

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Утверждено
на заседании кафедры экономики,
туризма и прикладной информатики
протокол № 10 от «21» мая 2018 г.
Зав. кафедрой *Куттубаева* Г.А. Куттубаева

ПРОГРАММА

**учебной (практика по получению первичных профессиональных умений
и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-
исследовательской деятельности) практики
по направлению подготовки 43.03.02 Туризм
профиль подготовки «Технология и организация туроператорских и
турагентских услуг»**

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: очная

Составители:
Зяблицкая Т.С., к.э.н., доцент
кафедры экономики, туризма и
прикладной информатики
Куттубаева Т.А., к.э.н., доцент, зав.
кафедрой экономики, туризма и
прикладной информатики

Горно-Алтайск
2018

Вид практики: учебная практика

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности (далее - учебная практика)

1. Цель учебной практики

Цель учебной практики - систематизация, углубление и закрепление знаний о туристских ресурсах Республики Алтай, формирование у студентов практических умений и навыков по анализу туристских ресурсов региона.

2. Задачи учебной практики:

Задачами учебной практики являются:

- ознакомление с природными ресурсами Республики Алтай;
- ознакомление с этнографическими и археологическими ресурсами Республики Алтай;
- ознакомление с социально-экономическими туристскими ресурсами Республики Алтай;
- ознакомление с особенностями деятельности особо охраняемых территорий и территории регламентированного природопользования;
- изучение и анализ уровня развития туристской сферы в Республике Алтай;
- формирование навыков работы с информационными ресурсами, необходимыми для анализа туристских ресурсов Республики Алтай;
- формирование первичных умений и навыков по разработке туристского продукта на основе анализа туристских ресурсов региона.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Учебная практика является неотъемлемой и составной частью основной образовательной программы по направлению 43.03.02 «Туризм» и входит в блок Б2. Учебная практика служит для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, а также для формирования первичных профессиональных умений и навыков, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм».

Для прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения предметов «Туристские ресурсы Республики Алтай», «Организация туристской деятельности».

Основные навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем при изучении дисциплин на последующих курсах, а также при прохождении производственных практик.

4. Способ, форма, место, и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится дискретно (по периодам проведения практик), в выездной форме.

Учебная практика проводится на 1 курсе и предполагает изучение туристских ресурсов Республики Алтай через посещение основных достопримечательностей республики и посещения экскурсий.

Учебная практика проводится на 1 курсе (2 семестр), ее продолжительность – 2/3недели. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм». Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общекультурные компетенции (ОК):

ОК-4 - способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-5 - способность к самоорганизации и самообразованию;

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта;

ОПК-2 - способность к разработке туристского продукта;

в) профессиональные компетенции (ПК):

ПК-10 - готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий.

5.2. Индикаторы достижения компетенций.

В результате прохождения учебной практики формируются следующие знания, умения и навыки студентов:

Формируемая компетенция	Результаты освоения компетенции
ОК-4 - способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Уметь: организовывать взаимодействие в группе, обеспечивать межличностные взаимоотношения с учетом социально-культурных особенностей общения
ОК-5 - способность к самоорганизации и самообразованию	Уметь: самостоятельно организовать процесс сбора, обработки и анализа информации по туристским ресурсам Республики Алтай. Владеть: способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности в процессе изучения туристских ресурсов Республики Алтай.
ОПК-1 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, использовать различные источники информации по объекту туристского продукта	Уметь: использовать различные источники информации по туристским ресурсам Республики Алтай. Владеть: навыками анализа и оценки туристских ресурсов Республики Алтай на основе использования различных источников информации.
ОПК-2 - способность к разработке туристского продукта	Знать: классификацию туристских ресурсов территории; методы анализа и оценки туристских ресурсов территории. Уметь: анализировать туристские ресурсы Республики Алтай; определять виды туризма, которые можно развивать на основе туристских ресурсов Республики Алтай. Владеть: навыками анализа туристских ресурсов

	Республики Алтай на основе использования различных источников информации.
ПК-10 - готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий	<p>Знать: классификацию туристских ресурсов территории; методы анализа и оценки туристских ресурсов территории.</p> <p>Уметь: анализировать основные факторы, влияющие на размещение туристских ресурсов территории; анализировать туристские ресурсы Республики Алтай; определять турпродукты, которые можно развивать на основе туристских ресурсов Республики Алтай.</p> <p>Владеть: навыками анализа и оценки туристских ресурсов Республики Алтай на основе использования различных источников информации; навыками оценки туристских возможностей территории в камеральных и экспедиционных условиях.</p>

