

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Утверждено
на заседании кафедры
права, философии и социологии
протокол № 10 от «14» мая 2020 г.
Зав. кафедрой В.Г. Крашенинина

ПРОГРАММА

**учебной практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков**

по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

профиль гражданско-правовой

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Составитель: к.ю.н., доцент кафедры
права, философии и социологии
Ю.С. Зубенко

Горно-Алтайск
2020

Вид практики: учебная практика.

Тип практики: по получению первичных профессиональных умений и навыков (далее – учебная практика).

1. Цель учебной практики

Целью учебной практики является систематизация, углубление и закрепление теоретических знаний, формирование у студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», первичных профессиональных умений и навыков и необходимых компетенций.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- приобретение первичных профессиональных навыков и умений;
- изучение нормативных правовых актов и практики их применения;
- изучение деятельности и структуры организации (учреждения и предприятия);
- изучение порядка оформления необходимых документов и организации работы по направлению деятельности подразделения;
- расширение профессионального кругозора;
- приобретение навыков научно-исследовательской работы со справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс», «Гарант» и др.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика является неотъемлемой и составной частью основной образовательной программы и служит для закрепления и углубления теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, а также для формирования профессиональных умений и навыков (профессиональных компетенций) предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция».

Для прохождения учебной практики обучающиеся используют знания и умения, сформированные в ходе изучения таких дисциплин как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Административное право», «Уголовное право», «Гражданское право», «Муниципальное право России», «Правоохранительные органы»

Основные навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем при прохождении производственных практик.

4. Способ, форма, место, и время проведения учебной практики

Учебная практика проводится дискретно (по периодам проведения практик), как в стационарной форме (структурные подразделения университета, на предприятиях и организациях г. Горно-Алтайска), так и в выездной форме для прохождения практики в организациях и предприятиях Республики Алтай и других регионов РФ. Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о проведении практики.

Место проведения учебной практики определяется на основе заключенных договоров с предприятиями и организациями, в которых регламентированы сроки проведения практики, характер и степень участия студента в деятельности предприятия, степень доступности данных на базе практики и содержание отчета о практике.

Учебная практика проводится на 3 курсе, ее продолжительность – 2 и 2/3 недели. Сроки проведения производственной практики определяются учебным планом по направлению подготовки. Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1-способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры России

ОПК-2 - способность работать на благо общества и государства

ОПК-3 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

б) профессиональных (ПК):

ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов

ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-9 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-10 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-11- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-12 - способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

ПК-14 - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-15 - способность толковать нормативные правовые акты

ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

5.2. Индикаторы достижения компетенций.

В результате прохождения учебной практики формируются следующие знания, умения и навыки студентов:

Формируемая компетенция	Результаты освоения компетенции
ОПК-1 -способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры России	- знать положения Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. -уметь руководствоваться принципами законности и патриотизма, использовать базовые правовые знания для повышения профессионального уровня, а также воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию -владеть юридической терминологией и правовыми категориями, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, навыками анализа и систематизации социально-правовую информации, а также навыками работы с законодательными, иными правовыми актами и документами
ОПК-2 - способность работать на благо общества и государства	-знать основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, а также правовые механизмы государственного управления общественными процессами. - уметь анализировать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов, комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России, а также понимать доктринально-правовые приоритеты и задачи развития российского общества и государства. - владеть навыками системной работы с нормативными правовыми актами и комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности, а также основными навыками осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности направленной на благо общества и государства.
ОПК-3 - способность добросовестно	- знать основные принципы права,

исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	этические и деонтологические требования и стандарты к профессиональной деятельности, основные положения и требования к уровню профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры, а также нормативные, процессуальные, моральные и психологические требования к юридической деятельности, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, деформациям профессионального правосознания, нарушению законных интересов личности, общества и государства. -уметь поддерживать и систематически развивать уровень профессиональное правосознание, правового мышления и правовой культуры, применять правовые, процессуальные и этические требования и стандарты к профессиональной деятельности, а также выявлять и определять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц. - владеть навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры, способностями применения нормативных, процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной деятельности, а также методами проведения контроля и способами пресечения действий, наносящих ущерб законным интересам государства, общества, юридических и физических лиц
ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	-знать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие юридическое направление деятельности организации – места практики; - уметь правильно выбрать положения нормативных актов, подлежащих применению в ситуациях, возникающих в процессе практики; - овладеть первоначальными навыками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов, иных проблем в процессе правового регулирования, возможных способов их разрешения.
ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе	- иметь четкое представление о теоретическом содержании понятий

развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	правосознания, правовой культуры, правового мышления и формах практического выражения этих явлений в юридической практике; - уметь оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления; - овладеть первоначальными навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.
ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	- иметь представление об основных способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределении компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и ОМС, основных нормативных актах действующих в этой сфере; - уметь выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку; - получить первоначальные навыки выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства, получить практическое представление об особенностях действиях органов государственной власти и ОМС в сфере обеспечения соблюдения законодательства.
ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	- знать и понимать сущность «действия в точном соответствии с законом»; - уметь давать общую оценку с точки зрения соответствия основополагающим нормативным актам, наблюдаемым в процессе практики юридически значимым решениям и действиям, выявлять явно нарушающие эти нормы решения; - овладеть первоначальными навыками юридически правильного разрешения подобных ситуаций, минимизации их негативных последствий, способов и механизмов их предупреждения.
ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- закрепить теоретическое представление о понятии нормы права, их основных видах; о понятии, значении в правовом регулировании, видах нормативно-правовых актов, порядке их подготовки, принятия и вступления в силу; о понятии,

	значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; - уметь в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам; - овладеть первоначальными навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.
ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	- понимать значение и содержание юридической квалификации, знать основные ее этапы; - уметь выявить факты и события, требующие правовой квалификации, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации, дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм; - овладеть первоначальными навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.
ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов	- иметь представление о понятии юридического документа, его признаках, видах и формах, различать юридические документы, имеющие нормативное, правоприменительное содержание, имеющие индивидуальный характер, знать особенности юридических документов, содержащих правовые акты управления; - уметь определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона; - овладеть первоначальными навыками подготовки простейших юридических документов, выявления и корректировки их недостатков.
ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению	- знать основные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности

законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	личности, общества и государства - уметь выполнять должностные обязанности в строгом соответствии с законом; - владеть навыками по квалификации преступных деяний.
ПК-9 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	- знать и понимать содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина». Иметь представление об основных видах прав и свобод человека и гражданина, правовом и организационном их обеспечении, основных способах защиты; понимать необходимость уважения, соблюдения, защиты указанных объектов; - уметь придерживаться принципа приоритета прав и свобод человека в своей деятельности; - владеть навыками юридической защиты прав и свобод человека и гражданина
ПК-10 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	- знать виды правонарушений в различных отраслях права, причины и условия антиправового поведения; - уметь определять состав правонарушения и его элементы; - владеть способами выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений.
ПК-11 - способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	- знать основные виды правонарушений и их характеристику; - уметь выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. - владеть способами предупреждения правонарушений;
ПК-12 - способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	- знать особенности коррупционного поведения; - уметь давать оценку коррупционному поведению - владеть навыками нетерпимого отношения к коррупции
ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	- знать правила оформления рабочих документов; - уметь правильно составлять и оформлять документы - овладеть навыками работы по отражению результатов профессиональной деятельности в документации;
ПК-14 - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них	- знать виды и методики правовых экспертиз, законодательство по определению порядка проведения экспертиз нормативно-правовых актов

положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	-уметь применять методики экспертиз нормативно-правовых актов - владеть навыками по экспертной оценки текстов нормативно-правовых актов; навыками по выявлению признаков коррупционных рисков
ПК-15 - способность толковать нормативные правовые акты	- знать теоретические категории, применяемые для анализа структуры и содержания нормативно-правовых актов, норм права; исторические факты и закономерности развития нормативно-правовых актов, норм права.; - уметь выделять и систематизировать информацию о структуры и содержания нормативно-правовых актов, норм права; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника -владеть навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о структуре и содержании нормативно-правовых актов, норм права.
ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	- знать теоретические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; исторические факты и закономерности развития юридической экспертно-консультационной деятельности. - уметь выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; - владеть навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций

6. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетные единицы, 2 и 2/3 недели, 0,15 часов контактных часов, 135 часов СРС.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике

1	Организационный этап	0,5	- вводная лекция; - инструктаж по технике безопасности.	Оформление дневника практики
2	Основной этап	13,5	- изучение и анализ деятельности предприятия – места практики; - приобретение практических умений и навыков в соответствии с задачами практики.	Оформление дневника практики, отчет по практике
3	Отчетный этап	2	- обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета.	Проверка отчетной документации. Защита отчета.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Во время прохождения учебной практики студенты используют традиционные научно-исследовательские технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в юриспруденции: формально-юридический, сравнительно-правовой, метод опроса, статистический и др..

В процессе проведения учебной практики используются такие образовательные технологии как:

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов;
- ознакомительная лекция и организационное собрание;
- подготовка отчетов по результатам учебной практики;
- самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя на всех этапах учебной практики.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Во время прохождения учебной практики студенты должны ознакомиться и изучить деятельность организации и самостоятельно выполнить общее задание на практику и индивидуальное задание.

1. Разделы и вопросы для самостоятельного изучения и анализа в рамках общего задания на учебную практику:

- Ознакомиться с сайтом предприятия или организации гражданско-правового профиля (суды общей юрисдикции, судебные участки мировых судей, Арбитражный суд Республики Алтай, Управление Федеральной службы судебных приставов России по Республике Алтай, Инспекция Федеральной налоговой службы, Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии России по Республике Алтай, нотариат и др.); изучить структуру данной организации, основные цели и задачи деятельности, нормативные правовые акты, регулирующие ее деятельность, получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности

- Посетить организацию или предприятие гражданско-правовой направленности

2. Индивидуальное задание на учебную практику

Руководителем практики от кафедры разрабатывается индивидуальное задание с той целью, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал дополнительный практический материал. Индивидуальное задание на

учебную практику оформляется на отдельном бланке и выдается студенту перед началом практики. Примерная структура индивидуального задания представлена в Приложении 1.

Для этого студент изучает учебную и научную литературу, нормативные правовые акты, сайты организации, работает с справочно-правовыми системами «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по учебной практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры, а также студенту предоставляется необходимый комплект методических материалов

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – *зачет с оценкой*. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- отчет по учебной практике;
- дневник прохождения учебной практики (Приложение 2);
- рабочий (план) график учебной практики (Приложение 3);
- характеристика от организации (предприятия) - места практики (Приложение 4);
- индивидуальное задание на учебную практику;
- отзыв руководителя от университета

Отчет по учебной практике должен включать в себя следующие разделы:

Титульный лист.

