

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Гражданский процесс рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2020_1030-ОЗФ.plx
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ
Гражданско-правовой

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 288
в том числе:
аудиторные занятия 52
самостоятельная работа 127,2
часов на контроль 69,5

Виды контроля в семестрах:
экзамены 8
зачеты 7
курсовые работы 8

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
Неделя	17 3/6		11 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	6	6	16	16
Практические	20	20	16	16	36	36
Консультации перед экзаменом	1		1	1	2	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,15	0,25	0,25	0,5	0,4
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,3	0,3	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы (для студента)			4	4	4	4
Итого ауд.	30	30	22	22	52	52
Контактная работа	31,75	30,65	27,55	27,55	59,3	58,2
Сам. работа	59,5	59,5	67,7	67,7	127,2	127,2
Часы на контроль	34,75	8,85	34,75	34,75	69,5	43,6
Курсовое проектирование (для студента)			32	32	32	32
Итого	126	99	162	162	288	261

УП: 40.03.01_2020_1030-ОЗФ.plx

Программу составил(и):

доцент, доцент, Чиканова Людмила Валентиновна



Рабочая программа дисциплины

Гражданский процесс

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016 г. № 1511)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 30.04.2020 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 14.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний о сущности правосудия, правах и обязанностях участников гражданского процесса.
1.2	<i>Задачи:</i> – приобретение навыков культуры мышления, способностей к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения; – выработка стремления к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства; – овладение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, работы с компьютером как средством управления информацией; – формирование профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры; – приобретение умений и навыков применения нормативных правовых актов в сфере гражданско-процессуальных правоотношений, их объективная интерпретация, способности реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, а также владение навыками подготовки юридических документов

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Земельное право
2.1.2	Нотариат
2.1.3	Гражданское право
2.1.4	Трудовое право
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Жилищное право
2.2.2	Защита прав потребителей
2.2.3	Наследственное право
2.2.4	Налоговое право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-2:способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
Знать:	
теоретические основы развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
Уметь:	
осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
Владеть:	
навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
ПК-3:способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	
Знать:	
основы законодательства Российской Федерации	
Уметь:	
обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	
Владеть:	
опытом и навыками обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	
ПК-5:способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Знать:	
нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права	
Уметь:	
применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	
Владеть:	

профессиональным мастерством применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6:способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
Знать:
законодательство Российской Федерации
Уметь:
юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
Владеть:
навыками юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-7:владением навыками подготовки юридических документов
Знать:
нормативные правовые акты, юридическую технику подготовки юридических документов
Уметь:
грамотно профессионально осуществлять подготовку юридических документов
Владеть:
умением и навыками подготовки юридических документов
ПК-13:способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Знать:
нормативные правовые акты Российской Федерации
Уметь:
правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
Владеть:
профессиональным мастерством отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ОПК-3: способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
Знать:
профессиональные обязанности, принципы этики юриста
Уметь:
добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
Владеть:
умением исполнять профессиональные обязанности и соблюдать принципы этики юриста

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 17. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства. Иск к иностранным государствам. Судебные поручения и решения иностранных судов. Международные договоры						

1.1	Гражданские процессуальные права иностранных граждан, и организаций. Гражданские процессуальные права лиц без гражданства. Подсудность гражданских дел по спорам, в которых участвуют иностранные граждане, лица без гражданства, иностранные предприятия и организации, а также по спорам, по которым хотя бы одна из сторон проживает за границей. Иски к иностранным государствам. Исполнение судебных решений иностранных государств. Порядок сношений по вопросам правовой помощи и разграничение подведомственности. Исполнение решений иностранных судов и арбитражей. /Лек/	8	4	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	Раздел 2. Тема 1. Введение в гражданское процессуальное право						
2.1	Формы защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц. Право на судебную защиту. Органы, осуществляющие судебную и несудебную формы защиты права. Основания обязательного досудебного рассмотрения дел, правовые последствия несоблюдения данного требования закона. Преимущества судебной формы защиты права. Система судов Российской Федерации. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Значение гражданского процессуального права в современный период. /Лек/	7	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	

