

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Общая социология

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 39.03.01\_2020\_840.plx  
39.03.01 Социология  
Социология управления

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 72  
самостоятельная работа 34,4  
часов на контроль 34,75

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 1

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	13 5/6			
Неделя	13 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	40	40	40	40
Консультации (для студента)	1,6	1,6	1,6	1,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	72	72	72	72
Контактная работа	74,85	74,85	74,85	74,85
Сам. работа	34,4	34,4	34,4	34,4
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к. филос. н. доцент, Литягин Е. В.



Рабочая программа дисциплины

**Общая социология**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 Социология (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75)

составлена на основании учебного плана:

39.03.01 Социология

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 14.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> сформировать у студентов социальное мышление, понимание социологических проблем, источников их возникновения и возможных путей разрешения, познакомить студентов с основными социологическими концепциями и позициями ведущих специалистов.
1.2	<i>Задачи:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• сформировать основные понятия и представления о важнейших концепциях социологического знания;</li> <li>• овладеть знаниями о сущности социальных отношений;</li> <li>• использовать полученные теоретические знания в практической деятельности, для оценки конкретных ситуаций, возникающих в повседневной жизни;</li> <li>• предвидеть и анализировать возможные конфликтные ситуации и их последствия.</li> <li>• анализировать и понимать смысл происходящих в обществе событий, выстраивать логику собственного поведения;</li> <li>• использовать социальную информацию, полученную другими исследователями;</li> <li>• разрабатывать программу социологического исследования;</li> <li>• составлять инструментарий и технологию осуществления конкретных социологических исследований, использовать количественные и качественные методы;</li> </ul>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	История
2.1.2	Социальная антропология
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Социология управления
2.2.2	Экономическая социология
2.2.3	Социология организаций
2.2.4	Социальные технологии в управлении

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ОПК-2: Способен к социологическому анализу и научному объяснению социальных явлений и процессов на основе научных теорий, концепций, подходов</b>	
<b>ИД-2.ОПК-2: Описывает социальные исследования и процессы на основе объективной безоценочной интерпретации эмпирических данных;</b>	
<p>знает основные понятия и представления о важнейших концепциях социологического знания; сущность социальных отношений.</p> <p>применяет понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;</p> <p>использует полученные теоретические знания в практической деятельности, для оценки конкретных ситуаций, возникающих в повседневной жизни;</p> <p>владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</p> <p>обладает социально полезными морально-нравственными качествами.</p>	
<b>ИД-3.ОПК-2: Объясняет социальные явления и процессы на основе концепций и объяснительных моделей социологии</b>	
<p>ориентируется в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</p> <p>знает основные понятия и представления о важнейших концепциях социологического знания;</p> <p>владеет знаниями о сущности социальных отношений;</p> <p>способен анализировать социальные ситуации и их последствия.</p>	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Тематика лекционных занятий</b>						
1.1	Социология как наука /Лек/	1	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Становление и основные этапы исторического развития социологии. /Лек/	1	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Общество как социальная система. /Лек/	1	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Социальная структура общества /Лек/	1	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Культура в общественной системе /Лек/	1	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Социальные изменения /Лек/	1	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Личность как субъект и объект общественных отношений /Лек/	1	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.8	Девиантное поведение личности и социальный контроль /Лек/	1	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.9	Социальные институты /Лек/	1	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.10	Социальные группы и общности /Лек/	1	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.11	Методология и методика эмпирического социологического исследования. /Лек/	1	6	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Практические занятия</b>						
2.1	Социология как наука /Пр/	1	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Становление и основные этапы исторического развития социологии. Основные направления современной социологии. /Пр/	1	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Общество как социокультурная система. /Пр/	1	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.4	Структура общества. /Пр/	1	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.5	Культура в общественной системе. /Пр/	1	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.6	Социальные изменения. /Пр/	1	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.7	Личность как субъект и объект общественных отношений. /Пр/	1	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.8	Социальный контроль. /Пр/	1	2	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	