Содержание

Введение. Здесь необходимо отразить цель и задачи учебной практики

1. Общая характеристика организации (предприятия)

- *нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность учреждения;*
- *организация планирования деятельности учреждения;*
- *формы деятельности учреждения;*

2. Содержание деятельности специалиста подразделения (отдела):

- *наличие должностной инструкции и качество ее разработки (соответствие требованиям, предъявляемым к должностным инструкциям);*
- *основные функции специалиста и их содержание.*

Индивидуальное задание на учебную практику

Заключение. В заключении необходимо отразить новые знания, навыки и умения, которые были получены студентом в ходе прохождения учебной практики, предложения и рекомендации.

Список использованных источников и литературы.

Приложения.

Образец оформления титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 5.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражены в фонде оценочных средств (Приложение 6).

Оценка по учебной практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература

Российское гражданское право. Том I. Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права [Электронный ресурс]:

учебник/Суханов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут,2015.— 960 с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/29318>

Российское гражданское право. Том II. Обязательственное право [Электронный ресурс]: учебник/ ред. Суханов Е.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 1216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29319>

б) дополнительная литература

Сборник задач по гражданскому праву. Часть I [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ М.В. Алферьева [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 380 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29053>

Сборник задач по гражданскому праву. Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ А.В. Асосков [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 496 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29054>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

В процессе прохождения учебной практики и подготовки отчета по практике студентами применяются программные продукты MS Word, MS Power Point, MS Excel, используются справочно-правовые системы «Консультант», «Гарант», ЭБС «IPRbooks», База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета».

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для самостоятельной работы по учебной практике используются аудитории, которые оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Программа одобрена на заседании кафедры права, философии и социологии, протокол № 10 от 14 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой
Права, философии
и социологии



В.Г. Крашенинина, к.и.н., доцент

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

	№ п/п
Наименование практики	

Наименование организации (предприятия)*

[illegible]

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия) _____

М.П. подпись _____ ФИО _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии**

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков

ФИО студента _____,
группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Наименование организации (предприятия)* _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации
(предприятия) _____

Дата	Наименование выполненного задания	Подпись руководителя практики от организации (предприятия)

Студент _____
(подпись) (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
М.П. подпись _____ ФИО _____

«__» _____ 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения учебной практики по получению первичных
профессиональных умений и навыков

ФИО студента _____,
группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Наименование организации (предприятия)* _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от университета _____
_____ . подпись _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от организации (предприятия) _____
_____ М.П. подпись _____ ФИО

ХАРАКТЕРИСТИКА
студента (Ф.И.О., группа), проходившего практику в
_____ (наименование (организации) предприятия)

Характеристика на студента, проходившего учебную практику, составляется руководителем от места практики в произвольной форме и должна содержать следующие сведения:

- полное наименование организации (предприятия), являющейся местом прохождения практики;
- период, за который характеризуется студент-практикант;
- перечень подразделений организации, в которых студент-практикант работал;
- работы, проводимые студентом-практикантом по поручению руководителя, в том числе в рамках индивидуального задания;
- оценка наличия у студента-практиканта знаний и навыков, необходимых для выполнения должностных обязанностей работников данной сферы деятельности;
- уровень формирования у студентов во время практики следующих элементов компетенций:

ОПК-1-способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры России

ОПК-2 - способность работать на благо общества и государства

ОПК-3 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов

ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-9 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-10 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-11- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-12 - способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

ПК-14 - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-15 - способность толковать нормативные правовые акты

ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

— отношение студента-практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий;

— дисциплинированность, деловые и компетентностные качества, которые проявил студент во время практики;

— наличие отрицательных черт, действий, проявлений, характеризующих студента с негативной стороны в период прохождения практики;

— рекомендуемая оценка прохождения практики;

— дата составления характеристики.

Характеристика оформляется на бланке организации, являющейся базой практики, или на обычном листе с любой печатью этой организации. Характеристика подписывается руководителем (заместителем руководителя) организации или его подразделения и заверяется любой печатью.

Образец титульного листа отчета по учебной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии**

**Отчет по учебной практике по получению первичных
профессиональных умений и навыков**

Выполнил:

Студент _____ гр. _____ курса

Проверил:

Руководитель практики от кафедры

Дата защиты отчета

« ____ » _____ 20 ____ г.

Оценка

Горно-Алтайск

201_

Фонд оценочных средств по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, формируемых в ходе прохождения учебной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме заданий на учебную практику.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой учебной практики.

4. Перечень компетенций, формируемых дисциплиной

ОПК-1-способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры России

ОПК-2 - способность работать на благо общества и государства

ОПК-3 - способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

ПК-1 - способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

ПК-2 - способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

ПК-3 - способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

ПК-4 - способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

ПК-5 - способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

ПК-6 - способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов

ПК-8 - готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

ПК-9 - способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

ПК-10 - способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

ПК-11- способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

ПК-12 - способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

ПК-14 - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

ПК-15 - способность толковать нормативные правовые акты

ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

5. Проверка и оценка результатов учебной практики:

Форма итогового контроля по практике – зачет с оценкой. Оценка по практике выставляется в 5-ти балльной шкале.

