

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Теория социального государства
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 39.03.01_2022_842.plx
39.03.01 Социология
Социология управления

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 72
самостоятельная работа 34,8
часов на контроль 34,75

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	17			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	48	48	48	48
Консультации (для студента)	1,2	1,2	1,2	1,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	74,45	74,45	74,45	74,45
Сам. работа	34,8	34,8	34,8	34,8
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.филос.н., доцент, Литягин Е.В.



Рабочая программа дисциплины

Теория социального государства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75)

составлена на основании учебного плана:

39.03.01 Социология

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 24.02.2022 протокол № 6

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> -сформировать у студентов целостное представление и дать необходимые знания об основах социального государства – прежде всего, о его сущности, принципах и моделях; понимание актуальных проблем социальной политики и возможностей повышения ее эффективности; взаимодействие социального государства и гражданского общества, привить навыки использования полученных знаний в области государственной политики как в теоретическом, так и в практическом назначении
1.2	<i>Задачи:</i> - привитие навыков использования категориального аппарата объяснения социальной роли государства, его функций и социальной политики; - исследовать теоретические основы формирования социального государства и его моделей; - изучить основные направления социальной политики в социальном государстве и принципы ее реализации; - выработка способностей к инновационному, конструктивному мышлению, в анализе проблем социальной сферы. - формирование умения определять интересы различных субъектов социальной политики

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Политология
2.1.2	Общая социология
2.1.3	Философия
2.1.4	Культурология
2.1.5	Политология
2.1.6	Социальная философия
2.1.7	Теория социального управления
2.1.8	Основы управленческой культуры
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	История социально-политических учений
2.2.2	Правоведение
2.2.3	Социология общественного мнения
2.2.4	Социология организаций
2.2.5	Идеология и манипуляция общественным сознанием
2.2.6	Политическая социология
2.2.7	Проектно-технологическая практика
2.2.8	Социология права

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	
проектирует систему управления в организациях	
ИД-2.УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	
владеет теоретическими положениями социологии организаций и навыками анализа информации	
ОПК-2: Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов	
ИД-3.ОПК-2: Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии	
владеет знаниями в области социологических теорий и концепций в том числе в области различных моделей и парадигм в социологии и применяет их к образовательным процессам	
ОПК-4: Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований	

ИД-2.ОПК-4: Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов;
владеет навыками целостного подхода к анализу проблем современного общества; способностью анализировать социальные ситуации и их последствия
ИД-3.ОПК-4: Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований
применяет основные законы социологического знания в профессиональной деятельности
ИД-4.ОПК-4: Оценивает предлагаемые пути решения социально значимых проблем с точки зрения профессиональных этических норм и рисков коррупции
умеет анализировать и понимать смысл происходящих в обществе событий, выстраивать логику собственного поведения

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Лекционный курс						
1.1	Тема 1. Понятие и сущность социального государства 1.1. Понятие «социальное государство» и его сущность. 1.2. Государство как институт государственной власти. /Лек/	5	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.2	ТЕМА 2. Становление и развитие идей социального государства. 2.1. Предпосылки возникновения социального государства в древности. 2.2. Идеи социального государства в политическом сознании Средневековья, эпохи Возрождения и Нового времени. 2.3. Идеи социального государства современности. Теория социального государства Лоренца фон Штейна.	5	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.3	ТЕМА 3. Модели социального государства. 3.1. Общая характеристика моделей социального государства. 3.2. Развитие социального государства в Европейских странах и в странах СНГ. /Лек/	5	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.4	ТЕМА 4. Функции и принципы социального государства. 4.1. Признаки социального государства. 4.2. Принципы социального государства. 4.3. Функции социального государства. Проблемы создания социального государства в Российской Федерации. /Лек/	5	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	

