

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Гражданское право. Общая часть
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2022_1042-3Ф 5 лет.plx
40.03.01 Юриспруденция
Судебная и прокурорская деятельность

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324

в том числе:

аудиторные занятия 32

самостоятельная работа 278

часов на контроль 11,6

Виды контроля на курсах:
экзамены 2
зачеты 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Лекции	10	10	10	10
Практические	22	22	22	22
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,4	0,4	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	6		6	
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34,4	34,4	34,4	34,4
Сам. работа	278	278	278	278
Часы на контроль	11,6	11,6	11,6	11,6
Итого	324	324	324	324

Программу составил(и):

кандидат юридических наук, доцент, Зубенко Юлия Сергеевна



Рабочая программа дисциплины

Гражданское право. Общая часть

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5,

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 26.05.2022 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование необходимых теоретических знаний в области гражданского права, навыков применения различных источников права в сфере гражданско–правовых отношений, развитие правовой культуры личности студентов.
1.2	<i>Задачи:</i> – изучение основных положений гражданско–правовой науки, выработанных ею и проверенных многолетней практикой правовых институтов и понятий, сочетающееся с научным анализом действующего гражданского законодательства и практики его применения; – приобретение навыков культуры мышления, способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – выработка стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; – овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией; – формирование профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры; – приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов в сфере гражданских правоотношений, их объективная интерпретация, способности реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также владение навыками подготовки юридических документов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.10
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Римское право
2.1.2	Теория государства и права
2.1.3	Правоохранительные органы
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Семейное право
2.2.2	Гражданский процесс
2.2.3	Земельное право
2.2.4	Предпринимательское право
2.2.5	Жилищное право
2.2.6	Международное частное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-2: Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	
ИД-1.ОПК-2: Знает нормы материального и процессуального права.	
<ul style="list-style-type: none"> – общие положения о гражданском праве; – права и обязанности субъектов и участников гражданских правоотношений; – понятие, классификацию объектов гражданского права; – основания возникновения гражданских правоотношений; – общие положения о сделке; – сроки в гражданском праве; – понятие, виды и условия гражданско–правовой ответственности; – способы приобретения и прекращения права собственности; – виды ограниченных вещных прав; – обязательственные права; – основы авторского и патентного права; – основы наследственного права; – основания, порядок заключения, изменения и прекращения договора; – права и обязанности субъектов и участников гражданских правоотношений; – виды договорных обязательств; – основы авторского и патентного права; – основы наследственного права. 	
ИД-2.ОПК-2: Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
<ul style="list-style-type: none"> – умеет анализировать и применять на практике нормативные правовые акты; – умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; – умеет разрабатывать документы правового характера, осуществлять право–вую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации; 	

ИД-3.ОПК-2: Владеет навыками работы с правовыми актами, на основе их анализа принимает решения о реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
– технологиями научного и практического анализа, использования и обновления знаний по Гражданскому праву; – навыками применять и анализировать нормативные правовые акты; – навыками и умениями организации и проведения занятий по правовым дисциплинам.
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи
ИД-1.ОПК-3: Знает основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущности содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.
– общие положения о гражданском праве; – права и обязанности субъектов и участников гражданских правоотношений; – понятие, классификацию объектов гражданского права; – основания возникновения гражданских правоотношений; – общие положения о сделке; – сроки в гражданском праве; – понятие, виды и условия гражданско–правовой ответственности; – способы приобретения и прекращения права собственности; – виды ограниченных вещных прав; – обязательственные права; – основы авторского и патентного права; – основы наследственного права; – основания, порядок заключения, изменения и прекращения договора; – права и обязанности субъектов и участников гражданских правоотношений; – виды договорных обязательств; – основы авторского и патентного права; – основы наследственного права.
ИД-3.ОПК-3: Анализирует различные правовые явления, юридические факты, правовые нормы и правовые отношения, являющиеся объектами профессиональной деятельности
– технологиями научного и практического анализа, использования и обновления знаний по Гражданскому праву; – навыками применять и анализировать нормативные правовые акты; – навыками и умениями организации и проведения занятий по правовым дисциплинам.
ОПК-4: Способен профессионально толковать нормы права
ИД-1.ОПК-4: Осуществляет все виды толкования норм права.
– умеет анализировать и применять на практике нормативные правовые акты; – умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; – умеет разрабатывать документы правового характера, осуществлять право–вую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
ОПК-5: Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики
ИД-1.ОПК-5: Владеет профессиональной юридической лексикой.
– технологиями научного и практического анализа, использования и обновления знаний по Гражданскому праву; – навыками применять и анализировать нормативные правовые акты; – навыками и умениями организации и проведения занятий по правовым дисциплинам.
ОПК-6: Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов
ИД-1.ОПК-6: Владеет юридической терминологией, знает классификацию правовых актов и иных юридических документов, стадии подготовки правовых актов и иных юридических документов.
– технологиями научного и практического анализа, использования и обновления знаний по Гражданскому праву; – навыками применять и анализировать нормативные правовые акты; – навыками и умениями организации и проведения занятий по правовым дисциплинам.
ПК-1: Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ИД-1.ПК-1: Устанавливает характер возникших правоотношений, определяет объект, субъект и его содержание
– умеет анализировать и применять на практике нормативные правовые акты; – умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; – умеет разрабатывать документы правового характера, осуществлять право–вую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
ПК-2: Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ИД-1.ПК-2: Ориентируется в законодательстве Российской Федерации, знает способы и методы поиска нормативно-правовых актов и сложившейся судебной практики

- умеет анализировать и применять на практике нормативные правовые акты;
- умеет юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- умеет разрабатывать документы правового характера, осуществлять право–вую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в гражданское право						
1.1	<p>Тема 1. Гражданское право как отрасль права, учебная дисциплина и наука Частное право. Имущественные и личные неимущественные отношения как предмет гражданско–правового регулирования. Метод гражданско–правового регулирования. Гражданское право как наука и учебная дисциплина. Функции гражданского права. Принципы гражданского права. Система гражданского права. Гражданское право в системе отраслей российского права.</p> <p>Тема 2. Источники гражданского права Понятие и виды источников гражданского права. Понятие и состав гражданского законодательства. Действие гражданского законодательства во времени. Гражданское законодательство и</p>	2	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.Л2.1	0	
	Раздел 2. Введение в гражданское право						

