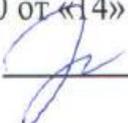


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Утверждено
на заседании кафедры Истории и
археологии
протокол № 10 от «14» мая 2020 г.
Зав. кафедрой  А.В. Эбель

ПРОГРАММА

учебной (ознакомительной (туристские ресурсы Республики Алтай),
история и культура народов Горного Алтая) практики
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Организация и
управление туристским и гостиничным бизнесом»

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Составитель:
Эбель А.В. к.и.н., доцент, зав.
кафедрой истории и археологии

Горно-Алтайск
2020

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика (туристские ресурсы Республики Алтай), история и культура народов Горного Алтая) (далее - учебная практика)

1. Цель учебной практики

Целью учебной практики является - закрепление материалов полученных в ходе изучения курса «Туристско-рекреационное ресурсоведение», выработка первоначальных навыков идентификации и описания древних объектов (поселений, стоянок, городищ, курганных и грунтовых могильников), а также ознакомление их с методикой исследования памятников, основами составления планов и схем, элементами моделирования древних процессов

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- Знакомство практикантов с различными археологическими памятниками в естественном географическом окружении, обучение студентов умению определять их фациальную принадлежность (поселение, стоянка, курганный могильник и т.п.).
- Закрепление теоретических знаний учебного курса «Туристско-рекреационное ресурсоведение» на практике в ходе археологических разведок и раскопок.
- Ознакомление студентов-практикантов с особенностями залегания культурного слоя, со способами и методикой его изучения, а также со структурой различных археологических объектов (ямы, очаги, жилища и т.п.).
- Обучение методике исследования погребальных сооружений и могил, определения их предварительной датировки и культурной принадлежности.
- Выработка навыков составления планов изучаемых памятников, фиксации культурного слоя, разрезов, описания процесса работ (ведение дневника), отдельных объектов, погребений и стратиграфической ситуации.
- Обучение студентов правилам первичной обработки полученных материалов, составлению полевых описей, способам хранения и транспортировки артефактов.
- Получение практикантами навыков постановки полевого лагеря, организации его функционирования и жизнеобеспечения.
- Выработка умений, необходимых для жизни в полевых условиях (заготовка дров, разжигание костра, варка пищи, поддержание порядка на месте проживания и т.п.).
- Получение студентами практических знаний по организации взаимоотношений внутри относительно изолированного коллектива, структурирование свободного времени, выработка навыков взаимопомощи и т.п.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика относится к блоку 2 «Практика» Б2.В.01.02(У).

Для прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Туристско-рекреационное ресурсоведение».

Основные навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении производственных практик.

4. Способ, форма, место, и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится дискретно (по периодам проведения практик), в выездной форме. Практика проводится в районах республики Алтай в течение 2 недель на 2 курсе в 4 семестре. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по направлению подготовки. Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- ИД1УК-1 – Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи;

- ИД2УК-1 – Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи;

- ИД3УК-1 – Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки;

- ИД4УК-1 – Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

- ИД1УК-2 – Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач;

- ИД2УК-2 – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

- ИД3УК-2 – Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время

- ИД4УК-2 – Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта

- ИД1УК-3 – Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде;

- ИД2УК-3 – Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.);

- ИД3УК-3 – Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата;

- ИД4УК-3 – Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды;

- ИД1УК-4 – Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

- ИД3УК-4 – Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.

- ИД4УК-4 – Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:

-внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;

- уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;

- критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.

- ИД1УК-5 – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;

- ИД2УК-5 – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

- ИД3УК-5 – Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции;

- ИД2УК-6 – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

- ИД3УК-6 – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;

- ИД4УК-6 – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.

- ИД1ПК-1.- Осуществляет выбор необходимой информации при управлении туристским и гостиничным бизнесом;

- ИД2ПК-1.- Выбирает и применяет методы обработки и анализа информации необходимой при управлении туристским и гостиничным бизнесом

- ИД3ПК-1.- Принимает управленческие решения по повышению эффективности туристского и гостиничного бизнеса на основе анализа информации

- ИД-1.ПК-6: Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста.

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения учебной практики формируются следующие знания, умения и навыки студентов:

В результате изучения дисциплины студент должен знать:

- основы регламентации, организации и проведения полевых работ;
- возможности региональной культурной образовательной среды;

уметь:

- выделять археологические объекты на местности и позиционировать с постоянными ориентирами;

- выявлять и использовать возможности региональной культурной образовательной среды;

владеть:

- навыками чертёжных работ, глазомерной и инструментальной съёмки объектов, фотофиксации;

- навыками организации культурно-просветительской деятельности.