6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетных единиц, 2 2/3 недели, 96,15 часов контактной работы, 47,85 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Организационный этап	1	- вводное занятие, инструктаж по технике безопасности; - знакомство с программой практики; - подготовка полевого оборудования, составление меню, закуп продуктов.	Собеседование, оформление дневника практики
2	Основной этап	12	- изучение туристских ресурсов Республики Алтай (проведение выездных экскурсий, ознакомление с деятельностью туристского предприятия и др.).	Оформление дневника практики, отчет по практике
3	Отчетный этап	1	- обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета.	Оформление дневника практики, отчет по практике Проверка отчетной документации. Защита отчета

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Во время прохождения практики широко используется метод экспедиционных исследований; картографический метод, статистический, метод наблюдений. Вместе с тем в исследованиях по ресурсам туризма не обойтись без исследований на местности, то есть полевых, охватывающих сплошной, выборочный, маршрутный способы и «способ ключей», который предусматривает исследования типичных участков и распространение результатов на значительно большую территорию. Форма проведения практики предполагает подготовительный период, собственно полевой и заключительный.

В процессе прохождения учебной практики преподавателем осуществляется индивидуальное и групповое консультирование студентов, вводное занятие о целях, задачах и программе прохождения учебной практики, заключительное занятие с подведением основных итогов практики.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

В ходе прохождения учебной практики студенты описывают и классифицируют туристские ресурсы РА, дают характеристику ресурсному потенциалу районов Республики Алтай (обеспеченность и освоенность), характеризуют основные виды туристских ресурсов Республики Алтай, выделяют их важнейшие свойства; изучают основные аспекты экологии и охраны туристских ресурсов Республики Алтай, рекреационно-ресурсное районирование Республики Алтай.

Во время прохождения учебной практики студенты должны самостоятельно изучить следующие вопросы:

1. Понятие и структура туристского потенциала территорий.
2. Классификация туристских ресурсов и требования, предъявляемые к ним.
3. Свойства и характеристики туристских ресурсов.
4. Понятие о природных рекреационных ресурсах туризма.
5. Роль орографических условий при организации туризма.
6. Роль климатических условий при организации туризма.
7. Роль водных рекреационных ресурсов при организации туризма.
8. Роль биологических ресурсов при организации туризма.
9. Природные лечебные ресурсы.
10. Элементы культуры, вызывающие интерес у туристов.
11. Культурно-исторические ресурсы туризма.
12. Роль культурного наследия в развитии туризма.
13. Памятники природы, входящие в Список Всемирного наследия ЮНЕСКО.
14. Культурный ландшафт как объект природного и культурного наследия.
15. Определение и классификация социально-экономических ресурсов туризма.
16. Инфраструктура туризма как основа социально-экономических ресурсов.
17. Инфраструктура транспорта в туризме.
18. Инфраструктура размещения и питания туристов в республике.
19. Туристские объекты, комплексы и учреждения.
20. Экологический туризм в Республике Алтай.
21. Особо охраняемые природные территории как ресурс экологического туризма.
22. Рекреационные нагрузки на ландшафты.
23. Природные ресурсы туризма Республики Алтай.
24. Историко-культурные ресурсы туризма Республики Алтай.
25. Социально-экономические ресурсы туризма Республики Алтай.
26. Особенности развития туризма в Республике Алтай.
27. Принципы рекреационно-ресурсного районирования республики.
28. Основные туристские регионы и районы Республики Алтай, их особенности.

Индивидуальное задание

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры совместно со студентом. Индивидуальное задание на практику утверждается на заседании кафедры до начала практики.

Индивидуальное задание представляет выполнение более углубленного изучения и анализа отдельных тем (вопросов).

Примерные темы (вопросы) для индивидуального задания:

1. Заповедники Горного Алтая и их значение для развития туризма.