2.1	<p>1. Гражданское право как отрасль права, учебная дисциплина и наука 1.Понятие, предмет и методы гражданского права</p> <p>2.Наука гражданского права</p> <p>3.Гражданское право как учебная дисциплина</p> <p>4.Основные черты гражданского права зарубежных стран</p> <p>5.Функции, принципы, система гражданского права.</p> <p>6.Принципы гражданского права.</p> <p>7. Гражданское право в системе отраслей российского права.</p> <p>2. Источники гражданского права 1. Понятие и виды источников гражданского права.</p> <p>2. Понятие и состав гражданского законодательства.</p> <p>3. Действие гражданского законодательства во времени.</p> <p>4.Гражданское законодательство и нормы международного права.</p> <p>5. Обычаи делового оборота /Пр/</p>	2	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Введение в гражданское право						
3.1	<p>1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.).</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию).</p> <p>3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов).</p> <p>4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод).</p> <p>5. Подготовка презентаций по темам раздела.</p> <p>/Ср/</p>	2	35,2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 4. Гражданское правоотношение						

4.1	<p>Тема 3. Гражданские правоотношения: понятие, структура, виды Понятие и особенности гражданских правоотношений. Структура гражданского правоотношения. Виды гражданских правоотношений.</p> <p>Тема 4. Субъекты гражданских правоотношений Гражданин как субъект гражданских правоотношений. Имя и место жительства гражданина. Гражданская правоспособность. Гражданская дееспособность. Признание гражданина недееспособным и ограничение дееспособности гражданина. Опека и попечительство. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Акты гражданского состояния. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность юридических лиц. Индивидуализация юридического лица. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Классификация юридических лиц. Организационно–правовые формы коммерческих организаций. Организационно–правовые формы некоммерческих организаций. Гражданская правосубъектность публично–правовых образований. Виды публично–правовых образований. Случаи участия публично–правовых образований в гражданских правоотношениях. Имущественная ответственность публично–правовых образований.</p> <p>Тема 5. Объекты гражданских правоотношений: понятие, виды и их характеристика Понятие и виды объектов гражданских прав. Имущество как объект гражданских правоотношений. Вещи как объекты гражданских прав. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав.</p> <p>Тема 6. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей Юридические факты в гражданском праве. Классификация юридических фактов. Юридические составы.</p> <p>Тема 7. Понятие, признаки и виды сделок Понятие и основные черты сделок. Условия сделок. Классификация сделок и их характеристика.</p> <p>Тема 8. Условия и правовые последствия действительности и</p>	2	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
-----	---	---	---	--	----------	---	--

	<p>недействительности следок Условия действительности сделок. Ничтожные и оспоримые сделки. Правовые последствия признания сделки недействительной.</p> <p>/Лек/</p>						
	Раздел 5. Гражданское правоотношение						
5.1	<p>4. Субъекты гражданских правоотношений 1. Гражданин как субъект гражданских правоотношений. 2. Гражданская правоспособность и дееспособность. 3. Признание гражданина недееспособным и ограничение дееспособности гражданина. Опекa и попечительство. 4. Признание гражданина безвестно отсутствующим и объявление гражданина умершим. 5. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 6. Понятие, признаки, виды юридического лица. 7. Порядок и способы создания юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. 8. Организационно–правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций. 9. Публичные образования как субъекты гражданских правоотношений</p> <p>5. Объекты гражданских правоотношений: понятие, виды и их характеристика 1. Понятие и виды объектов гражданских прав. 2. Вещи как объекты гражданских прав. 3. Деньги и ценные бумаги как объекты гражданских прав. 4. Работа и услуги как объекты гражданских правоотношений. 5. Нематериальные блага как объекты гражданских прав. 6. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей</p> <p>1. Юридические факты в гражданском праве. 2. Классификация юридических фактов. 3. Юридические составы. 7. Понятие, признаки и виды сделок 1. Понятие и основные черты сделок. 2. Условия сделок. 4. Классификация сделок и их характеристика. 8. Условия и правовые последствия действительности и недействительности сделок 1. Условия действительности сделок. 2. Ничтожные и оспоримые сделки. 3. Правовые последствия признания сделки недействительной.</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	

	Раздел 6. Гражданское правоотношение						
6.1	<p>1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.).</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию).</p> <p>3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов).</p> <p>4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод).</p> <p>5. Подготовка презентаций по темам раздела.</p> <p>/Ср/</p>	2	30	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 7. Осуществление и защита гражданских прав						

7.1	<p>Тема 9. Понятие и виды представительства в гражданском праве. Доверенность Понятие и значение представительства. Основания возникновения и виды представительства. Доверенность.</p> <p>Тема 10. Осуществление и защита гражданских прав Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы осуществления прав и исполнения обязанностей. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. Осуществление прав и исполнение обязанностей через представителя. Понятие и виды представительства. Понятие и виды доверенности. Форма доверенности. Срок доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности. Пределы осуществления субъективного гражданского права. Понятие и виды пределов осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом. Антимонопольные запреты и правила о недопустимости недобросовестной конкуренции как разновидности пределов осуществления гражданских прав. Понятие охраны и защиты гражданских прав. Понятие и виды форм защиты гражданских прав. Понятие и виды способов защиты гражданских прав.</p> <p>Тема 11. Понятие, виды и условия гражданско-правовой ответственности Понятие и особенности гражданско-правовой ответственности. Функции гражданско-правовой ответственности. Виды гражданско-правовой ответственности. Основание и условия гражданско-правовой ответственности. Меры гражданско-правовой ответственности. Размер гражданско-правовой ответственности.</p> <p>Тема 12. Понятие, виды сроков в гражданском праве, и их исчисление. Исковая давность Понятие и виды сроков в гражданском праве. Правила исчисления сроков. Понятие и значение исковой давности. Применение исковой давности. Приостановление, перерыв и восстановление исковой давности. /Лек/</p>	2	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 8. Осуществление и защита гражданских прав						

8.1	<p>9.Осуществление и защита гражданских прав</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие осуществления субъективного гражданского права. 2.Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. 3.Принципы осуществления прав и исполнения обязанностей. 4.Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей. 5. Понятие охраны и защиты гражданских прав. 6. Понятие и виды форм защиты гражданских прав. 7. Понятие и виды способов защиты гражданских прав. <ol style="list-style-type: none"> 11.Понятие, виды и условия гражданско–правовой ответственности 1. Понятие и особенности гражданско–правовой ответственности. 2. Функции гражданско–правовой ответственности. 3. Виды гражданско–правовой ответственности. 4. Основание и условия гражданско–правовой ответственности. <ol style="list-style-type: none"> 12.Понятие, виды сроков в гражданском праве, и их исчисление. Исковая давность 1. Понятие и виды сроков в гражданском праве. 2. Правила исчисления сроков. 3. Понятие и значение исковой давности. 4. Применение исковой давности. 5. Приостановление, перерыв и восстановление исковой давности. <ol style="list-style-type: none"> 10.Понятие и виды представительства в гражданском праве. Доверенность. 1. Понятие и значение представительства. 2. Основания возникновения представительства. 3. Виды представительства. 4. Доверенность. <p>/Пр/</p>	2	6	<p>ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2</p>	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 9. Осуществление и защита гражданских прав						