Результаты по практике оцениваются на основании следующих составляющих (удельный вес в итоговой оценке):

- ведение дневника учебной практики (0,10);
- содержание и качество оформления отчёта по практике (0,50);
- выполнение индивидуального задания на практику (0,20);
- характеристика на студента от организации (предприятия) (0,10)
- защита отчёта по практике (0,10).

Паспорта компетенции по учебной практике

Индекс	Формулировка
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры России

Карта компетенции ОПК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знает положения Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. умеет руководствоваться принципами законности и патриотизма, использовать базовые правовые знания для повышения профессионального уровня, а также воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию владеет юридической терминологией и правовыми категориями, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, навыками анализа и систематизации социально-правовую информации, а также навыками работы с законодательными, иными правовыми актами и документами

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ОПК-1	способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры России

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает положения Конституции Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, а также нормы международного права и международные договоры Российской Федерации. умеет руководствоваться принципами законности и патриотизма, использовать базовые правовые знания для повышения профессионального уровня, а также воспринимать, обобщать и анализировать полученную информацию
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет юридической терминологией и правовыми категориями, необходимые для осуществления профессиональной деятельности, навыками анализа и систематизации социально-правовую информации, а также навыками работы с законодательными, иными правовыми актами и документами

Индекс	Формулировка
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства

Карта компетенции ОПК-2

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, а также правовые механизмы государственного управления

		общественными процессами. - уметь анализировать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов, комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России, а также понимать доктринально-правовые приоритеты и задачи развития российского общества и государства. - владеть навыками системной работы с нормативными правовыми актами и комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности, а также основными навыками осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности направленной на благо общества и государства.
--	--	---

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ОПК-2	способность работать на благо общества и государства

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, а также правовые механизмы государственного управления общественными процессами. умеет анализировать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов, комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России, а также понимать доктринально-правовые приоритеты и задачи развития российского общества и государства.
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками системной работы с нормативными правовыми актами и комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности, а также основными навыками осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности направленной на благо общества и государства.

Индекс	Формулировка
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Карта компетенции ОПК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать основные принципы права, этические и деонтологические требования и стандарты к профессиональной деятельности, основные положения и требования к уровню профессионального правосознания, правового мышления и правовой культуры, а также нормативные, процессуальные, моральные и психологические требования к юридической деятельности, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, деформациям профессионального правосознания, нарушению законных интересов личности, общества и государства. уметь поддерживать и систематически развивать уровень профессиональное правосознание, правового мышления и правовой культуры, применять правовые, процессуальные и этические требования и стандарты к профессиональной деятельности, а также выявлять и определять факты, наносящие ущерб интересам государства, общества, физических и юридических лиц. владеть навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры, способностями применения нормативных, процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной деятельности, а также методами проведения контроля и способами пресечение действий, наносящих ущерб законным интересам государства, общества, юридических и физических лиц

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ОПК-3	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает основные правовые характеристики современного российского общества и государства, приёмы и способы познания ключевых социально-правовых потребностей общества, а также правовые механизмы государственного управления общественными процессами. умеет анализировать основные закономерности современного развития государственно-правовых институтов, комплексно оценивать состояние различных сегментов современной государственно-правовой действительности России, а также понимать доктринально-правовые приоритеты и задачи развития российского общества и государства.
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками системной работы с нормативными правовыми актами и комплексной оценки явлений и процессов современной государственно-правовой действительности, а также основными навыками осуществления юридических действий в рамках профессиональной деятельности направленной на благо общества и государства.

Индекс	Формулировка
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Карта компетенции ПК-1

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать основные нормативно-правовые акты, регламентирующие юридическое направление деятельности организации – места практики; уметь правильно выбрать положения нормативных актов, подлежащих применению в ситуациях, возникающих в процессе практики; овладеть первоначальными навыками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов, иных проблем в процессе правового регулирования, возможных способов их разрешения.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ПК-1	способность участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает основные нормативно-правовые акты, регламентирующие юридическое направление деятельности организации – места практики; умеет правильно выбрать положения нормативных актов, подлежащих применению в ситуациях, возникающих в процессе практики;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет первоначальными навыками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов, иных проблем в процессе правового регулирования, возможных способов их разрешения.

Индекс	Формулировка
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Карта компетенции ПК-2

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	иметь четкое представление о теоретическом содержании понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формах практического выражения этих явлений в юридической практике; уметь оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления; овладеть первоначальными навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ПК-2	способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	имеет четкое представление о теоретическом содержании понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формах практического выражения этих явлений в юридической практике; умеет оценивать правовые ситуации с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет первоначальными навыками наиболее оптимального разрешения правовых ситуаций с точки зрения развитого правосознания, правовой культуры, правового мышления.

