МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
На Ученом Совете экономико-юридического факультета
протокол №9 от «21» мая 2020 г.
Декан_____ Ю.Г. Газукина

Утверждаю:
Проректор по учебной работе
к.б.н., доцент
_____ Т.К. Куриленко
«22» мая 2020 г.

ПРОГРАММА
производственной (технологической) практики
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»
профиль «Технология и организация туроператорских и турагентстких услуг»
Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная

Составитель:
Куттубаева Т.А., к.э.н., доцент, зав. кафедрой экономики, туризма и прикладной информатики
Савченко И.М.
Ст.преподаватель кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Горно-Алтайск
2020

Вид практики: *производственная практика*
Тип практики: *технологическая практика* (далее - производственная практика)

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики является систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, и формирование у студентов практических умений и навыков по разработке, организации и проведению активного туристского маршрута.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- изучение технологии разработки туристского продукта, в том числе активных туристских маршрутов;
- ознакомление с технологией подготовки и проведения туристского путешествия;
- ознакомление с технологией организации туристской деятельности на турбазе;
- формирование навыков разработки, организации и проведения активного туристского маршрута;
- формирование умений анализировать конкретные ситуации, возникающие в ходе проведения активного туристского маршрута;
- характеристика и анализ технологической документации тура;
- формирование навыков документирования результатов наблюдений и обработки собранных материалов.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика является неотъемлемой и составной частью основной образовательной программы по направлению 43.03.02 «Туризм» и входит в блок «Практики» (Б2).

Для прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения предметов «Организация туристской деятельности», «Технологии и организация активных видов туризма» и «Основы туризма».

Основные навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики, могут быть использованы в дальнейшем при изучении блока профильных дисциплин, а также при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и навыков и опыта профессиональной деятельности и производственной (преддипломной) практики.

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

Практика проводится *дискретно (по периодам проведения практик), как в стационарной форме (на предприятиях и организациях г. Горно-Алтайска), так и в выездной форме для прохождения практики в организациях и предприятиях Республики Алтай и других регионов РФ.*

Производственная практика проводится на 3 курсе и предполагает изучение технологии разработки и проведения туристского маршрута (пешего либо конного), в том числе знакомство с работой туристских баз, отработка технологии подготовки и проведения активного туристского маршрута и однодневных экскурсий.

Производственная практика проводится на туристских предприятиях, специализирующихся на организации и проведении активных видов туристских маршрутов. Место проведения производственной практики определяется на основе заключенных договоров с предприятиями, в которых регламентированы сроки проведения практики, характер и степень участия студента в деятельности предприятия, степень доступности данных на базе практики и содержание отчета о практике.

Производственная практика проводится на 3 курсе (6 семестр), ее продолжительность - 2 недели. Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по направлению подготовки. Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурных компетенций (ОК):

– способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);

– способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

– способность к разработке туристского продукта (ОПК-2);

– способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3);

в) профессиональных компетенций (ПК):

– способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме (ПК-2);

– готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);

– способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);

– готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);

– способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);

– способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).

5.2. Индикаторы достижения компетенций.

В результате прохождения производственной практики формируются следующие знания, умения и навыки студентов:

Формируемая компетенция	Результаты освоения компетенции
ОК-4 - способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	**Уметь:** оценивать все стороны взаимодействия с людьми в условиях активного туристского маршрута и выбирать наиболее эффективную стратегию поведения. **Владеть:** навыками совместной работы, организации работы группы людей в условиях активного туристского маршрута.
ОК-5 - способность к самоорганизации и самообразованию	**Уметь:** самостоятельно организовать процесс сбора, обработки и анализа информации по технологическим процессам на туристском предприятии. **Владеть:** способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки своей деятельности в процессе изучения технологических процессов на

	туристском предприятии.
ОПК-2 - способность к разработке туристского продукта	**Знать:** технологию и основные методы разработки туристского продукта; требования к разработке и организации активного туристского маршрута. **Уметь:** разработать вербальную модель и план проведения активного туристского маршрута, в соответствии требованиями, предъявляемыми к таким маршрутам. **Владеть:** навыками разработки вербальной модели и плана проведения активного туристского маршрута.
ОПК-3 - способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов	**Знать:** особенности организации процесса обслуживания туристов на активном туристском маршруте. **Уметь:** организовать процесс обслуживания туристов на активном туристском маршруте. **Владеть:** методами и технологиями организации эффективного обслуживания потребителей в туристской сфере.
ПК-2 - способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	**Знать:** методы обработки и интерпретации данных для разработки туристского продукта. **Уметь:** обрабатывать и интерпретировать данные, необходимые для разработки туристского продукта, и в том числе с использованием базовых знаний математики и информатики. **Владеть:** математическими методами обработки и интерпретации данных, необходимых для разработки туристского продукта.
ПК-3 - готовность к реализации проектов в туристской индустрии	**Знать:** требования к организации активных туристских маршрутов; требования к обеспечению безопасности на активном туристском маршруте. **Уметь:** планировать и организовывать активный туристский маршрут, в соответствии требованиями, предъявляемыми к таким маршрутам; обеспечить меры безопасности на активном туристском маршруте; соблюдать технику безопасности на маршруте; анализировать конкретные ситуации, которые могут возникнуть в ходе проведения активного туристского маршрута. **Владеть:** технологией подготовки и проведения туристского путешествия; основными методами организации безопасности жизнедеятельности в туристской деятельности.
ПК-5 - способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение	**Знать:** структуру и состав затрат в стоимости туристского продукта. **Уметь:** рассчитать и проанализировать затраты на разработку туристского продукта. **Владеть:** навыками расчета и анализа затрат в стоимости туристских продуктов.
ПК-10 - готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	**Знать:** технологию и основные методы разработки туристского продукта; требования к организации активных туристских маршрутов. **Уметь:** разработать активный туристский маршрут, в соответствии требованиями, предъявляемыми к таким маршрутам. **Владеть:** технологией и методами разработки туристских продуктов; технологией подготовки и