9.1	<p>1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.).</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию).</p> <p>3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов).</p> <p>4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод).</p> <p>5. Подготовка презентаций по темам раздела.</p> <p>/Ср/</p>	2	58,4	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 10. Право собственности и иные вещные права						

10.1	<p>Тема 1. Вещное право как подотрасль гражданского права Понятие, признаки и свойства субъективного вещного права. Виды вещных прав. Собственность как экономическая категория. Понятие и содержание права собственности.</p> <p>Тема 2. Приобретение и прекращение права собственности. Виды права собственности Первоначальные способы (основания) приобретения права собственности. Производные способы (основания) приобретения права собственности. Основания прекращения права собственности. Понятие, основания возникновения и объекты права собственности граждан. Содержание и пределы осуществления права собственности граждан. Особенности правового режима имущества юридических лиц различных организационно–правовых форм. Объекты и субъекты права публичной собственности. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права публичной собственности. Понятие и виды права общей собственности. Общая долевая собственность. Общая совместная собственность.</p> <p>Тема 3. Наследственное право Понятие и значение наследования. Основные термины наследственного права. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Приобретение наследства. Оформление наследственных прав. Наследование отдельных видов имуществ и имущественных прав. /Лек/</p>	2	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 11. Право собственности и иные вещные права						

11.1	<p>1. Вещное право как подотрасль гражданского права 1. Понятие, признаки и свойства субъективного вещного права.</p> <p>2. Виды вещных прав.</p> <p>3. Собственность как экономическая категория.</p> <p>4. Понятие и содержание права собственности.</p> <p>2. Приобретение и прекращение права собственности. Виды права собственности</p> <p>1. Первоначальные способы (основания) приобретения права собственности.</p> <p>2. Производные способы (основания) приобретения права собственности.</p> <p>3. Основания прекращения права собственности.</p> <p>4. Понятие, основания возникновения и объекты права собственности граждан.</p> <p>5. Объекты и субъекты права публичной собственности.</p> <p>6. Частная собственность</p> <p>7. Понятие и виды права общей собственности.</p> <p>3. Ограниченные вещные права 1. Понятие, признаки и виды ограниченных вещных прав.</p> <p>2. Право хозяйственного ведения. Право оперативного управления.</p> <p>3. Сервитуты.</p> <p>4. Ограниченные вещные права на жилые помещения.</p> <p>4. Защита прав собственности и иных вещных прав 1. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты вещных прав.</p> <p>2. Вещно-правовые способы защиты вещных прав.</p> <p>3. Гражданско-правовая защита титульных владельцев.</p> <p>5. Наследственное право 1. Понятие и значение наследования.</p> <p>2. Наследование по завещанию.</p> <p>3. Наследование по закону.</p> <p>4. Приобретение наследства.</p> <p>Оформление наследственных прав.</p> <p>5. Наследование отдельных видов имущества и имущественных прав.</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 12. Право собственности и иные вещные права						

12.1	<p>1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.).</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию).</p> <p>3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов).</p> <p>4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод).</p> <p>5. Подготовка презентаций по темам раздела.</p> <p>/Ср/</p>	2	48	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 13. Право на результаты интеллектуальной деятельности							
13.1	<p>Тема 4. Авторское право и смежные права Гражданско–правовое регулирование отношений, связанных с интеллектуальной деятельностью. Интеллектуальная собственность. Понятие и виды интеллектуальных прав. Понятие, функции и источники авторского права. Объекты и субъекты авторского права. Виды авторских прав. Границы авторских прав. Защита авторских прав.</p> <p>Тема 5. Патентное право Понятие, объекты и субъекты патентного права. Оформление прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец. Права автора и патентообладателя. Защита прав автора и патентообладателя.</p> <p>Тема 6. Права на средства индивидуализации товаров и их производителей. Ноу–хау Право на фирменное наименование. Правовая охрана товарного знака и знака обслуживания. Правовая охрана наименования места происхождения товаров. Гражданско–правовой режим ноу–хау.</p> <p>/Лек/</p>	2	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 14. Право на результаты интеллектуальной деятельности							

14.1	<p>6. Авторское право и смежные права</p> <p>1. Понятие, функции и источники авторского права.</p> <p>2. Объекты и субъекты авторского права.</p> <p>3. Виды авторских прав. Границы авторских прав.</p> <p>4. Защита авторских прав.</p> <p>7. Патентное право</p> <p>1. Понятие, объекты и субъекты патентного права.</p> <p>2. Оформление прав на изобретение, полезную модель и промышленный образец.</p> <p>3. Права автора и патентообладателя.</p> <p>4. Защита прав автора и патентообладателя.</p> <p>8. Права на средства индивидуализации товаров и их производителей. Ноу-хау.</p> <p>1. Право на фирменное наименование.</p> <p>2. Правовая охрана товарного знака и знака обслуживания.</p> <p>3. Правовая охрана наименования места происхождения товаров.</p> <p>4. Гражданско-правовой режим ноу-хау. /Пр/</p>	2	6	<p>ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2</p>	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 15. Право на результаты интеллектуальной деятельности							
15.1	<p>1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.).</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию).</p> <p>3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов).</p> <p>4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод).</p> <p>5. Подготовка презентаций по темам раздела. /Ср/</p>	2	48	<p>ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2</p>	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 16. Личные неимущественные права							

16.1	<p>Тема 7. Понятие и виды личных неимущественных прав. Гражданско–правовая защита чести, достоинства и деловой репутации</p> <p>Понятие и признаки личных неимущественных прав. Виды личных неимущественных прав. Осуществление и защита личных неимущественных прав.</p> <p>Понятие чести, достоинства и деловой репутации. Посягательства на честь, достоинство и деловую репутацию. Гражданско–правовые способы защиты чести, достоинства и деловой репутации.</p> <p>Тема 8. Охрана личной жизни граждан в гражданском праве</p> <p>Неприкосновенность и тайна личной жизни гражданина как объекты гражданско–правовой охраны. Охрана неприкосновенности личной жизни. Охрана тайны личной жизни.</p> <p>/Лек/</p>	2	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 17. Личные неимущественные права						
17.1	<p>9.Понятие и виды личных неимущественных прав. Гражданско–правовая защита чести, достоинства и деловой репутации</p> <p>1. Понятие и признаки личных неимущественных прав.</p> <p>2. Виды личных неимущественных прав.</p> <p>3. Понятие чести, достоинства и деловой репутации.</p> <p>4. Посягательства на честь, достоинство и деловую репутацию.</p> <p>5.Гражданско–правовые способы защиты чести, достоинства и деловой репутации.</p> <p>10.Охрана личной жизни граждан в гражданском праве 1.</p> <p>Неприкосновенность и тайна личной жизни гражданина как объекты гражданско–правовой охраны.</p> <p>2. Охрана неприкосновенности личной жизни.</p> <p>3. Охрана тайны личной жизни.</p> <p>4. Контрольная работа по результатам второго модуля второго семестра</p> <p>/Пр/</p>	2	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 18. Личные неимущественные права						

