**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

# Спецкурс на иностранном языке

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Учебный план 39.03.01_2018_848.plx
39.03.01 Социология
Социология управления

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72
в том числе:
аудиторные занятия 28
самостоятельная работа 35
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты 7

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | **7 (4.1)** | | Итого | |
|---|---|---|---|---|
| Недель | 15 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Практические | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15 | 0,15 | 0,15 | 0,15 |
| Итого ауд. | 28 | 28 | 28 | 28 |
| Контактная работа | 28,15 | 28,15 | 28,15 | 28,15 |
| Сам. работа | 35 | 35 | 35 | 35 |
| Часы на контроль | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 8,85 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Программу составил(и):
*ст.преподаватель, Воробьева М.В.* _____

Рабочая программа дисциплины
**Спецкурс на иностранном языке**

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1328)

составлена на основании учебного плана:
39.03.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 02.11.2017 протокол № 11.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
**кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от 14.06.2018 протокол № 11

Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна _____

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
**кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Протокол от 12 июня 2021 г. № 10
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

| 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | *Цели:* совершенствование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для общения в профессиональной сфере. |
| 1.2 | *Задачи:* - совершенствование лексико-грамматических, необходимых для общения на иностранном языке в профессиональной деятельности;<br>- совершенствование коммуникативных умений (монологической и диалогической речи, чтения и письма) в процессе делового общения на иностранном языке. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | ФТД.В |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Для успешного освоения данной дисциплины необходимы знания, умения и навыки , получаемые и формируемые дисциплиной "Иностранный язык". |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Дисциплины на последующем уровне образования. |
| 2.2.2 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| **ОК-5:Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия** |
| **Знать:** |
| - специфику традиционного коммуникативного поведения, вербальные и невербальные средства общения на изучаемом языке; |
| **Уметь:** |
| - достигать коммуникативные цели в соответствии с правилами профессионального общения; |
| **Владеть:** |
| - речевыми умениями и навыками в профессиональной сфере общения. |
| **ОК-7:Способностью к самоорганизации и самообразованию** |
| **Знать:** |
| - требования к организации самостоятельной работы по дисциплине; |
| **Уметь:** |
| - планировать и осуществлять самостоятельную работу по эффективному изучению иностранного языка; |
| **Владеть:** |
| - навыками организации и реализации самостоятельной работы. |
| **ПК-7:способностью использовать базовые теоретические знания, практические навыки и умения для участия в научных и научно-прикладных исследованиях, аналитической и консалтинговой деятельности** |
| **Знать:** |
| - терминологию в объеме, необходимом для профессионального общения на иностранном языке; |
| **Уметь:** |
| - читать литературу по специальности, осуществлять профессиональное общение в устной и письменной форме на иностранном языке; |
| **Владеть:** |
| - иностранным языком в объёме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетен-ции | Литература | Инте ракт. | Примечание |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Раздел 1. Содержание занятий** | | | | | | |
| 1.1 | WHAT IS SOCIOLOGY? /Пр/ | 7 | 8 | ОК-5 ОК-7 ПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.2 | WHAT IS SOCIOLOGY? /Ср/ | 7 | 8 | ОК-5 ОК-7 ПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.3 | SOCIOLOGY AS A SCIENCE /Пр/ | 7 | 6 | ОК-5 ОК-7 ПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.4 | SOCIOLOGY AS A SCIENCE /Ср/ | 7 | 8 | ОК-5 ОК-7 ПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.5 | GREAT SOCIOLOGISTS /Пр/ | 7 | 6 | ОК-5 ОК-7 ПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.6 | GREAT SOCIOLOGISTS /Ср/ | 7 | 9 | ОК-5 ОК-7 ПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.7 | SOCIAL WORK /Пр/ | 7 | 8 | ОК-5 ОК-7 ПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 1.8 | SOCIAL WORK /Ср/ | 7 | 10 | ОК-5 ОК-7 ПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| | **Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)** | | | | | | |
| 2.1 | Подготовка к зачёту /Зачёт/ | 7 | 8,85 | ОК-5 ОК-7 ПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |
| 2.2 | Контактная работа /КСРАтт/ | 7 | 0,15 | ОК-5 ОК-7 ПК-7 | Л1.1Л2.1 | 0 | |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса. Основными формами текущего контроля знаний являются: проверка домашних заданий по разным видам коммуникативной деятельности, проверка работы по выполнению заданий на занятии.
Зачет включает написание итогового теста и перевод текста по специальности.

### 5.2. Темы письменных работ

Перевод текстов по специальности.

### Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о ФОС ГАГУ.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|---|---|---|---|---|
| Л1.1 | Золотова М.В., Горшенева И.А., Артамонова [и др.] Л.А., Золотова М.В., Горшенева И.А. | Английский язык для гуманитариев: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарно- социальным специальностям | Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 | http://www.iprbookshop.ru/81614.html |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|---|---|---|---|---|
| Л2.1 | Майер Н.Г. | Английский язык: учебное пособие для студентов 1 курса неязыковых факультетов (базовый курс) | Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015 | http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=44:anglijskij-yazyk&catid=35:inostrannye-yazyki&Itemid=180 |

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

| | |
|---|---|
| 6.3.1.1 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.2 | MS Office |
| 6.3.1.3 | MS WINDOWS |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

| | |
|---|---|
| 6.3.2.1 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks |
| 6.3.2.3 | КонсультантПлюс |

| | |
|---|---|
| 6.3.2.4 | Гарант |

| 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ | | |
|---|---|---|
| | деловая игра | |
| | перевод текста | |

| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | |
|---|---|---|
| **Номер аудитории** | **Назначение** | **Основное оснащение** |
| 106 А2 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы |
| 320 А2 | Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет |

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа по курсу «Спецкурс на иностранном языке» призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умения организовывать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо хорошо владеть лексическим и грамматическим материалом, с которым он сталкивается в предложенном аудиоматериале или прочитанном тексте, а также уметь самостоятельно составлять глоссарий по теме, применяя навыки работы с двуязычными и моноязычными словарями.

Самостоятельная работа студентов предполагает следующие виды:

- чтение, перевод, ответы на вопросы к учебным текстам;
- выполнение устных и письменных лексико-грамматических упражнений;
- чтение, перевод текстов по специальности с их последующим обсуждением на практических занятиях;

Кроме того, самостоятельная работа студента по изучению иностранного языка охватывает: заучивание слов иностранного языка, уяснение действия правил словообразования, грамматических правил, чтение текстов на иностранном языке вслух в соответствии с правилами чтения, понимание текстов, слушание текстов, чтобы научиться правильно произносить и понимать на слух содержание сообщения; построение вопросов и ответов к текстам; перевод на русский язык (устный и письменный).

1. Самостоятельная работа студентов призвана закреплять знания, полученные на практических занятиях, способствовать развитию творческих навыков.
2. Студенту необходимо регулярно прорабатывать пройденный материал, заучивать лексику по теме, выполнять все письменные задания для закрепления грамматических навыков. Возможно начертание схем для лучшего усвоения грамматического материала.
3. При переводе текста необходимо пользоваться словарем за исключением случаев, предусматривающих перевод текста без словаря. Приветствуется составление собственного словаря для незнакомой, но важной лексики.

Работа со словарем включает

- поиск заданных слов в словаре;
- определение форм единственного и множественного числа существительных;
- выбор нужных значений многозначных слов;
- поиск нужного значения слов из числа грамматических омонимов;
- поиск значения глагола по одной из глагольных форм

При работе со словарем рекомендуется:

- следить за точным совпадением графического оформления искомого и найденного слова, в противном случае перевод будет неправильны;
- читать всю словарную статью ввиду многозначности лексем и наличия устойчивых сочетаний;
- учитывать, что глаголы указаны в словаре в неопределенной форме (Infinitiv), а в предложении (тексте) они функционируют в разных временах, в разных грамматических конструкциях.

Методические рекомендации по созданию проекта

Основные требования к использованию проектов.

Наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы/ задачи, требующей интегрированного знания,

исследовательского поиска для ее решения.
Практическая, теоретическая значимость предполагаемых результатов.
Самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность на уроке или во внеурочное время.
Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов и распределением ролей).
Этапы проектирования
Первый этап- подготовительный.
Предложение темы исследования. Выбор темы проектной работы очень важен, зачастую именно тема проекта, в конечном счете, может определить успешность и результативность проектной работы в целом. На начальном этапе очень важно не только сформулировать тему и конечную цель проекта, но
и:
-разумно определить временные рамки;
-продумать какие материалы и источники можно использовать;
-выбрать оптимальную форму презентации результатов;
-составить и обсудить примерный план работы.
Второй этап- организация работы.
Согласование общей линии разработки проекта. Формирование групп. Составление подробного плана работы над проектом. Обсуждение путей сбора информации и осуществление поисковой работы. Обсуждение первых результатов в группе. Самый трудоемкий и продолжительный по времени этап работы- это сбор информации и обращение к уже имеющимся знаниям, работа с различными источниками информации, поиск новых знаний, формирование собственного мнения и взгляда на предмет исследования.
Третий этап- завершающий ( этап презентации) .
Промежуточный контроль. Обсуждение способа оформления проекта. Документирование проекта. Презентация результатов проекта. Подведение итогов проекта. Выставление оценок.
Домашняя работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает: - подготовку к занятиям (ведение словаря, грамматического минимума); - подготовку устного выступления; - выполнение упражнений, направленных на развитие лексико-грамматических навыков; - прослушивание аудио-материалов и выполнение соответствующих заданий; - чтение материалов учебника, или дополнительной литературы по заданной теме; - подготовку к текущим тестам.