МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра иностранных языков и методики преподавания**

Учебный план 39.03.01_2017_847.plx
39.03.01 Социология
Социология управления

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 162
самостоятельная работа 99
часов на контроль 61,3

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4
зачеты 2, 3, 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	**1 (1.1)**		**2 (1.2)**		**3 (2.1)**		**4 (2.2)**		Итого	
Недель	16 2/6		20 4/6		14 5/6		20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	54	54	36	36	36	36	36	36	162	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,15	0,25	0,25	0,7	0,
Консультации перед экзаменом							1	1	1	1
Итого ауд.	54	54	36	36	36	36	36	36	162	1
Контактная работа	54,15	54,15	36,15	36,15	36,15	36,15	37,25	37,25	163,7	1
Сам. работа	9	9	27	27	27	27	36	36	99	9
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	8,85	8,85	34,75	34,75	61,3	6
Итого	72	72	72	72	72	72	108	108	324	3

Программу составил(и):
ст.преподаватель, Воробьева М.В. _____

Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 39.03.01 СОЦИОЛОГИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015г. №1328)

составлена на основании учебного плана:
39.03.01 Социология
утвержденного учёным советом вуза от 22.12.2016 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от 13.06.2017 протокол № 10

Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры
кафедра иностранных языков и методики преподавания

Протокол от 14.06. 2018 г. № 11
Зав. кафедрой Янкубаева Айсулу Сергеевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	*Цели:* формирование иноязычной коммуникативной компетенции, необходимой для решения социально-коммуникативных задач в повседневном общении и в профессиональной сфере
1.2	*Задачи:* - освоение грамматического и лексического (общего и терминологического) минимума в объеме, необходимом для общения на иностранном языке и работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности; - формирование умений чтения и понимания литературы по специальности со словарем; - формирование коммуникативных умений устного монологического высказывания и диалогического общения на иностранном языке.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	**Требования к предварительной подготовке обучающегося:**
2.1.1	Предшествующей для изучения дисциплины является дисциплина «Иностранный язык» на предыдущем уровне образования.
2.2	**Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:**
2.2.1	Спецкурс на иностранном языке