18.1	<p>1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.).</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию).</p> <p>3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов).</p> <p>4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод).</p> <p>5. Подготовка презентаций по темам раздела.</p> <p>/Ср/</p>	2	28	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 19. Обязательственное право							
19.1	<p>Тема 9. Общая характеристика обязательств Понятие обязательственного права и обязательств. Субъекты обязательства. Множественность лиц в обязательстве. Перемена лиц в обязательстве.</p> <p>Тема 10. Виды обязательств. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств. Прекращение обязательств Договорные и внедоговорные обязательства. Регрессные обязательства. Понятие способов обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Понятие и виды прекращения обязательств. Прекращение обязательств по воле сторон. Прекращение обязательств по основаниям, не зависящим от воли сторон.</p> <p>/Лек/</p>	2	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 20. Обязательственное право							

20.1	<p>1. Изучение учебной, научной литературы, нормативных правовых актов и судебной практики (Работа с документами. Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п.).</p> <p>2. Подготовка к семинарскому занятию (изучение вопросов к семинарскому занятию).</p> <p>3. Подготовка к экзамену (изучение экзаменационных вопросов).</p> <p>4. Решение ситуационных задач по темам раздела (кейс-метод).</p> <p>5. Подготовка презентаций по темам раздела.</p> /Ср/	2	30,4	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 21. Обязательственное право							
21.1	<p>11.Общая характеристика обязательств</p> <p>1. Понятие обязательственного права и обязательств.</p> <p>2. Субъекты обязательства.</p> <p>3. Множественность лиц в обязательстве.</p> <p>4. Перемена лиц в обязательстве.</p> <p>12.Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.</p> <p>Прекращение обязательств 1. Договорные обязательства.</p> <p>2. Внедоговорные обязательства.</p> <p>3. Регрессные обязательства.</p> <p>4. Понятие и система способов обеспечения исполнения обязательств</p> <p>5. Прекращение обязательств</p> /Пр/	2	2	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 22. Консультации							
22.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2		0	
Раздел 23. Промежуточная аттестация (экзамен)							

23.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	7,75	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2		0	
23.2	Контроль СР /КСРАтт/	2	0,25	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2		0	
23.3	Контактная работа /КонсЭк/	2	1	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2		0	
Раздел 24. Промежуточная аттестация (зачёт)							
24.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2		0	

24.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ОПК-2 ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2 ИД-1.ОПК-3 ИД-3.ОПК-3 ИД-1.ОПК-4 ИД-1.ОПК-5 ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ПК-1 ИД-1.ПК-2		0	
------	----------------------------	---	------	---	--	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные тесты для текущего контроля знаний студентов

1. Аналогия закона в гражданском праве:

- a. допускается, если это не противоречит существу отношений
- b. допускается в случаях, предусмотренных договором
- c. допускается в случаях, предусмотренных законом
- d. не допускается

2. Безвиновная ответственность в гражданском праве...

- a. применяется только в случаях, установленных законом
- b. применяется только в случаях, установленных договором
- c. невозможна
- d. применяется только в случаях, установленных законом или договором

3. Бремя содержания принадлежащего лицу имущества несет...

- a. собственник, если иное не предусмотрено соглашением сторон
- b. собственник, если иное не предусмотрено законом
- c. тот, кто им владеет
- d. собственник, если иное не предусмотрено законом или договором

4. Большинство гражданско–правовых санкций является:

- a. конфискационными
- b. организационными
- c. штрафными
- d. компенсационными

5. Вещами, ограниченными в обороте, признаются:

- a. любые недвижимые вещи
- b. драгоценные камни
- c. валютные ценности
- d. драгоценные металлы

6. В самом широком значении понятие «имущество» включает в себя...

- a. вещи, имущественные права и обязанности
- b. имущественные права и обязанности
- c. вещи и имущественные обязанности
- d. вещи и имущественные права

7. В гражданском праве установлена презумпция:

- a. невиновности правонарушителя
- b. вины правонарушителя
- c. виновности правонарушителя, которая действует только в случаях предусмотренных законом или договором
- d. невиновности правонарушителя, которая действует только в случаях, предусмотренных законом или договором

8. Восстановление прав в порядке, предусмотренном процессуальным законодательством, производится судом по...

- a. утраченным ордерным ценным бумагам
- b. любым утраченным ценным бумагам
- c. утраченным ценным бумагам на предъявителя и ордерным ценным бумагам
- d. утраченным ценным бумагам на предъявителя

9. Восстановление прав по утраченным ценным бумагам и ценным бумагам на предъявителя...

- a. допускается в случаях, предусмотренных договором
- b. допускается в случаях, предусмотренных законом
- c. не допускается
- d. допускается

10. Вред, причиненный в состоянии крайней необходимости, по общему правилу...

- a. подлежит возмещению лицом, причинившим вред
- b. не подлежит возмещению
- c. подлежит возмещению лицом, в чьих интересах действовал причинитель вреда
- d. подлежит возмещению государством

Примеры ситуационных задач для проведения текущего контроля знаний студентов

1. В органы опеки и попечительства обратилась Петрова, заявив, что является бабушкой двух внуков (10 и 12 лет), мать которых погибла два года тому назад. Со дня смерти матери внуки проживают с ней, она занимается их воспитанием, любит их.

Недавно ей стало известно, что отец девочек решил уехать на постоянное место жительства за пределы Российской Федерации. Она обеспокоена, как будут выплачиваться алименты на содержание внуков. Не будут ли ущемлены их личные и имущественные права и интересы, а также осуществление и защита гражданских прав?

Какую бы вы дали консультацию Петровой?

2. Семья Николаевых взяла в дом безнадзорную собаку. Она была с ошейником и Николаевы сочли необходимым дать объявление и заявить в орган местного самоуправления о происшедшем.

Никто не откликнулся. Постепенно собака привыкла к новым хозяевам, прошло более полугода. Однажды во время прогулки собака встретила настоящую хозяйку и стала рваться с поводка, устремившись к ней.