	проведения туристского путешествия.
ПК-11 способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	**Знать:** способы продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий. **Уметь:** определять способы продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий. **Владеть:** навыками выбора способов продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий
ПК-13 -способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов	**Знать:** требования к организации активных туристских маршрутов; особенности организации процесса обслуживания туристов на активном туристском маршруте. **Уметь:** организовать процесс обслуживания туристов на активном туристском маршруте. **Владеть:** методами и технологиями организации эффективного обслуживания потребителей в туристской сфере.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единиц, 2 недели, 54,15 часов контактной работы, 53,85 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	*Основной (производственный) этап*	1	- вводная лекция; - инструктаж по технике безопасности; - знакомство с базой-местом практики.	Собеседование, оформление дневника практики
2	*Основной (производственный) этап*	10	- изучение и анализ деятельности предприятия – места практики: сбор, изучение и анализ общих сведений о предприятии; изучение и анализ структуры и процесса формирования турпродуктов предприятия; изучение и анализ калькуляции стоимости туристского продукта; изучение и анализ технологической документации для тура; - разработка нового турпродукта для предприятия; - освоение основных туристских навыков (установка палатки, сборка рюкзака, приготовление пищи на костре, правила совершения переправы через реки,	Оформление дневника практики, отчет по практике

			преодоление перевалов и другие); - выполнение индивидуального задания; - приобретение практических умений и навыков в соответствии с задачами практики.	
3	*Заключительный (отчетный) этап*	1	- обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета.	Оформление дневника практики, отчет по практике Проверка отчетной документации. Защита отчета

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе проведения производственной практики используются такие образовательные технологии как:

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов;
- ознакомительная лекция о целях, задачах и программе прохождения производственной практики с применением слайд-презентации;
- подготовка и публичная защита отчетов по результатам производственной практики с применением слайд-презентации;
- обучение правилам написания отчета по практике с применением слайд-презентации.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Во время прохождения производственной практики студенты должны самостоятельно выполнить следующие задания по разделам практики:

1. Сбор, изучение и анализ общих сведений о предприятии:

– история создания и развития предприятия;

– ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами;

– характеристика организационно-правовой формы предприятия и формы собственности;

– изучение и анализ организационной структуры и взаимодействия подразделений;

– ознакомление и анализ работы основных категорий работников, их должностных инструкций;

– характеристика и анализ целей, задачи и видов деятельности предприятия.

2. Изучение и анализ структуры и процесса формирования турпродуктов предприятия:

– изучение и анализ ассортимента турпродуктов, предлагаемых предприятием, в том числе (количество предлагаемых турпродуктов, категории и виды турпродуктов, динамика за последние три года, доля новых продуктов и др.);

– определение наиболее востребованных потребителями турпродуктов;

– анализ процесса формирования турпродуктов на предприятии: этапы формирования, используемые методы и технологии, ответственный за разработку тура, методы, применяемые для оценки эффективности тура и др.;

– сравнительный анализ турпродукта (туров) (выбрать новый продукт (тур) из ассортимента предлагаемых продуктов туристского предприятия) с 2-3 подобными

турпродуктами по следующим критериям: доставка к месту отдыха, размещение, питание, программы досуга, дополнительное предложение (экскурсионные услуги и др.), уровень обслуживания, цена, информационная поддержка, дисконтные программы и др.

Перечень критериев для сравнительного анализа можно дополнить другими критериями в зависимости от специфики рассматриваемого турпродукта. Результаты сравнительного анализа необходимо оформить в виде таблицы. Для сравнительного анализа можно использовать метод балльных оценок.

По результатам сравнительного анализа необходимо сделать соответствующие выводы.

3. Изучение и анализ калькуляции стоимости туристского продукта:

- анализ калькуляции тура на примере конкретного турпродукта, предлагаемого на туристском предприятии. Необходимо проанализировать структуру калькуляции тура (статьи калькуляции): в стоимостном выражении на группу и на 1-го человека, а также в % от общей стоимости (таблица 1);

- анализ факторов, которые учитываются при формировании цены на турпродукт.