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОК-5:Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
Знать:
- грамматический и лексический (общий и терминологический) минимум в объеме, необходимом для повседневного общения и работы с иноязычными текстами в процессе профессиональной деятельности;
Уметь:
- читать литературу по специальности с целью поиска информации из зарубежных источников, переводить тексты по специальности со словарем, а также осуществлять общение на иностранном языке на общие темы;
Владеть:
- иностранным языком в объёме, позволяющем использовать его в профессиональной деятельности и в межличностном общении.
ОК-7:Способностью к самоорганизации и самообразованию
Знать:
- требования к организации самостоятельной работы по дисциплине;
Уметь:
- планировать и осуществлять самостоятельную работу по эффективному изучению иностранного языка;
Владеть:
- навыками организации и реализации самостоятельной работы.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Фонетический вводно-коррективный курс						
1.1	Фонетический вводно-коррективный курс Алфавит. Гласные звуки. Долгота и краткость гласных. Дифтонги. Согласные звуки. Формирование произносительных навыков долгих и кратких гласных на основе системы фонетических упражнений. Формирование умения чтения иноязычных текстов. Выполнение заданий для контрольного чтения. /Лаб/	1	4	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.2	Фонетический вводно-коррективный курс Алфавит. Гласные звуки. Долгота и краткость гласных. Дифтонги. Согласные звуки. Формирование произносительных навыков долгих и кратких гласных на основе системы фонетических упражнений. Формирование умения чтения иноязычных текстов. Выполнение заданий для контрольного чтения. /Ср/	1	1	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	Выполнение заданий для контрольного чтения.
	Раздел 2. About myself. My family.						
2.1	About myself. My family. Речевой этикет повседневного общения - знакомство, представление. Личные местоимения. Спряжение глаголов в настоящем времени. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении. Артикль. Отрицания. Количественные числительные. Биография студента, его семья, хобби. Притяжательные местоимения. Склонение имен существительных. Порядковые числительные. Образование множественного числа. /Лаб/	1	20	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	About myself. My family. Речевой этикет повседневного общения - знакомство, представление. Личные местоимения. Спряжение глаголов в настоящем времени. Порядок слов в повествовательном и вопросительном предложении. Артикль. Отрицания. Количественные числительные. Биография студента, его семья, хобби. Притяжательные местоимения. Склонение имен существительных. Порядковые числительные. Образование множественного числа. /Ср/	1	4	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. My working day and my study at the university.						
3.1	My working day and my study at the university. Распорядок дня студента. Спряжение глаголов в простом настоящем времени (Present simple). Учеба в университете. Горно-Алтайский государственный университет. Неопределенно-личные, безличные, повелительные предложения. /Лаб/	1	30	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	My working day and my study at the university. Распорядок дня студента. Спряжение глаголов в простом настоящем времени (Present simple). Учеба в университете. Горно-Алтайский государственный университет. Неопределенно-личные, безличные, повелительные предложения. /Ср/	1	4	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. Seasons						
5.1	Seasons. Характеристика различных времён года, природных явлений, описание и прогноз погоды. Праздники и фестивали в странах мира. Описание внешности человека. Безличные предложения. Употребление настоящего длительного времени. Модальные глаголы. /Лаб/	2	18	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Seasons. Характеристика различных времён года, природных явлений, описание и прогноз погоды. Праздники и фестивали в странах мира. Описание внешности человека. Безличные предложения. Употребление настоящего длительного времени. Модальные глаголы. /Ср/	2	13	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 6. The past						
6.1	The past. Описание событий в прошлом, воспоминаний. Биографии знаменитых людей. Употребление простого прошедшего времени (Past simple) правильных и неправильных глаголов. Употребление прошедшего длительного времени (Past Continuous). /Лаб/	2	18	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.2	The past. Описание событий в прошлом, воспоминаний. Биографии знаменитых людей. Употребление простого прошедшего времени (Past simple) правильных и неправильных глаголов. Употребление прошедшего длительного времени (Past Continuous). /Ср/	2	14	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)						
7.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	8,85	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 8. Cities and countries						

8.1	Cities and countries. Англоязычные страны: Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия. Россия. Достопримечательности городов. Степени сравнения прилагательных. Пассивный залог. /Лаб/	3	18	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.2	Cities and countries. Англоязычные страны: Великобритания, США, Канада, Австралия, Новая Зеландия. Россия. Достопримечательности городов. Степени сравнения прилагательных. Пассивный залог. /Ср/	3	13	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 9. Travelling						
9.1	Travelling. Описание путешествий в различные страны и города, описание своего опыта и впечатлений. Особенности и традиции различных культур. Употребление настоящего совершенного времени (Present Perfect). /Лаб/	3	18	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.2	Travelling. Описание путешествий в различные страны и города, описание своего опыта и впечатлений. Особенности и традиции различных культур. Употребление настоящего совершенного времени (Present Perfect). /Ср/	3	14	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 10. Промежуточная аттестация (зачёт)						
10.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	8,85	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
10.2	Контактная работа /КСРАтт/	3	0,15	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 11. Future plans						
11.1	Future plans. Планы на будущее, намерения. Способы выражения будущего времени. Придаточные предложения в английском языке. /Лаб/	4	18	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
11.2	Future plans. Планы на будущее, намерения. Способы выражения будущего времени. Придаточные предложения в английском языке. /Ср/	4	18	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 12. The Altai Republic						

12.1	The Altai Republic. Географическое положение республики Алтай. Природные и культурные памятники. Символы. Население. Культура. Город Горно-Алтайск. Употребление артикля с названиями и	4	18	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
12.2	The Altai Republic. Географическое положение республики Алтай. Природные и культурные памятники. Символы. Население. Культура. Город Горно-Алтайск. Употребление артикля с названиями и	4	18	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 13. Промежуточная аттестация (экзамен)						
13.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	4	34,75	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
13.2	Контроль СР /КСРАтт/	4	0,25	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
13.3	Контактная работа /КонсЭк/	4	1	ОК-5 ОК-7	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

В конце 1,2,3 семестров студенты сдают зачет, который включает промежуточный тест за семестр и беседу по одной из изученных тем.
В конце 4 семестра студенты сдают экзамен. Экзамен включает:
1. Промежуточный тест.
2. Беседа по одной из изученных за четыре семестра теме.