Бывшая хозяйка Волчкова выразила желание взять собаку и уплатить за ее кормление. Николаева предложила урегулировать эти отношения в мировом суде. Она объяснила, что собака в первые дни своего пребывания в новом доме укусила зашедшего к ним соседа, очевидно демонстрируя добросовестную службу. Николаевы вынуждены были оплатить соседу лечение и компенсировать его моральные и физические страдания. В подтверждение Николаевы готовы предъявить расписку соседа о получении от них в качестве компенсации 8 тыс. рублей. Они полагают, что Волчкова, желая забрать собаку, должна возместить понесенные ими убытки. От оплаты Волчкова отказалась, считая, что это происшествие не имело к ней никакого отношения.

В результате Волчкова обратилась в суд с иском о возврате собаки, а Николаевы — со встречным — о возмещении расходов на содержание, включая выплаты соседу, однако они не просили взыскать вознаграждение за пребывание собаки в доме. Возникло ли у Николаевых право собственности на собаку? Имеет ли право Волчкова на истребование собаки? Вынесите решение по делу.

3. Районное потребительское общество обратилось в суд с иском о взыскании с налоговой инспекции 12 685 руб. убытков в виде упущенной выгоды. В судебном заседании установлено, что действиями сотрудников налоговой инспекции райпо причинены убытки. Однако решением суда в иске отказано в связи с невозможностью его удовлетворения за счет налоговой инспекции.

Дайте оценку решению суда.

Примерные задания для контрольной работы по результатам модуля

1. Дайте определение понятиям

- акционерное общество
- опека
- патронаж

2. Ответьте на вопросы

- Виды актов гражданского состояния
- Виды гражданской дееспособности
- Гражданско-правовая ответственность: понятие, виды

3. Решите ситуационную задачу

Задача 1

М.К. Белоусова и Е.Г. Голубев долгое время проживали совместно и вели общее хозяйство без регистрации брака. Затем между ними возник конфликт, и они стали проживать раздельно. Е.Г. Голубев обратился в суд с иском к М.К. Белоусовой о разделе совместно нажитого имущества. В исковом заявлении он ссылался на нормы ст. 38,39 СК РФ. М.К. Белоусова, основываясь на положениях ст. 2 СК РФ, возражала против применения норм СК РФ и считала, что в их случае необходимо руководствоваться нормами ГК РФ об общей собственности.

Кто прав в данном споре?

Нормы какой отрасли права могут быть применены судом при решении спора?

Задача 2

12 апреля 2001 г. П. — одна из учредителей ООО «Уникон» (в уставном капитале общества ей принадлежали 47 долей из 520 (7,91 %) вышла из состава учредителей и поставила вопрос о выплате ей стоимости ее доли в имуществе общества,

оценив ее в 75 490 300 руб., исходя из стоимости этого имущества по переоценке на 1 января 2001 г. В добровольном порядке общество выплатило П. в счет ее доли 2 191 600 руб. (716 981 руб. — стоимость части имущества, соответствующая доле П., без его переоценки на 1 января 2001 г.; 47 160 руб. — ее вклад в уставный капитал и 1 427 419 руб. — часть прибыли товарищества до ее выхода из него).

Считая такой расчет стоимости ее доли в имуществе общества незаконным, П. обратилась в суд с иском к ООО «Уникон» о взыскании стоимости ее доли в имуществе ответчика в той сумме, которую она заявила.

О каких правоотношениях идет речь в условиях задачи? Каковы объект и содержание данных правоотношений?

Вопросы к экзамену 4 семестр

1. Акционерные общества. Понятия и виды.
2. Вещи-объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей
3. Вещно-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.
4. Виды юридических лиц.
5. Граждане как субъекты гражданского правоотношения.
6. Гражданские правоотношения: понятие, структура, виды.
7. Гражданское право как наука и учебная дисциплина.
8. Доверенность (понятия, форма).
9. Исключительное право.
10. Исключительные права на секреты производства.
11. Источники гражданского права. Аналогия закона и аналогия права в гражданском праве.
12. Ликвидация юридического лица.
13. Место гражданского права в российской правовой системе.
14. Наследование отдельных видов имущества.
15. Наследование по завещанию.
16. Наследование по закону.
17. Недействительность сделок. Виды недействительных сделок.
18. Нематериальные блага. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
19. Общества с ограниченной ответственностью. Общая характеристика.
20. Общие положения об авторском праве.
21. Общие положения патентного права.
22. Объекты гражданского права. Их виды.
23. Объявление гражданина умершим и его правовые последствия.
24. Ограничение дееспособности граждан.
25. Ограниченные вещные права
26. Опекa и попечительство (понятие, значение).
27. Основания возникновения гражданских правоотношений.
28. Основания возникновения обязательств.
29. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
30. Понятие и виды обязательств.
31. Понятие и основания наследования.
32. Понятие и признаки юридического лица.
33. Понятие и принципы исполнения обязательств.
34. Понятие и система гражданско-правовых способов защиты права с собственности.
35. Понятие и содержание права собственности.
36. Понятие и содержание правоспособности и дееспособности граждан. Дифференциация граждан по дееспособности.
37. Понятие и способы защиты гражданских прав.
38. Понятие и способы прекращения обязательств.
39. Понятие интеллектуальной собственности. Виды охраняемых результатов интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации.
40. Понятие исковой давности и ее значение. Требования, на которые исковая давность не распространяется.
41. Понятие, виды и порядок исчисления сроков.
42. Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий.
43. Права, смежные с авторскими.
44. Право на селекционные достижения.
45. Право на топологию интегральных микросхем.
46. Право общей собственности, понятие и виды.
47. Право публичной собственности.
48. Право частной собственности.
49. Правовое положение некоммерческих организаций.
50. Правовое положение производственных кооперативов и унитарных предприятий
51. Правовые последствия признания сделки недействительной.
52. Предмет, методы, функции, принципы гражданского права.
53. Представительство. Его виды.
54. Прекращение права собственности.
55. Признание гражданина безвестно отсутствующим и его правовые последствия.
56. Признание гражданина недееспособным.
57. Применение, приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.

58. Приобретение наследства и оформление наследственных прав.
59. Приобретение права собственности. Момент возникновения права собственности.
60. Публичные образования как субъекты гражданских правоотношений.
61. Реорганизация юридического лица.
62. Сделки (понятия и виды).
63. Способы обеспечения исполнения обязательств.
64. Способы прекращения юридических лиц.
65. Субъекты гражданского правоотношения: общая характеристика.
66. Субъекты обязательств. Множественность лиц в обязательстве.
67. Условия действительности сделок
68. Формы собственности в РФ.
69. Хозяйственные товарищества. Их виды.
70. Ценные бумаги. Их виды.