Таблица 1 - Примерная структура анализа калькуляции тура

№	Наименование статей калькуляции	В стоимостном выражении на группу	В стоимостном выражении на 1-го человека	В %
1.	Страховка			
2.	Визы			
3.	Транспортные расходы			
4.	Расходы на проживание			
5.	Расходы на питание			
6.	Расходы на экскурсионную программу			
Итого прямых затрат:				
7.	Косвенные расходы туроператора			
8.	Коммерческие затраты (реклама, сбыт)			
Полная себестоимость:				
9.	НДС			
10.	Прибыль			
11.	Общая стоимость тура			

Проанализировав структуру цены тура, необходимо сделать вывод о конкурентоспособности цены и выявить резервы туристского предприятия по установлению цен на свои продукты.

4. Изучение и анализ технологической документации для тура:

1. привести подробное описание маршрута;
2. привести карту-схему маршрута;
3. привести и проанализировать технологическую карту туристского путешествия по выбранному маршруту: наличие, структуру и содержание разделов, актуальность и полноту приведенной в технологической карте информации, оценить соответствие технологической карты ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг», ГОСТ 32612-2014 «Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования», ГОСТ Р 50690-2017 «Туристские услуги. Общие требования».

− привести и проанализировать график загрузки туристского предприятия группами туристов на месяц: наличие, правильность ее составления.

По результатам анализа технологической документации турпродукта необходимо сделать выводы, выявить недостатки в оформлении документов и разработать меры по их устранению. Если на предприятии нет соответствующих документов по анализируемому турпродукту, то необходимо их разработать самостоятельно.

5. На основе существующих турпродуктов на предприятии необходимо разработать новый турпродукт. Для этого необходимо выявить возможности дополнения, изменения какой-либо составляющей турпродукта, который реализуется на этом предприятий. В соответствии с внесенными изменениями необходимо пересчитать калькуляцию тура, внести изменения в технологическую документацию и обосновать привлекательность и эффективность получившего нового тур продукта.

6. Освоить основные туристские навыки (установка палатки, сборка рюкзака, приготовление пищи на костре, правила совершения переправы через реки, преодоление перевалов и другие).

7. Выполнить индивидуальное задание. Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры совместно со студентом. Индивидуальное задание на практику утверждается на заседании кафедры до начала практики. Бланк индивидуального задания представлен в Приложении 1. Примерные варианты индивидуальных заданий представлены в фонде оценочных средств в Приложении 6.

Студенты выполняют по одному заданию из предложенного перечня. Номера заданий распределяются до начала прохождения практики с руководителем. Индивидуальные задания позволяют студенту более детально и глубоко рассмотреть отдельные вопросы организации работы по технологии и организации туристских путешествий.

При выполнении индивидуальных заданий студенту необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы указанной в методическом пособии. Индивидуальные задания по производственной (технологической) практике оформляются в основной части отчета, где излагаются краткие теоретические положения вопроса, основные проблемы.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе производственной практики руководитель практики разрабатывает индивидуальный детальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения, составляет график консультации студентов по вопросам, возникающим при прохождении практики, а также осуществляет консультирование студентов по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по производственной практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры, а также студенту предоставляется необходимый комплект методических материалов.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации по практике – *зачет с оценкой*. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета.*

Студенты по результатам прохождения практики обязаны подготовить отчет, обобщающий полученные в ходе производственной практики знания и навыки, а также отражающий результаты самостоятельной работы. Отчет по производственной практике включает должен включать в себя следующие разделы:

Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности практиканта на предприятии).

1. Общая характеристика предприятия.

2. Анализ структуры и процесса формирования турпродуктов предприятия.

3. Анализ калькуляции стоимости турпродукта.

4. Анализ технологической документации турпродукта.

5. Самостоятельно разработанный турпродукт в соответствии с ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».

6. *Индивидуальное задание*

Заключение (основные выводы и конкретные предложения по улучшению работы предприятия в области формирования и продвижения турпродуктов).

Список литературы

Приложения (копии документов, раскрывающих содержание и форму всех технологических операций по формированию турпродукта предприятия).

Кроме подготовки письменного отчета, студенты после прохождения производственной практики должны выполнить зачетные требования для проверки приобретенных навыков.

Оценка по производственной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

К отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя от университета.
2. Бланк индивидуального задания на практику.
3. Характеристика от предприятия - места практики о работе студента во время прохождения практики (Приложение 2).
4. Рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 3).
5. Дневник производственной практики (Приложение 4).

