МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Гражданский процесс

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	**кафедра права, философии и социологии**
Учебный план	40.03.01_2017_1047-ЗФ_5 лет.plx 40.03.01 Юриспруденция
Квалификация	**Бакалавр**
Форма обучения	**заочная**
Программу составил(и):	к.полит.наук, доцент, Чиконова Людмила Валентиновна

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	**4**		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	12	12	12	12
Практические	30	30	30	30
Консультации (для студента)	1,2	1,2	1,2	1,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,4	0,4	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	8		8	
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	44,6	44,6	44,6	44,6

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цель дисциплины: формирование систематизированных знаний о сущности правосудия, правах и обязанностях участников гражданского процесса.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Гражданское право
2.1.2	Трудовое право
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Арбитражный процесс
2.2.2	Прокурорский надзор

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ПК-13:способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Знать:
основы законодательства Российской Федерации
Уметь:
правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Владеть:
навыками и юридической техникой отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

ПК-7:владением навыками подготовки юридических документов
Знать:
основы гражданского судопроизводства и судебного делопроизводства
Уметь:
грамотно осуществлять подготовку юридических документов
Владеть:
приемами и навыками подготовки юридических документов

ПК-6:способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
Знать:
основы гражданского права, гражданского процесса
Уметь:
квалифицированно давать оценку юридическим фактам и обстоятельствам
Владеть:
навыками и приемами квалифицированной оценки фактов и обстоятельств

ПК-5:способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Знать:
основы материального и процессуального права
Уметь:
применять нормативные правовые акты по реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
Владеть:
навыками применения нормативных правовых актов по реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-3:способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
Знать:
законодательство Российской Федерации

Уметь:
обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права
Владеть:
навыками и приемами обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-2:способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Знать:
основы правосознания, правового мышления и правовой культуры
Уметь:
осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры
Владеть:
навыками и приемами правосознания, правового мышления и правовой культуры при осуществлении профессиональной деятельности

ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
Знать:
профессиональные обязанности, принципы этики юриста
Уметь:
добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
Владеть:
навыками исполнения профессиональных обязанностей, соблюдения принципов этики юриста