2. Легенды Горного Алтая.
3. Редкие животные Горного Алтая.
4. Зона покоя Укок.
5. Происхождение Алтайских гор.
6. Памятники природы Республики Алтай их использование в туризме.
7. Редкие растения Горного Алтая.
8. История освоение Белухи.
9. История вхождения Горного Алтая в состав Российского государства.
10. Обычаи и обряды алтайцев.
11. Майминский рыхлый вал – уникальный геологический объект.
12. Жилище алтайцев как объект туристского интереса.
13. Обряд поклонения перевалам, источникам.
14. Общая физико-географическая характеристика Горного Алтая.
15. Шишков В.Я. и его роль в создании Чуйского тракта
16. Историческое прошлое алтайского народа.
17. Озера Горного Алтая

При выполнении индивидуального задания студенту необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы указанной в программе практики. Индивидуальное задание по учебной практике оформляется в основной части отчета. Бланк индивидуального задания на практику представлен в Приложении 1.

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе учебной практики руководитель консультирует студентов по вопросам, возникающим при прохождении практики.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по учебной практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры, а также студенту предоставляется необходимый комплект методических материалов.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации по практике – *зачет с оценкой*. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*.

Студенты по результатам прохождения практики обязаны подготовить отчет, обобщающий полученные в ходе учебной практики знания и навыки, а также отражающий результаты самостоятельной работы. Отчет по учебной практике включает должен включать в себя следующие разделы:

Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности практиканта на предприятии).

1. Туристско-рекреационный район (географическое положение, транспортная доступность)
2. Виды туристско-рекреационных ресурсов района
3. Основные виды и направления туризма, развивающиеся на базе туристских ресурсов
4. Социально-экономические ресурсы района и туристская инфраструктура
5. Индивидуальное задание.

Заключение (в заключении необходимо отразить новые знания, навыки и умения, которые были получены студентом в ходе прохождения учебной практики, предложения и рекомендации)

Список литературы

Приложения.

К отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя от университета.

2. Бланк индивидуального задания на учебную практику.
3. Рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 2).
4. Дневник учебной практики (Приложение 3).

Отчет должен быть написан и грамотно оформлен. Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 4.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражены в фонде оценочных средств (Приложение 5).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики:

а) основная литература

1. Савченко И.М. Туристские ресурсы Республики Алтай: учебное пособие / И.М. Савченко. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014. -114с.

б) дополнительная литература

2. Климова, О.В. Физическая география Алтая : учебно-методическое пособие / О. В. Климова, Г. Д. Шарабура. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2007. - 120 с.

3. Зайкова, Н.И. Водные ресурсы : учебное пособие для вузов / Н. И. Зайкова, А. В. Скрипник. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2012. - 92 с.

4. Золотые горы Алтая : объект всемирного наследия / ред. А. Буторин. - Москва : ЭННИ , 2009. - 59 с.

5. Экономическая и социальная география Алтайского региона : Учебное пособие / сост. Л. Н. Баева. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2005. - 104 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. http://www.ded-altai.ru/nature/zapovedniki_i_rekreatsionnye_resursy_respubliki_altajj - Заповедники и рекреационные ресурсы Республики Алтай (доступ свободный)

2. <http://www.sibaltay.ru/altay/altrep.htm> - Республика Алтай Сибирь-Алтай (доступ свободный)

3. <https://mpr-ra.ru/> - официальный сайт Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай (доступ свободный)

4. <http://www.turistka.ru/> - туристический портал – путеводитель по Алтаю (доступ свободный)

5. <https://russia.travel/> - Национальный туристический портал Russia –travel (доступ свободный)

При прохождении учебной практики студенты могут использовать материалы, представленные на сайтах туристских предприятий и организаций.

В процессе прохождения учебной практики и подготовки отчета по практике студентами применяются программные продукты MS Word, MS Power Point, MS Excel, используются справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант», ЭБС «IPRbooks», База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета».

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для материально-технического обеспечения учебной практики используются: компьютерный класс, специализированная аудитория с экраном и проектором, а также полевое оборудование: палатки, рюкзаки, костровое оборудование, мягкий инвентарь (спальники, туристские коврики).

