МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Социология права

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 39.03.01_2018_848.plx
39.03.01 Социология
Социология управления

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 44
самостоятельная работа 54,1
часов на контроль 8,85

Виды контроля в семестрах:
зачеты 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**6 (3.2)**		Итого	
Недель	18 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	26	26	26	26
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	45,05	45,05	45,05	45,05
Сам. работа	54,1	54,1	54,1	54,1
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
к.ист.н., доцент, Иванова В.С. _____

Рабочая программа дисциплины
Социология права

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1328)

составлена на основании учебного плана:
39.03.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 02.11.2017 протокол № 11.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от 29.06.2018 протокол № 14

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от __ _____ 2018 г. № __
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от __ _____ 2019 г. № __
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 14.05 _____ 2020 г. № 10
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от __ _____ 2021 г. № __
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	*Цели:* - ознакомление с основными понятиями и концепциями социологии права, способами научного анализа социально-правовых процессов и явлений современности; - формирование знаний о предмете, исторической эволюции и содержании социологии права, умения осуществлять социологический анализ развития правовой сферы современного общества и государства
1.2	*Задачи:* - показать специфику «Социологии права» как отрасли социологического знания; - обосновать место «Социологии права» в системе правовых и политико- социологических дисциплин; - проанализировать ключевые проблемы правового функционирования и развития российского общества; - обучить студентов знаниям и навыкам прикладных социологических исследований проблем становления и развития системы правовых институтов и правоотношений современного российского общества

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.10
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Правоохранительные органы
2.1.2	
2.1.3	Общая социология
2.1.4	История социально-политических учений
2.1.5	Правоведение
2.1.6	Теория социального государства
2.1.7	Философия
2.1.8	Культурология
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Современные социологические теории
2.2.2	Социология культуры
2.2.3	Социальный аудит
2.2.4	Социология глобализации
2.2.5	Социология массовых коммуникаций
2.2.6	Стратегическое управление

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-4:Способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
Знать:
Состав и содержание нормативных документов регулирующих социальные объекты, являющиеся предметом социологических исследований.
Уметь:
Находить и анализировать нормативно-правовые документы изучаемых социальных объектов
Владеть:
Навыками сбора и анализа нормативно-правовых документов, их классификации, ранжирования и типологизации в контексте исследовательской задачи.
ОПК-4:Способностью использовать основные положения и методы гуманитарных и социально-экономических наук при решении профессиональных задач
Знать:
Социологические теории как моделирующие соци-альные объекты в их разностороннем, системном описании.
Уметь:
Применять теоретиче-ские схемы решения проблем и задач в практических областях социальной, экономической, политико -правовой и духовной сфере на уровне индивида, группы и общества.
Владеть:
способами, методами и при-емами теоретическим мышлением по профессиообразующим дисциплинам, формирующим данную компетенцию. Сформированным уровнем культурных и профессиональных ин-тересов.

ПК-8:способностью использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности
Знать:
Методологию и методы социологического исследования, методику качественных социологических исследований социальную статистику, социальное прогнозирование и управление, методы сбора, обработки и анализа данных.
Уметь:
Применять методы сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач
Владеть:
Владеть методами экономической социологии и социологии маркетинга, методиками социологии связей с общественностью, методиками социологии и психологии рекламы. Владеть методиками психолого-управленческого консультирования и методами сбора, обработки и интерпретации комплексной социальной информации для решения организационно-управленческих задач

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	**Наименование разделов и тем /вид занятия/**	**Семестр / Курс**	**Часов**	**Компетен-ции**	**Литература**	**Инте ракт.**	**Примечание**
	Раздел 1. Лекционный курс						

1.1	Тема 1. Социология права как наука Право как объект социологического анализа. Специфика предмета социологии права. Структурные уровни социологии права. Место социологии права в системе общественных наук. Соотношение социологии права с теорией права, социологией и философией права. Тема 2. История становления и развития социологии права Содержание договорной теории государства и права (Г. Гроций, Дж.Локк, Ш.Монтескье). Диалектическая концепция права (И.Кант, Г.Ф.В.Гегель). Марксизм о праве. Классики социологии о сущности и функциях права (О.Конт, Э.Дюркгейм, М.Вебер, П.Сорокин и др.). Основные теории европейской школы социологии права. Концепции американской социологии права. Особенности и основные направления становления социологии права в России. Разработка правовых проблем в трудах А.П.Куницина, М.М.Сперанского, г.В.Шершеневича, Б.Н.Чичерина, Н.И.Кареева, Н.И.Новгородцева, А.И.Герцена, Г.В.Плеханова. Развитие социологии права в советский период. Институционализации и развитие социологии права в современной России. Тема 3. Социальная сущность, источники, основные виды и функции права Системно-социологическая методология рассмотрения правовой подсистемы общества. Социология о сущности права как специфическом институционально-процессуальном феномене общества, выражающем нормативные установления. Социальная обусловленность права типом общественной системы. Источники права. Основные подходы к классификации отраслей и видов права. Частное и публичное право. Основные виды права: гражданское, трудовое, уголовное, международное и др. Функции права. Содержание интегративной, регулятивной, охранительной, коммуникативной, контрольной и других функций права. Тема 4. Социальные субъекты и институты права Социальные субъекты права как человеческие компоненты правовой подсистемы общества. Человек, социальные группы, население как носители правовых ценностей, обычаев, традиций и норм. Неправительственные институты права современного общества.	6	18	ОК-4 ОПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

