

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Учебный план 40.03.01_2019_1039-ОЗФ.plx
40.03.01 Юриспруденция
Уголовно-правовой

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 76
часов на контроль 17,7

Виды контроля в семестрах:
зачеты 1
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	6	6	8	8	14	14
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,3	0,3
Итого ауд.	6	6	8	8	14	14
Контактная работа	6,15	6,15	8,15	8,15	14,3	14,3
Сам. работа	39	39	37	37	76	76
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	17,7	17,7
Итого	54	54	54	54	108	108

Программу составил(и):

К.филол.н., доцент, Останина М.А.



Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2019 протокол № 4.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от 17.05.2019 протокол № 8

Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование иноязычной коммуникативной компетенции для делового общения в устной и письменной формах.
1.2	<i>Задачи:</i> - освоение грамматического и лексического (общего и терминологического) минимума в объеме, необходимом для делового общения на иностранном языке; - формирование коммуникативных умений устного и письменного делового общения на иностранном языке; - формирование умений выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Предшествующей для изучения дисциплины является дисциплина «Иностранный язык» на предыдущем уровне образования.
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	"Иностранный язык" на последующем уровне образования.
2.2.2	Иностранный язык в сфере юриспруденции.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК-7: способностью к самоорганизации и самообразованию	
Знать:	
- основные требования и правила организации самостоятельной работы в рамках учебной и профессиональной деятельности.	
Уметь:	
- планировать и организовывать свою деятельность для самореализации и развития творческого потенциала.	
Владеть:	
- навыками эффективной организации самостоятельной деятельности для достижения поставленных учебных и профессиональных целей и задач.	
ОК-5: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	
Знать:	
- основные грамматические структуры; общеупотребительную, общекультурную и профессиональную лексику; речевые клише, необходимые для осуществления деловой коммуникации на иностранном языке	
Уметь:	
- построить высказывания в смоделированных (предлагаемых) ситуациях общения на иностранном языке, правильно используя вербальные и невербальные средства общения	
Владеть:	
- навыками ведения дискуссии и полемики на иностранном языке	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. 1. Grammar: the English verb. (1 семестр). 2. Reading: professional text. (2 семестр)						
1.1	Unit I, II. Глагол to be. Времена английского глагола группы Simple, Active. /Лаб/	1	2	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Задания к Unit I, II. /Ср/	1	12	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Unit III, IV. Английские артикли. Глагол to have. Модальные глаголы и их заменители. /Лаб/	1	2	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1	0	

1.4	Задания к Unit III, IV. /Ср/	1	14	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Unit V. Времена английского глагола группы Simple, Active /Лаб/	1	2	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Задания к Unit V. /Ср/	1	13	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Unit VI. Времена английского глагола группы Continuous, Active. Двойной союз both... and. /Лаб/	2	2	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1	0	
1.8	Задания к Unit VI. /Ср/	2	10	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1	0	
1.9	Unit VII. Время Past Simple. Правильные и неправильные глаголы. /Лаб/	2	2	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1	0	
1.10	Задания к Unit VII. /Ср/	2	9	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1	0	
1.11	Unit VIII. Прямая и косвенная речь. /Лаб/	2	2	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1	0	
1.12	Задания к Unit VIII. /Ср/	2	6	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1	0	
1.13	Unit IX, X. Местоимения. Степени сравнения прилагательных. /Лаб/	2	2	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1	0	
1.14	Задания к Unit IX, X. Повторение материала курса. /Ср/	2	12	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОщ/	2	8,85	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Контактная работа /КСРАТт/	2	0,15	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)						
3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Контактная работа /КСРАТт/	1	0,15	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Задания к зачету с оценкой

1. Present a monologue on the topic “A weekend with my friends” / “Holidays abroad”, etc.
2. Do the lexico-grammatical test.

Задания к зачету

1. Tell how to use Present Simple.
2. Tell how to use should, to be to, must, have to.
3. Tell how to form Wh-questions in English.
4. Tell how to use Past Simple in English.
5. Tell how to use Present Continuous in English.
6. Tell how to use Present Perfect in English.
7. Tell how to use can, may, need.
8. Tell what the word order in an English sentence depends on.
9. Tell what markers of Perfect Tense there are.
10. Tell how to use passive voice in English.
11. Tell how to use the verb to be.
12. Tell how to form negative sentences in English.

Примерные задания в контрольных работах

1. Translate the sentences into English. Use Present Simple or Continuous.
2. Translate the questions into English. Use Present Simple.
3. Underline the Present Simple or the Present Continuous form of the verb to complete these sentences.
4. Ask the questions to the underlined words.
5. Finish the sentences according to the model: My friend is sitting in an arm-chair. – I am sitting on a sofa.
6. Choose the correct word or phrase underlined in each sentence.
7. Read the text. Find the English words for these expressions in it.