Индекс	Формулировка
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Карта компетенции ПК-3

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	иметь представление об основных способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределении компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и ОМС, основных нормативных актах действующих в этой сфере; уметь выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку; получить первоначальные навыки выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства, получить практическое представление об особенностях действиях органов государственной власти и ОМС в сфере обеспечения соблюдения законодательства

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	имеет представление об основных способах обеспечения соблюдения законодательства субъектами права, распределении компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и ОМС, основных нормативных актах действующих в этой сфере; умеет выявлять наблюдаемые в процессе практики способы обеспечения соблюдения законодательства, особенности их применения, давать им правовую оценку;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет первоначальными навыками выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законодательства, получить практическое представление об особенностях действиях органов государственной власти и ОМС в сфере обеспечения соблюдения законодательства

Индекс	Формулировка
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Карта компетенции ПК-4

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать и понимать сущность «действия в точном соответствии с законом»; уметь давать общую оценку с точки зрения соответствия основополагающим нормативным актам, наблюдаемым в процессе практики юридически значимым решениям и действиям, выявлять явно нарушающие эти нормы решения; овладеть первоначальными навыками юридически правильного разрешения подобных ситуаций, минимизации их негативных последствий, способов и механизмов их предупреждения.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ПК-4	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает и понимать сущность «действия в точном соответствии с законом»; умеет давать общую оценку с точки зрения соответствия основополагающим нормативным актам, наблюдаемым в процессе практики юридически значимым решениям и действиям, выявлять явно нарушающие эти нормы решения;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет первоначальными навыками юридически правильного разрешения подобных ситуаций, минимизации их негативных последствий, способов и механизмов их предупреждения.

Индекс	Формулировка
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Карта компетенции ПК-5

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Знать понятие нормы права, их основные виды; о понятии, значении в правовом регулировании, видах нормативно-правовых актов, порядке их подготовки, принятия и вступления в силу; о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; уметь в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам;

		владеть первоначальными навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.
--	--	--

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ПК-5	способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	Знает понятие нормы права, их основные виды; о понятии, значении в правовом регулировании, видах нормативно-правовых актов, порядке их подготовки, принятия и вступления в силу; о понятии, значении и особенностях правоприменения и иных способах реализации нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; умеет в процессе наблюдения и участия в профессиональной юридической деятельности правильно определить вид подлежащих применению нормативных актов, их юридическую силу, дать правильное толкование содержащимся в них нормам;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет первоначальными навыками подбора, толкования, применения или иных форм реализации положений (норм) нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности.

Индекс	Формулировка
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Карта компетенции ПК-6

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
-------	--	-----------------------

1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать значение и содержание юридической квалификации, знать основные ее этапы; уметь выявить факты и события, требующие правовой квалификации, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации, дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм; владеть первоначальными навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ПК-6	способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает значение и содержание юридической квалификации, знать основные ее этапы; уметь выявить факты и события, требующие правовой квалификации, правильно определить круг нормативно-правовых актов, нормы, которых распространяются на подобные ситуации, дать оценку сложившейся ситуации в свете системной связи, регулирующих ее правовых норм;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет первоначальными навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств.

Индекс	Формулировка
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов

Карта компетенции ПК-7

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная	иметь представление о понятии юридического

	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	документа, его признаках, видах и формах, различать юридические документы, имеющие нормативное, правоприменительное содержание, имеющие индивидуальный характер, знать особенности юридических документов, содержащих правовые акты управления; уметь определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона; владеть первоначальными навыками подготовки простейших юридических документов, выявления и корректировки их недостатков.
--	---	--

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ПК-7	владение навыками подготовки юридических документов

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	имеет представление о понятии юридического документа, его признаках, видах и формах, различать юридические документы, имеющие нормативное, правоприменительное содержание, имеющие индивидуальный характер, знать особенности юридических документов, содержащих правовые акты управления; умеет определять содержание юридического документа, дать ему правовую оценку с точки зрения его юридической силы, соответствия нормам закона;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет первоначальными навыками подготовки простейших юридических документов, выявления и корректировки их недостатков.

Индекс	Формулировка
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Карта компетенции ПК-8

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по	Структура компетенции
----------	--	-----------------------

	учебному плану	
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать основные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства уметь выполнять должностные обязанности в строгом соответствии с законом; владеть навыками по квалификации преступных деяний.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ПК-8	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает основные способы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства умеет выполнять должностные обязанности в строгом соответствии с законом;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками по квалификации преступных деяний.

Индекс	Формулировка
ПК-9	- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Карта компетенции ПК-9

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений	знать и понимать содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина». Иметь представление об основных видах прав и свобод человека и гражданина, правовом

	и навыков	и организационном их обеспечении, основных способах защиты; понимать необходимость уважения, соблюдения, защиты указанных объектов; уметь придерживаться принципа приоритета прав и свобод человека в своей деятельности; владеть навыками юридической защиты прав и свобод человека и гражданина
--	-----------	--

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ПК-9	- способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает и понимать содержание понятий «честь и достоинство личности», «права и свободы человека и гражданина». Иметь представление об основных видах прав и свобод человека и гражданина, правовом и организационном их обеспечении, основных способах защиты; понимать необходимость уважения, соблюдения, защиты указанных объектов; умете придерживаться принципа приоритета прав и свобод человека в своей деятельности;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками юридической защиты прав и свобод человека и гражданина

Индекс	Формулировка
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

Карта компетенции ПК-10

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать виды правонарушений в различных отраслях права, причины и условия антиправового поведения; уметь определять состав правонарушения и его элементы;

		владеть способами выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений.
--	--	---

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ПК-10	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает виды правонарушений в различных отраслях права, причины и условия антиправового поведения; умеет определять состав правонарушения и его элементы;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет способами выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений.