2.2	Вопросы семинара: Формы защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц. Право на судебную защиту. Органы, осуществляющие судебную и несудебную формы защиты права. Основания обязательного досудебного рассмотрения дел, правовые последствия несоблюдения данного требования закона. Преимущества судебной формы защиты права. Система судов Российской Федерации. Роль правосудия по гражданским делам в условиях обновления общественных отношений и формирования правового государства. Сущность, основные черты и значение гражданской процессуальной формы. Понятие гражданского процессуального права. Предмет, метод и система гражданского процессуального права. Значение гражданского процессуального права в современный период. /Пр/	7	4	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
2.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию , подготовка рефератов, конспектов, эссе, глоссария /Ср/	7	8	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	Раздел 3. Тема 2. Подведомственность и подсудность гражданских дел						
3.1	Понятие подведомственности в широком и узком смысле. Основные правила определения подведомственности. Виды подведомственности. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность дел третейским судам. Подведомственность нескольких, связанных между собой требований. Правовые последствия неправильного определения подведомственности. Понятие подсудности. Ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела в другой суд. Правовые последствия несоблюдения правил о подсудности дела. /Лек/	7	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	

3.2	Семинарское занятие по вопросам: Понятие подведомственности в широком и узком смысле. Основные правила определения подведомственности. Виды подведомственности. Тенденция развития законодательства о подведомственности. Подведомственность дел третейским судам. Подведомственность нескольких, связанных между собой требований. Правовые последствия неправильного определения подведомственности. Понятие подсудности. Ее отличие от подведомственности. Виды подсудности. Родовая подсудность. Территориальная подсудность, ее виды. Соглашения о подсудности. Порядок передачи дела в другой суд. Правовые последствия несоблюдения правил о подсудности дела. /Пр/	7	4	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
3.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию , подготовка рефератов, конспектов, эссе, глоссария /Пр/	7	4	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	Раздел 4. Тема 3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты						
4.1	Понятие гражданских процессуальных отношений, и их структура и особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений: наличие норм гражданского процессуального права, правосубъектности, юридических фактов. Отличие процессуальных правоотношений от материальных (по субъектам, предмету регулирования, юридическим фактам). Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Общая характеристика субъектов гражданских процессуальных отношений: гражданская процессуальная правоспособность, гражданская процессуальная дееспособность. Лица, которым можно заявить отвод. Основания и порядок разрешения отвода. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности. /Лек/	7	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	

4.2	Семинарское занятие по вопросам: Понятие гражданских процессуальных отношений, и их структура и особенности. Основания возникновения гражданских процессуальных правоотношений: наличие норм гражданского процессуального права, правосубъектности, юридических фактов. Отличие процессуальных правоотношений от материальных (по субъектам, предмету регулирования, юридическим фактам). Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. Общая характеристика субъектов гражданских процессуальных отношений: гражданская процессуальная правоспособность, гражданская процессуальная дееспособность. Лица, которым можно заявить отвод. Основания и порядок разрешения отвода. Суд как обязательный субъект гражданских процессуальных правоотношений. Правовое положение суда. Состав суда. Нравственные основы судебной деятельности. /Пр/	7	4	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
4.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию , подготовка рефератов, конспектов, эссе, глоссария /Ср/	7	4	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	Раздел 5. Тема 4. Участники гражданского процесса. Представительство в суде						
5.1	Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Общие и распорядительные права сторон. Вступления в процесс правопреемника и его правовое положение. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Их процессуальные обязанности. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Порядок и правовые последствия замены ненадлежащей стороны. Правовые последствия рассмотрения дела с участием ненадлежащей стороны. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды /Лек/	7	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	

5.2	Семинарское занятие по вопросам: Понятие сторон в гражданском процессе. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность сторон. Общие и распорядительные права сторон. Вступления в процесс правопреемника и его правовое положение. Процессуальное соучастие. Цель и основания соучастия. Виды соучастия. Процессуальные права и обязанности соучастников. Их процессуальные обязанности. Понятие надлежащей и ненадлежащей стороны. Порядок и правовые последствия замены ненадлежащей стороны. Правовые последствия рассмотрения дела с участием ненадлежащей стороны. Понятие третьих лиц в гражданском процессе. Их виды /Пр/	7	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
5.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию , подготовка рефератов, конспектов, эссе, глоссария /Ср/	7	8	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	Раздел 6. Тема 5. Процессуальные сроки. Судебные расходы и штрафы						
6.1	Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. /Лек/	7	1	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
6.2	Семинарское занятие по вопросам: Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Сроки рассмотрения гражданских дел. Исчисление процессуальных сроков. Порядок продления и восстановления пропущенного процессуального срока. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина. Издержки, связанные с производством по делу. Освобождение от судебных расходов. /Пр/	7	1	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
6.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию , подготовка рефератов, конспектов, эссе, глоссария /Ср/	7	8	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	

