
ИД-1.ПК-6: Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	
Знать: - технологию разработки и проектирования туристского продукта. Уметь: - проектировать и формировать туристский продукт. Владеть: - навыками формирования туристского продукта.	
ИД-3.ПК-6: Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.	
Знать: - особенности взаимодействия туристского предприятия с партнерами по реализации туристского продукта. Уметь: - согласовывать условия взаимодействия с партнерами по реализации туристского продукта. Владеть: - навыками взаимодействия с партнерами по реализации туристского продукта.	
ПК-7: Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий	

ИД-1.ПК-7: Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта							
Знать: - сущность и виды деятельности туроператора в условиях рыночной экономики; - основы создания, проектирования и продвижения туристского продукта; - технологии работы с клиентами до и после заключения договора. Уметь: - подбирать поставщиков услуг и партнеров по сбыту; - составлять и оценивать договорную документацию деятельности турпредприятия. Владеть: - навыками коммуникаций, консультирования потребителей по туристическим продуктам и сервисам; - навыками проведения мероприятий по продвижению туристского продукта.							
ИД-2.ПК-7: Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний							
Знать: - особенности взаимодействия туроператоров партнерами по сбыту; - особенности организации внутреннего, въездного и выездного туризма туроператорами; - организационно-правовые основы взаимодействия с поставщиками услуг и партнерами по сбыту. Уметь: - использовать полученную с помощью анализа и прогнозирования информацию для разработки туристского продукта, отбора наиболее эффективных каналов продвижения и оценку их эффективности. Владеть: - методами (способами) анализа и оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения.							

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Организация деятельности туроператоров						
1.1	Тема 1. Организация деятельности туроператоров. Содержание лекции: Необходимость деятельности туроператора и его основная задача. Этапы организации работы туроператора. Классификация туроператоров по географии туроперейтинга. Классификация аутгоинговых туроператоров в зависимости от активности сотрудничества с авиакомпаниями. Функции туроператора. /Лек/	3	2,5	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.2	Тема 1. Организация деятельности туроператоров Метод дискуссии, работа в малых группах, выполнение задания. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	3	3	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

1.3	Тема 1. Организация деятельности туроператоров Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	3	8	ИД-1.ПК-7 ИД-1.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 2. Тема 2. Взаимодействие с организациями - поставщиками услуг						
2.1	Тема 2. Взаимодействие с организациями - поставщиками услуг Содержание лекции: Правила выбора партнёров - поставщиков услуг. Договорные отношения с гостиницами. Договорные отношения с предприятиями питания. Договорные отношения с экскурсионными фирмами. Технология организации переговоров с поставщиками услуг. /Лек/	3	2,5	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.2	Тема 2. Взаимодействие с организациями - поставщиками услуг Метод дискуссии, работа в малых группах, выполнение задания. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	3	3	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.3	Тема 2. Взаимодействие с организациями - поставщиками услуг Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	3	7	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 3. Тема 3. Организация договорной деятельности с поставщиками транспортных услуг						

3.1	Тема 3. Организация договорной деятельности с поставщиками транспортных услуг Содержание лекции: Договорная деятельность с поставщиками транспортных услуг. Договорная деятельность с авиакомпаниями: виды договоров, их особенности. Договорная деятельность с пароходствами: виды договоров, их особенности. Особенности использования железнодорожного транспорта для путешествия организованных туристов. Организация перевозок туристов в автобусах, предоставляемых по договорам. Организация перевозок туристов автомобильным транспортом на международных маршрутах. Организация услуг по предоставлению автомобилей в аренду («Rent-a-car») в России и за рубежом. /Лек/	3	2,5	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.2	Тема 3. Организация договорной деятельности с поставщиками транспортных услуг Метод дискуссии, работа в малых группах, выполнение задания. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	3	4	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.3	Тема 3. Организация договорной деятельности с поставщиками транспортных услуг Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	3	8	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 4. Тема 4. Организационно-правовые основы работы туристского предприятия						
4.1	Тема 4. Организационно-правовые основы работы туристского предприятия Содержание лекции: Страхование гражданской ответственности туроператора за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта. Требования к содержанию договора ответственности туроператора за неисполнение или обязательств по договору о реализации туристского продукта. Ведение реестра туроператоров, имеющих финансовое обеспечение. /Лек/	3	3	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

4.2	Тема 4. Организационно-правовые основы работы туристского предприятия Метод дискуссии, работа в малых группах, выполнение задания. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	3	4	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.3	Тема 4. Организационно-правовые основы работы туристского предприятия Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	3	8	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 5. Тема 5. Технология предреализационных процессов в сфере туризма						
5.1	Тема 5. Технология предреализационных процессов в сфере туризма Содержание лекции: Этапы предреализационных процессов в туризме. Аспекты, учитываемые туроператором при подборе партнеров по сбыту. Краткая характеристика предреализационных процессов в туризме. Подтверждение заказанного турпакета. /Лек/	3	2,5	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.2	Тема 5. Технология предреализационных процессов в сфере туризма Метод дискуссии, работа в малых группах, выполнение задания. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	3	4	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.3	Тема 5. Технология предреализационных процессов в сфере туризма Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	3	7,1	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 6. Тема 6. Технология документационного обеспечения операторских услуг						