Программа одобрена на заседании кафедры экономики, туризма и прикладной информатики, протокол № 10 от 21 мая 2018 года

Заведующий кафедрой экономики,

туризма и прикладной информатики  Т.А. Кутубаева, к.э.н., доцент

Бланк индивидуального задания на учебную практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту (ке) _____ группы _____ курса, направления подготовки (профиль) _____

ФИО студента (ки)

Наименование практики _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№п/п	Текст задания

Руководитель практики от университета _____

. подпись

ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики

ФИО студента _____,
группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от университета _____
подпись _____ ФИО _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

ДНЕВНИК

прохождения учебной (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) практики

ФИО студента _____,
группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Наименование выполненного задания	Подпись руководителя практики

Студент _____
(подпись) (ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета по учебной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) ПРАКТИКЕ**

Студента (ки) _____ курса _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от университета: _____ / _____
(должность, ФИО) (подпись)

Оценка по результату защиты отчета _____

**Фонд оценочных средств по учебной (практика по получению
первичных профессиональных умений и навыков, в том числе
первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
практике (далее – учебная практика)**

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной практике**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Организационный этап</i> - вводное занятие, инструктаж по технике безопасности; - знакомство с программой практики; - подготовка полевого оборудования, составление меню, закуп продуктов.	ОК-4; ОК-5; ОПК-1	Дневник прохождения практики
2	<i>Основной этап</i> - изучение туристских ресурсов Республики Алтай (проведение выездных экскурсий, ознакомление с деятельностью туристского предприятия и др.).	ОК-4; ОК-5; ОПК-1; ОПК-2; ПК-10	Дневник прохождения практики Отчет по практике Индивидуальное задание на практику
3	<i>Отчетный этап</i> - обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета.	ОК-5; ОПК-1	Дневник прохождения практики Отчет по практике Публичная защита отчета по практике с презентацией

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, формируемых в ходе прохождения учебной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме заданий на учебную практику.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой учебной практики.

4. Проверка и оценка результатов производственной практики:

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;

– «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет по практике	Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Требования к содержанию (структуре) и оформлению отчета по практике
2	Индивидуальное задание на практику	Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры. Индивидуальное задание на практику оформляется на отдельном бланке и выдается студенту перед началом практики. Индивидуальное задание предполагает выполнение более углубленного изучения и анализа конкретной управленческой проблемы.	Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания
3	Дневник прохождения практики	Дневник прохождения практики студента – это документ, который позволяет оценить практическую деятельность студента, в котором в хронологическом порядке описываются действия (работы) практиканта за период пребывания на практике.	Требования к заполнению и оформлению дневника прохождения практики
4	Публичная защита отчета по практике с презентацией	Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике).	Требования к содержанию и оформлению презентации на защиту отчета Требования к содержанию выступления на защиту отчета

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания

1. Требования к содержанию (структуре) и оформлению отчета по практике

Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и анализ туристских ресурсов отдельных районов Республики Алтай, а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Отчеты по практике готовятся индивидуально.

Отчет по практике должен включать в себя следующие разделы:

Введение (цели и задачи практики, краткая характеристика видов деятельности практиканта на предприятии).

1. Туристско-рекреационный район (географическое положение, транспортная доступность)

2. Виды туристско-рекреационных ресурсов района

3. Основные виды и направления туризма, развивающиеся на базе туристских ресурсов

4. Социально-экономические ресурсы района и туристская инфраструктура

5. Индивидуальное задание.

Заключение (в заключении необходимо отразить новые знания, навыки и умения, которые были получены студентом в ходе прохождения учебной практики, предложения и рекомендации)

Список литературы

Приложения.

Отчет должен быть написан и грамотно оформлен. Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 5.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Отчет должен быть написан и грамотно оформлен. Текст отчета по практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. (при оформлении текста используется текстовый редактор Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы и рисунки), рекомендуется уменьшить до 12 пт. Межстрочный интервал в основном тексте - полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал рекомендуется сделать одинарным. Поля страницы должны быть: - левое поле - 30 мм; - правое поле - 10 мм; - верхнее и нижнее поле - 20 мм. Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца - 12,5 мм. от левой границы текста.

Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы. Наименование структурных элементов отчета «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также заголовки разделов должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посередине строки. Разделы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Точка в конце заголовков не ставится.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту Отчета начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки).

Отчет начинается с титульного листа (см. Образец титульного листа отчета).

На второй странице Отчета размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа).

Важным моментом при написании Отчета является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в Список литературы, в тексте работы необходима

библиографическая ссылка в виде сноски внизу страницы (шрифт Times New Roman размером 12 пт., интервал – одинарный).

Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, формулы) включается в отчет с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентом.

При использовании иллюстрации в отчете необходимо учитывать следующие правила:

- все иллюстрации (фотографии, чертежи, графики, схемы, диаграммы) именуется рисунками и располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице;

- для всех рисунков используется обозначение «Рисунок». Слово «Рисунок» и его наименование располагается внизу рисунка посередине строки. В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится. После наименования рисунка точка не ставится.

- иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией;

- на все рисунки должны быть даны ссылки в отчете. При ссылках на рисунки следует писать: «... в соответствии с рисунком 1», «на рисунке 2 представлен.....», (см. рисунок 3).

Пример:

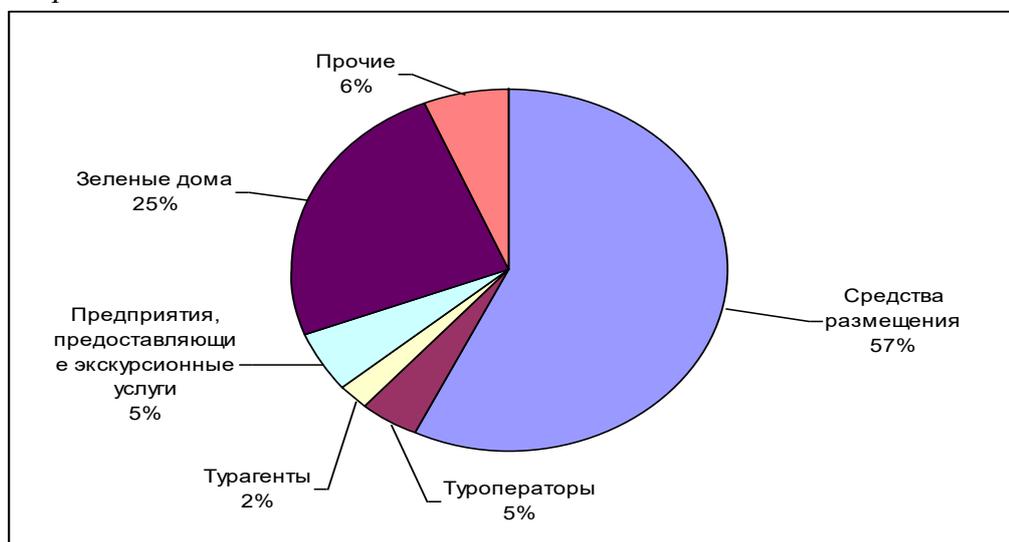


Рисунок 1 - Структура туристских предприятий Республики Алтай по видам деятельности в 2017 году, в %

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляют в соответствии со следующими требованиями: название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким и помещаться над таблицей; таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

- на все таблицы отчета должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке на таблицы следует писать: «данные о нормативах представлены в таблице 1», «в таблице 3 приведены данные», «темпы роста численности (таблица 4).....».

- таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к работе. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

- если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют

ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

- слово «Таблица» указывают один раз с расположением по центру над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

- если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят;

- графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Пример:

Таблица 1 - Основные показатели развития туристской отрасли региона (2014-2017 годы)

Показатель	2014	2015	2016	2017
Количество туристских посещений (туристический поток), тыс. посещений	1000	1050	1200	1350
Количество предприятий различных форм собственности, оказывающих туристические услуги (включая участников сельского туризма), ед.	558	570	585	615
Количество действующих туристских объектов (гостиницы, турбазы, и.т.д.), ед.	161	168	172	179
Объем реализованного туристического продукта туристскими предприятиями региона, млн. руб.	17 00	1800	195 0	2300
Объем реализованного туристического продукта средствами размещения, млн. руб.	742	747	869	995
Количество работников, занятых в сфере оказания туристических услуг, чел.	4400	4500	5000	5100
из них работающих на постоянной основе	1850	1900	2500	3200
Объем поступлений в консолидированный бюджет от туристической деятельности (налоговые и арендные платежи), млн. руб.	82	84	102	119

Использованные в процессе написания отчета литературные источники указываются в конце работы перед приложением. Все литературные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами (сквозная нумерация по всему списку литературы).

2. Требования к содержанию и оформлению индивидуального задания на практику

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры совместно со студентом. Индивидуальное задание на практику утверждается на заседании кафедры до начала практики.