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены и заверены руководителем от базы практики. Отчет должен быть написан и грамотно оформлен. Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 5.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражены в фонде оценочных средств (Приложение 6).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) нормативно-правовые акты

4. Российская Федерация. Законы. Федеральный закон Российской Федерации от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант плюс».
5. ГОСТ Р 50690-2017 Туристские услуги. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2017 – 9 с.
6. ГОСТ Р 53522-2009 Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения**.** – М.: Стандартинформ, 2010 – 9 с.
7. ГОСТ Р 32611-2014 Туристские услуги. Требования по обеспечению безопасности туристов. – М.: Стандартинформ, 2014 – 10 с.
8. ГОСТ Р ЕН 13809-2012 Туристские услуги. Туроператоры и турагенты. Терминология. – М.: Стандартинформ, 2013 – 19 с.
9. ГОСТ Р 54600-2011 Туристские услуги. Услуги турагентств. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2012 – 10 с.
10. ГОСТ Р 55318-2012 Туристские услуги. Общие требования к персоналу туроператоров и турагентов. – М.: Стандартинформ, 2014 – 14 с.
11. ГОСТ Р 54602-2011 Туристские услуги. Услуги инструкторов-проводников. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2014 – 6 с.
12. ГОСТ Р 57807-2017 Туристские услуги. Требования к экскурсоводам (гидам). – М.: Стандартинформ, 2017 – 6 с.
13. ГОСТ Р 32612-2014 Туристские услуги. Информация для потребителей. Общие требования. – М.: Стандартинформ, 2014 – 8 с.

б) основная литература:

1. Основы активного туризма : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. — 115 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95408.html (дата обращения: 20.04.2020).
2. Практика активного туризма : учебно-методическое пособие / составители С. Ю. Махов. — Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. — 149 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95414.html (дата обращения: 20.04.2020).

в) дополнительная литература:

1. Иванова, Н. В. Спортивно-оздоровительный туризм : учебное пособие для бакалавров / Н. В. Иванова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02435-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/21421.html (дата обращения: 20.04.2020).
2. Федорова, Т. А. Технологии спортивно-оздоровительного туризма : учебно-методическое пособие / Т. А. Федорова. — Пермь : Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2018. — 76 с. — ISBN 978-5-85218-990-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/86389.html (дата обращения: 20.04.2020).
3. Захарова, Н. А. Обеспечение безопасности в туризме : учебное пособие / Н. А. Захарова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 165 с. — ISBN 978-5-4497-0393-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/93541.html (дата обращения: 20.04.2020).
4. Басалаева, О. Г. Теория и методология проектирования : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью» / О. Г. Басалаева, П. И. Балабанов. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-8154-0488-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/95574.html (дата обращения: 20.04.2020).
5. Веселова, Н. Ю. Организация туристской деятельности : учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Веселова. — 2-е изд. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 255 с. – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83129.html (дата обращения: 20.04.2020).

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

При прохождении производственной практики студенты могут использовать материалы, представленные на сайтах туристских предприятий и организаций.

В процессе прохождения производственной практики и подготовки отчета по практике студентами применяются программные продукты MS Word, MS Power Point, MS Excel, используются справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант», ЭБС «IPRbooks», База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета».

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются: компьютерный класс, специализированная аудитория с экраном и проектором, а также туристское снаряжение: палатки, карематы, спальники и рюкзаки.

Составитель: Куттубаева Т.А., к.э.н., доцент, зав. кафедрой экономики, туризма и прикладной информатики

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, туризма и прикладной информатики, протокол № 10 от 21 мая 2020 года

Зав. кафедрой экономики, туризма
и прикладной информатики _____ Т.А. Куттубаева, к.э.н., доцент

Приложение 1

Бланк индивидуального задания на производственную практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту(ке) _____ группы _____ курса, направления подготовки (профиль подготовки) _____

_____

_____

ФИО студента (ки)

Наименование практики _____

_____

Сроки практики с «___» _____20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Наименование предприятия _____ _____

_____

№п/п	Текст задания

Руководитель практики от университета _____ _____

. подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от предприятия_____ _____

М.П подпись ФИО

Приложение 2

Структура характеристики от предприятия – места практики о работе студента во время прохождения практики

ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента (Ф.И.О., группа), проходившего практику в _____(наименование предприятия)

Характеристика на студента, проходившего производственную практику, составляется руководителем от места практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

— полное наименование предприятия, являющейся местом прохождения практики;

— период, за который характеризуется студент-практикант;

— перечень подразделений организации, в которых студент-практикант работал;

— работы, проводимые студентом-практикантом по поручению руководителя, в том числе в рамках индивидуального задания;

— оценка наличия у студента-практиканта знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей, предусмотренных «Квалификационными требованиями (профессиональными стандартами) к основным должностям работников туристской индустрии»;

— уровень формирования у студентов во время практики следующих элементов компетенций:

– *способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-4);*

– *способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-5);*

– *способность к разработке туристского продукта (ОПК-2);*

– *способность организовать процесс обслуживания потребителей и (или) туристов (ОПК-3);*

– *готовность к реализации проектов в туристской индустрии (ПК-3);*

– *способность рассчитать и проанализировать затраты деятельности предприятия туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновать управленческое решение (ПК-5);*

– *готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий (ПК-10);*

– *способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий (ПК-11);*

– *способность к общению с потребителями туристского продукта, обеспечению процесса обслуживания с учетом требований потребителей и (или) туристов (ПК-13).*

— отношение студента-практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;

— дисциплинированность, деловые и компетентностные качества, которые проявил студент во время практики;
— наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;
— рекомендация к обучению в магистратуре *(при наличии основных знаний и навыков, позволяющих их реализовывать при продолжении обучения на последующей ступени высшего образования с целью занятия должностей, предусмотренных соответствующим квалификационным уровнем)* либо к практической деятельности в туристской индустрии;
— рекомендуемая оценка прохождения практики;
— дата составления характеристики.