6.1	Тема 6. Технология документационного обеспечения операторских услуг Содержание лекции: Перечень разрешительных документов туристской организации и процедуры их оформления и получения. Принципы выбора фирменного наименования туристской организации. Документы, относящиеся к разработке и реализации туров. Документы, выдаваемые туристам. Понятие туристского ваучера и его виды. /Лек/	3	2,5	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
6.2	Тема 6. Технология документационного обеспечения операторских услуг Метод дискуссии, работа в малых группах, выполнение задания. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	3	4	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
6.3	Тема 6. Технология документационного обеспечения операторских услуг Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	3	8	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 7. Тема 7. Технология разработки и проектирования туристского продукта						
7.1	Тема 7. Технология разработки и проектирования туристского продукта Содержание лекции: Понятия проекта и управления проектами в туризме. Технологические этапы проектирования и разработки туристского продукта. Понятие вербальной модели туристской услуги. Факторы, влияющие на её создание. Разработка программы обслуживания. Примеры составления программ обслуживания. Содержание этапа планирования туров. Договорной план тура, его содержание. /Лек/	3	2,5	ИД-1.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.2	Тема 7. Технология разработки и проектирования туристского продукта Образовательные технологии: Метод дискуссии, работа в малых группах, выполнение задания. План занятия: 1 Выполнение практических заданий 2 Дискуссия по заданной теме 3 Обсуждение результатов самостоятельной работы. /Пр/	3	4	ИД-1.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

7.3	Тема 7. Технология разработки и проектирования туристского продукта Содержание самостоятельной работы: 1 Подготовка к практическому занятию (изучение основной и дополнительной литературы). 2 Подготовка конспекта Форма отчетности: конспект, опрос на занятии. /Ср/	3	8	ИД-1.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 8. Консультации						
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,9	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 9. Промежуточная аттестация (зачёт)						
9.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	8,85	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
9.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ИД-1.ПК-7 ИД-2.ПК-7 ИД-1.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы:

- 1) Необходимость деятельности туроператора и его основная задача.
- 2) Этапы организации работы туроператора.
- 3) Классификация туроператоров по географии туроперейтинга.
- 4) Классификация аутгоинговых туроператоров в зависимости от активности сотрудничества с авиакомпаниями.
- 5) Функции туроператора.
- 6) Правила выбора партнёров - поставщиков услуг.
- 7) Договорные отношения с гостиницами.
- 8) Договорные отношения с предприятиями питания.
- 9) Договорные отношения с экскурсионными фирмами.
- 10) Технология организации переговоров с поставщиками услуг.
- 11) Договорная деятельность с поставщиками транспортных услуг: общая характеристика.
- 12) Договорная деятельность с авиакомпаниями: виды договоров, их особенности.
- 13) Договорная деятельность с пароходствами: виды договоров, их особенности.
- 14) Особенности использования железнодорожного транспорта для путешествия организованных туристов.
- 15) Организация перевозок туристов в автобусах, предоставляемых по договорам.
- 16) Организация перевозок туристов автомобильным транспортом на международных маршрутах.
- 17) Организация услуг по предоставлению автомобилей в аренду («Rent-a-car») в России и за рубежом.
- 18) Страхование гражданской ответственности туроператора за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта.
- 19) Требования к содержанию договора ответственности туроператора за неисполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта.
- 20) Ведение реестра туроператоров, имеющих финансовое обеспечение.
- 21) Этапы предреализационных процессов в туризме.
- 22) Аспекты, учитываемые туроператором при подборе партнеров по сбыту.
- 23) Краткая характеристика предреализационных процессов в туризме.
- 24) Технология подтверждения заказанного турпакета.
- 25) Перечень разрешительных документов туристской организации и процедуры их оформления и получения.
- 26) Принципы выбора фирменного наименования туристской организации.
- 27) Документы, относящиеся к разработке и реализации туров.
- 28) Документы, выдаваемые туристам. Понятие туристского ваучера и его виды.
- 29) Понятие проекта и управления проектами в туризме.
- 30) Технологические этапы проектирования и разработки туристского продукта, их содержание.
- 31) Понятие вербальной модели туристской услуги. Факторы, влияющие на её создание.
- 32) Разработка программы обслуживания. Примеры составления программ обслуживания.
- 33) Содержание этапа планирования туров.