Индивидуальное задание представляет выполнение более углубленного изучения и анализа отдельных тем (вопросов).

Примерные темы (вопросы) для индивидуального задания:

1. Заповедники Горного Алтая и их значение для развития туризма.
2. Легенды Горного Алтая.
3. Редкие животные Горного Алтая.
4. Зона покоя Укок.
5. Происхождение Алтайских гор.
6. Памятники природы Республики Алтай их использование в туризме.

7. Редкие растения Горного Алтая.
8. История освоение Белухи.
9. История вхождения Горного Алтая в состав Российского государства.
10. Обычаи и обряды алтайцев.
11. Майминский рыхлый вал – уникальный геологический объект.
12. Жилище алтайцев как объект туристского интереса.
13. Обряд поклонения перевалам, источникам.
14. Общая физико-географическая характеристика Горного Алтая.
15. Шишков В.Я. и его роль в создании Чуйского тракта
16. Историческое прошлое алтайского народа.
17. Озера Горного Алтая

При выполнении индивидуального задания студенту необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы указанной в программе практики. Индивидуальное задание по учебной практике оформляется в основной части отчета. Бланк индивидуального задания на практику представлен в Приложении 1.

3. Требования к заполнению и оформлению дневника прохождения практики

Дневник практики заполняется студентом и должен отражать работы, выполненные студентом по время практики, направленные на формирование практических умений и навыков. Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность студента. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.

4. Публичная защита отчета по практике с презентацией

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике). Отчет принимается комиссией в составе не менее трех человек: руководителя практики от кафедры; преподавателей кафедры; на защите отчета может присутствовать руководитель практики от предприятия (организации). Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами по изучению и анализу туристских ресурсов Республики Алтай, видение практикантом возможностей использования туристских ресурсов для формирования разных видов турпродукта. Учитывается также глубина освещения вопросов, содержащихся в программе практики, подготовка и защита доклада, качество подготовки презентации к отчету, ответы на вопросы.

Критерии оценки результатов учебной практики:

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	1. <i>Содержание и оформление отчета по практике</i> Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических умений и навыков. Практические задания по программе практике выполнены в полном объеме с использованием различных источников информации и методов анализа, показывают достаточно

	<p>высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении. По результатам выполнения практических заданий сделаны правильные выводы, предложены рекомендации. При формировании отчета допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые были исправлены по замечанию руководителя практики. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p><i>2. Содержание и оформление индивидуального задания</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, с использованием различных источников информации, дополнительной литературы, показывает достаточно высокий уровень самостоятельности студента при его выполнении. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные выводы.</p> <p><i>3. Ведение дневника практики</i> Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.</p> <p><i>4. Публичная защита отчета по практике с презентацией</i> При защите отчета студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
«хорошо», пороговый уровень	<p><i>1. Содержание и оформление отчета по практике</i> Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточный уровень практических умений. Практические задания по практике выполнены в полном объеме с использованием различных источников информации. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p><i>2. Содержание и оформление индивидуального задания</i> Индивидуальное задание выполнено в полном объеме, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно. По результатам выполнения индивидуального задания сделаны правильные, но недостаточно полные выводы. При выполнении индивидуального задания использовано мало дополнительной литературы.</p> <p><i>3. Ведение дневника практики</i> Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, не все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически</p>

	<p>обосновываются.</p> <p><i>4. Публичная защита отчета по практике с презентацией</i></p> <p>При защите отчета студент показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил умение публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
«удовлетворительно», пороговый уровень	<p><i>1. Содержание и оформление отчета по практике</i></p> <p>Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, есть ошибки в анализе и решении задач. Практические задания по практике выполнены с допущением ошибок, не все практические задания нашли отражение в отчете. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p><i>2. Содержание и оформление индивидуального задания</i></p> <p>Индивидуальное задание выполнено, однако отдельные вопросы не рассмотрены.</p> <p><i>3. Ведение дневника практики</i></p> <p>Дневник практики заполнен не полностью.</p> <p><i>4. Публичная защита отчета по практике с презентацией</i></p> <p>При защите отчета студент показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	<p>Студент не выполнил программу практики, не подготовил отчета, не выполнил индивидуальное задание, допускал ошибки в ходе проведения практики.</p>