Индекс	Формулировка
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Карта компетенции ПК-11

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать основные виды правонарушений и их характеристику; уметь выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений. владеть способами предупреждения правонарушений;

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ПК-11	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает основные виды правонарушений и их характеристику; уметь выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет способами предупреждения правонарушений;

Индекс	Формулировка
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

Карта компетенции ПК-12

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать особенности коррупционного поведения; уметь давать оценку коррупционному поведению владеть навыками нетерпимого отношения к коррупции

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает особенности коррупционного поведения; уметь давать оценку коррупционному поведению
Повышенный	владеет навыками нетерпимого отношения к коррупции

(относительно порогового уровня)	
----------------------------------	--

Индекс	Формулировка
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Карта компетенции ПК-13

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать правила оформления рабочих документов; уметь правильно составлять и оформлять документы владеть навыками работы по отражению результатов профессиональной деятельности в документации;

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает правила оформления рабочих документов; умеет правильно составлять и оформлять документы
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками работы по отражению результатов профессиональной деятельности в документации;

Индекс	Формулировка
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Карта компетенции ПК-14

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	Структура компетенции
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать виды и методики правовых экспертиз, законодательство по определению порядка проведения экспертиз нормативно-правовых актов уметь применять методики экспертиз нормативно-правовых актов владеть навыками по экспертной оценке текстов нормативно-правовых актов; навыками по выявлению признаков коррупционных рисков

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает виды и методики правовых экспертиз, законодательство по определению порядка проведения экспертиз нормативно-правовых актов умеет применять методики экспертиз нормативно-правовых актов
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками по экспертной оценке текстов нормативно-правовых актов; навыками по выявлению признаков коррупционных рисков

Индекс	Формулировка
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты

Карта компетенции ПК-15

№ п/п	Код и наименование дисциплины, практики, факультатива и т.д. по	Структура компетенции
----------	---	-----------------------

	учебному плану	
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать теоретические категории, применяемые для анализа структуры и содержания нормативно-правовых актов, норм права; исторические факты и закономерности развития нормативно-правовых актов, норм права.; уметь выделять и систематизировать информацию о структуре и содержания нормативно-правовых актов, норм права; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника владеть навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о структуре и содержании нормативно-правовых актов, норм права.

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает теоретические категории, применяемые для анализа структуры и содержания нормативно-правовых актов, норм права; исторические факты и закономерности развития нормативно-правовых актов, норм права.; умеет выделять и систематизировать информацию о структуре и содержания нормативно-правовых актов, норм права; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о структуре и содержании нормативно-правовых актов, норм права

Индекс	Формулировка
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Карта компетенции ПК-16

№	Код и наименование	Структура компетенции
---	--------------------	-----------------------

п/п	дисциплины, практики, факультатива и т.д. по учебному плану	
1	2	3
1	Б2.В.01(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	знать теоретические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; исторические факты и закономерности развития юридической экспертно-консультационной деятельности. уметь выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника; владеть навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики, самостоятельное изучение и работа по программе практики.

Формы и технологии контроля

- ведение дневника по практике.

Уровни сформированности компетенции у выпускников вуза

Индекс	Формулировка
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Уровни сформированности	Основные признаки проявления компетенции (дескрипторы) (глагол, 3-е лицо, ед. число)
Пороговый (обязательный для всех выпускников)	знает теоретические категории, применяемые для разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; исторические факты и закономерности развития юридической экспертно-консультационной деятельности. умеет выделять и систематизировать информацию о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника;
Повышенный (относительно порогового уровня)	владеет навыками ознакомления, фиксации, систематизации и воспроизведения информации о процедурах, технологиях разработки, оформления и презентации юридических заключений и консультаций

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии**

Отчет по практике, публичная защита отчета по практике, ведение дневника по практике, выполнение индивидуального задания

В отчете должны найти отражение результаты практических заданий на практику, а также индивидуального задания на практику.

Студенты по результатам прохождения практики обязаны подготовить отчет, обобщающий полученные в ходе учебной практики знания и навыки, а также отражающий результаты самостоятельной работы. Отчет по учебной практике должен включать в себя следующие разделы:

1. Анализ сайт организации или предприятия гражданско-правового профиля
2. Результаты посещения организации или предприятия гражданско-правовой направленности (структура данного учреждения, основные цели и задачи деятельности, нормативные правовые акты, регулирующие деятельность)
3. Структура подразделения (отдела), в котором проходило ознакомительное посещение, по вопросам: место и роль подразделения в системе управления предприятием; связи с другими подразделениями и их содержание; основные виды документов, подготавливаемых данным подразделением. Содержание деятельности специалиста данного подразделения (отдела)
4. Индивидуальное задание.

Выполнение индивидуального задания

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры совместно со студентом, исходя из особенностей деятельности организации и включает

1.Задания для выполнения в организации

Перечень индивидуальных заданий

Суды общей юрисдикции (судебные участки мировых судей, городской или районные суды – по выбору студента)

1. Изучить нормативные правовые акты, положения и иные документы, регулирующие деятельность суда общей юрисдикции. Оформить в отчете анализ изученных документов.
2. Ознакомиться с структурными подразделениями суда. Дать характеристику данных структурных элементов, определить их роль и место в деятельности суда.
3. Схематично представить (в приложении) структуру суда общей юрисдикции.
4. Изучить права и обязанности секретаря судебного заседания, помощника судьи. Оформить анализ прав и обязанностей в отчете.
5. Изучить и проанализировать дела подсудные соответствующему суду. Результаты анализа отразить в отчете.