1.5	ТЕМА 5. Правовые основы социального государства. 5.1. Содержание, основы и признаки правового государства. 5.2. Правовая основа социального государства. /Лек/	5	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.6	ТЕМА 6. Социальная политика как основа успешного развития социального государства. 6.1. Содержание социальной политики социального государства. 6.2. Система социальных стандартов, индикаторов уровня жизни в России и за рубежом. 6.3. Социальная защита населения. /Лек/	5	4	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 2. Практические занятия							
2.1	Понятие и сущность социального государства 1. Содержание понятия «государство», как института политической власти. 2. Признаки и структура государства. 3. Функции государства. 4. Типология государства. /Пр/	5	8	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Становление и развитие идей социального государства 1. Предпосылки развития идей социального государства на догосударственном этапе развития человеческого общества. 2. Развитие идей социального государства в Античном мире. 3. Идеи социального государства в политическом сознании Средневековья, эпохи Возрождения и Нового времени. 4. Теория социального государства Лоренца фон Штейна. 5. Идеи социального государства современности. /Пр/	5	8	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Модели социального государства 1. Общая характеристика моделей социального государства современности. 2. Развитие социального государства в Европейских странах и СНГ. /Пр/	5	6	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Функции и принципы социального государства 1. Содержание признаков социального государства. 2. Принципы социального государства. 3. Основные и специфические функции социального государства. 4. Проблемы строительства социального государства в Российской Федерации. /Пр/	5	8	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	

2.5	<p>Правовые основы социального государства</p> <p>1. Содержание понятия «правовое государство» и его характерные черты.</p> <p>2. Основы правового государства и их характеристика.</p> <p>3. Признаки правового государства.</p> <p>4. Возникновение идей правового государства от античного мира до современности.</p> <p>5. Основные гражданские и политические, социально-экономические и культурные права личности в социальном государстве.</p> <p>6. Что включает в себя механизм правового регулирования в социальном государстве?</p> <p>7. Характерные черты социального правового государства.</p> <p>8. Формирование правовой основы социального государства в современной России: оценка состояния.</p> <p>/Пр/</p>	5	10	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
2.6	<p>Социальная политика как основа успешного развития социального государства</p> <p>1. Социальная политика, как составляющая политики государства.</p> <p>2. Принципы и функции социальной политики социального государства.</p> <p>3. Содержание государственных социальных стандартов (ГСС).</p> <p>4. Международные показатели уровня жизни.</p> <p>5. Государственная политика в области социальной защиты населения.</p> <p>6. Содержание социального страхования.</p> <p>/Пр/</p>	5	8	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	<p>Понятие и сущность социального государства Реферат</p> <p>Становление и развитие идей социального государства Реферат</p> <p>Модели социального государства Реферат</p> <p>Функции и принципы социального государства Реферат. Обсуждение реферата на семинаре.</p> <p>Правовые основы социального государства. эссе</p> <p>Социальная политика как основа успешного развития социального государства.</p> <p>Составление словаря</p> <p>/Ср/</p>	5	34,8	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-2.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация (экзамен)							
4.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	34,75	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-4.ОПК-4 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	

4.2	Контроль СР /КСРАтт/	5	0,25	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-4.ОПК-4 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
4.3	Контактная работа /КонсЭж/	5	1	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-4.ОПК-4 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. Консультации							
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	1,2	ИД-1.УК-1 ИД-2.УК-1 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4 ИД-4.ОПК-4 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Формы итогового контроля (вопросы к зачету)