5.2. Темы письменных работ

Эссе на тему:
1 My favourite season
2 Famous scientists
3 My travel experiences
4 A Curriculum Vitae – CV. A professional profile.

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о ФОС ГАГУ.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Майер Н.Г.	Английский язык: учебное пособие для студентов 1 курса неязыковых факультетов (базовый курс)	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=44:anglijskij-yazyk&catid=35:inostrannye-yazyki&Itemid=180

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Турук И.Ф.	Грамматические основы чтения специального текста. Английский язык: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2009	http://www.iprbookshop.ru/10657.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Абрамов В.Е.	Элементарная грамматика современного английского языка для начинающих и продолжающих его изучение: учебное пособие для вузов	Самара: Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2013	http://www.iprbookshop.ru/71909.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	КонсультантПлюс
6.3.2.4	Гарант

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	метод проектов	
	ролевая игра	
	тестирование	
	эссе	
	текст	
	перевод текста	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
104 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, шкафы
111 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна, интерактивная доска, проектор, ноутбук.
320 А2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по чтению и переводу текстов

Понимание текста достигается при осуществлении двух видов чтения:

1) изучающего чтения;

2) чтения с общим охватом содержания.

Точное и полное понимание текста осуществляется путем изучающего чтения, которое предполагает умение самостоятельно проводить лексико-грамматический анализ текста. Итогом изучающего чтения является адекватный перевод текста на родной язык с помощью словаря. При этом следует развивать навыки пользования отраслевыми

терминологическими словарями и словарями сокращений.
Читая текст, предназначенный для понимания общего содержания, необходимо, не обращаясь к словарю, понять основной смысл прочитанного.
Оба вида чтения складываются из следующих умений:
а) догадываться о значении незнакомых слов на основе словообразовательных признаков и контекста;
б) видеть интернациональные слова и определять их значение;
в) находить знакомые грамматические формы и конструкции и устанавливать их эквиваленты в русском языке;
г) использовать имеющийся в тексте иллюстративный материал, схемы, формулы и т.п.;
д) применять знания по предметам в качестве основы смысловой и языковой догадки.
Этапы работы с текстом.
Предтекстовый этап:
- прочтите заголовок и скажите, о чем (о ком) будет идти речь в тексте;
- ознакомьтесь с новыми словами и словосочетаниями (если таковые даны к тексту с переводом);
- прочитайте и выпишите слова, обозначающие… (дается русский эквивалент);
- выберите из текста слова, относящиеся к изучаемой теме;
- найдите в тексте незнакомые слова.
Текстовый этап:
- прочтите текст;
- выделите слова (словосочетания или предложения), которые несут важную (ключевую информацию);
- выпишите или подчеркните основные имена (термины, определения, обозначения);
- сформулируйте ключевую мысль каждого абзаца;
- отметьте слово (словосочетание), которое лучше всего передает содержание текста (части текста).
Послетекстовый этап:
- озаглавьте текст;
- прочтите вслух предложения, которые поясняют название текста;
- найдите в тексте предложения для описания …
- подтвердите (опровергните) словами из текста следующую мысль …
- ответьте на вопрос;
- составьте план текста;
- выпишите ключевые слова, необходимые для пересказа текста;
- перескажите текст, опираясь на план;
- перескажите текст, опираясь на ключевые слова.
Одним из эффективных приёмов формирования способности самостоятельно работать с текстом является пересказ. Подготовка к пересказу текста включает в себя разделение текста на смысловые части, выделение ключевых фраз, составление плана пересказа.
При подготовке пересказа текста рекомендуется воспользоваться следующей памяткой:
1. После прочтения текста разбейте его на смысловые части.
2. В каждой части найдите предложение (их может быть несколько), в котором заключен основной смысл этой части текста. Выпишите эти предложения.
3. Подчеркните в этих предложениях ключевые слова.
4. Составьте план пересказа.
5. Опираясь на план, перескажите текст,
6. Опираясь на ключевые слова, расскажите текст.
При пересказе текста рекомендуется использовать речевые клише.