Арбитражный суд Республики Алтай

1. Изучить нормативные правовые акты, положения и иные документы, регулирующие деятельность Арбитражного суда Республики Алтай. Оформить в отчете анализ изученных документов.
2. Ознакомиться с структурными подразделениями суда. Дать характеристику данных структурных элементов, определить их роль и место в деятельности суда.
3. Схематично представить (в приложении) структуру Арбитражного суда.
4. Изучить права и обязанности секретаря судебного заседания, помощника судьи. Оформить анализ прав и обязанностей в отчете.
5. Изучить и проанализировать дела подсудные соответствующему суду. Результаты анализа отразить в отчете.

Управление Федеральной службы судебных приставов России по Республике Алтай

1. Ознакомиться с районным или городским отделом судебных приставов (по выбору студента). В отчете изложить их основные направления деятельности.
2. Оформить схематично (в приложении) структуру УФССП России по РА.
3. Изучить права и обязанности судебных приставов. Оформить анализ прав и обязанностей в отчете.
4. Изучить ФЗ «О государственной гражданской службе» от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ и ФЗ «О судебных приставах» от 21 июля 1997 № 118-ФЗ и определить требования, предъявляемые к лицам, занимающим должность судебного пристава, порядок прием на службу.
5. Ознакомиться с порядком взаимодействия службы судебных приставов с правоохранительными и судебными органами. В отчете проанализировать данную деятельность.

Инспекция Федеральной налоговой службы

1. Изучить нормативные правовые акты и иные документы, регулирующие деятельность межрайонной инспекции ФНС России. Оформить в отчете анализ изученных документов.
2. Ознакомиться с задачами и функциями налоговой инспекции. Проанализировать и отразить в отчете основные направления деятельности.
3. Ознакомиться с структурой межрайонной налоговой инспекции. Схематично в приложении отразить структуру межрайонной инспекции.
4. Ознакомиться с правилами прохождения государственной гражданской службы в органах ФНС России. Отрастить в отчете порядок приема на работу, требования, предъявляемые к юристу налоговой инспекции.
5. Ознакомиться с порядком постановки на учет юридических лиц, предпринимателей. В отчете отразить перечень документов необходимых для регистрации различных организационно-правовых форм юридических лиц, предпринимателей. Приложить документы.

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии России по Республике Алтай

1. Изучить нормативные правовые акты, положения и иные документы, регулирующие деятельность Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Оформить в отчете анализ изученных документов.
2. Ознакомиться с работой (основными направлениями деятельности) Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Алтай (Управление Росреестра). В отчете отразить анализ деятельности.
3. Ознакомиться с структурными подразделениями Управления Росреестра. Дать характеристику данных структурных элементов, Схематично представить (в приложении) структуру Управления Росреестра.

6. Изучить права и обязанности сотрудников Управления Росреестра. Оформить анализ прав и обязанностей в отчете.

Нотариат

1. Изучить нормативные правовые акты, положения и иные документы, регулирующие нотариальную деятельность. Оформить в отчете анализ изученных документов.

2. Изучить права и обязанности нотариусов. Оформить анализ прав и обязанностей в отчете.

3. Схематично представить (в приложении) структуру нотариата в России.

4. Ознакомиться с основными видами нотариальных действий. Анализ представить в отчете.

5. Изучить права и обязанности помощника нотариуса. Оформить анализ прав и обязанностей в отчете.

2. Решение задачи с обоснованием ответа и с ссылками на нормативные правовые акты.

Примерные задачи

1. ООО «Викинг» обратилось в арбитражный суд с иском к ПК «Луч» о признании недействительным договора обмена основных средств и других материалов и иных материальных ценностей. Исковое заявление подписано генеральным директором ООО.

Представитель ответчика в суде пояснил, что еще до предъявления иска ООО находилось в процессе ликвидации, поэтому его генеральный директор не имел права подписывать исковое заявление. Возражения истца сводились к тому, что генеральный директор к моменту подписания заявления уже был избран председателем ликвидационной комиссии общим собранием участников ООО.

Как разрешить дело?

2. Гражданка Хромова в связи с отъездом в длительную командировку за границу передала своей соседке на время отсутствия в пользование корову, оговорив, что она должна за ней ухаживать и содержать. Во время действия договора корова отелилась. Соседка решила оставить теленка себе. Вернувшись из командировки, Хромова потребовала возврата коровы и теленка, заявив, что полученное молоко от коровы – вполне достаточная компенсация за содержание коровы.

Как должен быть разрешен возникший спор?

3. Салтанов, проходя по улице, увидел на витрине фотоателье, где он фотографировался, свою фотографию. Фотография Салтанову не понравилась, и он потребовал, чтобы ее немедленно сняли. Директор ателье ответил, что в витрине выставлены лучшие работы мастеров фотоателье и снимать фотографию Салтанова не намерен. Салтанов обратился за юридической консультацией с вопросом, вправе ли он требовать защиты своих прав через суд.

Какие права Салтанова нарушены?

Составьте исковое заявление от имени Султанова.

4. Михайлова жила в трехкомнатной квартире с сыном и снохой. Сын погиб в автомобильной катастрофе. Вскоре отношения между женщинами обострились, и они решили разменять квартиру. Михайлова полагала, что в результате обмена они будут жить в разных квартирах, и подписала документы. Фактически оказалось, что их

трехкомнатная квартира обменена на двухкомнатную квартиру в другом городе, и она должна переселиться туда вместе со снохой.

Узнав об этом Михайлова предъявила иск о признании обмена недействительной, указав в нем следующее. Ее сноха и Мамаева воспользовались тем, что она малограмотный больной человек и плохо поняла условия, на которых заключался договор. В заявлении об обмене, которое она подписала, говорилось об отдельных квартирах.