6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели, 72,15 часов контактной работы, 35,85 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Организационный этап	1	Консультация студентов по технике безопасности и зачет по технике безопасности с составлением протокола и заполнением контрольного листка. Подготовительный этап проведения ОП.	Собеседование, оформление дневника практики
2	Основной этап	10	Начальный этап проведения ОП. Полевой этап ОП. Этап учебно-исследовательской работы студентов в ОП.	Оформление дневника практики, отчет по практике
3	Отчетный этап	1	Завершающие этапы ОП. Обработка материалов ОП, составление отчетов.	Оформление дневника практики, отчет по практике Проверка отчетной документации. Защита отчета

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Во время прохождения учебной практики студенты обучаются методике составления электронных карт, выполнению глазомерных планов пространственно-территориальной организации некрополей, методике стратиграфического изучения памятника.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

В рамках самостоятельной работы студенты углубляют теоретические знания по предмету, осваивают геодезические и измерительные приборы, выполняют подготовку материалов, формирующих итоговый отчет.

Проверка навыков работы с приборами и теоретических знаний, приобретённых в рамках лекционного курса, практических занятий и закреплённых в рамках учебной практики. Эта форма отчётности поэтапно проводится в течение всего времени производства полевых археологических работ и проходит в форме демонстрации навыков. Студенты должны показать понимание сути выполненных работ, теоретические знания и уметь оценить возможность применения составленных материалов в научных и практических целях. Проверка теоретических знаний производится в рамках зачёта, который включает вопросы по тем работам, которые выполнены в рамках прохождения практики. Итогом является оценка, полученная по соотношению правильных/неправильных ответов. Зачёт проводится в последний день практики и проходит в форме беседы преподавателя со студентами каждой группы.

Примерный перечень контрольных заданий и вопросов для выявления практических навыков работы и контрольных вопросов по проверке теоретических знаний.

- Основные этапы образования культурного слоя.
- Основные этапы формирования погребального сооружения.

- Инструменты и оборудование, необходимые для проведения археологических работ
- Методы археологического изучения (разборки) культурного слоя.
- Методы археологического изучения погребального памятника.
- Правила сбора и фиксации массового материала. Фиксация индивидуальных находок.
- Проведение нивелировки.
- Промывка/просеивание/переборка культурного слоя.
- Первичная обработка и консервация находок из глины, металлов и органических материалов.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

После прохождения учебной практики студент должен предоставить следующую документацию

1. Дневник прохождения практики (полностью заполненный)
 2. Отчёт об итогах прохождения практики (на основании записей дневника)
- Аттестация проводится не позднее 3 дней после завершения практики
По окончании и защиты практики выставляется дифференцированный зачет

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражены в фонде оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература.

1. Мартынов, А.И. Археология : учебник / А. И. Мартынов. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Абрис, 2012. - 447 с.

б) дополнительная литература

1. Археология 3D. Энеолит и бронзовый век [Электронный ресурс] <http://3darchaeology.3dn.ru/index/0-8> дата доступа 08.04.2012014

2. Археология СССР. Эпоха бронзы лесной полосы СССР / ред.: О. Н. Бадер, Д. А. Крайнов, М. Ф. Косарев. - Москва : Наука, 1987. - 471 с.

3. Авдусин, Даниил Антонович. Археология СССР : учебник для вузов / Д. А. Авдусин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Высшая школа, 1977. - 272 с.

4. История Республики Алтай : в 2-х томах. - Горно-Алтайск : Институт алтаистики, 2002 - Т. 1 : Древность и средневековье : учебное пособие / ред. А. П. Деревянко. - Горно-Алтайск : Ин-т Алтаистики им. С.С. Суразакова, 2002. - 360 с.

5. Ковтун, И. В. Изобразительные традиции эпохи бронзы Центральной и Северо-Западной Азии: (Проблемы генезиса и хронологии иконографических комплексов северо-западного Саяно - Алтая : научное издание / И. В. Ковтун. - Новосибирск : Ин-т археологии и этнографии СО РАН, 2001. - 184 с.

6. Погребальные и поселенческие комплексы эпохи бронзы Горного Алтая : научное издание / ред. Н. Ф. Степановой. - Барнаул : АГУ, 2006. - 154 с.

7. Троицкая, Татьяна Николаевна. Археология Западно-Сибирской равнины : учебное пособие / Т. Н. Троицкая, А. В. Новиков. - Новосибирск : [б. и.], 2004. -

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<https://mpr-ra.ru/> - официальный сайт Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай.

<http://www.turistka.ru/> - туристический портал – путеводитель по Алтаю.

<https://russia.travel/> - Национальный туристический портал Russia -travel

При прохождении учебной практики студенты могут использовать материалы, представленные на сайтах туристских предприятий и организаций.