	Раздел 7. Тема 6. Иск и его элементы. Классификация исков. Предъявление иска						
7.1	Понятие и правовая сущность искового производства. Понятие иска. Элементы иска. Правила определения элементов иска. Правовые последствия неправильного определения элементов иска. Тождественные иски. Правовые последствия наличия в суде тождественных исков. Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов. Правовые последствия использования сторонами своих распорядительных прав. Понятие и цели классификации исков. Основания классификации. Материально-правовая классификация исков, ее значение. Процессуально - правовая классификация исков. Понятие, правовое значение. Содержание элементов исков: - о присуждении, - о признании, - преобразовательных. Существующие точки зрения на преобразовательные иски. Классификация исков по характеру защищаемых интересов. Понятие, характерные особенности, общие признаки исков: и их правовое значение: /Лек/	7	1	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
7.2	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию , подготовка рефератов, конспектов, эссе, глоссария /Ср/	7	12	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	Раздел 8. Тема 7. Доказывание и доказательства						
8.1	Понятие и цель судебного доказывания. Понятие судебных доказательств. Фактические данные и средства доказывания. Доказательственные факты. Вопросы семинара:Законные способы собирания и представления доказательств, их правовое значение. Основания освобождения от доказывания. Понятие предмета доказывания. Правила определения предмета доказывания по конкретным гражданским делам. Правовые последствия неправильного определения предмета доказывания. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Бремя доказывания. Доказательные презумпции (понятие и значение). Классификация доказательств: первоначальные и производные, прямые и косвенные, устные и письменные, личные и вещественные. /Пр/	7	1	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	

	Раздел 9. Тема 8. Возбуждение, подготовка и разбирательство гражданского дела в суде. Постановления суда первой инстанции						
9.1	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию, подготовка рефератов, конспектов, эссе, глоссария /Ср/	7	8	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	Раздел 10. Тема 9. Приказное производство						
10.1	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию, подготовка рефератов, конспектов, эссе, глоссария /Ср/	7	8	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	Раздел 11. Тема 10. Заочное производство и решение						
11.1	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию, подготовка рефератов, конспектов, эссе, глоссария /Ср/	7	3,5	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	Раздел 12. Консультации						
12.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,5	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	Раздел 13. Промежуточная аттестация (зачёт)						
13.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	7	8,85	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
13.2	Контактная работа /КСРАтт/	7	0,15	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	Раздел 14. Тема 12. Особое производство						
14.1	Понятие и сущность особого производства его отличие от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Порядок рассмотрения дел особого производства. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления, Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда. Признание гражданина безвестно отсутствующим и гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. /Лек/	8	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	

14.2	Семинарское занятие по вопросам: Понятие и сущность особого производства его отличие от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений. Порядок рассмотрения дел особого производства. Подведомственность суду дел об установлении юридических фактов. Подсудность этих дел. Содержание заявления, Лица, участвующие в этих делах. Условия установления юридических фактов. Решение суда. Признание гражданина безвестно отсутствующим и гражданина умершим. Подсудность дела. Содержание заявления. Действия судьи после принятия заявления. Лица, участвующие в деле. Решение суда. /Пр/	8	2	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
14.3	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию, подготовка рефератов, конспектов, эссе, глоссария /Ср/	8	8	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	Раздел 15. Тема 13. Обжалование и проверка судебных постановлений, вступивших в законную силу в кассационном порядке						
15.1	Сущность и значение стадии кассационного обжалования, судебных постановлений, не вступивших в законную силу. Право кассационного обжалования опротестования. Объект обжалования. Субъекты обжалования. Порядок и срок кассационного обжалования. Содержание кассационной жалобы и кассационного представления. Право присоединения к жалобе. Объяснения на жалобу. Действия суда после получения жалобы (представления). Оставление жалобы без движения. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационным жалобам (представлениям) судами второй инстанции. Характер кассационной проверки решений судом второй инстанции. Пределы рассмотрения кассационной жалобы, (представления). Право суда кассационной инстанции устанавливать новые факты и исследовать новые доказательства. Полномочия суда второй инстанции. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения. /Пр/	8	4	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
15.2	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию, подготовка рефератов, конспектов, эссе, глоссария /Ср/	8	6	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	