Суд в иске отказал. Истица обжаловала это решение.

Составьте апелляционную жалобу.

Какое решение должна принять апелляционная инстанция?

5. Виктор Никулин, 28 лет, и Алевтина Збруева, 38 лет, расторгли свой брак, после чего муж обратился в суд с иском о разделе совместно нажитого имущества: автомобиля, дома в деревне, драгоценностей и денежного вклада на сберкнижке Алевтины Збруевой.

На судебном заседании выяснилось, что Виктор Никулин был усыновлен Алевтиной Збруевой 20 лет тому назад, когда она вышла замуж за Савву Сибирякова. После смерти Сибирякова Алевтина Збруева вышла замуж за Виктора Никулина и прожила с ним в браке два года. Усыновление не отменено до сих пор. Имущества, нажитого совместно, у них не было. Все имущество, на раздел которого претендует Виктор Никулин, приобретено Алевтиной Збруевой совместно с Саввой Сибиряковым.

В ходе судебного разбирательства Алевтина Збруева подала в суд встречный иск к Виктору Никулину о признании брака, в котором они состояли до его расторжения, недействительным.

1. Являются ли обстоятельства, указанные в задаче, основанием для признания брака Виктора Никулина с Алевтиной Збруевой недействительным?

2. Возможен ли был раздел имущества между Виктором Никулиным и Алевтиной Збруевой, если бы они нажили его совместно, а брак их был бы признан недействительным?

3. Какие решения должен принять суд по искам Виктора Никулина и Алевтины Збруевой?

4. Составьте заявление о разводе и разделе имущества между супругами.

6. Муниципальное унитарное предприятие «Вега» созданное для эксплуатации и поддержания исправного состояния системы тепла и водоснабжения, передала колонку, водопровод и котельную, расположенные на территории садового товарищества, ему в аренду. Арендную плату, получаемую от товарищества, муниципальное предприятие использовало на выплату заработной платы своим сотрудникам, а также на погашение расходов по капитальному ремонту системы тепло и водоснабжения, который в соответствии с условиями аренды являлся обязанностью муниципального предприятия.

Местная администрация, узнав о договоре аренды, обратилась в суд с требованием расторгнуть договор на том основании, что он может быть, заключён только непосредственно с администрацией, так как система тепло и водоснабжения находится в муниципальной собственности.

Муниципальное унитарное предприятие «Вега» в свою очередь заявило, что договор аренды заключён им правомерно, предприятие имеет право владеть, пользоваться и распоряжаться переданным ему имуществом. Кроме того, коммерческая эксплуатация системы с целью получения прибыли и использования её на нужды предприятия входит в его уставные цели и задачи, а потому требования администрации необоснованны.

1. Решите дело. Обоснованна ли позиция предприятия?

2. Определите подведомственность и подсудность спора.

3. Определите предмет и основание иска.

4. Составьте исковое заявление о расторжении договора.

3. Составить процессуальные документы с применением действующих нормативных правовых.

Дневник практики

Дневник практики заполняется студентом и должен отражать работы, выполненные студентом по время практики, направленные на формирование практических умений и навыков.

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных
умений и навыков

Дата	Содержание выполняемой работы	Количество часов	Подпись руководителя
1	2	3	4

Дата начала практики «___» _____ 20__ г.

Дата окончания практики «___» _____ 20__ г.

Студент _____
(подпись) (фамилия, и., о.)

«___» _____ 20__ г.

Публичная защита отчета по практике с презентацией

В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, в организации гражданско-правовой направленности, знание нормативных актов, регулирующих ее деятельность, умение работать с документами, решать практические задачи. Учитывается также качество оформления подготовленного отчета, глубина освещения вопросов, содержащихся в программе практики, подготовка и защита доклада, ответы на дополнительные вопросы, качество презентации по отчету.

Критерии оценки:

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	Студент выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показал достаточно высокий уровень практических умений и навыков по изучению, анализу и оценке деятельности организации гражданско-правовой направленности. Практические задания по практике выполнены в полном объеме

	с использованием различных методов анализа, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности студента при их выполнении. По результатам выполнения практических заданий сделаны правильные выводы, предложены рекомендации. Индивидуальное задание выполнено в полном объеме и самостоятельно. При формировании отчета допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые были исправлены по замечанию руководителя практики. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Дневник практики заполнен правильно. При защите отчета студент показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.
«хорошо», пороговый уровень	Студент полностью выполнил намеченную на период практики программу работы, обнаружил практические умения и навыки по изучению, анализу и оценке деятельности организации гражданско-правовой направленности. При прохождении практики проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте. Практические задания по практике выполнены в полном объеме с использованием различных методов анализа. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. Индивидуальное задание выполнено, однако отдельные вопросы освещены недостаточно полно. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Дневник практики заполнен правильно. При защите отчета студент показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил умение публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации.
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент выполнил программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач. Практические задания по практике выполнены с допущением ошибок, не все практические задания нашли отражение в отчете. По результатам выполнения практических заданий сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. Индивидуальное задание выполнено, отдельные вопросы не рассмотрены.

	В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Дневник практики заполнен не полностью. При защите отчета студент показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	Студент не выполнил программу практики, не подготовил отчета, не выполнил индивидуальное задание, допускал ошибки в ходе проведения практики.