2.9	Социальные институты. /Пр/	1	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.10	Социальные группы и общности. /Пр/	1	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.11	Социальные взаимодействия и коллективное поведение. /Пр/	1	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.12	Методология и методика эмпирического социологического исследования. /Пр/	1	4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>							
3.1	Тема №1. Социология как наука Тема №2. Становление и основные этапы исторического развития социологии. Основные направления современной социологии. Общество как социо-культурная система. Тема №3. Структура общества Тема №4. Культура в общественной системе. Тема №5. Социальные изменения. Тема №6. Личность как субъект и объект общественных отношений. Социальный контроль. Тема №7. Социальные институты. Тема №8. Социальные группы и общности. Тема №9. Понятие и виды СИ. Теоретическая подготовка СИ. Методы социологического исследования. Анализ данных. /Ср/	1	34,4	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 4. Консультации</b>							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	1,6	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	1	34,75	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Контроль СР /КСРАтт/	1	0,25	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	
5.3	Контактная работа /КонсЭк/	1	1	ИД-2.ОПК-2 ИД-3.ОПК-2	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1 Социология, ее предмет.
- 2 Структура социологии.
- 3 Место социологии в системе социальных наук.
- 4 Функции социологии.
- 5 Предпосылки возникновения социологии.
- 6 Основные этапы развития социологии как науки в XIX-XX вв.
- 7 О. Конт – родоначальник социологии как самостоятельной науки. «Закон о трех стадиях». Статика и динамика. Сущность позитивизма.
- 8 Г. Спенсер как основатель «органицизма» и функционализма.
- 9 Социология Э. Дюркгейма.
- 10 Социологическая концепция К. Маркса. Понятие социально-экономической формации.
- 11 «Понимающая социология» М. Вебера. Теория социального действия и идеальных типов.

- 12 Социологическая система В. Парето.
- 13 Теория социального конфликта Р. Дарендорфа.
- 14 Социологическая мысль в России конца XIX – начала XX вв.
- 15 Социологический позитивизм П. Сорокина. Теории социальной стратификации и мобильности.
- 16 Современные направления западной социологии. Общая характеристика.
- 17 Специфика американской социологии. Эмпиризм.
- 18 Структурно-функциональный анализ Т. Парсонса.
- 19 Символический интеракционизм, феноменология и этнометодология.
- 20 Теории происхождения общества
- 21 Социологические теории современного общества. (Постиндустриальное общество. Информационное общество. Теория глобального общества И. Валлерстайна. Концепция коммуникативного общества Н. Лумана).
- 22 Понятие социальной структуры общества. Социальная мобильность.
- 23 Социальная структура современного общества и ее основные элементы. Социальные институты.
- 24 Семья как ключевой социальный институт. Функции и роль семьи в современном обществе. Брак и проблемы его стабилизации.
- 25 Культура, ее сущность и структура.
- 26 Элементы культуры: язык, ценности, убеждения, идеология.
- 27 Личность в системе социальных отношений. Модель личности по З. Фрейду.
- 28 Статус и роль личности.
- 29 Ролевые концепции личности.
- 30 Социализация личности. Институты социализации.
- 31 Сущность социальных конфликтов и кризисов.
- 32 Разновидности конфликтов.
- 33 Движущие силы конфликта. Стадии конфликта.
- 34 Конфликты в современной России.
- 35 Предмет, объект и функции политической социологии.
- 36 Социология права и ее значение в жизни общества.
- 37 Круг задач социологии образования.
- 38 Актуальные проблемы социологии труда.
- 39 Определение социологического исследования (СИ). Основные виды СИ.
- 40 Основные этапы СИ.
- 41 Программа СИ
- 42 Методы и способы формирования выборочной совокупности. Репрезентативность выборки.
- 43 Рабочий план и другие документы СИ.
- 44 Количественные методы сбора социальной информации. Сущность контент-анализа.
- 45 Наблюдение как метод СИ.
- 46 Методы опроса респондентов: анкетирование, интервьюирование.
- 47 Структура анкеты. Виды анкетных вопросов. Основные требования к составлению вопросов и оформлению анкет.
- 48 Качественные методы сбора социальной информации. (метод БОУ, фокус-групповая методика, «Проблемное колесо», интеграция экспертных оценок).
- 49 Анализ первичной социологической информации.
- 50 Отчет по итогам СИ.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Социология как наука.
2. Общество и социология.
3. Социология и другие науки об обществе.
4. Социология и проблемы современного общества.
5. Роль социологии в современной России.
6. Рождение социологии и его основные факторы.
7. Социологический проект Конта.
8. Классические социологические теории.
9. К. Маркс и социология XX в.
10. Значение социологической теории Э. Дюркгейма.
11. П.А. Сорокин – классик социологии XX столетия.
12. Особенности русской социологической мысли.
13. Сравнительный анализ европейской и американской школ социологии конца XIX – начала XX в.
14. Современные социологические теории.
15. Новейшие тенденции в развитии социологии на рубеже XX – XXI вв.
16. Общество как социальная система.
17. Социальная структура общества.
18. Мировая система и процессы глобализации.
19. Место России в мировом сообществе.
20. Социальная динамика и ее источники.
21. Эволюционное и революционное в социальном развитии.
22. Глобальные проблемы современной цивилизации и социологические проекты альтернативного развития.
23. Основные черты и тенденции социальной стратификации в современной России.
24. Что такое социальное равенство и справедливость и возможны ли они?