1. Понятие «социальное государство» и его сущность.
2. Признаки государства и их характеристика.
3. Функции государства. Характеристика внешних и внутренних функций государства.
4. Основные положения «Концепции социального государства Российской Федерации».
5. Типология государств и их характеристика.
6. Функции социального государства и их характеристика.
7. Предпосылки возникновения социального государства в древности.
8. Идеи социального государства в политическом сознании Средневековья, эпохи Возрождения и Нового времени.
9. Идеи социального государства современности. Теория социального государства Лоренца фон Штейна.
10. Признаки социального государства.
11. Основные принципы социального государства.
12. Проблемы формирования социального государства в Российской Федерации.
13. Социальное партнерство как принцип социального государства.
14. Гражданское общество и его отношения с социальным государством.
15. Понятие «правовое государство» и его характерные черты.
16. Сущность социальной политики социального государства.
17. Важнейшие направления социальной политики социального государства.
18. Принципы социальной политики социального государства.
19. Социальная защита населения: формы и методы.
20. Оценка эффективности социальной политики социального государства.
21. Причины, затрудняющие становление социального государства в России.
22. Социальное государство как эффективный метод регулирования социально-трудовых отношений.
23. Важнейшие цели социальной политики социального государства.
24. Субъекты социальной политики социального государства.
25. Понятие социальной ответственности государства.
26. Содержание социального страхования.
27. Основные модели социального государства и их характеристика.
28. Признаки правового государства.
29. Характерные черты социального правового государства.
30. Формирование правовой основы социального государства в современной России: оценка состояния.
31. Демократический режим власти как механизм реализации политической демократии.
32. Гражданское общество и его отношения с социальным государством.
33. Государственные социальные стандарты Российской Федерации и их характеристика.
34. Система индикаторов уровня (качества) жизни в России и за рубежом.

5.2. Темы письменных работ

Тематика докладов, рефератов, эссе

1. Социальное государство: условия возникновения и этапы развития.
2. Современные представления о сущности социального государства.
3. Принципы социального государства и их обоснование.
4. Приоритетные направления деятельности социального государства.
5. Важнейшие признаки социального государства.
6. Либеральная модель социального государства: достоинства и недостатки.
7. Особенности корпоративной модели социального государства.
8. Общественная (социал-демократическая) модель социального государства: - проблемы и решения.
9. Значение Концепции социального государства Российской Федерации для развития российского общества.
10. Причины, затрудняющие становление социального государства в России.
11. Роль социального государства в формировании социального рыночного хозяйства.
12. Критерии эффективности социального рыночного хозяйства.
13. Курс на инновационное развитие российской экономики: важнейшие цели и пути их достижения.
14. Признаки правового государства.
15. Характерные черты социального правового государства.
16. Формирование правовой основы социального государства в современной России: оценка состояния.
17. Демократический режим власти как механизм реализации политической демократии.
18. Гражданское общество и его отношения с социальным государством: уроки развитых стран.
19. Экономическая демократия: сущность и основные формы.
20. Социальное государство как эффективный метод регулирования социального трудовых отношений.
21. Важнейшие цели социальной политики социального государства.
22. Субъекты социальной политики социального государства.
23. Система социальных стандартов как основа социальной политики социального государства.
24. Понятие социальной ответственности государства.
25. Основные направления социальной политики российских бизнес-структур.
26. Особенности проявления социальной ответственности гражданина.
27. Критерии эффективности социальной политики социального государства.

5.3. Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о Фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голубева Т.Б.	Основы социального государства: учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015	http://www.iprbookshop.ru/66184.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Петров В.П., Семенова В.Э., Шкенева К.А.	Основы социального государства: учебное пособие	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/80813.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS WINDOWS
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	проблемная лекция	
	метод проектов	
	реферат	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
111 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
320 А2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ</p> <p>1. Цель самостоятельной работы студентов</p> <p>Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время</p> <p>Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.</p> <p>Методические указания по выполнению самостоятельной работы</p> <p>Методические указания по подготовке к семинарским занятиям</p> <p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах</p> <p>Как правило, семинары проводятся в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения; - устных докладов с последующим их обсуждением; - обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу. <p>В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.</p> <p>Примерный план проведения семинарского занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин. 2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин. 3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин. <p>Домашнее задание (к каждому семинару).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу. 2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.). <p>Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения</p>

подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составить план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы

загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.). Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее -2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия. По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдурова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX – начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдурова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
Экономико-юридический факультет
Кафедра права, философии и социологии

РЕФЕРАТ ПО дисциплине:

Теория социального государства

(название темы)

Выполнил: студент 117 гр.

Иванов И.И.

Научный руководитель:

Горно-Алтайск – 20__

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является

уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины "Теория социального государства" завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в учебно-методическом комплексе.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 10 минут с момента получения им вопросов.