5.2. Темы письменных работ

1. Возмещение убытков: вопросы теории и практики.
2. Государственная регистрация прав на жилые помещения и сделок с ними.
3. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними.
4. Гражданско-правовая защита чести, достоинства и деловой репутации граждан.
5. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный жизни или здоровью гражданина некачественной медицинской услугой
6. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности.
7. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный незаконными действиями органов дознания, прокуратуры, суда
8. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный правоохранительными органами и их должностными лицами.
9. Институт опеки и попечительства в гражданском праве РФ.
10. Самозащита в гражданском праве РФ.

5.3. Фонд оценочных средств

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Алексеева О. Г., Беляев К. П., Валеев [и др.] М. М., Гонгало Б. М.	Гражданское право. Т. 1: в 2 томах: учебник	Москва: Статут, 2021	https://www.iprbookshop.ru/109972.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Эриашвили Н. Д., Алексий П. В., Аникеева [и др.] Т. М., Кузбагарова А. Н., Ткачева В. Н.	Гражданское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019	https://www.iprbookshop.ru/101909.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант

6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	кейс-метод
	дискуссия

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
102 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы, усилительные колонки
111 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
319 А2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ К ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</p> <p>Самостоятельная работа – вид индивидуальной деятельности студента, основанный на собственных познавательных ресурсах. Целью самостоятельной работы студентов является обучение навыкам работы с научной литературой и практическими материалами, необходимыми для углубленного изучения курса Гражданского права, а также развитие у них устойчивых способностей к самостоятельному (без помощи преподавателя) изучению и изложению полученной информации. В связи с этим основными задачами самостоятельной работы студентов, изучающих Гражданское право, являются:</p> <p>во–первых, продолжение изучения Гражданского права в домашних условиях по программе, предложенной преподавателем;</p> <p>во–вторых, привитие студентам интереса к юридической литературе, судебной практике, правотворческому процессу. Изучение и изложение информации, полученной в результате изучения научной литературы и практических материалов, предполагает развитие у студентов как владения навыками устной речи, так и способностей к четкому письменному изложению материала.</p> <p>Основными формами самостоятельной работы студентов являются:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение казусов и изучение теоретического материала во внеаудиторных условиях при подготовке к аудиторным занятиям (семинарам и практическим занятиям). 2. Подготовка рефератов по отдельным темам программы по Гражданскому праву. Целью написания рефератов является привитие студентам навыков самостоятельной работы над литературными и законодательными источниками, опубликованной судебной и арбитражной практикой с тем, чтобы на основе их анализа и обобщения студенты могли делать собственные выводы теоретического и практического характера, обосновывая их соответствующим образом. 3 Обзор новейших научных работ (монографий, статей) по Гражданскому праву, новых руководящих разъяснений и обзоров судебной практики высших судебных инстанций. 4. Выполнение в домашних условиях указанных в теме заданий, в частности, составление проектов гражданско-правовых документов (доверенностей, завещаний, исковых заявлений и т.д.), обзоров судебной практики по отдельным категориям дел (конкретной тематики). Если иное не указано в задании, обзоры судебной практики должны содержать описание конкретных судебных актов (от пяти до десяти) и выраженных в них позиций судебных инстанций, носящих общий характер (разъяснение правовых норм, правоположения, применение аналогии закона и права). <p>Самостоятельная работа студентов должно быть организована с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Работа студента в аудиторных и во внеаудиторных условиях по проблематике должна максимально совпадать.</p>

Основной формой контроля за самостоятельной работой студентов являются практические занятия, а также еженедельные консультации преподавателя.

При подведении итогов самостоятельной работы преподавателем основное внимание должно уделяться разбору и оценке лучших работ, анализу недостатков. По предложению преподавателя студент может изложить содержание выполненной им письменной работы на практических занятиях.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ К СЕМИНАРСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Семинар - вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Студенты-заочники с тематикой семинаров знакомятся заранее, поэтому они могут заблаговременно подготовить ряд вопросов для выступления на семинарах. Алгоритм подготовки к семинару следующий. Студент составляет свой план-график подготовки к семинару по соответствующей теме. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;
- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;
- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем;
- относиться к собранному материалу как к источнику будущих исследований.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару - предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме. Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может разворачиваться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проводится «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам римского права.

Семинар-исследование предполагает предварительную работу - написание реферата, доклада по итогам исследовательской работы. Участие в нем – это, прежде всего, диалог студента с преподавателем. Результаты обсуждаются на семинаре или конференции с наглядным показом исследовательского материала (схемы, таблицы, графики, диагностические методики).

При подготовке к семинару-исследованию студент изучает результаты теоретических исследований, составляет библиографию по теме, учится писать исторические обзоры.

Семинаром-зачетом заканчивается каждая изучаемая тема. Чтобы хорошо подготовиться к нему, следует решить как можно больше практических упражнений, в том числе нетиповых. При подготовке следует также остановить свое внимание на опорных схемах, таблицах, тестах.

Проблемный семинар готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют хрестоматии, энциклопедии, справочники, словари, журналы.

К проблемному семинару просматривается литература в рамках различных исследовательских школ.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РЕШЕНИЮ СИТУАЦИОННЫХ ЗАДАЧ

Под методикой решения задач по юридическим дисциплинам понимается система методических положений и приемов разбора конкретной ситуации (задачи).

К основным методическим положениям и приемам, необходимым для решения казусов (задач) по гражданскому праву, относятся следующие:

Необходимо внимательно прочитать текст задачи.

1. Определите теоретические основы решения дела.
2. Уловите суть, требуемую для решения.
3. Применяйте норму, найденную в законах к задаче.

Решая задачу, студент должен:

- дать юридическую оценку описанного в задании случая, выбирая при этом только юридически значимые детали и условия, влияющие на решение казуса,
- подобрать норму права, в соответствии с которой решается казус, и сослаться на источник,
- сформулировать и обосновать решение (учитывая, что решений, в зависимости от толкования отдельных деталей, может быть несколько).

Образец решения казуса

Васильев предъявил иск к гостинице «Волга» о взыскании стоимости костюма и зонта, которые были похищены у него во время проживания в гостинице.

Представитель гостиницы в суде возражал против иска, ссылаясь на то, что Васильев проживал в двухместном номере и

в соответствии с распоряжением администрации гостиницы должен был сдать свои вещи в камеру хранения, работающую круглосуточно. При этом, при оформлении своего проживания в гостинице, Васильев был специально предупрежден об этих правилах, о чем в книге регистрации имеется его расписка. Таким образом, в соответствии с принципом свободы договора стороны внесли в договор новое условие, с чем Васильев согласился, расписавшись в книге регистрации.