Характеристика оформляется на бланке предприятия, являющейся базой практики, или на обычном листе с любой печатью этой предприятия. Характеристика подписывается руководителем (заместителем руководителя) предприятия или его подразделения и заверяется любой печатью.

Приложение 3

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения производственной (технологической) практики

ФИО студента_____,
группа_____, курс_____, направление подготовки (профиль)_____

Наименование предприятия _____ _____

_____

Срок практики с «___» _____20___ г. по «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от университета _____ _____
подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель практики от предприятия_____ _____
М.П подпись ФИО

Приложение 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

ДНЕВНИК
прохождения производственной (технологической) практики

ФИО студента_____,
группа_____, курс_____, направление подготовки (профиль)_____

Наименование предприятия_____

_____

Сроки практики с «___» _____20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от предприятия_____

Дата	Наименование выполненного задания	Подпись руководителя практики от предприятия

Студент _____
(подпись) (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:
Руководитель практики от предприятия_____ _____
М.П подпись ФИО

«_____» _____ 20__ г.

Приложение 5

Образец титульного листа отчета по производственной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

_____
(наименование предприятия)

_____

Студента (ки)_____курса _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка_____

Руководитель практики от предприятия: _____

_____
(должность)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от университета: _____

_____
(должность)

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)

Оценка по результату защиты отчета _____

Горно-Алтайск
20__

Приложение 6

Фонд оценочных средств по производственной (технологической) практике

Паспорт
фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	*Подготовительный (организационный) этап* - вводная лекция; - инструктаж по технике безопасности; - знакомство с базой-местом практики.	ОК-5; ОК-4	Дневник прохождения практики
2	*Основной (производственный) этап* - изучение и анализ деятельности предприятия – места практики: сбор, изучение и анализ общих сведений о предприятии; изучение и анализ структуры и процесса формирования турпродуктов предприятия; изучение и анализ калькуляции стоимости туристского продукта; изучение и анализ технологической документации для тура; - разработка нового турпродукта для предприятия; - освоение основных туристских навыков (установка палатки, сборка рюкзака, приготовление пищи на костре, правила совершения переправы через реки, преодоление перевалов и другие); - выполнение индивидуального задания; - приобретение практических умений и навыков в соответствии с задачами практики.	ОК-4; ОК-5; ОПК-2; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-10; ПК-11; ПК-13	Дневник прохождения практики Отчет по практике Индивидуальное задание на практику Характеристика студента от предприятия Проверка практических туристских навыков, сформированных во время практики
3	*Заключительный (отчетный) этап* - обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета.	ОК-4; ОК-5; ОПК-3; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-11; ПК-13	Дневник прохождения практики Отчет по практике Публичная защита отчета по практике с презентацией

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, формируемых в ходе прохождения производственной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме заданий на производственную практику.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой производственной практики.

4. Проверка и оценка результатов производственной практики:
Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:
– «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
– «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
– «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
– «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет по практике	Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и анализ деятельности конкретной организации (предприятия), а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Требования к содержанию (структуре) и оформлению отчета по практике
2	Индивидуальное задание на практику	Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. Индивидуальное задание на практику оформляется на отдельном бланке и выдается студенту перед началом практики. Индивидуальное задание предполагает выполнение более углубленного изучения и анализа конкретной управленческой проблемы.	Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания

3	Дневник прохождения практики	Дневник прохождения практики студента – это документ, который позволяет оценить практическую деятельность студента, в котором в хронологическом порядке описываются действия (работы) практиканта за период пребывания на практике.	Требования к заполнению и оформлению дневника прохождения практики
4	Характеристика студента от организации (предприятия)	Характеристика практиканта от организации (предприятия) носит характер отзыва, в котором руководитель практики отражает свое мнение об общем уровне подготовки студента, фиксирует его профессиональные достижения, перечисляет значимые с профессиональной точки зрения личностные и деловые качества.	Требования к содержанию и оформлению характеристики студента от организации (предприятия)
5	Публичная защита отчета по практике с презентацией	Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике).	Требования к содержанию и оформлению презентации на защиту отчета Требования к содержанию выступления на защиту отчета

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания

1. Требования к содержанию (структуре) и оформлению отчета по практике

Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и анализ технологии разработки, организации и проведения активного туристского путешествия, а также выводы и рекомендации по разработке нового туристского продукта.. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Отчеты по практике готовятся индивидуально.

Отчет по практике должен включать в себя следующие разделы:

Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности практиканта на предприятии).

1. Общая характеристика предприятия.

2. Анализ структуры и процесса формирования турпродуктов предприятия.

3. Анализ калькуляции стоимости турпродукта.