34) Договорной план тура, его содержание.
5.2. Темы письменных работ
1. Формирование сбытовой сети и подбор партнеров по сбыту в практике российских туроператоров. 2. Событийный туризм в практике турфирм Республики Алтай. 3. Лидеры выездного туризма Российской Федерации. 4. Туроператоры въездного и внутреннего туризма в России. 5. Самостоятельный туризм как альтернатива коммерциализации туризма. 6. Перспективы развития туроператорских фирм в Республике Алтай. 7. Применение современных разработок в области приключенческого и экзотического туризма Республики Алтай. 8. Анализ современного состояния туроператорской деятельности в Республике Алтай. 9. Анализ современных тенденций туристского рынка. 10. Разработка памятки туристу (на примере любого туристского направления). 11. Сравнительная характеристика договоров с туристом. Рекомендации по составлению договоров. 12. Работа с претензиями туристов.
Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств представлен в отдельном документе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Елина В.Н.	Организация туристской деятельности: методическое пособие	Симферополь: Университет экономики и управления, 2018	http://www.iprbookshop.ru/86409.html
Л1.2	Веселова Н.Ю.	Организация туристского бизнеса: учебное пособие	Краснодар: Южный институт менеджмента, 2009	http://www.iprbookshop.ru/9588.html
Л1.3	Малыгина М.В.	Технология организации турагентской и туроператорской деятельности: учебное пособие	Омск: Издательский центр КАН, 2017	http://www.iprbookshop.ru/95633.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Куприна Л.Е.	Технология разработки туристских маршрутов: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/83280.html
Л2.2	Валеева Е.О.	Технология и организация туроператорской деятельности: учебное пособие	Саратов: Вузовское образование, 2015	http://www.iprbookshop.ru/31941.htm
Л2.3	Зинченко А.Г.	Региональные особенности, содержание и организация туристских центров (Туристская регионалистика России). Часть 1. Туристские центры европейской территории РФ: учебное пособие	Омск: Омский государственный институт сервиса; Омский государственный технический университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/75028.html
Л2.4	Холодилина Ю.Е.	Международный туризм в странах Европейского союза и Америки: учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет; ЭБС АСВ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/61371.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	MS Office			
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.1.4	NVDA			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

6.3.2.3	КонсультантПлюс
6.3.2.4	Гарант

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	дискуссия	
	презентация	
	деловая игра	
	лекция-визуализация	
	кейс-метод	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
221 A1	Аудитория туристских ресурсов Республики Алтай. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, ноутбук, подключение к Интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, стенды демонстрационные, круглый стол, усилительные колонки, плазменный телевизор DEXPF40D7100M.
134 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, учебно-тренинговый центр (лаборатория). Помещение для самостоятельной работы.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет, мультимедийный проектор, офисная мебель (офисные столы, компьютерные кресла), круглый стол.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Методические указания по самостоятельной работе Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время. Самостоятельная работа это планируемая учебная и научная работа студентов, выполняемая по заданию преподавателя и под его методическим руководством, но без его непосредственного участия. Содержание самостоятельной работы студентов определяется концепцией учебной дисциплины, ее учебно-методическим обеспечением. На первом занятии производится ознакомление студентов с формой занятий по изучаемому курсу, видах самостоятельной работы и о системе их оценки в баллах; осуществляется помощь студентам составить график самостоятельной работы с указанием конкретных сроков представления выполненной работы на проверку преподавателю. Условно самостоятельную работу студентов можно разделить на обязательную и контролируемую. Обязательная самостоятельная работа обеспечивают подготовку студента к текущим аудиторным занятиям. Результаты этой подготовки проявляются в активности студента на занятиях и качественном уровне сделанных докладов, рефератов, выполненных практических заданий, тестовых заданий и других форм текущего контроля. Контролируемая самостоятельная работа направлена на углубление и закрепление знаний студента, развитие аналитических навыков по проблематике учебной дисциплины. Подведение итогов и оценка результатов таких форм самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. В ходе выполнения заданий студентом должны быть решены следующие задачи: • углублённое знакомство с предметом исследования; • овладение навыками работы с учебной литературой, законодательными и нормативными документами;

• выработка умения анализировать и обобщать теоретический и практический материал, использовать результаты анализа для подведения обоснованных выводов и принятия управленческих решений.

Прежде чем приступить к выполнению самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с содержанием рабочей программы. Это необходимо для того, чтобы осмыслить суть предлагаемых работ и круг вопросов, которые предстоит освоить, а также определить место и значимость самостоятельных заданий в общей структуре программы курса «Статистика». При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в форме, рекомендованной в приведенной ниже таблице.

Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Выполненные задания проверяются преподавателем и оцениваются в баллах.

Задания для самостоятельной работы выполняются студентом в письменном виде на стандартных листах формата А4 или в тетрадях.

Виды заданий для самостоятельной работы и их содержание представлены в следующих разделах методических указаний. В плане предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к семинарским и практическим занятиям. Такая подготовка предусматривает самостоятельное изучение и подготовку ответов на вопросы по теме семинарского и практического занятия, которые представлены в рабочей программе дисциплины в разделе «Практикум»;
- подготовка к экзамену предусматривает самостоятельную подготовку студента по экзаменационным вопросам, которые представлены в рабочей программе дисциплины;
- подготовка рефератов и докладов по темам, указанным в плане самостоятельной работы.
- подготовка к контрольным (проверочным) работам, которые проводятся в разных формах;
- выполнение различных практических работ (заполнение таблицы, составление схем и др.).

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, представляющая собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора.

Структура реферата:

1. Титульный лист
2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Требования, предъявляемые к оформлению реферата.

Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.