Представитель гостиницы сослался также на Правила проживания в городских гостиницах, утвержденных главой администрации города, в которых сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение.

Решите дело

Оцените доводы ответчика

Решение

Решите дело

В соответствии с абзацем первым пункта 1 ст. 925 ГК РФ гостиница отвечает как хранитель и без особого о то соглашения с проживающим в ней лицом (постояльцем) за утрату его вещей, внесенных в гостиницу, за исключением денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей. При этом внесенной в гостиницу считается вещь, вверенная работникам гостиницы, либо вещь, помещенная в гостиничном номере или ином предназначенном для этого месте (абзац второй пункта первого ст. 925 ГК РФ). Как видно из условий задачи, Васильев проживал в двухместном номере гостиницы «Волга», то есть являлся ее «постояльцем», что не оспаривается и представителем ответчика. Принадлежащие Васильеву костюм и зонт, которые нельзя отнести к валютным ценностям или драгоценным вещам, находились в гостиничном номере, то есть считаются «внесенными в гостиницу» в смысле статьи 925 ГК РФ. Таким образом, гостиница «Волга» обязана отвечать за несохранность костюма и зонта Васильева.

Оцените доводы ответчика

Первый довод ответчика: «Согласно распоряжению администрации гостиницы постояльцы должны сдавать свои вещи в камеру хранения, работающую круглосуточно. При этом, при оформлении своего проживания в гостинице, Васильев был специально предупрежден об этих правилах, о чем в книге регистрации имеется его расписка. Тем самым, по мнению представителя гостиницы, в соответствии с принципом свободы договора стороны внесли в договор условие, отличное от предусмотренного пунктом первым ст. 925 ГК РФ, оговорив, что внесенными в гостиницу считаются только те вещи постояльца, которые помещены в камеру хранения».

Действительно, статья 421 ГК РФ провозглашает свободу договора. Однако в соответствии с абзацем первым пункта 4 ст. 421 ГК РФ условия договора определяются по усмотрению сторон, кроме случаев, когда содержание соответствующего условия предписано законом или иными правовыми актами. Договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами (императивным нормам), действующим в момент его заключения (п. 1 ст. 422 ГК РФ). Положение абзаца второго пункта первого ст. 925 ГК РФ может быть квалифицировано в качестве императивной нормы. В соответствии со ст. 168 ГК РФ сделка, не соответствующая требованиям закона, ничтожна. При этом, по общему правилу, недействительность части сделки не влечет недействительности прочих ее частей (ст. 180 ГК РФ). Следовательно, условие договора, заключенного между гостиницей и Васильевым, противоречащее императивной норме абзаца второго пункта первого ст. 925 ГК РФ, является недействительным (ничтожным) и не влечет юридических последствий (п. 1 ст. 167 ГК РФ).

Второй довод ответчика: «Главой администрации города утверждены Правила проживания в городских гостиницах, в которых сказано, что гостиница не отвечает за утрату вещей, не сданных на хранение. Правила проживания в городских гостиницах, на которые ссылается ответчик, являются актом органа местного самоуправления. Положение указанных правил, освобождающее гостиницу от ответственности за утрату вещей, не сданных на хранение, противоречит пункту первому ст. 925 ГК РФ и поэтому не может применяться судом. В этом случае используется такой способ защиты гражданских прав как неприменение акта государственного органа или органа местного самоуправления, противоречащего закону (абзац двенадцатый ст. 12 ГК РФ). Более того, согласно п. «о» ст. 71 Конституции РФ законодательство находится в ведении Российской Федерации и является ее исключительной компетенцией. В соответствии с Конституцией РФ статья 3 ГК РФ закрепляет закрытый (исчерпывающий) перечень актов, содержащих нормы гражданского права. Среди таковых нет актов органов местного самоуправления. Поэтому глава администрации города не может принимать нормативные правовые акты, содержащие нормы гражданского права, даже если они и соответствуют ГК РФ.

Окончательный вывод:

Исходя из вышеизложенного, иск Васильева подлежит удовлетворению при доказанности им в суде факта утраты вещей, находившихся в гостиничном номере. Доводы ответчика являются необоснованными. Суд должен обязать гостиницу «Волга» возместить Васильеву убытки, причиненные утратой костюма и зонта.

Образец оформления списка использованных источников и литературы:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 9. – Ст. 851.
2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : Федер. закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (в ред. от 12.03.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
3. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (в ред. от 22.06.2010) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
4. Грамота князю Михаилу Пронскому и другим, правящим в Москве боярам «О внесении в царский титул

- наименований Полотского и Мстиславского». 26 июля 1654 г. // ПСЗРИ-1. – Т. 1. – № 134 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
5. Акт поднесения государю царю Петру I титула императора всероссийского и именованя: великого и отца отечества. 22 октября 1721 г. // ПСЗРИ-1. – Т. 6. – № 3840 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
6. Высочайше утвержденный императорский титул. 25 декабря 1808 г. // ПСЗРИ-1. – Т. 30. – № 23421 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
7. Высочайше утвержденные формы титулов его императорского величества в грамотах, указах, приговорах, паспортах, докладах и прошениях. 23 декабря 1825 г. // ПСЗРИ-2. – Т. 1. – № 13. – Ст. I, II [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
8. Конституция Соединенных Штатов Америки. – М. : МГУ, 2010. – 38 с.
9. Конституция Бельгии. – СПб. : ЮРИСТЪ, 2010. – 58 с.
10. Конституция Греции / Конституции государств Европейского Союза. – М., 1997. – С. 98-132.
11. Основной закон ФРГ. – М. : Европа-Экспресс, 2009. – 59 с.
12. О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав : Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25 февраля 1998 г. № 8 // Вестник ВАС РФ. – № 10. – 1998.
13. Постановление ФАС Северо-Западного округа от 19.03.2003 № А05-11589/02-565/17 [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» (документ опубликован не был)
14. Административное право : Учебник / Под ред. Л.Л. Попова – М. : Юрист, 2012. – 569 с.
15. Бахрах, Д.Н. Административное право / Д.Н. Бахрах. – М., 2011. – 894 с.
16. Волков, А.М., Лютягина, Е.А. Аппарат Правительства Российской Федерации как орган публичной администрации / А.М. Волков, Е.А. Лютягина // Административное право и процесс. – 2011. – № 8. – С. 19 – 22.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ

Разработка и написание курсовых работ, их защита одна из важнейших форм отчетности студента, целью которой является развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного, творческого анализа источников, учебной и специальной литературы, гибкости мышления, логического изложения материала, четкости выводов, заключений и практических рекомендаций.