25. Социальная роль семьи в современном обществе.
26. Проблемы стабильности семьи в современной России.
27. Социальная роль религии сегодня.
28. Преступность и общество.
29. Проявления социальной аномии в современной России.
30. Единство биологического и социального в человеческой личности.
31. Взаимоотношение личности и общества.
32. Социализация личности.
33. Социальная культура и общество.
34. Культура как фактор социальных изменений.
35. Процесс изменения социальных ценностей в современном российском обществе.
36. Политическая социология и политология.
37. Общество и политика.
38. Личность и политика.
39. Правовое социальное государство и гражданское общество.
40. Социология права и ее значение в жизни общества.
41. Общество и образование.
42. Принципы социального равенства и справедливости в области образования.
43. Рыночная экономика и система образования.
44. Общество и экономика.
45. Социальные последствия реформирования российской экономики.
46. Актуальные проблемы социологии труда.
47. Взаимодействие экономики, социальных отношений и культуры.
48. Роль эмпирических социологических исследований в современном обществе.
49. Ключевая роль программы в СИ.
50. Методические проблемы сбора и обработки первичной социологической информации.

#### Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в отдельном документе

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кравченко А.И.	Социология: учебник	Москва: Проспект, 2012	

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Давыдов С.А.	Социология: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81052.html">http://www.iprbookshop.ru/81052.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office			
6.3.1.2	MS WINDOWS			
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.4	NVDA			

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант			
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.3	КонсультантПлюс			
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	Дебаты	
	темы групповых и индивидуальных творческих заданий и проектов	
	реферат	
	тестирование	



<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
<b>Номер аудитории</b>	<b>Назначение</b>	<b>Основное оснащение</b>
111 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
320 А2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
104 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, шкафы

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Методические указания по подготовке к семинарским занятиям</p> <p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах</p> <p>Как правило, семинары проводятся в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;</li> <li>- устных докладов с последующим их обсуждением;</li> <li>- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.</li> </ul> <p>В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.</p> <p>Примерный план проведения семинарского занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.</li> <li>2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.</li> <li>3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.</li> </ol> <p>Домашнее задание (к каждому семинару).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.</li> <li>2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).</li> </ol> <p>Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.</p> <p>Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.</p> <p>Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит</p>

пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

#### Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

#### Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составить план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

#### Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;  
 2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);  
 Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.  
 По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Иванов, И.И. Есть ли жизнь на Марсе? [Текст] / И.И. Иванов. - Горно-Алтайск, 2015. - 123 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Горно-Алтайский государственный университет»

Экономико-юридический факультет

Кафедра права, философии и социологии

РЕФЕРАТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая социология

(название темы)

Выполнил: студент 847 гр.

Иванов И.И.

Научный руководитель:

Литягин Е.В., к.филос.н., доцент

Горно-Алтайск 2019

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно

возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины «Общая социология» завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

Критерии оценки знаний на зачете

Итоговая оценка студента производится по системе «зачет-незачет». При этом учитываются: выполнение самостоятельной работы, участие студента в обсуждении тем семинарских занятий, результат итогового теста и раскрытие зачетных вопросов. Оценка «зачтено» – в усвоение материала допускаются некоторые проблемы, ответы на дополнительные вопросы четкие, материал изложен логично, сделаны выводы, самостоятельная работа выполнена, результат итогового теста не менее 71% от общего количества вопросов теста.

Оценка «не зачтено» – не полные ответы на вопросы зачета, затрудняется отвечать на дополнительные вопросы, самостоятельная работа не выполнена, результат итогового теста менее 71% от общего количества вопросов теста.