4. Анализ технологической документации турпродукта.

5. Самостоятельно разработанный турпродукт в соответствии с ГОСТ Р 50681-2010 «Туристские услуги. Проектирование туристских услуг».

6. *Индивидуальное задание*

Заключение (основные выводы и конкретные предложения по улучшению работы предприятия в области формирования и продвижения турпродуктов).

Список литературы

Приложения (копии документов, раскрывающих содержание и форму всех технологических операций по формированию турпродукта предприятия).

Отчет должен быть написан и грамотно оформлен. Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 5.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Отчет должен быть написан и грамотно оформлен. Текст отчета по практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. (при оформлении текста используется текстовый редактор Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы и рисунки), рекомендуется уменьшить до 12 пт. Межстрочный интервал в основном тексте - полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал рекомендуется сделать одинарным. Поля страницы должны быть: - левое поле - 30 мм; - правое поле - 10 мм; - верхнее и нижнее поле - 20 мм. Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца - 12,5 мм. от левой границы текста.

Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы. Наименование структурных элементов отчета «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также заголовки разделов должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посередине строки. Разделы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Точка в конце заголовков не ставится.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту Отчета начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки).

Отчет начинается с титульного листа (см. Образец титульного листа отчета).

На второй странице Отчета размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа).

Важным моментом при написании Отчета является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в Список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка в виде сноски внизу страницы (шрифт Times New Roman размером 12 пт., интервал – одинарный).

Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, формулы) включается в отчет с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентом.

При использовании иллюстрации в отчете необходимо учитывать следующие правила:

- все иллюстрации (фотографии, чертежи, графики, схемы, диаграммы) именуются рисунками и располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице;

- для всех рисунков используется обозначение «Рисунок». Слово «Рисунок» и его наименование располагается внизу рисунка посередине строки. В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится. После наименования рисунка точка не ставится.

- иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией;

- на все рисунки должны быть даны ссылки в отчете. При ссылках на рисунки следует писать: «... в соответствии с рисунком 1», «на рисунке 2 представлен…..», (см. рисунок 3).

Пример:

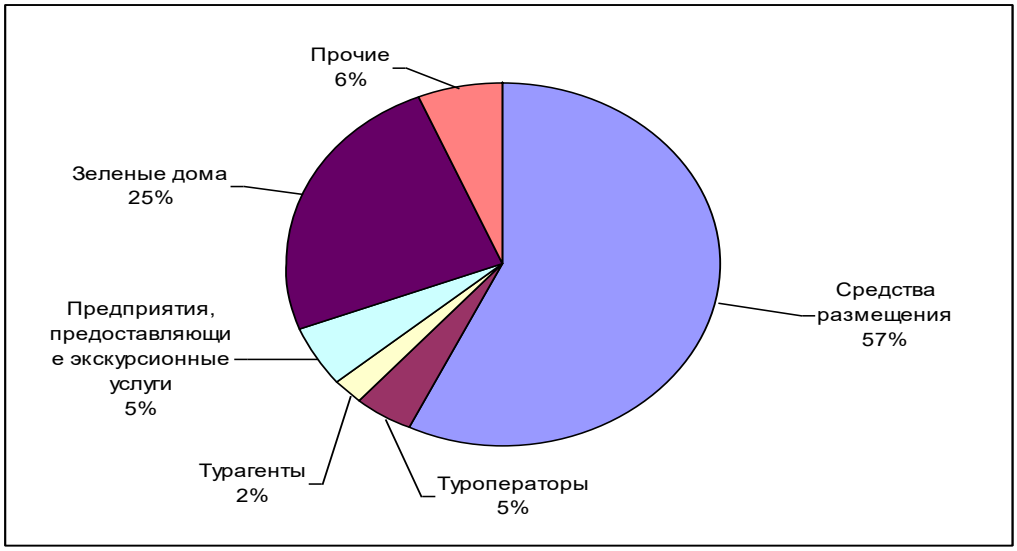

Рисунок 1 - Структура туристских предприятий Республики Алтай по видам деятельности в 2019 году, в %

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляют в соответствии со следующими требованиями: название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким и помещаться над таблицей; таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

- на все таблицы отчета должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке на таблицы следует писать: «данные о нормативах представлены в таблице 1», «в таблице 3 приведены данные …..», «темп роста численности (таблица 4)…..».

- таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к работе. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

- если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

- слово «Таблица» указывают один раз с расположением по центру над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

- если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят;

- графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Пример:

Таблица 1 - Основные показатели развития туристской отрасли Республики Алтай (2016-2019 годы)

Показатель	2016	2017	2018	2019
Количество туристских посещений (туристический поток), тыс. посещений	1000	1050	1200	1350
Количество предприятий различных форм собственности, оказывающих туристические	558	570	585	615

услуги (включая участников сельского туризма), ед.				
Количество действующих туристских объектов (гостиницы, турбазы, и.т.д.), ед.	161	168	172	179
Объем реализованного туристического продукта туристскими предприятиями РА, млн. руб.	17 00	1800	195 0	2300
Объем реализованного туристического продукта средствами размещения, млн. руб.	742	747	869	995
Количество работников, занятых в сфере оказания туристических услуг, чел.	4400	4500	5000	5100
из них работающих на постоянной основе	1850	1900	2500	3200
Объем поступлений в консолидированный бюджет от туристической деятельности (налоговые и арендные платежи), млн. руб.	82	84	102	119

Использованные в процессе написания отчета литературные источники указываются в конце работы перед приложением. Все литературные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами (сквозная нумерация по всему списку литературы).

2. Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания на практику

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. Индивидуальное задание на практику оформляется на отдельном бланке и выдается студенту перед началом практики. При выполнении индивидуального задания студенту необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы указанной в программе практики. Индивидуальное задание по производственной практике оформляется в основной части отчета, где излагаются краткие теоретические положения вопроса, основные проблемы. Индивидуальное задание оформляется в соответствии с требованиями к оформлению отчета по практике. Индивидуальное задание включается последним разделом в отчет по практике.

Примерные варианты индивидуальных заданий по практике:

1. Разработать обязанности инструктора похода
2. Составить календарный план похода
3. Выполнить картосхему похода с указанием мест днёвок, бивуаков, перевалов и.д.
4. Выполнить описание района путешествия, включая климатическую характеристику со средними суточными температурами и возможными стихийными явления
5. Выполнить описание сложных для прохождения участков маршрута (скалы, осыпь, заболоченные участки, переправы и др.) и варианты их преодоления
6. Составить памятку туристу для прохождения похода 1-й категории сложности
7. Составить правила безопасности для участников похода при встрече с дикими животными
8. Составить правила безопасности для участников похода при наступлении стихийных явлений (град, затяжной дождь, ливень, гроза, резкое похолодание, туман, камнепады, повышение уровня воды и др.)
9. Составить меню похода, рассчитать дневной рацион, составить перечень необходимых продуктов
10. Составить перечень ядовитых растений произрастающих в районе путешествия
11. Составить перечень съедобных и лекарственных растений произрастающих в районе путешествия и рецепты возможного их применения в условиях похода
12. Составить список необходимого для похода снаряжения: группового, индивидуального, личного
13. Составить список необходимых медикаментов для прохождения похода

14. Составить правила противопожарной безопасности во время похода и правила разбивки кострища

15. Составить перечень основных требований и правил выбора места для бивуака на трассе маршрута

16. Разработать правила утилизации бытового мусора во время прохождения похода

17. Описать способы ориентирования в лесу по местным признакам

18. Описать способы ориентирования в ночное время суток: по луне, по звёздам и др.

19. Разработать общие требования и правила движения группы по маршруту

20. Разработать правила личной безопасности туристов на маршруте

Студенты выполняют по одному заданию из предложенного перечня. Номера заданий распределяются до начала прохождения практики с руководителем. Индивидуальные задания позволяют студенту более детально и глубоко рассмотреть отдельные вопросы организации работы по технологии и организации туристских путешествий.

3. Требования к заполнению и оформлению дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики заполняется студентом и должен отражать работы, выполненные студентом по время практики, направленные на формирование практических умений и навыков. Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью непосредственного руководителя практики от профильной организации (предприятия).

Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.

4. Требования к содержанию и оформлению характеристики студента от организации (предприятия)

Примерная структура содержания характеристики от организации (предприятия) – места практики представлено в Приложении 2.

Характеристика подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации (предприятия) или его подразделения и заверяется печатью организации (предприятия). Характеристика студента с места практики пишется на бланке организации (предприятия). Если нет бланка, выполненного типографским способом, документ заполняется на стандартном листе формата А4 с обязательным указанием реквизитов. Язык документа – официальный, текст без стилистических и орфографических ошибок, изложение логичное, последовательное. Характеристика студента с места практики должна содержать перечисление задач, которые необходимо было решить в процессе прохождения практики; оценку уровня теоретических знаний, которыми владел студент на момент начала практики; информацию об умении практиканта общаться с коллегами, уходить от конфликтов и принимать ответственные, результативные решения в критических ситуациях и др.; перечень полученных (сформированных) студентом компетенций и рекомендуемую оценку за практику руководителя от организации (предприятия).

5. Требования к содержанию и оформлению презентации на защиту отчета. Требования к содержанию выступления на защиту отчета

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике). Отчет принимается комиссией в составе не менее трех человек: руководителя практики от кафедры; преподавателей кафедры; на защите отчета может присутствовать руководитель практики от организации (предприятия). Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами по деятельности организации (предприятия), видение практикантом недостатков в деятельности организации (предприятия) и высказанные предложения по ее улучшению. Учитывается также глубина освещения вопросов, содержащихся в программе практики, подготовка и защита доклада, качество подготовки презентации к отчету, ответы на вопросы.

Устное представление работы, проделанной в ходе практики, проходит виде доклада и сопровождается компьютерной презентацией, созданной в программе Microsoft PowerPoint.