	Международно-правовые институты, их роль и функции в условиях глобализации. Классификация системы правовых норм. Тема 5. Социология правоотношений и правового государства Место правоотношений в правовой подсистеме общества. Признаки, основные стороны и структура правоотношений. Правоотношения как выражение и реализация правовых норм. Правоотношение в аспекте правового регулирования. Юридическая ответственность как элемент правового регулирования в системе правоотношений. Виды юридической ответственности. Правоотношения как процессуальная предпосылка становления правового государства. Основные принципы, ценности и признаки правового государства. Классификация основных моделей правового государства. Перспективы формирования правового государства в современной России. Тема 6. Социология правосознания Правосознание: понятие, специфика и структура. Основные уровни правосознания. Правосознание в аспекте правовой культуры. Система ценностей правового сознания. Особенности влияния правового сознания личности, социальных групп и населения на общественное мнение по правовым проблемам. Тема 7. Правовые патологии и преступность Природа и особенности правовых патологий. Патология права как его нарушение или посягательство на него. Непосредственные и опосредованные причины и предпосылки патологий права. Патологии права и правонарушения. Социальные источники и объективные причины преступности. Социальная аномия в аспекте преступности. Преступность как разновидность (форма) девиантного поведения. Социологические концепции преступности как социального явления (Э.Ферри, Б.Хатчингс, Э.Дюркгейм, Ф.Танненбаум). Классификация видов преступности. Тема 8. Прикладная социология права Содержание и основные этапы программы прикладного социологического исследования. Классификация видов программ социологического исследования. Методика, техника и виды прикладных социологических исследований права.						

	Потенциал наблюдения, анкетного опроса, интервьюирования, анализа документов, социального эксперимента как методов прикладного социологического исследования правовых проблем. Перспективы развития теоретической и прикладной социологии права в современной России. /Лек/						
	Раздел 2. Самостоятельная работа						
2.1	Социология права как наука История становления и развития социологии права Социальная сущность источники основные виды и функции права Социальные субъекты и институты права Социология правоотношений Социология правосознания Правовая патология и преступность Прикладная социология права /Ср/	6	54,1	ОК-4	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 3. Практические занятия						
3.1	1.Социология права как наука 2.История становления и развития социологии права 3.Социальная сущность источники основные виды и функции права 4.Социальные субъекты и институты права 5.Социология правоотношений 6.Социология правосознания 7.Правовая патология и преступность 8.Прикладная социология права /Пр/	6	26	ОК-4 ОПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	6	8,85	ОК-4 ОПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	6	0,15	ОК-4 ОПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 5. Консультации						
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,9	ОК-4 ОПК-4 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к зачету

1. Право как объект социологического анализа.
2. Специфика предмета социологии права.
3.
4. Структурные уровни социологии права.
5. Место социологии права в системе общественных наук.