Методические рекомендации по подготовке ролевой игры
В структуре ролевой игры как процесса выделяются следующие составляющие:
- тема;
- роли, взятые на себя играющими;
- игровые действия как средства реализации этих ролей;
- игровое употребление предметов, т.е. замещение реальных вещей игровыми, условными;
- реальные отношения между играющими;
- сюжет (содержание) – область действительности, условно воспроизводимая в игре.
В процессе ролевой игры отрабатываются и усваиваются:
1) этические нормы и правила поведения и определенные социальные роли в том или ином этнокультурном сообществе;
2) особенности, характерные черты, возможности тех или иных социальных групп или определенных коллективов – аналогов предприятий, фирм, т.е. различные типы экономических и социальных институтов, что впоследствии может быть перенесено в социальную практику;
3) умения совместной коллективной деятельности;
4) культурные традиции и нормы.
Ролевые игры, тема и сюжет которых основан на содержании текстов, иллюстрируют поведение в ситуации межкультурного общения.
В качестве приемов, характерных для метода ролевой игры, выступают следующие:
- прием воссоздания коммуникативного контекста, коммуникативной ситуации;
- прием виртуальной экскурсии, который можно организовать как с помощью технических средств, так и с использованием реальных фотоматериалов в учебной аудитории,
- прием драматизации, направленный на создание условий, приближенных к условиям реального общения, связанный с созданием ситуации общения, определением цели, распределением ролей;

- прием рефлексивной идентификации, предполагающий идентификацию с объектом общения и повествование от имени этого объекта.

Методические рекомендации по созданию проекта
Основные требования к использованию проектов:
- наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы/ задачи, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения;
- практическая, теоретическая значимость предполагаемых результатов.
- самостоятельная (индивидуальная, парная, групповая) деятельность на занятии или во внеурочное время;
- структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов и распределением ролей).
Этапы проектирования:
Первый этап – подготовительный.
Выбор темы проектной работы очень важен, зачастую именно тема проекта, в конечном счете, может определить успешность и результативность проектной работы в целом. На начальном этапе очень важно не только сформулировать тему и конечную цель проекта, но и:
-разумно определить временные рамки;
-продумать какие материалы и источники можно использовать;
-выбрать оптимальную форму презентации результатов;
-составить и обсудить примерный план работы.
Второй этап – организация работы, включающая:
- согласование общей линии разработки проекта;
- формирование групп;
- составление подробного плана работы над проектом;
- обсуждение путей сбора информации и осуществление поисковой работы;
- обсуждение первых результатов в группе;
- сбор информации (обращение к уже имеющимся знаниям, работа с различными источниками информации, поиск новых знаний, формирование собственного мнения и взгляда на предмет исследования)
Третий этап – завершающий (этап презентации), включающий:
- обсуждение способа оформления проекта;
- документирование проекта;
- презентация результатов проекта;
- подведение итогов проекта;
- выставление оценок.

Методические указания по подготовке устного монологического высказывания
Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию.
1. Сформулируй тему сообщения, правильно озаглавь свое сообщение.
2. Составь краткий или развернутый план сообщения.
3. В соответствие с планом проанализируй необходимую литературу: тексты, статьи. Подбери цитаты, иллюстративный материал.
4. Выпиши необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.
5. Текст сообщения должен состоять из простых предложений и быть кратким.
6. Начни сообщение с фраз: я хочу рассказать о .., речь идет о ... .
7. Обозначь во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения. Обоснуй, докажи фактами, проиллюстрируй эти тезисы.
8. Выделив в своем выступлении смысловые отрезки, установи между ними смысловые связи.
9. Особо подчеркни главное.
10. Закончи сообщение, обозначь результат, сделай вывод, подведи итог сказанному.
11. Вырази свое отношение к изложенному.