В процессе прохождения учебной практики и подготовки отчета по практике студентами применяются программные продукты MS Word, MS Power Point, MS Excel, используются справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант», ЭБС «IPRbooks», База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета».

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

В процессе прохождения учебной практики используются такие приборы как тахеометр Pentax V 227, дальнометры Disto D3, нивелиры Vega L24 (в комплекте рейка нивелирная и штатив), фотоаппараты, диктофоны, GPS-навигаторы, микроскопы Микромед с камерами, портативные ноутбуки с программным обеспечением. Для самостоятельной работы по практике используются аудитории, которые оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Составитель: доцент, кандидат исторических наук Эбель А.В..

Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры экономики, туризма и прикладной информатики, протокол № 10 от 14 мая 2020 года

Заведующий кафедрой
истории и археологии



Эбель А.В., к.и.н., доцент

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**Паспорт****фонда оценочных средств по учебной практике**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Консультация студентов по технике безопасности и зачет по технике безопасности с составлением протокола и заполнением контрольного листка. Подготовительный этап проведения АП.	ИД1УК-1,ИД2УК-1, ИД3УК-1,ИД4УК-1 , ИД1УК-2, ИД2УК-2, ИД3УК-2, ИД4УК-2 ИД1УК-3, ИД2УК-3, ИД3УК-3, ИД4УК-3, ИД1УК-4, ИД3УК-4, ИД4УК-4, ИД1УК-5, ИД2УК-5, ИД3УК-5, ИД2УК-6, ИД3УК-6, ИД4УК-6, ИД1ПК-1, ИД2ПК-1, ИД3ПК-1	Задания к зачёту с оценкой. Практические занятия.
2.	Начальный этап проведения АП. Полевой этап АП. Этап учебно-исследовательской работы студентов в АП.	ИД1УК-1,ИД2УК-1, ИД3УК-1,ИД4УК-1 , ИД1УК-2, ИД2УК-2, ИД3УК-2, ИД4УК-2 ИД1УК-3, ИД2УК-3, ИД3УК-3, ИД4УК-3, ИД1УК-4, ИД3УК-4, ИД4УК-4, ИД1УК-5, ИД2УК-5, ИД3УК-5, ИД2УК-6, ИД3УК-6, ИД4УК-6, ИД1ПК-1, ИД2ПК-1, ИД3ПК-1, ИД1ПК-6	Задания к зачёту с оценкой. Практические занятия.
3.	Завершающие этапы АП. Обработка материалов АП, составление отчетов.	ИД1УК-1,ИД2УК-1, ИД3УК-1,ИД4УК-1 , ИД1УК-2, ИД2УК-2, ИД3УК-2, ИД4УК-2 ИД1УК-3, ИД2УК-3, ИД3УК-3, ИД4УК-3, ИД1УК-4, ИД3УК-4, ИД4УК-4, ИД1УК-5, ИД2УК-5, ИД3УК-5, ИД2УК-6, ИД3УК-6, ИД4УК-6, ИД1ПК-1, ИД2ПК-1, ИД3ПК-1, ИД1ПК-6	Задания к зачёту с оценкой. Практические занятия.

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики

2. Фонд оценочных средств включает виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики, разработанные в соответствии с рабочей программой практики.

3. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Дневник практики	один из основных документов студента во время его обучения в ВУЗе, отражающий качество его работы во время прохождения практики	Требования к заполнению и содержанию дневника
2	Отчёт практиканта	является основным документом студента, отражающим, выполненную им, во время практики, работу.	Требования к заполнению и содержанию отчёта

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ.

Дневник практики – это календарный план, в который студент заносит сведения о каждом дне прохождения практики.

Требования к заполнению дневника

1. Заполнить информационную часть.
2. Совместно с преподавателем - руководителем практики составить план работы.

Получить индивидуальные задания в соответствии с программой практики.

3. Регулярно записывать все реально выполняемые работы.
4. Один раз в неделю представлять дневник на просмотр руководителю практики.
5. Подписать у руководителя практики заполненный дневник.

ОТЧЕТ О ППРАКТИКЕ

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам рекомендуется отводить последние 2-3 дня производственной практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстрированный материалы.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Критерии	Оценка
Студент выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, ответственно и с интересом относился ко всей работе, показал, глубокую и практическую подготовку на всех этапах работы	«отлично»

Студент выполнившего программу практики, хорошо подготовившего теоритически, но допустивший незначительные ошибки, работавшего вполне самостоятельно, проявившего заинтересованность в работе	«хорошо»
Студент выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной заинтересованности, инициативы и самостоятельности, допускал существенные ошибки.	«удовлетворительно»
не выполнил программу практики, мало участвовал в повседневной работе, все виды работ провел на низком уровне.	«неудовлетворительно»