	Раздел 16. Тема 14. Апелляционное производство по пересмотру решений и определений						
16.1	Вопросы к семинарским занятиям: Сущность и значение стадии пересмотра судебных решений, определений и постановлений в порядке судебного надзора. Основания к опротестованию и пересмотру судебных постановлений в порядке надзора. Субъекты надзорного обжалования. Порядок обращения в суд надзорной инстанции. Этапы надзорного обжалования, их правовая сущность. Содержание надзорной жалобы. Порядок рассмотрения дела в суде надзорной инстанции. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных постановлений. /Пр/	8	4	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
16.2	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию , подготовка рефератов, конспектов, эссе, глоссария /Ср/	8	9,7	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	Раздел 17. Тема 16. Пересмотр вступивших в законную силу судебных и постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам						
17.1	Вопросы семинара: Пересмотр решений по вновь открывшимся обстоятельствам как стадия гражданского процесса. Суды, пересматривающие дело по вновь открывшимся обстоятельствам. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств. Круг лиц, имеющих право возбуждать вопрос о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Процессуальный порядок рассмотрения заявлений и пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам. /Пр/	8	3	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
17.2	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию , подготовка рефератов, конспектов, эссе, глоссария /Ср/	8	8	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	Раздел 18. Тема 17. Гражданские процессуальные права иностранных граждан и лиц без гражданства. Иск к иностранным государствам. Судебные поручения и решения иностранных судов. Международные договоры						

18.1	/Ср/	8	8	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	Раздел 19. Тема 18. Исполнение судебных актов и актов других органов						
19.1	Вопросы семинара: Исполнение постановлений как одна из стадий гражданского процесса. Значение принудительного исполнения постановлений. Гарантии законности в исполнительном производстве. Правовое регулирование исполнительного производства. Органы принудительного исполнения. Субъекты исполнительного производства, их общая характеристика. Роль суда в исполнительном производстве. Стороны в исполнительном производстве, их процессуальные права и обязанности. Защита прав взыскателя, должника и других лиц в исполнительном производстве. Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. Порядок выдачи исполнительного листа. Дубликат исполнительного листа. Давность для предъявления исполнительных документов к принудительному исполнению. Перерыв и приостановление этой давности. Восстановление пропущенного срока для предъявления исполнительного документа к исполнению. Общие правила исполнения. Обращение исполнительного документа ко взысканию. Назначение срока для добровольного исполнения. Время производства исполнительных действий. Порядок возбуждения приостановления и прекращения исполнительного производства. /Пр/	8	3	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
19.2	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию , подготовка рефератов, конспектов, эссе, глоссария /Ср/	8	12	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	Раздел 20. Тема 19. Третейские суды (разрешение гражданских споров третейскими судами). Медиация						
20.1	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию , подготовка рефератов, конспектов, эссе, глоссария /Ср/	8	8	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	Раздел 21. Тема 20. Нотариат: общие положения. Нотариальная форма защиты и охраны права.						

21.1	Изучение нормативных правовых актов, правоприменительной практики для подготовки к семинарскому занятию, подготовка рефератов, конспектов, эссе, глоссария /Ср/	8	8	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	Раздел 22. Промежуточная аттестация (экзамен)						
22.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	8	34,75	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
22.2	Контроль СР /КСРАтт/	8	0,25	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
22.3	Контактная работа /КонсЭк/	8	1	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	Раздел 23. Выполнение и защита курсовой работы						
23.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	8	32	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
23.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	8	4	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	
	Раздел 24. Консультации						
24.1	Консультация по дисциплине /Конс/	8	0,3	ОПК-3 ПК-2 ПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-13	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену

по дисциплине «Гражданский процесс»

1. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).
2. Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.
3. Институт медиации: общая характеристика.
4. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
5. Определения предмета доказывания по конкретным гражданским делам.
6. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве.
7. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное).
8. Основания и порядок наложения судебных штрафов.
9. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.
10. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Обжалование заочного решения.
11. Подсудность гражданских дел мировым судьям. Обжалование актов мировых судей.
12. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения.
13. Понятие и виды источников гражданского процессуального права.
14. Понятие и виды подсудности.
15. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.
16. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
17. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений.

18. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
19. Понятие иска, право на иск, право на предъявление иска и право на удовлетворение риска.
20. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.
21. Понятие подведомственности. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
22. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.
23. Порядок предъявления иска, исправления его недостатков. Основания к отказу в принятии искового заявления.
24. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции.
25. Правовой статус суда.
26. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.
27. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Признание гражданина дееспособным.
28. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.
29. Процессуальные права и обязанности сторон.
30. Разбирательство дела по существу. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
31. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственные презумпции (понятие и значение).
32. Система принципов гражданского процессуального права.
33. Сущность апелляционного производства. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.
34. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.
35. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа.
36. Третейские суды в Российской Федерации.
37. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело.
38. Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.
39. Производство в суде с иностранным элементом.
40. Поворот исполнения решения суда, изменение способа исполнения решения суда.

Вопросы к зачету и курсовой работе.

1. Виды государственных органов, участвующих в гражданском процессе. Отличие участвующих в деле государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан от других участников процесса (прокурора, третьих лиц, экспертов, представителей).
2. Задачи прокуратуры в гражданском процессе на современном этапе развития общества. Права и обязанности прокурора как лица, участвующего в деле.
3. Институт медиации: общая характеристика
4. Лица, участвующие в деле, другие участники процесса как субъекты гражданских процессуальных правоотношений.
5. Определения предмета доказывания по конкретным гражданским делам.
6. Органы принудительного исполнения. Роль суда в исполнительном производстве.
7. Основания и виды представительства (законное, уставное, договорное, общественное).
8. Основания и порядок наложения судебных штрафов.
9. Основания к пересмотру судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам. Отличие вновь открывшихся обстоятельств от новых доказательств.
10. Отличие между заочным и состязательным судопроизводством. Обжалование заочного решения.
11. Подсудность гражданских дел мировым судьям. Обжалование актов мировых судей.
12. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности. Основания возникновения.
13. Понятие и виды источников гражданского процессуального права.
14. Понятие и виды подсудности.
15. Понятие и виды судебных постановлений. Отличие судебного решения от судебного определения.
16. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе.
17. Понятие и сущность особого производства. Отличие особого производства от искового и от производства по делам, возникающим из административно-правовых отношений.
18. Понятие и сущность производства по делам, возникающим из публичных правоотношений.
19. Понятие иска, право на иск, право на предъявление иска и право на удовлетворение риска.
20. Влияние характера материальных правоотношений на особенности рассмотрения и разрешения исковых дел.
21. Понятие подведомственности. Ограничение подведомственности судов общей юрисдикции и арбитражных судов.
22. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков.
23. Порядок предъявления иска, исправления его недостатков. Основания к отказу в принятии искового заявления.
24. Право на обращение в суд надзорной инстанции. Передача дела для рассмотрения по существу в суд надзорной инстанции.
25. Правовой статус нотариуса
26. Правовые последствия надлежащего и ненадлежащего извещения участников гражданского процесса.
27. Признание гражданина ограниченно дееспособным или недееспособным. Признание гражданина дееспособным.
28. Процессуальные действия сторон, судьи в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству
29. Процессуальные права и обязанности сторон.
30. Разбирательство дела по существу. Протокол судебного заседания, его содержание и значение.
31. Распределение между сторонами обязанности доказывания. Доказательственные презумпции (понятие и значение).
32. Система принципов гражданского процессуального права.

33. Сущность апелляционного производства. Полномочия суда апелляционной инстанции. Акты суда апелляционной инстанции.	
34. Сущность и значение стадии кассационного обжалования. Основания к отмене решения, изменению или вынесению нового решения.	
35. Требования, по которым возможно обращение за выдачей приказа. Процессуальный порядок рассмотрения требований о выдаче приказа.	
36. Третейские суды в Российской Федерации.	
37. Третьи лица, заявляющие самостоятельные требования. Основания и процессуальный порядок вступления их в дело.	
38. Формы защиты прав и охраняемых законом интересов граждан и организаций. Право на судебную защиту.	
5.2. Темы письменных работ	
Фонд оценочных средств	