6. Соотношение социологии права с теорией права, социологией и философией права.
7. Основные теории европейской школы социологии права.
8. Классики социологии о сущности и функциях права (О.Конт, Э.Дюркгейм, М.Вебер, П.Сорокин и др.).
9. Концепции американской социологии права.
10. Особенности и основные направления становления социологии права в России.
11. Разработка правовых проблем в трудах Б.Н.Чичерина, Н.И.Кареева, Н.И.Новгородцева, Г.В.Плеханова.
12. Развитие социологии права в советский период.
13. Функции права. Содержание интегративной, регулятивной, охранительной, коммуникативной, контрольной и других функций права.
14. Социальная обусловленность права.
15. Материальные, социальные и формально- юридические источники права.
16. Социальные субъекты права.
17. Специфика правовых норм.
18. Классификация системы правовых норм.
19. Место правоотношений в правовой подсистеме общества.
20. Признаки, основные стороны и структура правоотношений.
21. Правовое государство как макрополитический институт функционирования власти на основе права.
22. Основные принципы, ценности и признаки правового государства.
23. Классификация основных моделей правового государства.
24. Перспективы формирования правового государства в современной России.
25. Специфика и структура правосознания.
26. Основные уровни правосознания.
27. Правосознание в аспекте правовой культуры.
28. Преступность как разновидность (форма) девиантного поведения.
29. Социологические концепции преступности как социального явления.
30. Методика, техника и виды прикладных социологических исследований права.
31. Перспективы развития теоретической и прикладной социологии права в современной России.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов
1. Методы сбора информации в социологии права.
2 Социология права Георгия Давидовича Гурвича.
3. Прагматическая социология права (американские юристы Оливер Холмс (1841–1935) и Роско Паунд (1870–1964).)
4. Возникновение права как социального института в обществах Древнего Востока и Античности.
5. Эволюция права в обществах Западной Европы в эпоху Средневековья: взаимовлияние «обычного» и формального права..
6. Истоки социологии права: объединение исторического, юридического и социального подходов в философии права эпохи Просвещения.
7. Позитивистский этап в развитии социологии права.
8. Воззрения О. Эрлиха на природу и функции права.
9. Влияние социологических концепций М. Вебера на социологию права.
10. Теоретические воззрения Л. Дюги в области социологии права.
11. Итальянская школа в социологии права и её значение.
12. Р. Паунд и его влияние на современную западную социологию права.
13. Исследования Ж. Гурвича в области социологии права и их значение.
14. История изучения преступности в дореволюционной России и в СССР.
15. Социально-психологические трактовки феномена преступности: преступная личность.
16. Социокультурное окружение как фактор формирования преступного поведения. Девиантные субкультуры в современном обществе.
17. Теория стигматизации («наклеивания ярлыков») и его вклад в социологические представления о феномене преступности.
18. Противоправное поведение как отражение социальных конфликтов. Конфликтологический подход в исследованиях преступности.
19. Понятие и виды противоправных действий. Исследования преступности в

современной социологии права.
20. Исследования юридических сообществ (судьи, адвокаты, полиция) в зарубежной и российской социологии права.
21. Количественные методы в социолого-правовых исследованиях: анализ статистических данных, анкетирование, метод контент-анализа и др.
22. Качественные методы в социолого-правовых исследованиях: экспертное интервью, метод фокус-групп, ситуационный анализ и др.
23. Исследование преступности как предпосылки возникновения социально-правовых исследований (Ч. Беккариа, Ч. Ломброзо).
24. Проблема личности в социологии права.
25. Правовое поведение как предмет социологического исследования.

Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в отдельном документе

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Медников Р.Л., Мякотина А.В., Романов В.В.	Социология права: учебное пособие	Саратов: Научная книга, 2012	http://www.iprbookshop.ru/6337.html
Л1.2	Жоль К.К.	Философия и социология права: учебное пособие для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81710.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лапина С.В.	Социология права: ответы на экзаменационные вопросы	Минск: ТетраСистемс, 2011	http://www.iprbookshop.ru/28218.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.4	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	круглый стол	
	дискуссия	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

106 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы
320 А2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Цель самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время
Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть основными понятиями и концепциями социологии права, способами научного анализа социально-правовых процессов и явлений современности;
Они направлены на формирование следующих компетенций:
общекультурных компетенций бакалавра:
- владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-3);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
профессиональных компетенций:
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2);

2. Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Важной внеаудиторной формой учебной работы студентов является самостоятельная работа.
В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.
Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.
Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.
Внеаудиторная самостоятельная работа включает такие формы, как:
- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемой литературы;
- конспектирование источников;
- работа с нормативными правовыми актами;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление плана и тезисов ответа на семинарском занятии;
- составление схем, таблиц, для систематизации учебного материала;
- выполнение тестовых и практических заданий;
- ответы на контрольные вопросы;
- написание докладов, рефератов и т.д.
В процессе самостоятельной работы студент углубляет и осмысливает полученные знания, анализирует и обобщает учебный материал, нарабатывает необходимые навыки, предусмотренные данной дисциплиной. Данная форма работы служит для подготовки к семинарским занятиям, проработки вопросов и тем, представленных программой для самостоятельного изучения, экзамену.