5.2. Темы письменных работ

1. Read the text. Write down who of the speakers is right and who is not. Write what would you do in this situation.

2. Write a piece of news that you heard from TV news in an email to your friend.
3. Write about an exotic pet that your friend has got for his birthday. Share your idea, if you would like to keep the same animal at your home too.
4. Write a report on the conducted survey among the students in your class.

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о ФОС ГАГУ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мурашова Л.П., Колодезная В.С.	Иностранный язык в сфере юриспруденции: учебное пособие	Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/62642.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Локтюшина Е.А.	Иностранный язык в профессиональной деятельности современного специалиста. Проблемы языкового образования: монография	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2012	http://www.iprbookshop.ru/21477.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	7-Zip
6.3.1.7	
6.3.1.8	CDBurnerXP
6.3.1.9	Far Manager
6.3.1.10	Firefox
6.3.1.11	Foxit Reader
6.3.1.12	VLC media player
6.3.1.13	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения
6.3.1.14	ArcView GIS
6.3.1.15	Audacity
6.3.1.16	Audit Expert
6.3.1.17	Business Studio
6.3.1.18	Deductor Academic

6.3.1.19	Dev-C++
6.3.1.20	Dia
6.3.1.21	Free Pascal
6.3.1.22	Inkscape
6.3.1.23	LibreOffice
6.3.1.24	Moodle
6.3.1.25	MS Access
6.3.1.26	MS Visio
6.3.1.27	Visual Studio
6.3.1.28	NVDA
6.3.1.29	Oracle VM VirtualBox
6.3.1.30	Cisco Packet Tracer Student
6.3.1.31	Project Expert
6.3.1.32	Python
6.3.1.33	QGIS
6.3.1.34	GIMP
6.3.1.35	Quick Sales Free
6.3.1.36	Ramus Educational
6.3.1.37	WinDjView
6.3.1.38	БЭСТ Маркетинг
6.3.1.39	Налогоплательщик ЮЛ
6.3.1.40	MS Windows
6.3.1.41	1С: Налогоплательщик
6.3.1.42	1С: Предприятие 8. Управление микрофинансовой организацией и кредитным потребительским кооперативом ПРОФ
6.3.1.43	1С: Управление нашей фирмой
6.3.1.44	2ГИС
6.3.1.45	КонсультантПлюс
6.3.1.46	ГАРАНТ
6.3.1.47	Gephi

6.3.1.48	Stamina
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	КонсультантПлюс
6.3.2.4	Гарант

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	дискуссия
	монолог
	письменная работа
	контрольная работа

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
102 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы, усилительные колонки
112 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету
319 А2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические указания по подготовке упражнений.</p> <p>Студенты выполняют все упражнения, задаваемые для домашней работы, самостоятельно в письменной форме. Выполнение упражнений проверяется преподавателем на занятии. Основным требованием к выполнению заданий является использование английских толковых морфологических, фразеологических словарей.</p> <p>Упражнения по темам оцениваются по четырехбалльной шкале:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» (повышенный уровень) выставляется, если студент выполнил 100-90% от общего объема задания; - оценка «хорошо» (пороговый уровень) выставляется, если студент выполнил 89-70% от общего объема задания; - оценка «удовлетворительно» (пороговый уровень) выставляется, если студент выполнил 69-40% от общего объема задания; - оценка «неудовлетворительно» (уровень не сформирован) выставляется, если студент выполнил 39% и меньше от общего объема задания. <p>Методические указания по подготовке монологов, монологических и публичных выступлений</p> <p>Монологи, монологические выступления и публичные выступления готовятся самостоятельно на английском языке. Они имеют целью формировать и совершенствовать умение студента публично выступать перед аудиторией.</p> <p>Монолог по объему меньше чем монологическое выступление. Публичное выступление более эмоционально, чем монологическое выступление.</p> <p>Требования к выступлениям с публичной речью обязательно включают: а) хорошее произношение самостоятельно подготовленного текста; б) эмоциональное прочтение; в) визуальный контакт со слушающими) паузация.</p>

Монологи и монологические высказывания также оцениваются по четырехбалльной шкале:

- оценка «отлично» выставляется, если студент выступает по вопросу четко, содержание высказывания емко, содержит элементы анализа и/или личной оценки событий произведения; студент правильно пользуется активным словарем темы, его речь очень хорошо подготовлена;
- оценка «хорошо» выставляется, если студент выступает по вопросу полностью или частично, высказывания содержит некоторые элементы анализа событий произведения; студент пользуется некоторыми фразами активного словаря темы, его речь подготовлена на хорошем уровне;
- оценка «удовлетворительно» выставляется, если выступление студента нечеткое, содержание высказывания отвечает теме вопроса лишь частично; высказывание не содержит личной оценки событий произведения; студент мало пользуется активным словарем темы; его речь подготовлена на недостаточно хорошем уровне;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется, если вопрос монолога или высказывания не раскрыт, студент неверно понимает и использует активный словарь темы, речь не подготовлена.