Данный вид отчетности предусмотрен учебным планом.

Тематика курсовых работ разрабатывается профессорско-преподавательским составом кафедры. Она отвечает основному содержанию учебной дисциплины, отражает ее наиболее актуальные проблемы.

Курсовая работа - составная часть учебного процесса и одна из основных форм самостоятельной работы студента. Она представляет собой достаточно полное и оригинальное изложение определенных источников (литературных, нормативных, документальных и иных).

В начале семестра, в котором изучаемая дисциплина, по которой предусмотрено написание курсовой работы, заканчивается экзаменом, кафедра готовит представление, а деканат - приказ об утверждении тем курсовых работ и закреплении определенных тем за студентами.

Подготовка курсовой работы включает: выбор темы, подбор литературы, нормативного и иного материала; предварительное изучение источников, составление плана, согласование его с научным руководителем; написание чернового варианта курсовой работы и его отработку; оформление курсовой работы и представление на кафедру; защиту курсовой работы.

Если возникают какие-либо трудности, следует обращаться за помощью, консультацией к научному руководителю по курсовой работе.

Подготовка курсовой работы - это в основном самостоятельное изучение литературных и иных источников студентом.

В целом курсовая работа должна представлять собой достаточно полное, систематизированное освещение темы и свидетельствовать об основательном понимании и о самостоятельном изложении студентом основных положений работы.

Рекомендуется следующая структура курсовой работы:

- Оглавление либо содержание;
- введение (содержащее цель и основные задачи работы);
- основная часть работы, раскрывающая тему;
- заключение (содержащее выводы по основной части работы);
- список нормативных правовых актов и литературы.

Объем курсовой работы - до 25 страниц машинописного текста.

Содержание помещается в начале курсовой работы. В тексте целесообразно повторять названия параграфов или пунктов. Схемы, диаграммы, графики выполняются аккуратно и разборчиво и помещаются в тексте либо в приложении к работе с соответствующей нумерацией.

В курсовой работе недопустимы сокращения слов, выражений, терминологических оборотов, названий работ, фамилии авторов, наименований органов и организаций, если такие сокращения не являются общепринятыми. (Например, «Генпрокурор - Генеральный прокурор).

При оформлении курсовой работы следует обратить самое пристальное внимание на научно-техническое оформление текста: правильность цитирования, наличие сносок, подстрочный материал и т.п.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ГОРНО-АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет

Кафедра гражданского права и правообразования

КУРСОВАЯ РАБОТА

ДОГОВОР АРЕНДЫ

Выполнил:

студент 4 курса ОЗО

1039/1 группы

Иванов И.И.

Научный руководитель:

доцент

_____ Е. М. Гуткович

КУРСОВАЯ РАБОТА ЗАЩИЩЕНА

« ____ » _____ 2011 г.

с оценкой _____

Горно-Алтайск 2011

Структура содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение

1 (название)

1.1

1.2

2 (название)

2.1

2.2

Заключение

Список использованных источников и литературы

Структура введения

Актуальность исследования

Степень научной разработанности (не обязательный элемент)

Объект исследования

Предмет исследования

Цель исследования

Задачи исследования

Методологическая основа исследования

Нормативная основа исследования

Теоретическая основа исследования

Эмпирическая основа исследования

Научная и практическая значимость (не обязательный элемент)

Структура работы

Требования по оформлению списка использованных источников и литературы:

Каждый блок Списка отделяется от предыдущего дополнительным междустрочным интервалом. Нумерация Списка сквозная.

Структура Списка:

- Международные ратифицированные и российские действующие нормативные правовые акты (по юридической силе);
- Российские утратившие силу по дате принятия (от более позднего к более раннему);
- Иностраные нормативные правовые акты по дате принятия (от более позднего к более раннему);
- Материалы судебной практики (по статусу судов);
- Литература (в алфавитном порядке).

Образец оформления списка использованных источников и литературы:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2014. – № 9. – Ст. 851.
2. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации : Федер. закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (в ред. от 12.03.2014) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 1999. – № 42. – Ст. 5005.
3. О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти : Указ Президента РФ от 9 марта 2004 г. № 314 (в ред. от 22.06.2010) // Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2004. – № 11. – Ст. 945.
4. Грамота князю Михаилу Пронскому и другим, правящим в Москве боярам «О внесении в царский титул наименований Полотского и Мстиславского». 26 июля 1654 г. // ПСЗРИ-1. – Т. 1. – № 134 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.- правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
5. Акт поднесения государю царю Петру I титула императора всероссийского и именованя: великого и отца отечества. 22 октября 1721 г. // ПСЗРИ-1. – Т. 6. – № 3840 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
6. Высочайше утвержденный императорский титул. 25 декабря 1808 г. // ПСЗРИ-1. – Т. 30. – № 23421 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
7. Высочайше утвержденные формы титулов его императорского величества в грамотах, указах, приговорах, паспортах, докладах и прошениях. 23 декабря 1825 г. // ПСЗРИ-2. – Т. 1. – № 13. – Ст. I, II [Электронный ресурс]. Доступ из справ.- правовой системы «ГАРАНТ» (утратил силу)
8. Конституция Соединенных Штатов Америки. – М. : МГУ, 2010. – 38 с.
9. Конституция Бельгии. – СПб. : ЮРИСТЪ, 2010. – 58 с.
10. Конституция Греции / Конституции государств Европейского Союза. – М., 1997. – С. 98-132.
11. Основной закон ФРГ. – М. : Европа-Экспресс, 2009. – 59 с.
12. О некоторых вопросах практики разрешения споров, связанных с защитой права собственности и других вещных прав : Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 25 февраля 1998 г. № 8 // Вестник ВАС РФ. – № 10. – 1998.
13. Постановление ФАС Северо-Западного округа от 19.03.2003 № А05-11589/02-565/17 [Электронный ресурс]. Доступ из справочно-правовой системы «КонсультантПлюс» (документ опубликован не был)
14. Административное право : Учебник / Под ред. Л.Л. Попова – М. : Юрист, 2012. – 569 с.
15. Бахрах, Д.Н. Административное право / Д.Н. Бахрах. – М., 2011. – 894 с.
16. Волков, А.М., Лютягина, Е.А. Аппарат Правительства Российской Федерации как орган публичной администрации / А.М. Волков, Е.А. Лютягина // Административное право и процесс. – 2011. – № 8. – С. 19 – 22.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это отчетность студентов за период изучения учебной дисциплины. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по дифференцированной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена. Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию». Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение – процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для

углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с преподавателем неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.