Компьютерная презентация может включать фрагменты медиапродуктов. Обычный вариант построения слайдов: текст, рисунок, фотография. Текст печатается прямым шрифтом. Слайды не должны быть перегружены анимацией.

Презентация на защиту практики должна соответствовать следующим требованиям:

- презентация не должна перегружаться количеством слайдов, обычно оно не превышает 15-20;
- презентацию рекомендуется оформить в едином стиле: на одном слайде не рекомендуется сочетание более трех цветов, при этом цвет фона должен контрастировать с текстом и заголовком;
- предпочтительно, чтобы были текстовые слайды и отдельно слайды с графическими изображениями и рисунками; Текстовый слайд состоит из заголовка (шрифт не <24) и краткой, но ёмкой информации (шрифт не <18). Заголовок и узловые элементы информации выделяют жирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием, цветом. На одном слайде, как правило, демонстрируют один узловой элемент;
- слайды формируются в следующем порядке: титульный; цели и задачи практики; основная часть; заключение (выводы).

6. Проверка практических туристских навыков, сформированных во время практики

Во время прохождения практики студент должен освоить основные туристские навыки (установка палатки, сборка рюкзака, приготовление пищи на костре, правила совершения переправы через реки, преодоление перевалов и другие). Поэтому, кроме подготовки письменного отчета, студенты после прохождения производственной практики должны выполнить зачетные требования для проверки приобретенных навыков.

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	1. *Содержание и оформление отчета по практике* Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических умений и навыков по разработке, организации и проведению активного туристского

	маршрута. Практические задания по программе практике выполнены в полном объеме с использованием различных источников информации, основной и дополнительной литературы, методов анализа, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении. По результатам выполнения практических заданий сделаны правильные выводы, предложены рекомендации. При формировании отчета допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые были исправлены по замечанию руководителя практики. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике. *2. Содержание и оформление индивидуального задания* Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с использованием различных методов анализа, показывает достаточно высокий уровень самостоятельности студента при его выполнении. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные выводы, предложены рекомендации. *3. Ведение дневника практики* Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от предприятия. *4. Публичная защита отчета по практике с презентацией* При защите отчета студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации. *5. Характеристика от предприятия – места практики о работе студента во время прохождения практики* Дана положительная характеристика от предприятия, в ней отмечен высокий уровень сформированности всех компетенций. *6. Проверка практических туристских навыков, сформированных во время практики.* Студент во время практики показал высокий уровень сформированности всех практических туристских навыков.
«хорошо», пороговый уровень	1. *Содержание и оформление отчета по практике* Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточный уровень знаний и практических умений по разработке, организации и проведению активного туристского маршрута.. Практические задания по практике выполнены в полном объеме с использованием различных источников информации и методов анализа. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. В оформлении отчета есть

	небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике. *2. Содержание и оформление индивидуального задания* Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные, но недостаточно полные выводы, предложены рекомендации, но не достаточно обоснованные. *3. Ведение дневника практики* Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, не все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики от предприятия. *4. Публичная защита отчета по практике с презентацией* При защите отчета студент показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил умение публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации. *5. Характеристика от предприятия – места практики о работе студента во время прохождения практики* Дана положительная характеристика от предприятия-базы практики, в ней отмечен высокий уровень сформированности большинства компетенций. *6. Проверка практических туристских навыков, сформированных во время практики.* Студент во время практики показал высокий уровень сформированности большинства практических туристских навыков.
«удовлетворительно», пороговый уровень	1. *Содержание и оформление отчета по практике* Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, есть ошибки в анализе и решении задач. Практические задания по практике выполнены с допущением ошибок, не все практические задания нашли отражение в отчете. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике. *2. Содержание и оформление индивидуального задания* Индивидуальное задание выполнено, однако отдельные вопросы не рассмотрены. *3. Ведение дневника практики* Дневник практики заполнен не полностью. *4. Публичная защита отчета по практике с презентацией*

	При защите отчета студент показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации. *5. Характеристика от предприятия – места практики о работе студента во время прохождения практики* Дана положительная характеристика от предприятия-базы практики, в ней отмечен высокий уровень сформированности только небольшой части компетенций. *6. Проверка практических туристских навыков, сформированных во время практики* Студент во время практики показал сформированность только небольшой части практических туристских навыков.
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	1. *Содержание и оформление отчета по практике* Отчет по практике собран не в полном объеме, нарушена структурированность отчета, в оформлении отчета прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчета. *2. Содержание и оформление индивидуального задания* Индивидуальное задание не раскрыто. *3. Содержание и оформление дневника прохождения практики* Дневник практики заполнен не полностью. Дневник по практике заверен руководителем практики от организации (предприятия). *4. Публичная защита отчета по практике с презентацией* Студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики. Допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. На презентации к отчету текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации. *5. Характеристика студента от предприятия* Дана положительная характеристика от организации (предприятия), в ней отмечен невысокий уровень сформированности компетенций. *6. Проверка практических туристских навыков, сформированных во время практики* Студент во время практики не показал сформированность практических туристских навыков.