Задачами самостоятельной работы студентов являются:
• Самостоятельное изучение вопросов, не освещаемых на лекционных и семинарских занятиях и более глубокое изучение вопросов, раскрываемых на практических занятиях;
• Формирование у студента собственного мнения по изучаемым вопросам;
• Выработка у студента способности самостоятельно обосновывать свою точку зрения по изучаемым вопросам;
• Выработка умения студента самостоятельно анализировать рассматриваемую проблему;

• Развитие умения самостоятельно осуществлять сбор и анализ информации.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо:
1. Узнать какие темы или вопросы предназначены для самостоятельного изучения.
2. Уточнить, какие предлагаются формы контроля и в какой срок.
3. Следовать полученным от преподавателя рекомендациям;
Для организации и планирования самостоятельной работы преподаватель дает необходимые пояснения и рекомендации, знакомит студентов:
1. Со списком основной и дополнительной учебной литературы по курсу;
2. С темами и вопросами, предназначенными для самостоятельного изучения;
4. С темами и вопросами предстоящих семинарских занятий;
5. С критериями оценивания и сроками сдачи самостоятельной работы;
6. Со списком вопросов для подготовки к экзамену.
Контроль за самостоятельной работой студентов проходит на семинарских занятиях в формах, предусмотренных планом самостоятельной работы.
Все формы самостоятельной работы и её характер предполагают повышенную творческую активность со стороны студента. К иным формам самостоятельной работы студентов относятся: подготовка сообщений, докладов, анализ правовых актов и т.д. Поощряются любые формы научных исследований студентов.
Если преподаватель поручил студенту подготовить к семинару доклад, сообщение или иное выступление, то самостоятельная работа по их написанию может проходить в следующей последовательности.
1. Нужно проконсультироваться у преподавателя по содержанию предстоящего доклада (выступления), списку литературы, которую лучше использовать для их подготовки. Подобрать рекомендованную литературу.
2. Необходимо изучить литературу, сгруппировать материал и составить подробный план доклада (выступления).
3. Следует написать полный текст доклада (выступления). Для того чтобы доклад получился интересным и имел успех, в нем следует учесть:
а) теоретическое содержание рассматриваемых вопросов и их связь с практикой профессиональной деятельности;
б) логику и аргументы высказываемых суждений и предложений, их остроту и актуальность;
в) конкретные примеры из сферы профессиональной или учебной деятельности;
г) обобщающие выводы по всему содержанию сделанного доклада с выходом на будущую профессию.
Для выступления с докладом студенту отводится 10 – 12 минут, поэтому все содержание доклада должно быть не более 7- 10 страниц рукописного текста. Для выступления с сообщением обычно отводится 5-7 минут. Соблюдение регламента времени является обязательным условием.
4. Студенту рекомендуется продумать методику чтения доклада. Лучше если студент будет свободно владеть материалом и излагать доклад доходчивым разговорным языком, поддерживать контакт с аудиторией. При возможности следует применять технические средства, наглядные пособия (например, подготовить доклад с презентацией или раздаточным материалом), использовать яркие примеры.
5. Важно потренироваться в чтении доклада.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах
Как правило, семинары проводятся в виде:
- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.
В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто. Обучающиеся могут обращаться к конспекту во время выступления.
Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару) может иметь вид различных вариантов, например:
1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).
3. Решить задачи, или ситуации
4. Заполнить таблицу
5. Подготовить схему

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.
Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.
Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника, познакомиться с содержанием нормативного акта. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.
Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.
Письменный конспект – это работа с правовым актом или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.
Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.
При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.
Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.
Методика составления конспекта
1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбейте текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.
Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение определённой темы.
Этапы подготовки доклада:
1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.
Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.
Выступление состоит из следующих частей: Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: - название доклада; - сообщение основной идеи; - современную оценку предмета изложения; - краткое перечисление рассматриваемых вопросов; - интересную для слушателей форму изложения; - акцентирование оригинальности подхода. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

Тестирование позволяет оценить знание фактического материала, умение логически мыслить, способность к рефлексии и творчески подходить к решению поставленной задачи.
Проводится 3 раза в семестр (входной контроль, промежуточный и итоговый). При проверке знаний, умений, качества овладения компетенциями используются две группы тестов:

а) тесты специальных способностей и достижений (задания с несколькими вариантами выбора).
в) тесты со свободными ответами (предполагают элементы творчества и личностного самовыражения, проявляют сверх нормативные знания и умения учащихся).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины «Социология права» завершается сдачей зачета. Зачет является формой промежуточного контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.
В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету включает в себя два этапа:
-аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
-непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе.
Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.
Зачет может проводиться в виде собеседования и в виде тестирования по вопросам, охватывающим весь пройденный материал.

Критерии оценки студента на зачете

Результат зачета Критерии
«зачтено» - оценка «зачтено» выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов, сформированность компетенций, устойчивость используемых умений и навыков при решении задач. Допускаются незначительные ошибки.

«не зачтено» - оценка «не зачтено» выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки при решении задач.