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Свирин Ю.А.	Гражданский процесс: учебник для бакалавров	Саратов: Вузовское образование, 2017	http://www.iprbookshop.ru/66860.html
Л1.2	Смушкин А.Б., Соловьева Т.В., Воронцова [и др.] И.В., Воронцова И.В.	Гражданский процесс: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2016	http://www.iprbookshop.ru/57122.html
Л1.3	Гридина Н.Е.	Гражданский процесс: учебное пособие	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/73067.html
Л1.4	Смушкин А.Б., Соловьева Т.В., Воронцова [и др.] И.В., Воронцова И.В.	Гражданский процесс: учебное пособие для бакалавров	Саратов: Корпорация Диполь, 2013	http://www.iprbookshop.ru/16472.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Абушенко Д.Б., Воложанин В.П., Дегтярев [и др.] С.Л.	Гражданский процесс: учебник для вузов	Москва: Статут, 2017	http://www.iprbookshop.ru/72387.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Google Chrome			
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.3	MS Office			
6.3.1.4	MS WINDOWS			
6.3.1.5	Яндекс.Браузер			
6.3.1.6	NVDA			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	КонсультантПлюс			
6.3.2.2	Гарант			
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	проблемная лекция

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
102 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы, усилительные колонки
6 А2	Учебный зал судебных заседаний.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Трибуна, демонстрационное оборудование, решетка для подсудимых
319 А2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины. Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким. Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Лабораторные работы являются основными видами учебных занятий, направленными на экспериментальное (практическое) подтверждение теоретических положений и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе лабораторной работы как вида учебного занятия студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

При выполнении обучающимися лабораторных работ значимым компонентом становятся практические задания с использованием компьютерной техники, лабораторно - приборного оборудования и др. Выполнение студентами лабораторных работ проводится с целью: формирования умений, практического опыта (в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины, и на основании перечня формируемых компетенций, установленными рабочей программой дисциплины), обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний, совершенствования умений применять полученные знания на практике.

Состав заданий для лабораторной работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что в ходе выполнения заданий у студентов формируются умения и практический опыт работы с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, программами и др., которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания.

Формы организации студентов при проведении лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Текущий контроль учебных достижений по результатам выполнения лабораторных работ проводится в соответствии с системой оценивания (рейтинговой, накопительной и др.), а также формами и методами (как традиционными, так и инновационными, включая компьютерные технологии), указанными в рабочей программе дисциплины (модуля). Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного рабочим учебным планом на освоение дисциплины, результаты заносятся в журнал учебных занятий.

Объем времени, отводимый на выполнение лабораторных работ, планируется в соответствии с учебным планом ОПОП.

Перечень лабораторных работ в РПД, а также количество часов на их проведение должны обеспечивать реализацию требований к знаниям, умениям и практическому опыту студента по дисциплине (модулю) соответствующей ОПОП.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;

- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Курсовая работа является самостоятельным творческим письменным научным видом деятельности студента по разработке конкретной темы. Она отражает приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Курсовая работа, наряду с экзаменами и зачетами, является одной из форм контроля (аттестации), позволяющей определить степень подготовленности будущего специалиста. Курсовые работы защищаются студентами по окончании изучения указанных дисциплин, определенных учебным планом.

Оформление работы должно соответствовать требованиям. Объем курсовой работы: 25–30 страниц. Список литературы и Приложения в объем работы не входят. Курсовая работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение (при необходимости). Курсовая работа подлежит рецензированию руководителем курсовой работы. Рецензия является официальным документом и прикладывается к курсовой работе. Тематика курсовых работ разрабатывается в соответствии с учебным планом. Руководитель курсовой работы лишь помогает студенту определить основные направления работы, очертить её контуры, указывает те источники, на которые следует обратить главное внимание, разъясняет, где отыскать необходимые книги.

Составленный список источников научной информации, подлежащий изучению, следует показать руководителю курсовой работы.

Курсовая работа состоит из глав и параграфов. Вне зависимости от решаемых задач и выбранных подходов структура работы должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть; заключение; список литературы; приложение(я).

Во введении необходимо отразить: актуальность; объект; предмет; цель; задачи; методы исследования; структура работы.

Основную часть работы рекомендуется разделить на 2 главы, каждая из которых должна включать от двух до четырех параграфов.

Содержание глав и их структура зависит от темы и анализируемого материала.

Первая глава должна иметь обзорно–аналитический характер и, как правило, является теоретической.

Вторая глава по большей части раскрывает насколько это возможно предмет исследования. В ней приводятся практические данные по проблематике темы исследования.

Выводы оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, что придает необходимую стройность изложению изученного материала. В них подводятся итог проведённой работы, непосредственно выводы, вытекающие из всей работы и соответствующие выявленным проблемам, поставленным во введении задачам работы; указывается, с какими трудностями пришлось столкнуться в ходе исследования.

Правила написания и оформления курсовой работы регламентируются Положением о курсовой работе (проекте), утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО ГАГУ от 27 апреля 2017 г.